



แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



คำนำ

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้จัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2566 - 2570 และแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570 โดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2566 โดยแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2566 - 2570 ประกอบด้วย 3 ยุทธศาสตร์ 6 เป้าประสงค์ 16 ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ และ 18 กลยุทธ์ และโครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งได้กำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด วงเงิน และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ซึ่งทุกหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี มีส่วนร่วมขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ภายใต้การดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับการบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการรวมทั้งสิ้น 38 โครงการ/กิจกรรม ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 เรียบร้อยแล้ว

สำนักงานอธิการบดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จะเป็นแผนกำกับทิศทางการดำเนินงานทั้งในด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่ยั่งยืน การพัฒนากระบวนการทำงานเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล และการพัฒนาระบบนิเวศในการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ให้บรรลุผลสำเร็จตามที่ได้กำหนดไว้ร่วมกันต่อไป

สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ธันวาคม 2567

สารบัญ

๖
หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทสรุปผู้บริหาร	1
ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570	5
ความเชื่อมโยงระหว่างแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ. 2566 – 2570) กับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) ของมหาวิทยาลัย	7
สรุปโครงการ/กิจกรรมและตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	10
แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	15
การติดตามและประเมินผล	28
ภาคผนวก	
♦ สรุปโครงการ/กิจกรรม ผู้รับผิดชอบ และวงเงินงบประมาณที่เสนอขอรับการพิจารณา สนับสนุนแหล่งเงินและวงเงินในการดำเนินงาน	29
♦ แบบเสนอโครงการที่ตอบสนองแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เฉพาะโครงการ/กิจกรรม ที่เสนอขอรับการสนับสนุนแหล่งเงินและวงเงินงบประมาณ)	30

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2566 - 2570 และแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2567 เป็นแผนกำกับทิศทางการพัฒนาที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของผู้แทนทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรียบร้อยแล้วนั้น โดยแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย 3 ยุทธศาสตร์ 6 เป้าประสงค์ 16 ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ 18 กลยุทธ์ พร้อมทั้งได้กำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย โครงการ/กิจกรรม วงเงิน และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานอธิการบดีได้มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี โดยนำเสนอผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

สำหรับแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทุกหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการพิจารณาทบทวนโครงการ/ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม แหล่งเงินที่จะเสนอขอรับการสนับสนุนและประมาณการค่าใช้จ่ายหรือปรับปรุงโครงการ/กิจกรรม หรือขอเพิ่มเติมโครงการ/กิจกรรมใหม่ในแต่ละกลยุทธ์ของแต่ละยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี ในตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ระบบและกลไกการสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 กระบวนการพัฒนาแผน มีความสมบูรณ์ครบถ้วนในการดำเนินงาน โดยมีโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับการบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการที่ต้องดำเนินการทั้งหมด 38 โครงการ/กิจกรรม วงเงินรวม 885,550 บาท และแผนดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 จำแนกเป็นประเภทโครงการ/กิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงาน ดังนี้

1. โครงการ/กิจกรรม ที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการขอรับการจัดสรรงบประมาณเอง จำนวน 8 โครงการ/กิจกรรม วงเงินรวม 457,550 บาท จำแนกเป็น

• เงินรายได้มหาวิทยาลัย จำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม วงเงินรวม 219,300 บาท ได้แก่

- (1) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกและ
การสร้างแดชบอร์ดและรายงานด้วยโปรแกรม Power BI (ผู้รับผิดชอบ: กองส่งเสริมวิชาการ) วงเงิน 120,500 บาท
- (2) โครงการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของส่วนงานต่างๆ วงเงิน 83,800 บาท
โดยคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ มจพ. วิทยาเขตปราจีนบุรี มจพ. วิทยาเขตระยอง และศูนย์วิจัยและ
ฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม (ผู้รับผิดชอบ: หน่วยตรวจสอบภายใน)
- (3) โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล วงเงิน 15,000 บาท
(ร่วมกับมหาวิทยาลัย) (ผู้รับผิดชอบ: กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์)

• **เงินรายได้หน่วยงาน จำนวน 5 โครงการ/กิจกรรม วงเงินรวม 238,250 บาท ได้แก่**

- (1) โครงการอบรมการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการ
ของบุคลากร มจพ.วิทยาเขตระยอง (ผู้รับผิดชอบ: กองงาน วิทยาเขตระยอง) วงเงิน 48,800 บาท
- (2) โครงการ 5ส ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม
(ผู้รับผิดชอบ: ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม) วงเงิน 19,450 บาท
- (3) โครงการส่งเสริมความปลอดภัยกิจกรรมการฝึกอบรม
และปฏิบัติตัวสำหรับการดูแลและผู้พักอาศัยในอาคารสูงและการระงับอัคคีภัยเบื้องต้น
(ผู้รับผิดชอบ: ศูนย์ที่พักเพื่อการเรียนรู้และสันติภาพ) วงเงิน 25,000 บาท
- (4) โครงการปรับปรุงห้องน้ำส่วนกลางศูนย์ที่พักเพื่อการเรียนรู้
และสันติภาพ อาคาร A และ อาคาร B (ผู้รับผิดชอบ: ศูนย์ที่พักเพื่อการเรียนรู้และสันติภาพ) วงเงิน 140,000 บาท
- (5) โครงการปรับปรุงทาสีรั้วอาคารศูนย์ที่พักเพื่อการเรียนรู้และสันติภาพ
(ผู้รับผิดชอบ: ศูนย์ที่พักเพื่อการเรียนรู้และสันติภาพ) วงเงิน 5,000 บาท

**2. โครงการ/กิจกรรมที่ยังไม่ระบุแหล่งเงินและงบประมาณแต่หน่วยงานประสงค์จะขอรับการจัดสรรเอง
จำนวน 2 โครงการ/กิจกรรม ได้แก่**

1. โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี
(ผู้รับผิดชอบ: กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์)
2. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักงานอธิการบดี
(ผู้รับผิดชอบ: กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์)

**3. โครงการ/กิจกรรม ที่เสนอขอรับการพิจารณาสนับสนุนแหล่งเงินและวงเงินสนับสนุนการดำเนินงาน
จำนวน 9 โครงการ/กิจกรรม วงเงินรวม 428,000 บาท ได้แก่**

