



แผนปฏิบัติการกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กองแผนงาน
สำนักงานอธิการบดี

คำนำ

แผนปฏิบัติการกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นแผนปฏิบัติการที่เกิดขึ้นจากการวางแผนการดำเนินงานและการพัฒนาตามแผนกลยุทธ์ของกองแผนงานในรอบปี โดยเป็นกิจกรรมในลักษณะงานประจำของแต่ละกลุ่มงาน กิจกรรมที่ตอบสนองการดำเนินงานตามแนวทางการประกันคุณภาพภายในระดับสำนักงานอธิการบดีและระดับมหาวิทยาลัย รวมทั้งดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองกลยุทธ์การพัฒนากองแผนงาน และโครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี รวมทั้งสิ้น 130 โครงการ/กิจกรรม

กองแผนงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานและการพัฒนากองแผนงาน บุคลากรด้านนโยบายและแผนของหน่วยงานและส่วนงานได้ใช้เป็นแนวทางประกอบการวางแผนดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกองแผนงาน รวมถึงบุคลากรหรือหน่วยงานที่สนใจจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานภายในหน่วยงานของท่านต่อไป

กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(1)
สารบัญ	(2)
บทสรุปผู้บริหาร	ก
ปรัชญา ปณิธาน อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ วิสัยทัศน์	ข
พันธกิจ วัตถุประสงค์ และ บทบาท หน้าที่ ภารกิจ	ค
แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน	จ
แผนภูมิแสดงการแบ่งภารกิจภายใต้กลุ่มงาน	จ
แผนภูมิแสดงอัตรากำลัง	ฉ
แผนภูมิแสดงภาระงาน จำแนกตามกลุ่มงาน	ช
ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์การพัฒนากองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ฎ
แผนปฏิบัติการกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	
♦ กิจกรรมในลักษณะงานประจำ	
➢ กลุ่มงานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ	1
➢ กลุ่มงานสารสนเทศเพื่อการพัฒนา	5
➢ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการประเมินผล	9
➢ กลุ่มงานบริหารและพัฒนาคุณภาพ	15
♦ โครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองแผนกลยุทธ์การพัฒนากองแผนงาน	18
♦ กิจกรรมที่ตอบสนองการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2568	20
♦ โครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี	21

บทสรุปผู้บริหาร

แผนปฏิบัติการกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นการรวบรวมโครงการ/กิจกรรมที่กองแผนงานกำหนดแผนจะดำเนินการในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยมีการตั้งค่าเป้าหมายช่วงระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดของแต่ละโครงการ/กิจกรรมกำกับไว้เพื่อความชัดเจน และสามารถนำมาประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แผนปฏิบัติการกองแผนงานมีโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดจะดำเนินการรวมทั้งสิ้นจำนวน 130 โครงการ/กิจกรรม สามารถจำแนกได้ ดังนี้

➤ โครงการ/กิจกรรมในลักษณะงานประจำของแต่ละกลุ่มงาน จำนวน 117 โครงการ/กิจกรรม

- กลุ่มงานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ มีโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดจะดำเนินการทั้งหมดจำนวน 29 โครงการ/กิจกรรม
- กลุ่มงานสารสนเทศเพื่อการพัฒนา มีโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดจะดำเนินการทั้งหมดจำนวน 32 โครงการ/กิจกรรม
- กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการประเมินผล มีโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดจะดำเนินการทั้งหมดจำนวน 33 โครงการ/กิจกรรม
- กลุ่มงานบริหารและพัฒนาคุณภาพ มีโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดจะดำเนินการทั้งหมดจำนวน 23 โครงการ/กิจกรรม

➤ โครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองต่อภารกิจอื่นๆ จำนวน 13 โครงการ/กิจกรรม

- โครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองแผนกลยุทธ์การพัฒนากองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 6 โครงการ/กิจกรรม
- กิจกรรมที่ตอบสนองการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ปีการศึกษา 2568 จำนวน 2 โครงการ/กิจกรรม
- โครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 5 โครงการ/กิจกรรม



กองแผนงาน



ปรัชญา

บูรณาการแนวคิด ชี้นำพัฒนา สรรหาทรัพยากร

ปณิธาน

สร้างสรรค์และพัฒนาผลงานอย่างมีประสิทธิภาพในการพัฒนา และสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย
ไปสู่การเป็นสถาบันการศึกษาชั้นนำทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมในระดับนานาชาติ

อัตลักษณ์

สามัคคี มุ่งมั่น ทำงานเป็นระบบ

เอกลักษณ์

ศูนย์กลางพัฒนา สรรหางบประมาณ บูรณาการข้อมูล

วิสัยทัศน์

ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ บริหารทรัพยากร ปฏิบัติงานเชิงรุก อย่างมืออาชีพ

กองแผนงาน



พันธกิจ

1. วางแผนการจัดทำกรอบนโยบาย ทิศทางการพัฒนา ติดตามประเมินผลแผนของมหาวิทยาลัย
2. วิเคราะห์การจัดตั้ง ยุบเลิกหรือรวมหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินพันธกิจ ของมหาวิทยาลัยตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด
3. วิเคราะห์และจัดทำงบประมาณเชิงรุก ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย
4. จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร และเผยแพร่ผลการดำเนินงานประจำปีของมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์

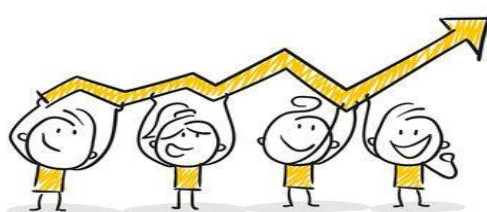
1. เพื่อดำเนินการจัดทำนโยบายและแผนพัฒนามหาวิทยาลัยให้สอดคล้องตามเป้าหมายและทิศทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. วิเคราะห์และจัดทำงบประมาณเพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะในการจัดหาทรัพยากรทางการบริหารมุ่งสู่การพัฒนา
3. เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทางด้านบริหารและด้านการศึกษาในการวางแผนและประกอบการตัดสินใจแก่คณะผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้สนใจทั่วไป

บทบาท หน้าที่ การกิจ

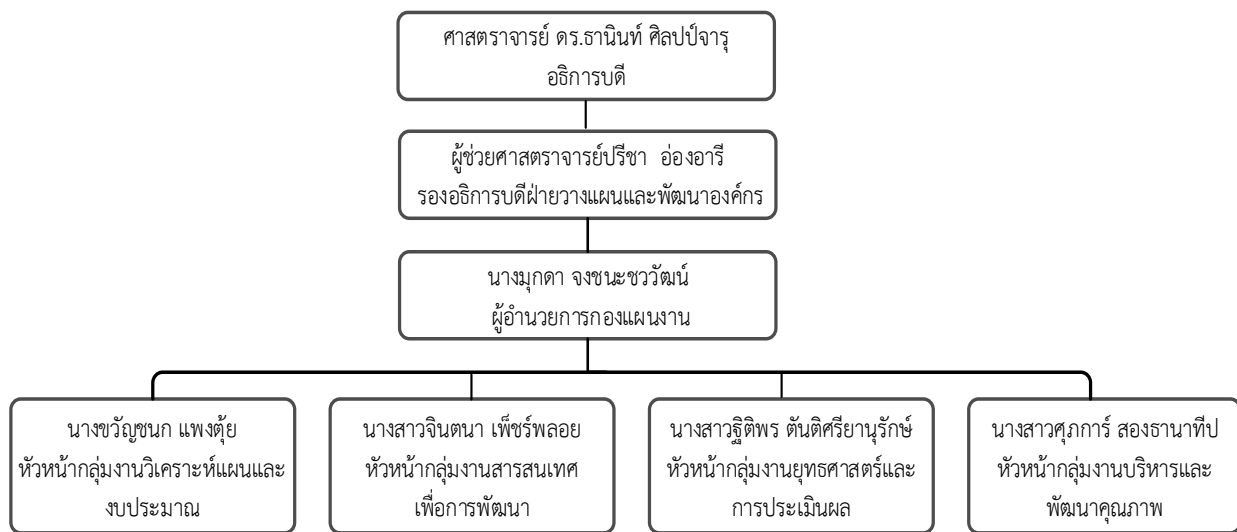
กองแผนงาน มีหน้าที่วางแผนและวิเคราะห์การจัดหาทรัพยากรเพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย โดยดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผน จัดทำและวิเคราะห์งบประมาณแผ่นดินงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงานให้มีประสิทธิภาพ วางแผนและวิเคราะห์การใช้อัตรากำลัง การเพิ่มอัตรากำลัง วิเคราะห์การจัดตั้ง ยุบเลิกหรือรวมหน่วยงาน วางแผนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยและการปรับแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน ประมวล วิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลสำคัญเพื่อเป็นแหล่งสารสนเทศ จัดทำรายงานประจำปีและเอกสารสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปวิเคราะห์เผยแพร่และ พัฒนาการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนให้คำปรึกษาแก่ส่วนงานและบุคลากรในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถจำแนกบทบาทหน้าที่ได้ ดังนี้

1. วิเคราะห์ จัดทำ และจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้แก่ส่วนงานต่าง ๆ เพื่อนำไปบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด

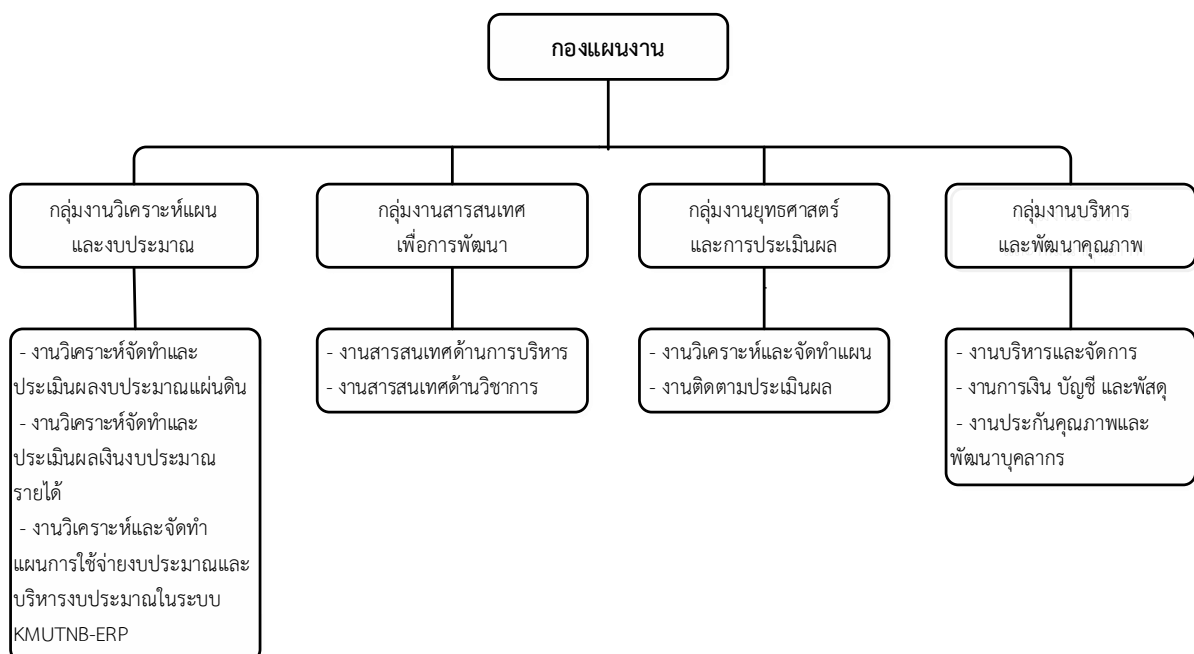
2. ติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณจากงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
3. ศึกษาแนวทางและรูปแบบในการจัดทำงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ การจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน และการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้
4. จัดทำแผนและติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณในงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนด
5. จัดเก็บ ประมวล วิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลสำคัญทุกด้านของมหาวิทยาลัย
6. จัดทำรายงานประจำปีและเอกสารสารสนเทศ เพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย
7. ศึกษาและวิจัยในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนามหาวิทยาลัยตามความต้องการของส่วนงานและผู้บริหาร
8. วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำเสนอขอจัดตั้ง ยุบเลิก หรือรวมหน่วยงาน
9. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัยทั้งระยะสั้นและระยะยาว
10. ดำเนินการปรับแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน
11. จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของมหาวิทยาลัย
12. ติดตามประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัยและโครงการต่าง ๆ ที่ตอบสนองต่อการร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
13. วางแผน วิเคราะห์และจัดสรรอัตรากำลังของทุกส่วนงานเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการวางรากฐานการพัฒนาการศึกษา
14. กำหนดกรอบนโยบาย ทิศทางการดำเนินการ ตลอดจนโครงการใหม่เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย



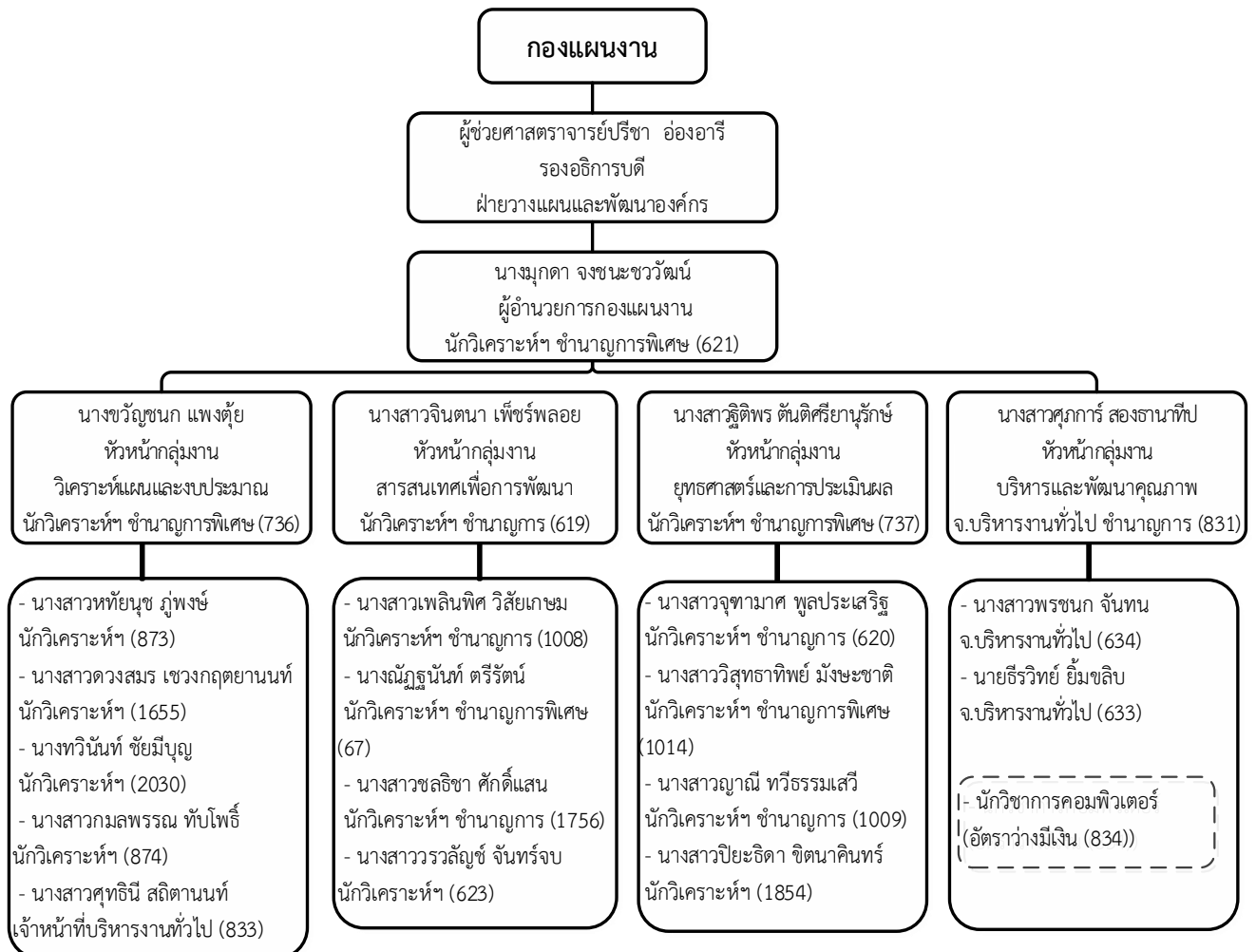
แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน



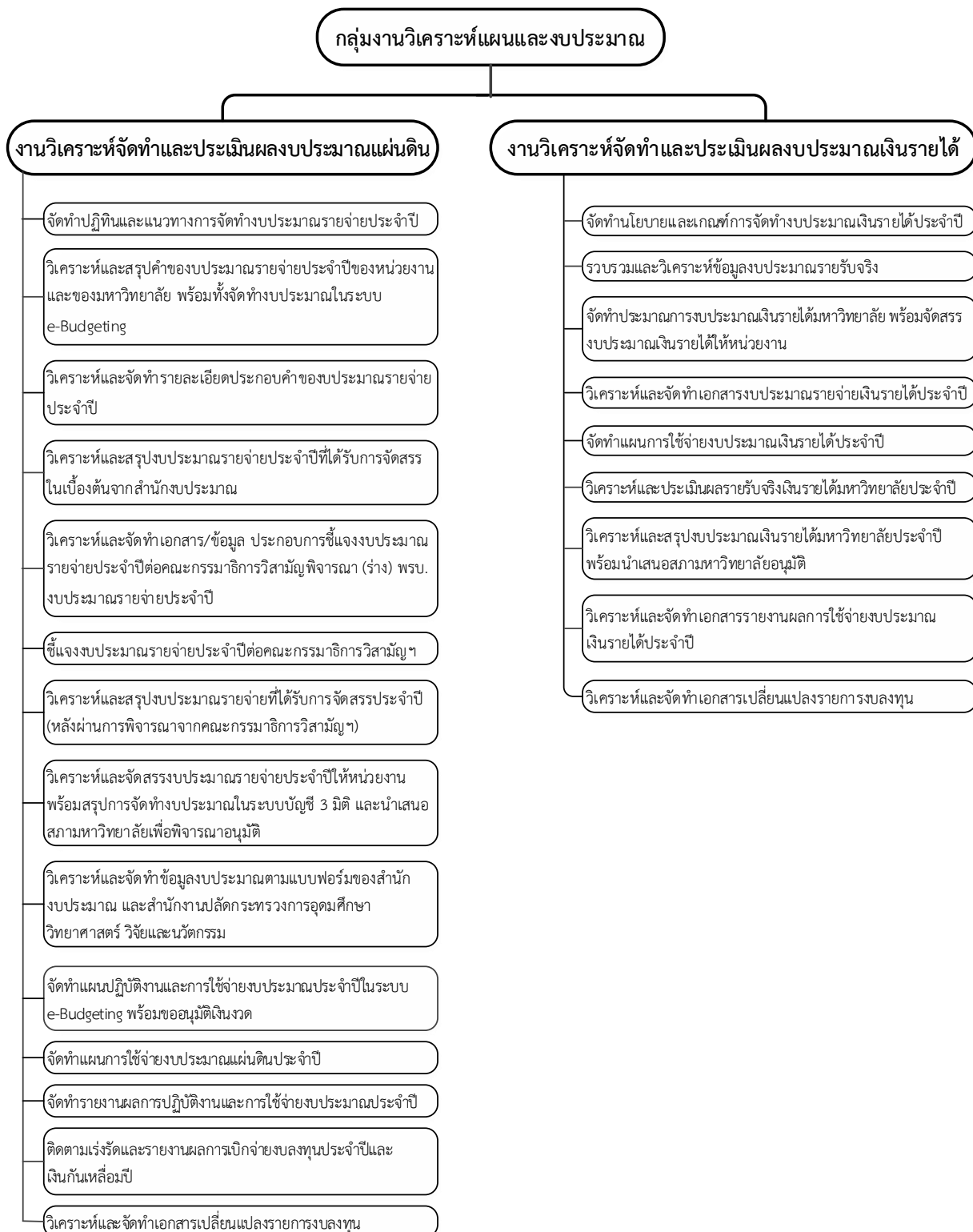
แผนภูมิแสดงการแบ่งภารกิจภายใต้กลุ่มงาน



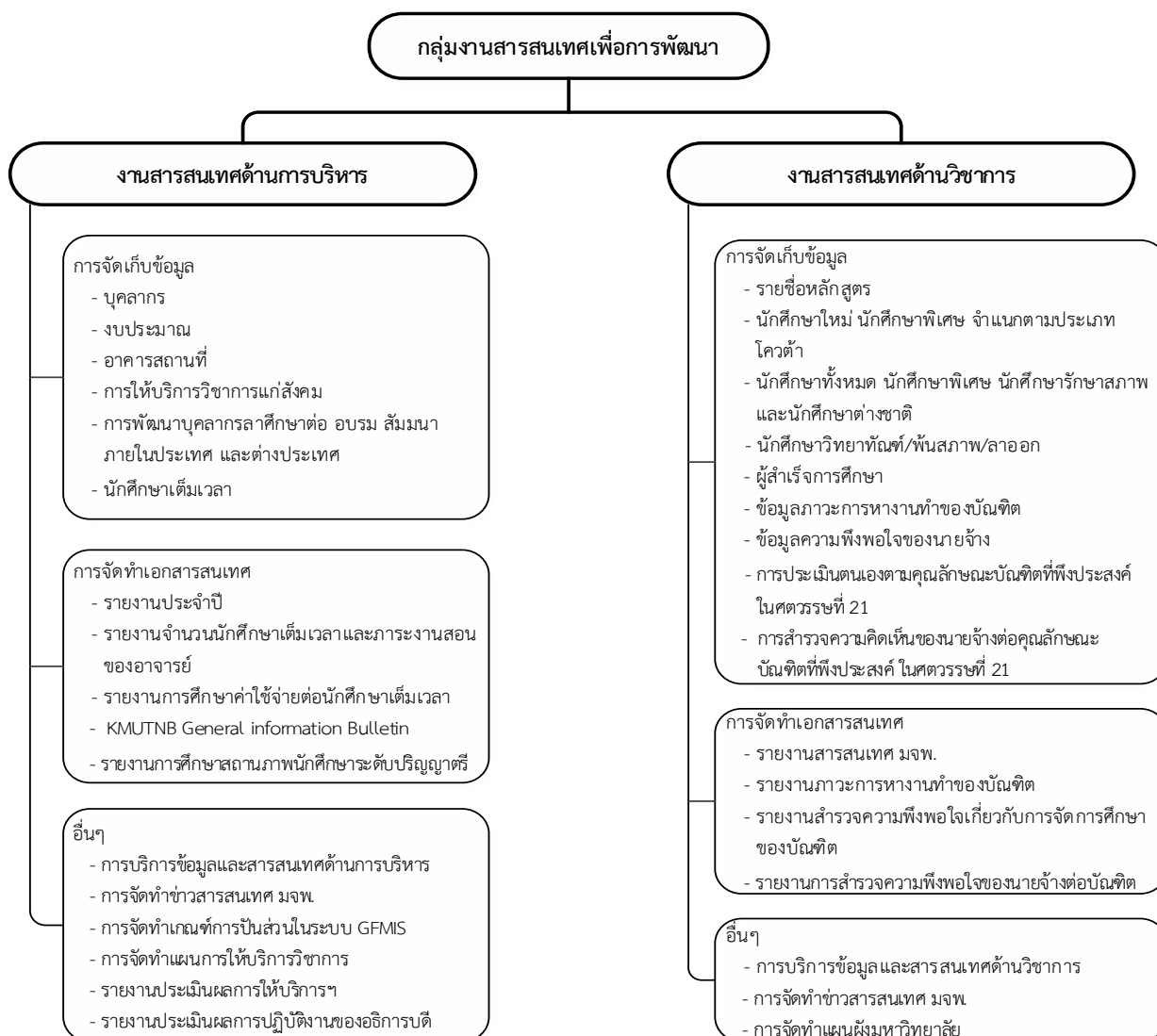
แผนภูมิแสดงอัตรากำลัง



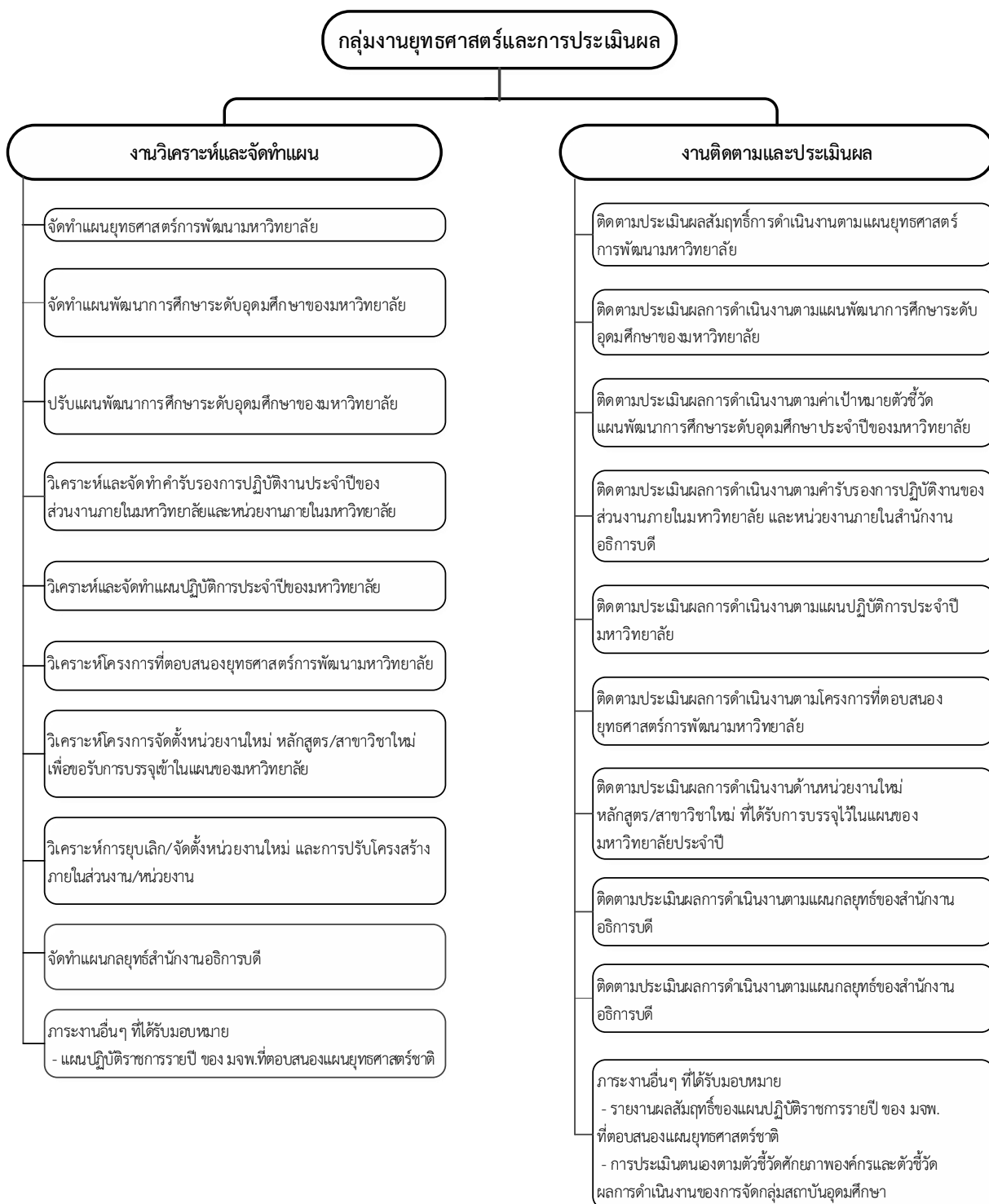
แผนภูมิแสดงภาระงาน จำแนกตามกลุ่มงาน



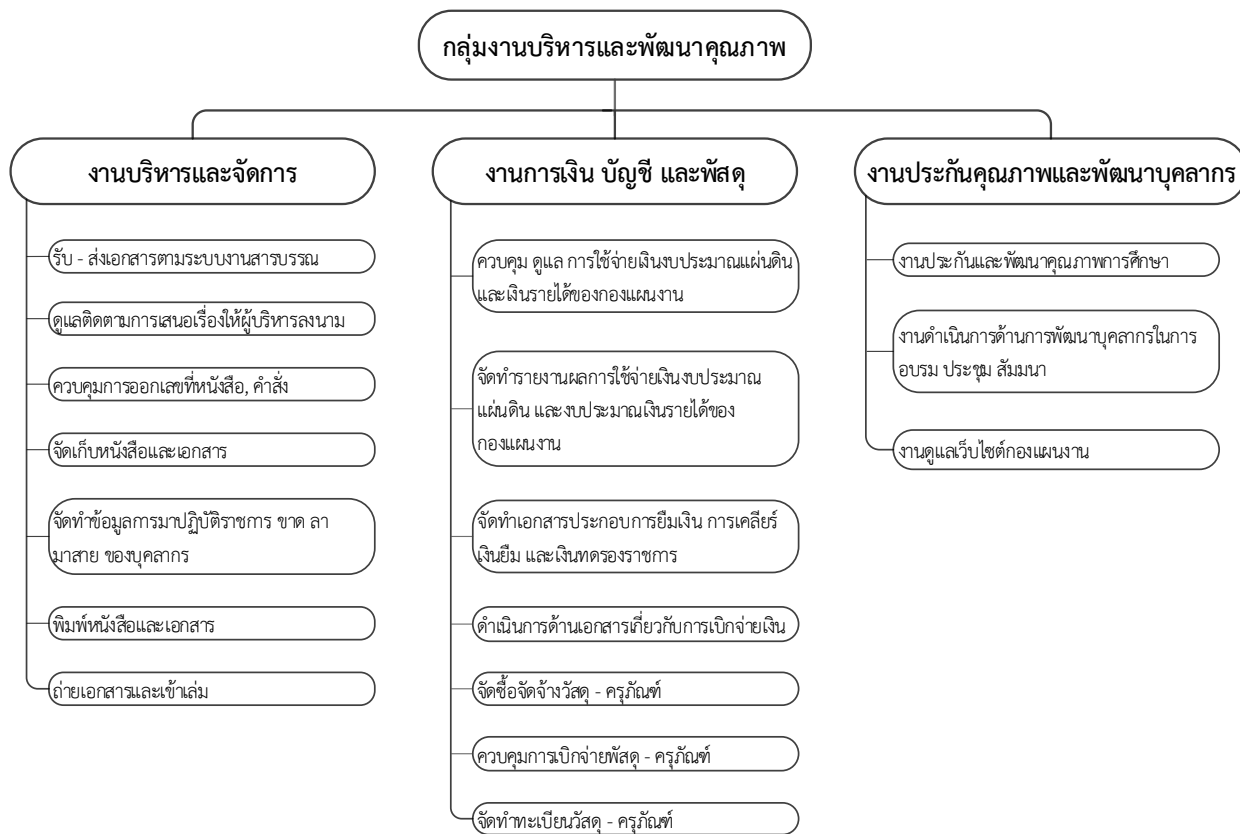
แผนภูมิแสดงภาระงาน จำแนกตามกลุ่มงาน



แผนภูมิแสดงภาระงาน จำแนกตามกลุ่มงาน



แผนภูมิแสดงภาระงาน จำแนกตามกลุ่มงาน



ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์การพัฒนากองแผนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	กลยุทธ์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพของบุคลากร			
เป้าประสงค์ที่ 1.1 บุคลากรมีศักยภาพตามสมรรถนะ (Smart people)			1.1.1 ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะการ ปฏิบัติงานให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง 1.1.2 ส่งเสริมให้บุคลากร สายสนับสนุนวิชาการเข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น
ตัวชี้วัดที่ 1.1.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับ การพัฒนาทักษะ (Re-skills/Up-skills/ New-skills) ตามสมรรถนะ	ร้อยละ	100	
ตัวชี้วัดที่ 1.1.2 ร้อยละของบุคลากรที่สามารถ ใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้ตาม เกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ	65	
ตัวชี้วัดที่ 1.1.3 ร้อยละของบุคลากรที่สามารถ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนการปฏิบัติงานได้	ร้อยละ	90	
ตัวชี้วัดที่ 1.1.4 จำนวนบุคลากรที่ยื่นขอเข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	คน	1	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 มีระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ			
เป้าประสงค์ที่ 2.1 ข้อมูลสารสนเทศสามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันได้			2.1.1 พัฒนาระบบสารสนเทศ ที่ใช้งานร่วมกันภายในกอง 2.1.2 ส่งเสริมการใช้ระบบดิจิทัล กลางของมหาวิทยาลัยในการ ปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัดที่ 2.1.2 จำนวนระบบดิจิทัลกลาง ที่นำมาใช้งานภายในกอง	ระบบ (สะสม)	7	

กลุ่มงานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ

แผนปฏิบัติการกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กลุ่มงานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	คำ เป้าหมาย หน่วยนับ	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน												หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ	
		พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1. จัดทำคำสั่งและจัดประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และเงินกันเหลื่อมปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1 เรื่อง	<													- กลุ่มงานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ	นางขวัญชนก แพงด้อย นางทวีนันท์ ชัยมีบุญ
2. ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณงบลงทุนประจำปีพร้อมวิเคราะห์ข้อมูลเสนอคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ 1) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไตรมาส 4 2) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ไตรมาส 1-3	1 ครั้ง 3 ครั้ง	<=>			<=>			<=>			<=>				- กลุ่มงานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ	นางขวัญชนก แพงด้อย น.ส.หทัยนุช ภูพงษ์ นางทวีนันท์ ชัยมีบุญ
3. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณในระบบ BB EvMis ของสำนักงานงบประมาณ 1) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไตรมาส 4 2) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ไตรมาส 1-3	1 ครั้ง 3 ครั้ง	<=>			<=>			<=>			<=>				- กลุ่มงานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ - สำนักงานงบประมาณ	นางขวัญชนก แพงด้อย นางทวีนันท์ ชัยมีบุญ
4. จัดทำรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พร้อมสรุปและวิเคราะห์ข้อมูลเสนอผู้บริหาร 1) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไตรมาส 4 2) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ไตรมาส 1-3	1 ครั้ง 3 ครั้ง	<=>			<=>			<=>			<=>				- ทุกส่วนงาน	นางทวีนันท์ ชัยมีบุญ น.ส.กมลพรรณ ทับโพธิ์
5. จัดทำแผนและรายงานผลการดำเนินงานในระบบ eMENSER ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	5 ครั้ง	<=>			<=>			<=>			<=>				- กลุ่มงานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ	นางขวัญชนก แพงด้อย น.ส.ดวงสมร เขวงกุดยานนท์
6. จัดทำแผนและรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดเป้าหมายการให้บริการกระทรวงตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี 1) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไตรมาส 4 2) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ไตรมาส 1-3	1 ครั้ง 3 ครั้ง	<=>			<=>			<=>			<=>				- กลุ่มงานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ - ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง - กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	นางขวัญชนก แพงด้อย นางทวีนันท์ ชัยมีบุญ
7. วิเคราะห์เอกสารรายละเอียดคำของบประมาณแผ่นดินของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 พร้อมสรุปคำขอในภาพรวมจำแนกตามแผนงาน/ผลผลิต/หน่วยงานและงบรายจ่าย	46 หน่วยงาน	<=>													- ทุกส่วนงาน	นางขวัญชนก แพงด้อย น.ส.หทัยนุช ภูพงษ์ น.ส.ดวงสมร เขวงกุดยานนท์ นางทวีนันท์ ชัยมีบุญ น.ส.กมลพรรณ ทับโพธิ์

แผนปฏิบัติการกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กลุ่มงานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	คำ เป้าหมาย หน่วยนับ	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน												หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ	
		พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
8. จัดทำข้อมูลขอเปลี่ยนแปลงรายการ งบลงทุนงบประมาณเงินรายได้และ งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	3 ครั้ง														- ทุกส่วนงาน (หากต้องการเปลี่ยนแปลง)	นางวันินท์ ชัยมีบุญ น.ส.กมลพรรณ ทับโพธิ์
9. จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขั้นต่ำ จากเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2570	1 ครั้ง														- ทุกหน่วยงาน	นางขวัญชนก แพงด้อย น.ส.หทัยนุช ภูพงษ์
10. วิเคราะห์และประเมินผลรายรับจริง เงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ 2/2567	1 ครั้ง														- กองคลัง - กองบริการการศึกษา - สำนักคอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ	นางขวัญชนก แพงด้อย น.ส.ดวงสมร เขวงกุดยานนท์
11. วิเคราะห์และจัดทำประมาณการจำนวน นักศึกษาเพื่อจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	1 ชุด														- ส่วนงานจัดการศึกษา	น.ส.ดวงสมร เขวงกุดยานนท์ น.ส.กมลพรรณ ทับโพธิ์
12. การทบทวนและปรับปรุง เป้าหมายกลยุทธ์ ผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดฯ เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	1 ครั้ง														- กลุ่มงานวิเคราะห์แผน และงบประมาณ - กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	นางขวัญชนก แพงด้อย น.ส.หทัยนุช ภูพงษ์ นางวันินท์ ชัยมีบุญ
13. จัดทำข้อมูลงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ในระบบการ วางแผนงบประมาณและระบบ e-Budgeting	3 ครั้ง														- กลุ่มงานวิเคราะห์แผน และงบประมาณ - กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม - สำนักงบประมาณ	นางขวัญชนก แพงด้อย น.ส.หทัยนุช ภูพงษ์ น.ส.ดวงสมร เขวงกุดยานนท์ นางวันินท์ ชัยมีบุญ น.ส.กมลพรรณ ทับโพธิ์
14. วิเคราะห์และสรุปค่าของงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ของมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่สำนัก งบประมาณ และสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด	2 ครั้ง / 1 ชุด														- กลุ่มงานวิเคราะห์แผน และงบประมาณ - สำนักงบประมาณ - กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม	น.ส.หทัยนุช ภูพงษ์ นางวันินท์ ชัยมีบุญ

แผนปฏิบัติการกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กลุ่มงานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	คำ เป้าหมาย หน่วยนับ	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน												หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
15. วิเคราะห์และประเมินผลรายรับจริง เงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ 1/2568	1 ชุด						↔							- กองคลัง - กองบริการการศึกษา - สำนักคอมพิวเตอร์และ	นางขวัญชนก พงศ์ชัย น.ส.ดวงสมร เชวงกฤตยานนท์ น.ส.กมลพรรณ ทับโพธิ์
16. ปรับปรุงแผนกลยุทธ์ทางการเงิน และ รายงานผลการดำเนินงาน SAR ระดับ มหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2568 - รอบ 9 เดือน - รอบ 12 เดือน	1 ครั้ง 1 ครั้ง						↔				↔			- กลุ่มงานวิเคราะห์แผน และงบประมาณ - กองคลัง	นางขวัญชนก พงศ์ชัย น.ส.ดวงสมร เชวงกฤตยานนท์
17. จัดทำ (ร่าง) กรอบงบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	1 ชุด					↔								- กลุ่มงานวิเคราะห์แผน และงบประมาณ	นางขวัญชนก พงศ์ชัย น.ส.ดวงสมร เชวงกฤตยานนท์ น.ส.กมลพรรณ ทับโพธิ์
18. จัดทำนโยบายและเกณฑ์การจัดทำ งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2570	1 ชุด						↔							- กลุ่มงานวิเคราะห์แผน และงบประมาณ	นางขวัญชนก พงศ์ชัย น.ส.ดวงสมร เชวงกฤตยานนท์ น.ส.กมลพรรณ ทับโพธิ์
19. วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเอกสาร งบประมาณรายจ่าย ฉบับที่ 3 งบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 (ร่าง พ.ร.บ.)	1 ครั้ง						↔							- กลุ่มงานวิเคราะห์แผน และงบประมาณ - สำนักงบประมาณ	นางขวัญชนก พงศ์ชัย น.ส.หทัยนุช ภูพงษ์ นางทวิณันท์ ชัยมีบุญ
20. วิเคราะห์และจัดทำประมาณการ งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2570 เสนอ คณะกรรมการนโยบายและแผน พร้อมแจ้งหน่วยงานจัดทำรายละเอียด งบประมาณเงินรายได้ (แบบ ร.2-ร.4)	46 หน่วยงาน							↔						- กลุ่มงานวิเคราะห์แผน และงบประมาณ	นางขวัญชนก พงศ์ชัย น.ส.ดวงสมร เชวงกฤตยานนท์ น.ส.กมลพรรณ ทับโพธิ์
21. จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจง งบประมาณต่อคณะกรรมการวิสามัญ พิจารณา (ร่าง) พระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 พร้อมข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	4 ครั้ง / 200 ชุด							↔						- กลุ่มงานวิเคราะห์แผน และงบประมาณ - สำนักงบประมาณ	นางขวัญชนก พงศ์ชัย น.ส.หทัยนุช ภูพงษ์ น.ส.ดวงสมร เชวงกฤตยานนท์ นางทวิณันท์ ชัยมีบุญ น.ส.กมลพรรณ ทับโพธิ์
22. จัดทำเอกสารสรุปงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 1) จัดทำเอกสารรายละเอียดการจัดสรร งบประมาณรายจ่ายเงินแผ่นดินประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2570 เสนอผู้บริหาร 2) จัดทำแบบสรุปงบประมาณของ ส่วนราชการจำแนกตามแผนงาน/ ผลผลิต/หน่วยงาน และงบรายจ่าย	1 ครั้ง / 46 ชุด								↔					- กลุ่มงานวิเคราะห์แผน และงบประมาณ	น.ส.หทัยนุช ภูพงษ์ นางทวิณันท์ ชัยมีบุญ

แผนปฏิบัติการกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กลุ่มงานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	คำ เป้าหมาย หน่วยนับ	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน												หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
23. ชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ต่อคณะอนุกรรมการด้านการศึกษาและคณะกรรมการวิชาการ (ร่าง) พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	1 ครั้ง												↔	- กลุ่มงานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ - สำนักงบประมาณ - กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกองแผนงาน นางขวัญชนก แพงด้อย น.ส.หทัยนุช ภูพงษ์ น.ส.ดวงสมร เขวงกุดยานนท์ นางทวิณันท์ ชัยมีบุญ น.ส.กมลพรรณ ทับโพธิ์
24. วิเคราะห์และสรุปงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 (งบประมาณ 3 มิติ) พร้อมรายละเอียดโครงการพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	1 ครั้ง / 46 หน่วยงาน												↔	- กลุ่มงานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ - ทุกหน่วยงาน	นางขวัญชนก แพงด้อย น.ส.ดวงสมร เขวงกุดยานนท์ น.ส.กมลพรรณ ทับโพธิ์
25. วิเคราะห์และสรุปแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	1 ครั้ง / 46 หน่วยงาน												↔	- กลุ่มงานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ - ทุกหน่วยงาน	นางขวัญชนก แพงด้อย น.ส.ดวงสมร เขวงกุดยานนท์ น.ส.กมลพรรณ ทับโพธิ์
26. จัดทำแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 พร้อมสรุปข้อมูลในภาพรวมตามแบบ ง.301, 302 และ 302/2 เสนอสำนักงบประมาณ เพื่อขออนุมัติแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และอนุมัติเงินงวด	1 ครั้ง / 3 ชุด												↔	- กลุ่มงานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ - กองคลัง - สำนักงบประมาณ	นางขวัญชนก แพงด้อย นางทวิณันท์ ชัยมีบุญ
27. วิเคราะห์ รวบรวมและจัดทำเอกสารงบประมาณเงินรายได้จากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 และปรับปรุง/แก้ไขหากมีการปรับลดงบประมาณ พร้อมแจ้งหน่วยงาน (แบบ ง.1-4)	1 ครั้ง / 46 หน่วยงาน												↔	- กลุ่มงานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ	น.ส.หทัยนุช ภูพงษ์ นางทวิณันท์ ชัยมีบุญ
28. สรุปข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 (งบประมาณเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน) เสนอคณะกรรมการนโยบายและแผนคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ	3 ครั้ง												↔	- กลุ่มงานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ	นางขวัญชนก แพงด้อย น.ส.หทัยนุช ภูพงษ์ น.ส.ดวงสมร เขวงกุดยานนท์
29. ดำเนินงานในระบบ KMUTNB-ERP ในส่วนการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2570	46 หน่วยงาน	←											→	- ทุกหน่วยงาน	นางขวัญชนก แพงด้อย น.ส.หทัยนุช ภูพงษ์ น.ส.ดวงสมร เขวงกุดยานนท์ นางทวิณันท์ ชัยมีบุญ น.ส.กมลพรรณ ทับโพธิ์

กลุ่มงานสารสนเทศเพื่อการพัฒนา

แผนปฏิบัติการกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
กลุ่มงานสารสนเทศเพื่อการพัฒนา

โครงการ/กิจกรรม	คำ เป้าหมาย หน่วยนับ	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน												หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ	
		พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
การจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล																
1. บุคลากร	1 เรื่อง							↔						↔	- กองบริหารและจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	น.ส.วรวลัญช์ จันทร์จบ
2. การให้บริการวิชาการแก่สังคม			(12 เดือน)												- ทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัย	น.ส.วรวลัญช์ จันทร์จบ
(1) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1 เรื่อง	↔						(6 เดือน)								
(2) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1 เรื่อง					(6 เดือน)		↔			(12 เดือน)					
(3) ปีการศึกษา 2568	1 เรื่อง					↔					↔					
3. การพัฒนาบุคลากรฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1 เรื่อง		↔												- กองบริหารและจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	นางณัฏฐนันท์ ตรีรัตน์
4. นักศึกษาเต็มเวลาปีการศึกษา 2/2568, 1/2569	1 เรื่อง							↔				(1/2569)		↔	- กลุ่มงานทะเบียนและสถิติ นักศึกษา กองบริการการศึกษา และสำนักคอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ	นางณัฏฐนันท์ ตรีรัตน์
5. งบประมาณ															- กลุ่มงานวิเคราะห์แผนและ งบประมาณ กองแผนงาน	น.ส.ชลธิชา ศักดิ์แสน น.ส.วรวลัญช์ จันทร์จบ
(1) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1 เรื่อง								↔							
(2) ค่าใช้จ่ายจริง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1 เรื่อง								↔							
6. อาคารสถานที่ ปีการศึกษา 2569	1 เรื่อง												↔		- ทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัย	น.ส.เพลินพิศ วิสัยเกษม
7. นักศึกษาใหม่/นักศึกษาทั้งหมด/ นักศึกษาพิเศษ/นักศึกษารักษาสภาพ นักศึกษาโควตา ปีการศึกษา 2/2568, 1/2569	1 เรื่อง							↔				(1/2569)		↔	- กลุ่มงานทะเบียนและสถิติ นักศึกษา กองบริการการศึกษา	น.ส.เพลินพิศ วิสัยเกษม
8. นักศึกษาใหม่ (นักศึกษาต่างชาติ) ปีการศึกษา 1/2568	1 เรื่อง				↔										- ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติ	น.ส.เพลินพิศ วิสัยเกษม
9. นักศึกษาวิทย์ฯ/พันสภพ/ ลาออก ปีการศึกษา 1/2568, 2/2568	1 เรื่อง							↔				(2/2568)		↔	- กลุ่มงานทะเบียนและสถิติ นักศึกษา กองบริการการศึกษา	นางณัฏฐนันท์ ตรีรัตน์
10. ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2567	1 เรื่อง					↔									- สำนักคอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ	นางณัฏฐนันท์ ตรีรัตน์

แผนปฏิบัติการกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
กลุ่มงานสารสนเทศเพื่อการพัฒนา

โครงการ/กิจกรรม	คำ เป้าหมาย หน่วยนับ	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน												หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ	
		พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
11. ข้อมูลความพึงพอใจของนายจ้าง รุ่นปีการศึกษา 2567	1 เรื่อง			←		→									- สำนักคอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ	น.ส.เพลินพิศ วิสัยเกษม น.ส.วรวลัญช์ จันทร์จบ
12. หลักสูตร ปีการศึกษา 2569	1 เรื่อง												←	→	- กลุ่มงานหลักสูตรและพัฒนา คณาจารย์ กองบริการการศึกษา	น.ส.เพลินพิศ วิสัยเกษม น.ส.ชลธิชา ศักดิ์แสน
13. ผู้สำเร็จการศึกษา รุ่นปีการศึกษา 2568	1 เรื่อง													↔	- กลุ่มงานทะเบียนและสถิติ นักศึกษา กองบริการการศึกษา	น.ส.เพลินพิศ วิสัยเกษม
การจัดทำเอกสารสารสนเทศ																
14. รายงานสารสนเทศ มจพ. ปีการศึกษา 2568	1 เรื่อง (500 เล่ม)	←				→									- ทุกส่วนงานภายใน มหาวิทยาลัย	น.ส.เพลินพิศ วิสัยเกษม
15. รายงานประจำปี 2568	1 เรื่อง (500 เล่ม)	←				→									- ทุกส่วนงานภายใน มหาวิทยาลัย	น.ส.จินตนา เพ็ชรพลอย นางณัฏฐนันท์ ตรีรัตน์ น.ส.ชลธิชา ศักดิ์แสน น.ส.วรวลัญช์ จันทร์จบ
16. KMUTNB General information Bulletin 2025 - 2026	1 เรื่อง (700 เล่ม)	←				→									- ทุกส่วนงานภายใน มหาวิทยาลัย	น.ส.จินตนา เพ็ชรพลอย น.ส.ชลธิชา ศักดิ์แสน น.ส.วรวลัญช์ จันทร์จบ
17. รายงานการสำรวจความพึงพอใจ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาของบัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2567	1 เรื่อง (55 เล่ม)						←		→						- สำนักคอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ	น.ส.ชลธิชา ศักดิ์แสน
18. รายงานจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา และภาระงานสอน ปีการศึกษา 2568	1 เรื่อง (100 เล่ม)						←		→						- กลุ่มงานทะเบียนและสถิติ นักศึกษา กองบริการการศึกษา	น.ส.จินตนา เพ็ชรพลอย นางณัฏฐนันท์ ตรีรัตน์ น.ส.วรวลัญช์ จันทร์จบ
19. รายงานภาวะการมีงานทำของบัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2567	1 เรื่อง (55 เล่ม)									←		→			- สำนักคอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ	นางณัฏฐนันท์ ตรีรัตน์
20. รายงานการสำรวจความพึงพอใจ ของนายจ้างต่อบัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2567	1 เรื่อง (55 เล่ม)										←		→		- ผู้ใช้บัณฑิต (นายจ้างของบัณฑิต)	น.ส.เพลินพิศ วิสัยเกษม
21. รายงานค่าใช้จ่ายต่อนักศึกษาเต็มเวลา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1 เรื่อง (100 เล่ม)										←		→		- ทุกส่วนงานภายใน มหาวิทยาลัย	น.ส.จินตนา เพ็ชรพลอย น.ส.ชลธิชา ศักดิ์แสน น.ส.วรวลัญช์ จันทร์จบ

แผนปฏิบัติการกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
กลุ่มงานสารสนเทศเพื่อการพัฒนา

โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย หน่วยนับ	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน												หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. 2568				พ.ศ. 2569									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
22. รายงานการประเมินตนเองตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 รุ่นปีการศึกษา 2567	1 เรื่อง										↔			- สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	น.ส.เพลินพิศ วิสัยเกษม
23. รายงานการสำรวจความคิดเห็นของนายจ้างต่อคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ รุ่นปีการศึกษา 2567	1 เรื่อง											↔		- ผู้ใช้บัณฑิต (นายจ้างของบัณฑิต)	น.ส.เพลินพิศ วิสัยเกษม
งานอื่นๆ															
24. งานบริการข้อมูลและสารสนเทศ	50 เรื่อง	←											→	- ทุกส่วนงานทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	ทุกคนในกลุ่มงาน
25. การจัดทำข่าวสารสารสนเทศ มจพ. (เดือนละ 1 เรื่อง)	12 เรื่อง	←											→	-	ทุกคนในกลุ่มงาน
26. การปรับปรุงข้อมูลของกลุ่มงาน ใน Website กองแผนงาน	1 เรื่อง	←											→	-	ทุกคนในกลุ่มงาน
27. การจัดทำเกณฑ์การป้อนส่วนในระบบ GFMS ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1 เรื่อง					↔								- กองคลัง	น.ส.จินตนา เพ็ชรพลอย น.ส.วราลัญช์ จันทร์จบ
28. การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ของอธิการบดี มจพ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (35 เล่ม)	1 เรื่อง					↔								-	น.ส.จินตนา เพ็ชรพลอย น.ส.วราลัญช์ จันทร์จบ
29. ปรับปรุงแผนผังมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2569	1 เรื่อง												↔	- กองงานพัสดุ	น.ส.เพลินพิศ วิสัยเกษม
30. รายงานความก้าวหน้ารายไตรมาสของ แผนงาน/โครงการในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีที่ตอบสนองแผนยุทธศาสตร์ชาติ (ระบบ eMENSCR)	1 เรื่อง	↔			↔			↔			↔			- กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการประเมินผล - สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	น.ส.จินตนา เพ็ชรพลอย นางณัฐนันท์ ตรีรัตน์

แผนปฏิบัติการกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
กลุ่มงานสารสนเทศเพื่อการพัฒนา

โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย หน่วยนับ	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน												หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ	
		พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
31. จัดทำแผนการให้บริการวิชาการแก่สังคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1 เรื่อง	↔													- ทุกส่วนงานภายใน มหาวิทยาลัย	น.ส.จินตนา เพ็ชรพลอย
32. รายงานการประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนการให้บริการวิชาการแก่สังคม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569							↔						↔		- ทุกส่วนงานภายใน มหาวิทยาลัย	น.ส.จินตนา เพ็ชรพลอย

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการประเมินผล

แผนปฏิบัติการกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการประเมินผล

โครงการ/กิจกรรม	คำ เป้าหมาย หน่วยนับ	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน												หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ	
		พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
โครงการ/กิจกรรมระดับกอง																
1. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกองแผนงาน (รอบ 12 เดือน)	1 เรื่อง	↔													- ทุกกลุ่มงานในกองแผนงาน	น.ส.วิสุทธาทิพย์ มั่งชะชาติ
2. รายงานประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการกองแผนงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 (รอบ 12 เดือน)	1 เรื่อง	↔													- ทุกกลุ่มงานในกองแผนงาน	น.ส.ปิยะธิดา ชิตนาคินทร์
3. จัดทำแผนปฏิบัติการกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1 เรื่อง	↔													- ทุกกลุ่มงานในกองแผนงาน	น.ส.ฐิติพร ตันติศรียานุรักษ์ น.ส.ปิยะธิดา ชิตนาคินทร์
4. การจัดทำตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของกองแผนงาน	1 เรื่อง	↔													- ทุกกลุ่มงานในกองแผนงาน	น.ส.ฐิติพร ตันติศรียานุรักษ์ น.ส.วิสุทธาทิพย์ มั่งชะชาติ
5. รายงานประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการกองแผนงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 (รอบ 6 เดือน)	1 เรื่อง							↔							- ทุกกลุ่มงานในกองแผนงาน	น.ส.ปิยะธิดา ชิตนาคินทร์
6. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณพ.ศ. 2569 ของกองแผนงาน (รอบ 7 เดือน)	1 เรื่อง							↔							- ทุกกลุ่มงานในกองแผนงาน	น.ส.วิสุทธาทิพย์ มั่งชะชาติ
โครงการ/กิจกรรมระดับสำนักงานอธิการบดี																
7. รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการ ตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (รอบ 12 เดือน)	1 เรื่อง	↔													- ทุกหน่วยงานใน สำนักงานอธิการบดี	น.ส.ปิยะธิดา ชิตนาคินทร์
8. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ภายในสำนักงานอธิการบดี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 (รอบ 12 เดือน)	1 เรื่อง	↔													- ทุกหน่วยงานใน สำนักงานอธิการบดี	น.ส.วิสุทธาทิพย์ มั่งชะชาติ

แผนปฏิบัติการกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการประเมินผล

โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย หน่วยนับ	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน												หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
9. รายงานประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1 เรื่อง	↔												- ทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี	น.ส.ปิยะธิดา ชิตนาคินทร
10. จัดทำแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1 เรื่อง	↔												- ทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี	น.ส.ฐิติพร ตันติศรียานุรักษ์ น.ส.ปิยะธิดา ชิตนาคินทร
11. จัดทำตัวชี้วัดรับรองการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1 เรื่อง	↔												- ทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี	น.ส.ฐิติพร ตันติศรียานุรักษ์ น.ส.วิสุทธาทิพย์ มังษะชาติ
12. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรับรองการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (รอบ 7 เดือน)	1 เรื่อง								↔					- ทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี	น.ส.วิสุทธาทิพย์ มังษะชาติ
13. รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (รอบ 7 เดือน)	1 เรื่อง								↔					- ทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี	น.ส.ปิยะธิดา ชิตนาคินทร
โครงการ/กิจกรรมระดับมหาวิทยาลัย															
14. สรุปผลการดำเนินงานด้านหน่วยงานใหม่/หลักสูตรใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1 เรื่อง	↔												- ทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุโครงสร้างการจัดตั้งหน่วยงานใหม่หลักสูตรใหม่	น.ส.วิสุทธาทิพย์ มังษะชาติ
15. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย (รอบ 12 เดือน)	1 เรื่อง	↔												- ทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัย	น.ส.ญาณิ ทวีธรรมเสวี

แผนปฏิบัติการกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการประเมินผล

โครงการ/กิจกรรม	คำ เป้าหมาย หน่วยนับ	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน												หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
16. รายงานประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ ของแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1 เรื่อง													- ทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัย	น.ส.ฐิติพร ดันติศรียานุรักษ์ น.ส.วิสุทธาทิพย์ มั่งชะชาติ
17. รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่ตอบสนองแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13 ระยะกลางแผน (พ.ศ. 2568 - 2570) ของมหาวิทยาลัย (รอบ 12 เดือน)	1 เรื่อง													- ทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัย	น.ส.จุฑามาศ พูลประเสริฐ
18. สรุปแผนพัฒนามหาวิทยาลัยด้านหน่วยงานใหม่/หลักสูตรใหม่ ที่ได้รับการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13 ระยะกลางแผน (พ.ศ. 2568 - 2570) ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1 แผน													- ทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุจัดตั้งหน่วยงานใหม่/และบรรจุหลักสูตรใหม่ไว้ในแผนฯ 13 ระยะกลางแผน	น.ส.วิสุทธาทิพย์ มั่งชะชาติ
19. จัดทำตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1 เรื่อง													- ทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัย	น.ส.ฐิติพร ดันติศรียานุรักษ์ น.ส.ญาณิ ทวีธรรมเสวี
20. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย	1 เรื่อง													- ทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัย	น.ส.ญาณิ ทวีธรรมเสวี
21. จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่ตอบสนองแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13 ระยะกลางแผน (พ.ศ. 2568 - 2570) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	1 เรื่อง													- ทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัย	น.ส.ฐิติพร ดันติศรียานุรักษ์ น.ส.จุฑามาศ พูลประเสริฐ

แผนปฏิบัติการกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการประเมินผล

โครงการ/กิจกรรม	คำ เป้าหมาย หน่วยนับ	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน												หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
22. รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่ตอบสนองแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13 ระยะกลางแผน (พ.ศ. 2568 - 2570) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (รอบ 6 เดือน)	1 เรื่อง						↔							- ทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัย	น.ส.จุฑามาศ พูลประเสริฐ
23. รายงานผลการดำเนินงานคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย (รอบ 7 เดือน)	1 เรื่อง						↔							- ทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัย	น.ส.ญาณิ ทวีธรรมเสวี
24. การปรับปรุงแผนภูมิโครงสร้างองค์กรของมหาวิทยาลัย	(จำนวนครั้ง เป็นไปตาม ที่ส่วนงาน เสนอต่อ มหาวิทยาลัย)	←											→	- ทุกส่วนงานที่มีการปรับโครงสร้างและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย	น.ส.ญาณิ ทวีธรรมเสวี
25. การวิเคราะห์การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนงาน/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	(จำนวนครั้ง เป็นไปตาม ที่ส่วนงาน เสนอต่อ มหาวิทยาลัย)	←											→	- ทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัย	ทุกคนในกลุ่มงาน
26. การวิเคราะห์การเปลี่ยนชื่อและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนงาน/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	(จำนวนครั้ง เป็นไปตาม ที่ส่วนงาน เสนอต่อ มหาวิทยาลัย)	←											→	- ทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัย	ทุกคนในกลุ่มงาน
27. การวิเคราะห์โครงการการเปิดหลักสูตรใหม่ และโครงการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ เพื่อเสนอขอรับการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13 ระยะกลางแผน (พ.ศ. 2568 - 2570) ของมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม)	(จำนวนครั้ง เป็นไปตาม ที่ส่วนงาน เสนอต่อ มหาวิทยาลัย)	←											→	- ทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัย	น.ส.จิตติพร ตันติศรียานุรักษ์ น.ส.วิสุทธาทิพย์ มั่งพะชาติ

แผนปฏิบัติการกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการประเมินผล

โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย หน่วยนับ	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน												หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ	
		พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
28. การจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ และนำเข้าสู่ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)	1 เรื่อง	← →													- ทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง - กลุ่มงานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ - กลุ่มงานสารสนเทศ เพื่อการพัฒนา	น.ส.ฐิติพร ดันติศรียานุรักษ์ น.ส.จุฑามาศ พูลประเสริฐ
29. จัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของแผนปฏิบัติการรายปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และนำเข้าสู่ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)	1 เรื่อง	← →													- ทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง - กลุ่มงานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ - กลุ่มงานสารสนเทศ เพื่อการพัฒนา	น.ส.ฐิติพร ดันติศรียานุรักษ์ น.ส.จุฑามาศ พูลประเสริฐ
30. การพิจารณาโครงการสำคัญมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1 เรื่อง	← →													- ทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง	น.ส.ฐิติพร ดันติศรียานุรักษ์ น.ส.จุฑามาศ พูลประเสริฐ
31. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการสำคัญมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - รอบ 6 เดือน - รอบ 12 เดือน	1 เรื่อง							↔						↔	- ทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง	น.ส.จุฑามาศ พูลประเสริฐ
32. การประเมินตนเองตามตัวชี้วัดศักยภาพองค์กร และตัวชี้วัดผล การดำเนินงานของแต่ละกลุ่ม ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด (UCLAS) ประจำปี พ.ศ. 2568 ของมหาวิทยาลัย	1 เรื่อง (5 กลุ่ม)						↔								- ทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัย	ทุกคนในกลุ่มงาน

แผนปฏิบัติการกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการประเมินผล

โครงการ/กิจกรรม	คำ เป้าหมาย	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน												หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569										
	หน่วยนับ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
33. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนพัฒนาความเป็นเลิศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1 เรื่อง					←→								- ทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัย	น.ส.ฐิติพร ดันตศรียานุรักษ์ น.ส.ญานี ทวีธรรมเสวี

กลุ่มงานบริหารและพัฒนาคุณภาพ

แผนปฏิบัติการกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
กลุ่มงานบริหารและพัฒนาคุณภาพ

โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย หน่วยนับ	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน												หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ		
		พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
งานบริหารและการจัดการ																	
1. งานรับ-ส่งเรื่องจากหน่วยงานภายในและภายนอกพร้อมลงรับในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	มากกว่า 1,000 เรื่อง	<													>	- ทุกกลุ่มงานในกองแผนงาน - หน่วยงานภายใน มจพ. - หน่วยงานภายนอก มจพ.	น.ส.ศุภการ์ สองธานีป น.ส.พรชนก จันทน นายธีรวิทย์ ยิ้มชลีป
2. ควบคุมการออกเลขที่หนังสือภายใน, ภายนอก และ เลขที่คำสั่ง ตามระเบียบงานสารบรรณฯ	มากกว่า 200 เรื่อง	<													>	- ทุกกลุ่มงานในกองแผนงาน - หน่วยงานภายใน มจพ. - หน่วยงานภายนอก มจพ.	น.ส.ศุภการ์ สองธานีป น.ส.พรชนก จันทน นายธีรวิทย์ ยิ้มชลีป
3. งานจัดเก็บหนังสือและเอกสารตามระบบงานสารบรรณฯ	มากกว่า 300 เรื่อง	<													>	- ทุกกลุ่มงานในกองแผนงาน - หน่วยงานภายใน มจพ. - หน่วยงานภายนอก มจพ.	น.ส.ศุภการ์ สองธานีป น.ส.พรชนก จันทน นายธีรวิทย์ ยิ้มชลีป
4. จัดทำข้อมูลสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานของบุคลากรตามระเบียบปฏิบัติ (รายเดือน) และรายงานในระบบที่เกี่ยวข้องฯ	12 ครั้ง	<													>	- ทุกกลุ่มงานในกองแผนงาน - หน่วยงานภายใน มจพ. - หน่วยงานภายนอก มจพ.	น.ส.ศุภการ์ สองธานีป นายธีรวิทย์ ยิ้มชลีป
5. จัดส่งเอกสารเผยแพร่ของมหาวิทยาลัย อาทิ เช่น - รายงานประจำปี 2567 - หนังสือสารสนเทศ ประจำปี 2567 ฯลฯ	มากกว่า 500 เล่ม	<													>	- ทุกกลุ่มงานในกองแผนงาน - หน่วยงานภายใน มจพ. - หน่วยงานภายนอก มจพ.	น.ส.ศุภการ์ สองธานีป น.ส.พรชนก จันทน นายธีรวิทย์ ยิ้มชลีป
6. ดำเนินการอัดสำเนาระบบดิจิทัลและเข้าเล่มเอกสาร	มากกว่า 10 เรื่อง	<													>	- ทุกกลุ่มงานในกองแผนงาน	น.ส.ศุภการ์ สองธานีป น.ส.พรชนก จันทน นายธีรวิทย์ ยิ้มชลีป
งานการเงิน บัญชี และพัสดุ																	
7. จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ของกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570	1 เรื่อง														↔	- กลุ่มงานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ	น.ส.ศุภการ์ สองธานีป
8. จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ของกองแผนงาน	1 เรื่อง	↔														- กลุ่มงานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ	น.ส.ศุภการ์ สองธานีป

แผนปฏิบัติการกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
กลุ่มงานบริหารและพัฒนาคุณภาพ

โครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย หน่วยนับ	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน												หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ			
		พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
9. จัดทำเอกสาร ติดต่อประสานงาน การขออนุมัติ จัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาวัสดุ ซ่อมแซม และบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ ของกองแผนงาน	มากกว่า 50 ครั้ง	<													>	- ทุกกลุ่มงานในกองแผนงาน - กองงานพัสดุ - หน่วยงานภายนอก (ร้านค้า)	น.ส.ศุภการ์ สองธานีปิ น.ส.พรชนก จันทน	
10. จัดทำรายการสรุปมูลค่าวัสดุที่ใช้ไป และวัสดุคงเหลือ (สรุปรายเดือน)	12 ครั้ง	<														>	- กองงานพัสดุ	น.ส.พรชนก จันทน
11. จัดทำรายงานสรุปการใช้จ่ายเงิน งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (สรุปรายเดือน)	12 ครั้ง	<=>			<=>			<=>					<=>			>	- กลุ่มงานวิเคราะห์แผน และงบประมาณ	น.ส.ศุภการ์ สองธานีปิ
12. จัดทำเอกสารขออนุมัติการเบิกจ่าย ตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ทั้งงบประมาณเงินรายได้ และ เงินโครงการ พัฒนามหาวิทยาลัย	มากกว่า 70 เรื่อง	<														>	- งานงบประมาณ, งานการเงิน กองคลัง	น.ส.ศุภการ์ สองธานีปิ
งานประกันคุณภาพและพัฒนาบุคลากร																		
13. ดำเนินการด้านเอกสาร และ การติดต่อ ประสานงาน สรุปรายงาน ที่เกี่ยวข้อง กับการ ประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม/ ฟังบรรยาย/การเสวนา/ศึกษาดูงาน/ การเป็นวิทยากร ของบุคลากรทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย และบันทึก	มากกว่า 30 เรื่อง	<														>	- ทุกกลุ่มงานในกองแผนงาน - กองบริหารและจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ - หน่วยงานภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย	น.ส.ศุภการ์ สองธานีปิ นายธีรวิทย์ ยิ้มขลิบ
14. งานตรวจสอบความถูกต้องและบันทึก ข้อมูลการเข้าร่วมโครงการพัฒนาตนเอง ของบุคลากรในระบบ HRIS	มากกว่า 60 เรื่อง	<														>	- ทุกกลุ่มงานในกองแผนงาน - กองบริหารและจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ - หน่วยงานภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย	น.ส.ศุภการ์ สองธานีปิ นายธีรวิทย์ ยิ้มขลิบ
15. งานติดตามและรายงานผลตามแผน พัฒนาศักยภาพรายบุคคล (IDP) (รายปี)	1 แผน (2 รอบ)	<														>	- ทุกกลุ่มงานในกองแผนงาน - กองบริหารและจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	น.ส.ศุภการ์ สองธานีปิ

แผนปฏิบัติการกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กลุ่มงานบริหารและพัฒนาคุณภาพ

โครงการ/กิจกรรม	คำ เป้าหมาย หน่วยนับ	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน												หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ	
		พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
งานอื่น ๆ ตามมอบหมาย																
16. จัดทำรายงานผลคำรับรองฯ และ รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการ ตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา สนอ. ประจำปี 2569 รอบ 7 เดือน และ รอบ 12 เดือน	2 เรื่อง (2 รอบ)							↔						↔	- กลุ่มงานยุทธศาสตร์และ การประเมินผล	น.ส.ศุภการ์ สองธานีทีป
17. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการกองแผนงาน ประจำปี 2569 รอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือน	1 เรื่อง (2 รอบ)							↔						↔	- กลุ่มงานยุทธศาสตร์และ การประเมินผล	น.ส.ศุภการ์ สองธานีทีป
18. งานจัดทำรายงานผลเกี่ยวกับการ บริหารจัดการข้อร้องเรียน, การส่งเสริม การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ, การรายงาน ผลตามนโยบาย No Gofit Policy ตามแบบฟอร์มที่กำหนด รอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือน	3 เรื่อง (2 รอบ)							↔						↔	- กลุ่มงานยุทธศาสตร์และ การประเมินผล	น.ส.ศุภการ์ สองธานีทีป
19. จัดทำรายงาน และ นำเข้าข้อมูล ในระบบบริหารความเสี่ยงตามแบบฟอร์ม รอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือน	1 เรื่อง (2 รอบ)							↔						↔	- กองงานพัสดุ - คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	น.ส.ศุภการ์ สองธานีทีป
20. จัดทำรายงานประเมินผลการควบคุม ภายใน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ปค.)	1 เรื่อง													↔	- หน่วยตรวจสอบภายใน - คณะทำงานควบคุมภายใน	น.ส.ศุภการ์ สองธานีทีป
21. ประชุมคณะกรรมการบริหารกอง และบุคลากรกองแผนงาน	มากกว่า 6 ครั้ง	←												→	- คณะกรรมการบริหารกองแผนงาน และบุคลากรกองแผนงาน	น.ส.ศุภการ์ สองธานีทีป น.ส.พรชนก จันทน นายธีรวิทย์ ยิ้มชลีป
22. ดูแลเว็บไซต์ของกองแผนงาน ในส่วนที่รับผิดชอบ	ตลอดปี	←												→	- ทุกกลุ่มงานในกองแผนงาน	น.ส.ศุภการ์ สองธานีทีป นายธีรวิทย์ ยิ้มชลีป
23. กิจกรรม 5ส	1 ครั้ง												↔		- ทุกกลุ่มงานในกองแผนงาน	น.ส.ศุภการ์ สองธานีทีป นายธีรวิทย์ ยิ้มชลีป

โครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนอง
แผนกลยุทธ์การพัฒนากองแผนงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนปฏิบัติการกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
โครงการ/กิจกรรมตามแผนกลยุทธ์การพัฒนากองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตัวชี้วัด/เป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด โครงการ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
					พ.ศ. 2568		พ.ศ. 2569										
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพของบุคลากร																	
เป้าประสงค์ที่ 1.1 บุคลากรมีศักยภาพตามสมรรถนะ (Smart people) ตัวชี้วัดที่ 1.1.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับ การพัฒนาทักษะ (Re-skills/up-skills/ new-skills) ตามสมรรถนะ ตัวชี้วัดที่ 1.1.2 ร้อยละของบุคลากรที่ สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้ ตามเกณฑ์ที่กำหนด ตัวชี้วัดที่ 1.1.3 ร้อยละของบุคลากรที่ สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุน การปฏิบัติงานได้ ตัวชี้วัดที่ 1.1.4 จำนวนบุคลากรที่ยื่นขอเข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	ร้อยละ 100 ร้อยละ 65 ร้อยละ 90 1 คน	1.1.1 ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะการปฏิบัติงาน ให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง	1. โครงการส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัด 1.1) ร้อยละบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 100	<												- ทุกกลุ่มงาน (กลุ่มงานบริหารและ พัฒนาคุณภาพ เป็นผู้รวบรวมข้อมูล ของกองแผนงาน)
			2. โครงการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ตัวชี้วัด 2.1) ร้อยละบุคลากรที่จัดทำแผนพัฒนา รายบุคคล	ร้อยละ 95	<											- ทุกกลุ่มงาน (กลุ่มงานบริหารและ พัฒนาคุณภาพ เป็นผู้รวบรวมข้อมูล ของกองแผนงาน)	
			2.2) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนารายบุคคล* * ค่าเฉลี่ยของผลรวมความสำเร็จ ของแผนแต่ละคน	ร้อยละ 90	<												
			3. โครงการการจัดการความรู้ (KM) ตัวชี้วัด 3.1) จำนวนเรื่อง/หัวข้อ การจัดการความรู้ 3.2) ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมการ แบ่งปันความรู้ 3.3) ร้อยละของบุคลากรที่นำองค์ความรู้ มาใช้ในการปฏิบัติงานจริง	4 เรื่อง/หัวข้อ ร้อยละ 100 ร้อยละ 100	< < <											- คณะกรรมการการ จัดการความรู้ กองแผนงาน	

แผนปฏิบัติการกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
โครงการ/กิจกรรมตามแผนกลยุทธ์การพัฒนากองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตัวชี้วัด/เป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป้าประสงค์	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด โครงการ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
					พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569									
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพของบุคลากร																	
		1.1.2. ส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	4. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น <u>ตัวชี้วัด</u> 4.1) จำนวนบุคลากรที่ยื่นขอเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	1 คน													- ทุกกลุ่มงาน (กลุ่มงานบริหารและพัฒนาคุณภาพ เป็นผู้รวบรวมข้อมูล ของกองแผนงาน)
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 มีระบบการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ																	
เป้าประสงค์ที่ 2.1 ข้อมูลสารสนเทศสามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันได้ <u>ตัวชี้วัดที่ 2.1.2</u> จำนวนระบบดิจิทัลกลางที่นำมาใช้งานภายในกอง	7 ระบบ (สะสม)	2.1.1 พัฒนาระบบสารสนเทศที่ใช้งานร่วมกันภายในกอง	1. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศกองแผนงาน <u>ตัวชี้วัด</u> 1.1) จำนวนงานที่ได้มีการพัฒนาเป็นระบบสารสนเทศ	3 ระบบ (สะสม)													- ทุกกลุ่มงาน
		2.1.2 ส่งเสริมการใช้ระบบดิจิทัลกลางของมหาวิทยาลัยในการปฏิบัติงาน	2. โครงการนำระบบดิจิทัลกลางของมหาวิทยาลัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน <u>ตัวชี้วัด</u> 2.1) ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรที่นำระบบดิจิทัลกลางมาใช้ในการปฏิบัติงาน	คะแนนเฉลี่ย 3.90													- ทุกกลุ่มงาน (กลุ่มงานบริหารและพัฒนาคุณภาพเป็นผู้ประเมินตัวชี้วัด)

กิจกรรมที่ตอบสนองการดำเนินงาน
การประกันคุณภาพภายใน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ปีการศึกษา 2568

แผนปฏิบัติการกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กิจกรรมที่ตอบสนองการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ รอบปีการศึกษา 2568

โครงการ/กิจกรรม	คำ เป้าหมาย หน่วยนับ	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	
		พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. รายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในระดับสำนักงานอธิการบดี • องค์ประกอบที่ 1 พันธกิจหลัก ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ระบบและกลไกการสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย • องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 กระบวนการพัฒนาแผน ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของส่วนงาน (เกณฑ์ข้อ 1 และข้อ 2) • แผนพัฒนาคุณภาพภายใน เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายใน สำนักงานอธิการบดี รอบปีการศึกษา 2567	3 ตัวบ่งชี้, 1 แผน (3 ครั้ง)				↔			↔			↔			น.ส.ฐิติพร ตันติศรียานุรักษ์ น.ส.ปิยะธิดา ชิตนาคินทร์	
2. รายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย ตัวบ่งชี้หลัก • ตัวบ่งชี้ที่ 2 การดำเนินงานทำของบัณฑิต หรือการใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพ	4 ตัวบ่งชี้ (1 ครั้ง)											↔	↔		น.ส.จินตนา เพ็ชรพลอย นางณัฏฐนันท์ ตรีรัตน์
• ตัวบ่งชี้ที่ 3 คุณภาพบัณฑิต	1 เรื่อง (1 ครั้ง)											↔	↔		น.ส.จินตนา เพ็ชรพลอย น.ส.เพลินพิศ วิสัยเกษม
• ตัวบ่งชี้ที่ 9 ผลของการบริหารและจัดการของผู้บริหารคณะ/สถาบัน ข้อ 1) พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบันและพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปี ตามกรอบเวลา เพื่อให้บรรลุตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ (เฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกองแผนงาน)	(3 ครั้ง)				↔			↔				↔			นางขวัญชนก แพงด้อย น.ส.ฐิติพร ตันติศรียานุรักษ์ น.ส.ดวงสมร เชวงกฤตยานนท์ น.ส.ญาณิ ทวีธรรมเสรี
ข้อ 2) การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคณะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตรสัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน (เฉพาะข้อมูลเกณฑ์การปันส่วนการคำนวณต้นทุนการผลิต)	(1 ครั้ง)							↔	↔						น.ส.จินตนา เพ็ชรพลอย นางณัฏฐนันท์ ตรีรัตน์
• ตัวบ่งชี้ที่ 11 ข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 1) ผู้ใช้บัณฑิต	(1 ครั้ง)											↔	↔		น.ส.จินตนา เพ็ชรพลอย น.ส.เพลินพิศ วิสัยเกษม

โครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนอง
แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนปฏิบัติการกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

โครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

โครงการ/กิจกรรม	คำ	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน												หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ	
	เป้าหมาย หน่วยนับ	พ.ศ. 2568				พ.ศ. 2569										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่ยั่งยืน																
เป้าประสงค์ที่ 1.1 พัฒนาบุคลากรให้มีคุณลักษณะและทักษะเฉพาะบุคคล (SMART People)																
กลยุทธ์ที่ 1.1.1 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ																
1. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาด้านภาษาต่างประเทศ ตัวชี้วัด - ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 65														- หน่วยงานที่จัดฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	ทุกกลุ่มงานภายในกองแผนงาน
กลยุทธ์ที่ 1.1.3 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล																
2. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาศาสตร์เทคโนโลยีดิจิทัล ตัวชี้วัด - ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 90														- หน่วยงานที่จัดฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	ทุกกลุ่มงานภายในกองแผนงาน
เป้าประสงค์ที่ 1.2 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้เหมาะสมกับการะงานและบริบทของมหาวิทยาลัย																
กลยุทธ์ที่ 1.2.2 ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล																
3. โครงการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ตัวชี้วัด - ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ - ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนพัฒนารายบุคคล	ร้อยละ 95 ร้อยละ 90														- สำนักงานอธิการบดี	ทุกกลุ่มงานภายในกองแผนงาน
กลยุทธ์ที่ 1.2.3 ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าทางอาชีพ																
4. โครงการสนับสนุนบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ตัวชี้วัด - จำนวนบุคลากรที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น	1 คน														- สำนักงานอธิการบดี	ทุกกลุ่มงานภายในกองแผนงาน
กลยุทธ์ที่ 1.2.5 ส่งเสริมให้มีระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System)																
5. ภาระงานที่มีการสอนงาน/การเป็นพี่เลี้ยงภายในกองแผนงาน	1 งาน														- สำนักงานอธิการบดี	ทุกกลุ่มงานภายในกองแผนงาน

หมายเหตุ : ทุกโครงการ/กิจกรรมเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