- (1) โครงการเพื่อการพัฒนาทักษะสากลและการใช้ภาษาต่างประเทศ
ของบุคลากร กิจกรรมอบรมภาษาอังกฤษเชิงปฏิบัติการ English for your future : Let me speak out
(ผู้รับผิดชอบ: ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติ) วงเงิน 66,000 บาท
- (2) โครงการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ กิจกรรมอบรมภาษาอังกฤษ
เชิงปฏิบัติการ English Beyond Classroom 2024
(ผู้รับผิดชอบ: ศูนย์ทดสอบวัดความสามารถภาษาอังกฤษและพัฒนาสื่อดิจิทัล) วงเงิน 55,000 บาท
- (3) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้งานระบบจัดการข้อมูล
การลงทะเบียนออนไลน์ (ผู้รับผิดชอบ: กองส่งเสริมวิชาการ) วงเงิน 29,700 บาท
- (4) โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการของ
บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (ผู้รับผิดชอบ: กองส่งเสริมวิชาการ) วงเงิน 120,000 บาท

- | | |
|--|-------------------|
| (5) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เจาะลึกการใช้ระบบลาออนไลน์
ของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายบุคคล (ผู้รับผิดชอบ: กองส่งเสริมวิชาการ) | วงเงิน 4,500 บาท |
| (6) การพัฒนาระบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
สำนักงานอธิการบดี (ระยะที่ 1) (ผู้รับผิดชอบ: กองกลาง) | วงเงิน 50,000 บาท |
| (7) โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารความเสี่ยงสำหรับ
ส่วนงาน/หน่วยงาน (ผู้รับผิดชอบ: หน่วยตรวจสอบภายใน) | วงเงิน 36,000 บาท |
| (8) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการป้องกันอัคคีภัย
และการอพยพหนีไฟ (ผู้รับผิดชอบ: กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ) | วงเงิน 51,800 บาท |
| (9) โครงการพลังงานทดแทนเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน
(Solar Cell) (ผู้รับผิดชอบ: กองงาน วิทยาเขตปราจีนบุรี) | วงเงิน 15,000 บาท |

4. โครงการ/กิจกรรม ที่ไม่ใช้งบประมาณ จำนวน 19 โครงการ/กิจกรรม

- (1) โครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาด้านภาษาต่างประเทศ
(ผู้รับผิดชอบ: กองแผนงาน)
- (2) โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษของบุคลากร
(ผู้รับผิดชอบ: กองงานพัสดุ)
- (3) โครงการส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีสภาพแวดล้อมที่เป็นสากล (ผู้รับผิดชอบ: ทุกหน่วยงาน)
- (4) โครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
(ผู้รับผิดชอบ: กองแผนงาน)
- (5) โครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
(ผู้รับผิดชอบ: กองงานพัสดุ)
- (6) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม/สัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และ
สมรรถนะในการทำงาน (ผู้รับผิดชอบ: กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์)
- (7) โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (ร่วมกับมหาวิทยาลัย)
(ผู้รับผิดชอบ: กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์)
- (8) โครงการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (ผู้รับผิดชอบ: กองแผนงาน)
- (9) กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้ก้าวทันต่อสถานะที่เปลี่ยนแปลง (ผู้รับผิดชอบ: กองงานพัสดุ)
- (10) กิจกรรมส่งเสริมความรู้ในการขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น (ผู้รับผิดชอบ: กองบริหารและจัดการ
ทรัพยากรมนุษย์)
- (11) โครงการสนับสนุนบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้รับผิดชอบ: กองแผนงาน)
- (12) โครงการส่งเสริมให้บุคลากรมีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น (ผู้รับผิดชอบ: กองงานพัสดุ)
- (13) การส่งเสริมให้หน่วยงานจัดทำคุณลักษณะงาน (JD) ของบุคลากรประจำตำแหน่ง
(ผู้รับผิดชอบ: ทุกหน่วยงาน)

- (14) การส่งเสริมให้มีระบบพี่เลี้ยงภายในหน่วยงาน (ผู้รับผิดชอบ: ทุกหน่วยงาน)
- (15) กิจกรรมการปรับปรุงระบบสารสนเทศ (เพิ่มกระบวนการทำงาน)
(ผู้รับผิดชอบ: กองส่งเสริมวิชาการ)
- (16) กิจกรรมจำนวนระบบดิจิทัลที่มีการเชื่อมโยง (ผู้รับผิดชอบ: กองส่งเสริมวิชาการ)
- (17) โครงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
(ผู้รับผิดชอบ: กองงานพัสดุ)
- (18) โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบและหนังสือเวียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ
(ผู้รับผิดชอบ: กองงานพัสดุ)
- (19) โครงการยกระดับมาตรฐานการบริการ (ผู้รับผิดชอบ: กองกิจการนักศึกษา)

หมายเหตุ : โครงการ/กิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุนแหล่งเงินและวงเงินในการดำเนินงาน กองแผนงานได้สรุปข้อมูลเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์
แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี

พ.ศ. 2566 – 2570

ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์
แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่ยั่งยืน
เป้าประสงค์ที่ 1.1 พัฒนาบุคลากรให้มีคุณลักษณะและทักษะเฉพาะบุคคล (SMART People)
● กลยุทธ์ที่ 1.1.1 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ● กลยุทธ์ที่ 1.1.2 ส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมที่เป็นสากล ● กลยุทธ์ที่ 1.1.3 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
เป้าประสงค์ที่ 1.2 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้เหมาะสมกับภาระงาน และบริบทของมหาวิทยาลัย
● กลยุทธ์ที่ 1.2.1 ส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาทักษะตามสมรรถนะวิชาชีพ ● กลยุทธ์ที่ 1.2.2 ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ● กลยุทธ์ที่ 1.2.3 ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าทางอาชีพ ● กลยุทธ์ที่ 1.2.4 ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงคุณลักษณะงาน (JD) ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ● กลยุทธ์ที่ 1.2.5 ส่งเสริมให้มีระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System)
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบการทำงานเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล
เป้าประสงค์ที่ 2.1 นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการระบบงานอย่างมีประสิทธิภาพ
● กลยุทธ์ที่ 2.1.1 ส่งเสริมการใช้ระบบดิจิทัลกลางของมหาวิทยาลัยในการปฏิบัติงาน ● กลยุทธ์ที่ 2.1.2 พัฒนาระบบงานบริการ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนพันธกิจขององค์กรอย่างยั่งยืน
เป้าประสงค์ที่ 2.2 สนับสนุนให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลในระบบดิจิทัลมาใช้ในการประกอบการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
● กลยุทธ์ที่ 2.2.1 ส่งเสริมให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลในระบบดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์
แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบนิเวศในการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
เป้าประสงค์ที่ 3.1 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล มีความคล่องตัวและมุ่งผลสัมฤทธิ์
● กลยุทธ์ที่ 3.1.1 ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรให้มีการบริหารจัดการที่ดี ในการให้บริการและการปฏิบัติงาน ● กลยุทธ์ที่ 3.1.2 ส่งเสริมให้บุคลากรนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการปฏิบัติงาน
เป้าประสงค์ที่ 3.2 มีระบบนิเวศในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพสู่ความเติบโตอย่างยั่งยืน
● กลยุทธ์ที่ 3.2.1 พัฒนาสภาพแวดล้อม/อุปกรณ์/เครื่องมือ ให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ● กลยุทธ์ที่ 3.2.2 ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ● กลยุทธ์ที่ 3.2.3 ส่งเสริมให้หน่วยงาน เข้ารับการรับรองสำนักงานสีเขียว ● กลยุทธ์ที่ 3.2.4 ส่งเสริมให้มีการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินงานโครงการ ● กลยุทธ์ที่ 3.2.5 ส่งเสริมให้หน่วยงานได้รับการรับรองมาตรฐาน ระบบบริหารงานคุณภาพ

ความเชื่อมโยงระหว่าง
แผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2566 – 2570
กับ
แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13
(พ.ศ. 2566 – 2570) ของมหาวิทยาลัย

ความเชื่อมโยงระหว่างแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2566 – 2570
กับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) ของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์ ในแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์ ในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อมุ่งสู่ การเป็นมหาวิทยาลัยที่ยั่งยืน เป้าประสงค์ที่ 1.1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีคุณลักษณะและทักษะ เฉพาะบุคคล (SMART People) กลยุทธ์ที่ 1.1.1 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและใช้ภาษา ต่างประเทศในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ 1.1.2 ส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมที่เป็นสากล	ยุทธศาสตร์ที่ 4 ความเป็นเลิศด้านการจัดการ (Management Excellence) เป้าประสงค์ที่ 4.1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (SMART People) กลยุทธ์ที่ 4.1.3 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและใช้ ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
กลยุทธ์ที่ 1.1.3 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	กลยุทธ์ที่ 4.1.4 พัฒนากลไกการส่งเสริมทักษะดิจิทัลให้กับบุคลากรแบบยั่งยืน
เป้าประสงค์ที่ 1.2 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้เหมาะสมกับการะงาน และบริบทของมหาวิทยาลัย กลยุทธ์ที่ 1.2.1 ส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาทักษะตาม สมรรถนะวิชาชีพ	เป้าประสงค์ที่ 4.1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (SMART People) กลยุทธ์ที่ 4.1.2 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองตาม มาตรฐานอาชีพและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
กลยุทธ์ที่ 1.2.2 ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	กลยุทธ์ที่ 4.1.5 การจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพรายบุคคลพร้อม กำหนดค่าความสำเร็จตามระบบ Objective and Key Results (OKR)
กลยุทธ์ที่ 1.2.3 ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าทางอาชีพ	กลยุทธ์ที่ 4.1.2 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองตาม มาตรฐานอาชีพและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
กลยุทธ์ที่ 1.2.4 ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงคุณลักษณะงาน (JD) ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	-
กลยุทธ์ที่ 1.2.5 ส่งเสริมให้มีระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System)	-
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบงานเพื่อมุ่งสู่การเป็น มหาวิทยาลัยดิจิทัล เป้าประสงค์ที่ 2.1 นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ยุทธศาสตร์ที่ 4 ความเป็นเลิศด้านการจัดการ (Management Excellence) เป้าประสงค์ที่ 4.1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (SMART People)

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์ ในแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์ ในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)
กลยุทธ์ที่ 2.1.1 ส่งเสริมการใช้ระบบดิจิทัลกลางของมหาวิทยาลัย ในการปฏิบัติงาน	กลยุทธ์ที่ 4.1.4 พัฒนากลไกการส่งเสริมทักษะดิจิทัลให้กับบุคลากร แบบยั่งยืน
กลยุทธ์ที่ 2.1.2 พัฒนาระบบงานบริการ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนพันธกิจขององค์กรอย่างยั่งยืน	เป้าประสงค์ที่ 4.2 เป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University) กลยุทธ์ที่ 4.2.3 พัฒนาระบบงานบริการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน
เป้าประสงค์ที่ 2.2 สนับสนุนให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลในระบบดิจิทัล มาเพื่อประกอบการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ 2.2.1 ส่งเสริมให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลในระบบดิจิทัล	เป้าประสงค์ที่ 4.2 เป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University) กลยุทธ์ที่ 4.2.4 ส่งเสริมและผลักดันให้เกิดการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมดิจิทัลในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบนิเวศในการบริหารจัดการ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป้าประสงค์ที่ 3.1 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล มีความคล่องตัว และมุ่งผลสัมฤทธิ์ กลยุทธ์ที่ 3.1.1 ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรให้มีการบริหารจัดการที่ดี ในการให้บริการและการปฏิบัติงาน	ยุทธศาสตร์ที่ 4 ความเป็นเลิศด้านการจัดการ (Management Excellence) เป้าประสงค์ที่ 4.3 บริหารและจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและ รองรับการเปลี่ยนแปลงตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง กลยุทธ์ที่ 4.3.1 ส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษารองคักร มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน หรือการศึกษา กลยุทธ์ที่ 4.3.3 สร้างกลไกในการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืน
กลยุทธ์ที่ 3.1.2 ส่งเสริมให้บุคลากรนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ ในการปฏิบัติงาน	กลยุทธ์ที่ 4.3.1 ส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษารองคักร มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน หรือการศึกษา
เป้าประสงค์ที่ 3.2 มีระบบนิเวศในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ สู่ความเติบโตอย่างยั่งยืน กลยุทธ์ที่ 3.2.1 พัฒนาสภาพแวดล้อม/อุปกรณ์/เครื่องมือ ให้เกิด ความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ 3.2.2 ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ในการปฏิบัติงาน	เป้าประสงค์ที่ 4.4 เป็นมหาวิทยาลัยที่มีระบบนิเวศเพื่อการพัฒนา ที่ยั่งยืน กลยุทธ์ที่ 4.4.3 ปรับปรุงสภาพทางกายภาพและสภาพแวดล้อม ของมหาวิทยาลัยให้มีวัฒนธรรมสีเขียวเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ความเชื่อมโยงระหว่างแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2566 – 2570
กับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) ของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์ ในแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์ ในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อมุ่งสู่ การเป็นมหาวิทยาลัยที่ยั่งยืน เป้าประสงค์ที่ 1.1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีคุณลักษณะและทักษะ เฉพาะบุคคล (SMART People) กลยุทธ์ที่ 1.1.1 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและใช้ภาษา ต่างประเทศในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ 1.1.2 ส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมที่เป็นสากล	ยุทธศาสตร์ที่ 4 ความเป็นเลิศด้านการจัดการ (Management Excellence) เป้าประสงค์ที่ 4.1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (SMART People) กลยุทธ์ที่ 4.1.3 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและใช้ ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
กลยุทธ์ที่ 1.1.3 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	กลยุทธ์ที่ 4.1.4 พัฒนากลไกการส่งเสริมทักษะดิจิทัลให้กับบุคลากรแบบยั่งยืน
เป้าประสงค์ที่ 1.2 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้เหมาะสมกับการะงาน และบริบทของมหาวิทยาลัย กลยุทธ์ที่ 1.2.1 ส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาทักษะตาม สมรรถนะวิชาชีพ	เป้าประสงค์ที่ 4.1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (SMART People) กลยุทธ์ที่ 4.1.2 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองตาม มาตรฐานอาชีพและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
กลยุทธ์ที่ 1.2.2 ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	กลยุทธ์ที่ 4.1.5 การจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพรายบุคคลพร้อม กำหนดค่าความสำเร็จตามระบบ Objective and Key Results (OKR)
กลยุทธ์ที่ 1.2.3 ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าทางอาชีพ	กลยุทธ์ที่ 4.1.2 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองตาม มาตรฐานอาชีพและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
กลยุทธ์ที่ 1.2.4 ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงคุณลักษณะงาน (JD) ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	-
กลยุทธ์ที่ 1.2.5 ส่งเสริมให้มีระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System)	-
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบงานเพื่อมุ่งสู่การเป็น มหาวิทยาลัยดิจิทัล เป้าประสงค์ที่ 2.1 นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ยุทธศาสตร์ที่ 4 ความเป็นเลิศด้านการจัดการ (Management Excellence) เป้าประสงค์ที่ 4.1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (SMART People)

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์ ในแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์ ในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)
กลยุทธ์ที่ 2.1.1 ส่งเสริมการใช้ระบบดิจิทัลกลางของมหาวิทยาลัย ในการปฏิบัติงาน	กลยุทธ์ที่ 4.1.4 พัฒนากลไกการส่งเสริมทักษะดิจิทัลให้กับบุคลากร แบบยั่งยืน
กลยุทธ์ที่ 2.1.2 พัฒนาระบบงานบริการ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนพันธกิจขององค์กรอย่างยั่งยืน	เป้าประสงค์ที่ 4.2 เป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University) กลยุทธ์ที่ 4.2.3 พัฒนาระบบงานบริการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน
เป้าประสงค์ที่ 2.2 สนับสนุนให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลในระบบดิจิทัล มาเพื่อประกอบการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ 2.2.1 ส่งเสริมให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลในระบบดิจิทัล	เป้าประสงค์ที่ 4.2 เป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University) กลยุทธ์ที่ 4.2.4 ส่งเสริมและผลักดันให้เกิดการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมดิจิทัลในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบนิเวศในการบริหารจัดการ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป้าประสงค์ที่ 3.1 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล มีความคล่องตัว และมุ่งผลสัมฤทธิ์ กลยุทธ์ที่ 3.1.1 ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรให้มีการบริหารจัดการที่ดี ในการให้บริการและการปฏิบัติงาน	ยุทธศาสตร์ที่ 4 ความเป็นเลิศด้านการจัดการ (Management Excellence) เป้าประสงค์ที่ 4.3 บริหารและจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและ รองรับการเปลี่ยนแปลงตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง กลยุทธ์ที่ 4.3.1 ส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษารักองค์กร มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน หรือการศึกษา กลยุทธ์ที่ 4.3.3 สร้างกลไกในการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืน
กลยุทธ์ที่ 3.1.2 ส่งเสริมให้บุคลากรนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ ในการปฏิบัติงาน	กลยุทธ์ที่ 4.3.1 ส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษารักองค์กร มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา และมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน หรือการศึกษา
เป้าประสงค์ที่ 3.2 มีระบบนิเวศในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ สู่ความเติบโตอย่างยั่งยืน กลยุทธ์ที่ 3.2.1 พัฒนาสภาพแวดล้อม/อุปกรณ์/เครื่องมือ ให้เกิด ความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ กลยุทธ์ที่ 3.2.2 ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ในการปฏิบัติงาน	เป้าประสงค์ที่ 4.4 เป็นมหาวิทยาลัยที่มีระบบนิเวศเพื่อการพัฒนา ที่ยั่งยืน กลยุทธ์ที่ 4.4.3 ปรับปรุงสภาพทางกายภาพและสภาพแวดล้อม ของมหาวิทยาลัยให้มีวัฒนธรรมสีเขียวเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์ ในแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2566 - 2570	ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/กลยุทธ์ ในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)
กลยุทธ์ที่ 3.2.3 ส่งเสริมให้หน่วยงานเข้ารับการรับรองสำนักงานสีเขียว	กลยุทธ์ที่ 4.4.4 สนับสนุนให้หน่วยงานได้รับการรับรองมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green office) หรือ อาคารเขียว (Green Building)
กลยุทธ์ที่ 3.2.4 ส่งเสริมให้มีการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินโครงการ	กลยุทธ์ที่ 4.4.2 ส่งเสริมให้มีการนำเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) หรือหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้
กลยุทธ์ที่ 3.2.5 ส่งเสริมให้หน่วยงานได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ	เป้าประสงค์ที่ 4.3 บริหารและจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและรองรับการเปลี่ยนแปลงตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กลยุทธ์ที่ 4.3.3 สร้างกลไกในการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืน

สรุปโครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัด
แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด ปี 2567	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/ และตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ 2567	แหล่งเงินงบประมาณ		ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม	
						แหล่งเงิน	บาท	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567												
								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่ยั่งยืน																					
เป้าประสงค์ที่ 1.1 พัฒนาบุคลากรให้มีคุณลักษณะและทักษะเฉพาะบุคคล (SMART People)																					
ตัวชี้วัดที่ 1.1.1 ร้อยละของบุคลากรสามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด (ทุกหน่วยงาน) ตัวชี้วัดที่ 1.1.2 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมการอบรม/กิจกรรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนการปฏิบัติงาน (ทุกหน่วยงาน)	ร้อยละ	55	กลยุทธ์ที่ 1.1.1 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	1. โครงการพัฒนาทักษะสากลและการใช้ภาษาต่างประเทศของบุคลากร กิจกรรมอบรมภาษาอังกฤษเชิงปฏิบัติการ English for your future : let me speak out ตัวชี้วัด - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่ผ่านการทดสอบ Post - test ของโครงการ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 85 คะแนนเฉลี่ย 3.51	66,000 บาท (เสนอขอรับการสนับสนุน งบม.)												- ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติ			
	ร้อยละ	80		2. โครงการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ กิจกรรมอบรมภาษาอังกฤษเชิงปฏิบัติการ English Beyond Classroom 2024 ตัวชี้วัด - ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การประเมินของโครงการ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80 คะแนนเฉลี่ย 4.00	55,000 บาท (เสนอขอรับการสนับสนุน งบม.)												- ศูนย์ทดสอบวัดความสามารถภาษาอังกฤษและพัฒนาสื่อดิจิทัล			

โครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด ปี 2567	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/ และตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ 2567	แหล่งเงินงบประมาณ		ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม	
						แหล่งเงิน	บาท	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567										
								ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
			กลยุทธ์ที่ 1.1.1 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ --- ต่อ ---	3. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาด้านภาษาต่างประเทศ <u>ตัวชี้วัด</u> - ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 55	- ไม่ใช้ งบปม. -															- กองแผนงาน
				4. โครงการอบรมการใช้ภาษาอังกฤษเพื่องานบริการของบุคลากร มจพ.วิทยาเขตระยอง <u>ตัวชี้วัด</u> - ร้อยละของบุคลากรผู้เข้าร่วมโครงการที่ผ่านเกณฑ์การประเมินของโครงการ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80 คะแนนเฉลี่ย 3.95	(เงินรายได้หน่วยงาน) 48,800 บาท															- กองงาน วิทยาเขตระยอง
				5. โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษของบุคลากร <u>ตัวชี้วัด</u> - ร้อยละของบุคลากรผู้ที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 55	- ไม่ใช้ งบปม. -															- กองงานพัสดุ

โครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด ปี 2567	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/ และตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ 2567	แหล่งเงินงบประมาณ		ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม	
						แหล่งเงิน	บาท	พ.ศ. 2566		พ.ศ. 2567											
								ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
			กลยุทธ์ที่ 1.1.2 ส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมที่เป็นสากล	1. โครงการส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีสภาพแวดล้อมที่เป็นสากล <u>ตัวชี้วัด</u> - จำนวนเรื่อง/กิจกรรมในการปรับปรุงการดำเนินงานในการเสริมสร้างบรรยากาศความเป็นสากลภายในสำนักงานอธิการบดี (อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 เรื่อง/กิจกรรม)	8 เรื่อง/กิจกรรม	- ไม่ใช้ งบม. -															- ทุกหน่วยงาน
			กลยุทธ์ที่ 1.1.3 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกและการสร้างแดชบอร์ดและรายงานด้วยโปรแกรม Power BI <u>ตัวชี้วัด</u> - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ - จำนวนผลงานการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกแสดงผลในรูปแบบรายงานหรือแดชบอร์ด	คะแนนเฉลี่ย 3.75 5 ผลงาน	(เงินรายได้มหาวิทยาลัย)	120,500 บาท														- กองส่งเสริมวิชาการ
				2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้งานระบบจัดการข้อมูลการลงทะเบียนออนไลน์ <u>ตัวชี้วัด</u> - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	คะแนนเฉลี่ย 3.75	29,700 บาท (เสนอขอรับการสนับสนุน งบม.)															- กองส่งเสริมวิชาการ

โครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด ปี 2567	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/ และตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ 2567	แหล่งเงินงบประมาณ		ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน													ผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม	
						แหล่งเงิน	บาท	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567													
								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
			กลยุทธ์ที่ 1.1.3 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล --- ต่อ ---	3. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล <u>ตัวชี้วัด</u> - ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 80	-	ไม่ใช้ งบปม. -															- กองแผนงาน
				4. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล <u>ตัวชี้วัด</u> - ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 85	-	ไม่ใช้ งบปม. -															- กองงานพัสดุ
เป้าประสงค์ที่ 1.2 พัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้เหมาะสมกับภาระงานและบริบทของมหาวิทยาลัย																						
ตัวชี้วัดที่ 1.2.1 ร้อยละของบุคลากรที่จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (ทุกหน่วยงาน) ตัวชี้วัดที่ 1.2.2 จำนวนบุคลากรที่ยื่นขอเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น (หน่วยงานละ 1 คน)	ร้อยละ	15	กลยุทธ์ที่ 1.2.1 ส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาทักษะตามสมรรถนะวิชาชีพ	1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม/สัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และสมรรถนะในการทำงาน <u>ตัวชี้วัด</u> - ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะตามสายงาน	ร้อยละ 85	-	ไม่ใช้ งบปม. -															- กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์
	คน	16																				

โครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด ปี 2567	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/ และตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ 2567	แหล่งเงินงบประมาณ		ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน														ผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม
						แหล่งเงิน	บาท	พ.ศ. 2566				พ.ศ. 2567										
								ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
			กลยุทธ์ที่ 1.2.1 ส่งเสริมบุคลากร ให้ได้รับการพัฒนาทักษะตาม สมรรถนะวิชาชีพ --- ต่อ ---	2. โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรสำนักงาน อธิการบดี <u>ตัวชี้วัด</u> - ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80 คะแนนเฉลี่ย 3.75	ยังไม่มีแหล่งเงิน (หน่วยงานขอรับการจัดสรรเอง)																- กองบริหารและ จัดการทรัพยากร มนุษย์
				3. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักงานอธิการบดี <u>ตัวชี้วัด</u> - ร้อยละของหน่วยงานภายในสำนักงาน อธิการบดี ที่เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80 คะแนนเฉลี่ย 3.75	ยังไม่มีแหล่งเงิน (หน่วยงานขอรับการจัดสรรเอง)																- กองบริหารและ จัดการทรัพยากร มนุษย์
				4. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการทำงาน ทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ <u>ตัวชี้วัด</u> - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของ ผู้เข้ารับการอบรมที่มีต่อการจัดโครงการ	คะแนนเฉลี่ย 3.75	120,000 บาท (เสนอขอรับการสนับสนุน งบม.)																- กองส่งเสริม วิชาการ

โครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด ปี 2567	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/ และตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ 2567	แหล่งเงินงบประมาณ		ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม		
						แหล่งเงิน	บาท	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567													
								ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
			กลยุทธ์ที่ 1.2.2 ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	1. โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (ร่วมกับมหาวิทยาลัย) <u>ตัวชี้วัด</u> - ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ - ร้อยละของหน่วยงานที่มีแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	ร้อยละ 80 คะแนนเฉลี่ย 3.80 ร้อยละ 60	-	ไม่ใช้ งบม. -															- กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์
				2. โครงการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล <u>ตัวชี้วัด</u> - ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 85	-	ไม่ใช้ งบม. -															- กองแผนงาน
				3. กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้ก้าวทันต่อสภาวะที่เปลี่ยนแปลง - ร้อยละของบุคลากรจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร	ร้อยละ 80	-	ไม่ใช้ งบม. -															- กองงานพัสดุ
			กลยุทธ์ที่ 1.2.3 ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าทางอาชีพ	1. กิจกรรมส่งเสริมความรู้ในการขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น <u>ตัวชี้วัด</u> - จำนวนบุคลากรที่ยื่นขอรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ/เลื่อนระดับสูงขึ้น (หน่วยงานละ 1 คน)	16 คน	-	ไม่ใช้ งบม. -															- กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์

โครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด ปี 2567	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/ และตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ 2567	แหล่งเงินงบประมาณ		ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน														ผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม
						แหล่งเงิน	บาท	พ.ศ. 2566		พ.ศ. 2567												
								ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
				2. โครงการสนับสนุนบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ <u>ตัวชี้วัด</u> - จำนวนบุคลากรที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับสูงขึ้น	1 คน	- ไม่ใช้ งบป. -																- กองแผนงาน
				3. โครงการส่งเสริมให้บุคลากรมีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น <u>ตัวชี้วัด</u> - จำนวนบุคลากรที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับสูงขึ้น	1 คน	- ไม่ใช้ งบป. -																- กองงานพัสดุ
			กลยุทธ์ที่ 1.2.4 ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงคุณลักษณะงาน (JD) ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	1. การส่งเสริมให้หน่วยงานจัดทำคุณลักษณะงาน (JD) ของบุคลากรประจำตำแหน่งแต่ละตำแหน่ง <u>ตัวชี้วัด</u> - ร้อยละของบุคลากรที่มีการจัดทำคุณลักษณะงาน (JD) ประจำตำแหน่ง (หน่วยงานละไม่ต่ำกว่า 20 %)	ร้อยละ 20	- ไม่ใช้ งบป. -																- ทุกหน่วยงาน

โครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด ปี 2567	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/ และตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ 2567	แหล่งเงินงบประมาณ		ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน														ผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม
						แหล่งเงิน	บาท	พ.ศ. 2566		พ.ศ. 2567												
								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
			กลยุทธ์ที่ 1.2.5 ส่งเสริมให้มีระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System)	1. การส่งเสริมให้มีระบบพี่เลี้ยงภายในหน่วยงาน <u>ตัวชี้วัด</u> - จำนวนงานที่มีการสอนงาน/การเป็นพี่เลี้ยงภายในหน่วยงาน (หน่วยงานละ 1 งาน)	16 งาน	- ไม่ใช้ งบประมาณ -																- ทุกหน่วยงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนากระบวนการทำงานเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล																						
เป้าประสงค์ที่ 2.1 นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการระบบงานอย่างมีประสิทธิภาพ																						
ตัวชี้วัดที่ 2.1.1 จำนวนหน่วยงานที่มีส่วนร่วมในการใช้ระบบดิจิทัลกลางของมหาวิทยาลัย (ทุกหน่วยงาน) ตัวชี้วัดที่ 2.1.2 จำนวนกระบวนการที่มีการปรับเปลี่ยนให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล (ทุกหน่วยงาน) ตัวชี้วัดที่ 2.1.3 ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (กองคลัง, กองงานพัสดุ, กองส่งเสริมวิชาการ, กองบริการการศึกษา, กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์)	หน่วยงาน <																					

โครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด ปี 2567	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/ และตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ 2567	แหล่งเงินงบประมาณ		ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม		
						แหล่งเงิน	บาท	พ.ศ. 2566		พ.ศ. 2567												
								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
				2. การพัฒนาระบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน สำนักงานอธิการบดี (ระยะที่ 1) <u>ตัวชี้วัด</u> - มีระบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน สำนักงานอธิการบดี - ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์และความพึงพอใจของผู้เข้าใช้งานระบบ	1 ระบบ ระดับดีมาก	50,000 บาท (เสนอขอรับการสนับสนุน งบประมาณ.)																- กองกลาง
เป้าประสงค์ที่ 2.2 สนับสนุนให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลในระบบดิจิทัลมาใช้ในการประกอบการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ																						
ตัวชี้วัดที่ 2.2.1 จำนวนระบบดิจิทัลที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกัน (กองส่งเสริมวิชาการ) ตัวชี้วัดที่ 2.2.2 ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้งานในระบบดิจิทัล (กองส่งเสริมวิชาการ)	ระบบ (ไม่นับซ้ำ)	1	กลยุทธ์ที่ 2.2.1 ส่งเสริมให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลในระบบดิจิทัล	1. กิจกรรมจำนวนระบบดิจิทัลที่มีการเชื่อมโยง <u>ตัวชี้วัด</u> - ระบบดิจิทัลที่มีการเชื่อมโยง	1 ระบบ	- ไม่ใช้ งบประมาณ.																- กองส่งเสริมวิชาการ
	ระดับคะแนนเฉลี่ย	3.70		2. โครงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ <u>ตัวชี้วัด</u> - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้งาน	คะแนนเฉลี่ย 3.75	- ไม่ใช้ งบประมาณ.																- กองงานพัสดุ

โครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด ปี 2567	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/ และตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ 2567	แหล่งเงินงบประมาณ		ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน													ผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม	
						แหล่งเงิน	บาท	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567													
								ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบนิเวศในการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง																						
เป้าประสงค์ที่ 3.1 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล มีความคล่องตัว และมุ่งผลสัมฤทธิ์																						
ตัวชี้วัด 3.1.1 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล (กองกฎหมาย, กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์, หน่วยตรวจสอบภายใน)	โครงการ/กิจกรรม	1	กลยุทธ์ที่ 3.1.1 ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรให้มีการบริหารจัดการที่ดี ในการให้บริการและการปฏิบัติงาน	1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารความเสี่ยงสำหรับส่วนงาน/หน่วยงาน	ร้อยละ 80 คะแนนเฉลี่ย 3.70	36,000 บาท (เสนอขอรับการสนับสนุน งบประมาณ.)													- หน่วยตรวจสอบภายใน			
				- ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ																		
				- ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ																		
ตัวชี้วัด 3.1.2 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่พัฒนางานบริการหรือการปฏิบัติงานที่ดี (ทุกหน่วยงาน)	โครงการ/กิจกรรม	1		2. โครงการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานของส่วนงานต่างๆ โดยคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		(เงินรายได้มหาวิทยาลัย)	83,800 บาท												- หน่วยตรวจสอบภายใน			
ณ มจพ. วิทยาเขตปราจีนบุรี																						
มจพ. วิทยาเขตระยอง และศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม																						
ตัวชี้วัด 3.1.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม งานบริการหรือการปฏิบัติงานที่ดี (ทุกหน่วยงาน)	ร้อยละ	80		ตัวชี้วัด	ร้อยละ 80 คะแนนเฉลี่ย 3.51																	
- ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ																						
- ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ																						

โครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด ปี 2567	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/ และตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ 2567	แหล่งเงินงบประมาณ		ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม		
						แหล่งเงิน	บาท	พ.ศ. 2566		พ.ศ. 2567												
								ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
			กลยุทธ์ที่ 3.1.2 ส่งเสริมให้บุคลากรนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการปฏิบัติงาน	1. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล (ร่วมกับมหาวิทยาลัย) <u>ตัวชี้วัด</u> - ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80 คะแนนเฉลี่ย 3.75	(เงินรายได้มหาวิทยาลัย)	15,000 บาท															- กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์
				2. โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบและหนังสือเวียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ <u>ตัวชี้วัด</u> - ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80 คะแนนเฉลี่ย 3.75	- ไม่ใช่ งบประมาณ -																- กองงานพัสดุ
เป้าประสงค์ที่ 3.2 มีระบบนิเวศในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพสู่ความเติบโตอย่างยั่งยืน																						
ตัวชี้วัด 3.2.1 ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อม/อุปกรณ์/เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (ทุกหน่วยงาน) ตัวชี้วัดที่ 3.2.2 จำนวนหน่วยงานที่ได้รับการรับรองสำนักงานสีเขียว (ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม)	ระดับคะแนนเฉลี่ย หน่วยงาน	4.00 เตรียมดำเนินการ	กลยุทธ์ที่ 3.2.1 พัฒนาสภาพแวดล้อม/อุปกรณ์/เครื่องมือให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการป้องกันอัคคีภัย และการอพยพหนีไฟ <u>ตัวชี้วัด</u> - ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ร่วมโครงการ	ร้อยละ 80 คะแนนเฉลี่ย 3.75	51,800 บาท (เสนอขอรับการสนับสนุน งบประมาณ)																- กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ

โครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด ปี 2567	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/ และตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ 2567	แหล่งเงินงบประมาณ		ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน													ผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม
						แหล่งเงิน	บาท	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567										
								ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ตัวชี้วัดที่ 3.2.3 จำนวนโครงการ ที่ตอบสนองหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง (กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ) ตัวชี้วัดที่ 3.2.4 จำนวนหน่วยงาน ที่ได้รับมาตรฐานระบบบริหารงาน คุณภาพ (กองกิจการนักศึกษา)	โครงการ	1	กลยุทธ์ที่ 3.2.1 พัฒนาสภาพ แวดล้อม/อุปกรณ์/เครื่องมือ ให้เกิดความพร้อมในการ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ --- ต่อ ---	2. โครงการ 5ส ศูนย์วิจัยและฝึกอบรม ทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม ตัวชี้วัด - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ - ร้อยละของจำนวนผู้ร่วมโครงการ	ระดับคะแนนเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.61 ร้อยละ 90	(เงินรายได้ หน่วยงาน)	19,450 บาท														- ศูนย์วิจัย และฝึกอบรม ทรัพยากรมนุษย์ เพื่ออุตสาหกรรม
	หน่วยงาน	เตรียม ดำเนินการ		3. โครงการส่งเสริมความปลอดภัยกิจกรรมการ ฝึกอบรมและปฏิบัติตัวสำหรับการดูแลและ ผู้พักอาศัยในอาคารสูง และการระงับอัคคีภัย เบื้องต้น ตัวชี้วัด - ร้อยละของจำนวนผู้ร่วมโครงการ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80 ระดับคะแนนเฉลี่ย 3.51	(เงินรายได้ หน่วยงาน)	25,000 บาท													- ศูนย์ที่พักเพื่อ การเรียนรู้และ สนทนการ	
				กลยุทธ์ที่ 3.2.2 ส่งเสริมให้มีการ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ในการปฏิบัติงาน	1. โครงการปรับปรุงห้องน้ำส่วนกลางศูนย์ที่พัก เพื่อการเรียนรู้และสนทนการอาคาร A และ อาคาร B ตัวชี้วัด - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ปกครอง และนักศึกษาที่พักอาศัยภายในศูนย์ที่พัก	ระดับคะแนนเฉลี่ย 3.51	(เงินรายได้ หน่วยงาน)	140,000 บาท													- ศูนย์ที่พักเพื่อ การเรียนรู้และ สนทนการ

โครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด ปี 2567	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม/ และตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ 2567	แหล่งเงินงบประมาณ		ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน													ผู้รับผิดชอบ โครงการ/กิจกรรม
						แหล่งเงิน	บาท	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567										
								ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
			กลยุทธ์ที่ 3.2.2 ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน --- ต่อ ---	2. โครงการปรับปรุงทาสีรั้วอาคารศูนย์ที่พักเพื่อการเรียนรู้และสันตนาการ <u>ตัวชี้วัด</u> - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ปกครองและนักศึกษาที่พักอาศัยภายในศูนย์ที่พักฯ	ระดับคะแนนเฉลี่ย 3.51	(เงินรายได้ หน่วยงาน)	5,000 บาท														- ศูนย์ที่พักเพื่อ การเรียนรู้และ สันตนาการ
			กลยุทธ์ที่ 3.2.3 ส่งเสริมให้หน่วยงานเข้ารับการรับรองสำนักงานสีเขียว	1. โครงการ 5ส ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์ เพื่ออุตสาหกรรม <u>ตัวชี้วัด</u> - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ - ร้อยละของจำนวนผู้ร่วมโครงการ	ระดับคะแนนเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.61 ร้อยละ 90	(เงินรายได้ หน่วยงาน)	19,450 บาท														- ศูนย์วิจัย และฝึกอบรม ทรัพยากรมนุษย์ เพื่ออุตสาหกรรม
โครงการเดียวกับ โครงการที่ 2 ในยุทธศาสตร์ที่ 3 เป้าประสงค์ที่ 3.2 กลยุทธ์ที่ 3.2.1																					
			กลยุทธ์ที่ 3.2.4 ส่งเสริมให้มีการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินโครงการ	1. โครงการพลังงานทดแทนเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน (Solar Cell) <u>ตัวชี้วัด</u> - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ร่วมโครงการ	ระดับคะแนนเฉลี่ย 3.75	15,000 บาท (เสนอขอรับการสนับสนุน งบประมาณ.)															- กองงาน วิทยาเขต ปราจีนบุรี
			กลยุทธ์ที่ 3.2.5 ส่งเสริมให้หน่วยงานได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ	1. โครงการยกระดับมาตรฐานการบริการ <u>ตัวชี้วัด</u> - จำนวนหน่วยบริการที่มีมาตรฐานและได้รับรองมาตรฐาน	เตรียมการ	- ไม่ใช้ งบม. -															- กองกิจการ นักศึกษา

การติดตามและประเมินผล

การติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการและแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570 ของสำนักงานอธิการบดี มีรูปแบบการดำเนินการ จำแนกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี มีการกำหนดวิธีการดำเนินการ ดังนี้

1. การติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ที่กำหนดไว้ โดยกำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน จำนวน 2 ครั้ง/ปี (สอดคล้องตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี) คือ ติดตามความก้าวหน้าในรอบ 7 เดือน (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 เมษายน 2566) และในรอบ 12 เดือน (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)
2. การรวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีในรอบ 7 เดือน และในรอบ 12 เดือน โดยพิจารณาจากการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม และผลสำเร็จของตัวชี้วัดในแต่ละโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีในรอบ 7 เดือน และในรอบ 12 เดือน โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม และผลสำเร็จของตัวชี้วัดในแต่ละโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ในรูปแบบของค่าสถิติ ได้แก่ จำนวน และร้อยละ และการประเมินความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม ตามวัตถุประสงค์ และความก้าวหน้าของการดำเนินงานในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ได้แก่ ดำเนินการแล้วเสร็จ อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น
4. การนำเสนอผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีในรอบ 7 เดือน และในรอบ 12 เดือน ต่ออธิการบดีเพื่อทราบพร้อมทั้งส่งเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีต่อไป

ส่วนที่ 2 การประเมินผลแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดีประจำปี ใช้วิธีการประเมินความสำเร็จจากข้อมูลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ในแต่ละกลยุทธ์ในแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนดไว้มาวิเคราะห์ ร่วมกับข้อมูลการประเมินผลความสำเร็จของตัวชี้วัดในแต่ละเป้าประสงค์ เพื่อประเมินผลความสำเร็จในระดับกลยุทธ์ของแต่ละยุทธศาสตร์ และนำเสนอผลการประเมินต่ออธิการบดี เพื่อส่งเข้าพิจารณาต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เมื่อสิ้นสุดในรอบ 12 เดือน (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566) เพื่อพิจารณา และขอรับข้อคิดเห็น พร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานของแผนในปีต่อไป

แบบเสนอโครงการ/กิจกรรม
ในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(เฉพาะโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนแหล่งเงินและวงเงินงบประมาณ)

โครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ที่เสนอขอรับการพิจารณาสับสนุนแหล่งเงินและวงเงินสนับสนุนการดำเนินงานจากสำนักงานอธิการบดี

จำนวน 9 โครงการ/กิจกรรม วงเงินรวม 428,000 บาท

โครงการ/กิจกรรม	หน่วยงาน	วงเงิน (บาท)
1. โครงการเพื่อการพัฒนาทักษะสากลและการใช้ภาษาต่างประเทศของบุคลากร กิจกรรมอบรมภาษาอังกฤษเชิงปฏิบัติการ English for your future : Let me speak out	ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติ	66,000.00
2. โครงการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ กิจกรรมอบรมภาษาอังกฤษเชิงปฏิบัติการ English Beyond Classroom 2024	ศูนย์ทดสอบวัดความสามารถภาษาอังกฤษและพัฒนาสื่อดิจิทัล	55,000.00
3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้งานระบบจัดการข้อมูลการลงทะเบียนออนไลน์	กองส่งเสริมวิชาการ	29,700.00
4. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	กองส่งเสริมวิชาการ	120,000.00
5. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เจาะลึกการใช้ระบบลาออนไลน์ของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายบุคคล	กองส่งเสริมวิชาการ	4,500.00
6. การพัฒนาระบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในสำนักงานอธิการบดี (ระยะที่ 1)	กองกลาง	50,000.00
7. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารความเสี่ยงสำหรับส่วนงาน/หน่วยงาน	หน่วยตรวจสอบภายใน	36,000.00
8. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการป้องกันอัคคีภัย และการอพยพหนีไฟ	กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ	51,800.00
9. โครงการพลังงานทดแทนเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน (Solar Cell)	กองงาน วิทยาเขตปราจีนบุรี	15,000.00
	รวมวงเงิน	428,000.00



**แบบเสนอโครงการที่ตอบสนองแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

1. ชื่อโครงการ : โครงการเพื่อการพัฒนาทักษะสากลและการใช้ภาษาต่างประเทศของบุคลากร กิจกรรมอบรมภาษาอังกฤษเชิงปฏิบัติการ English for your future : Let me speak out

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ :

กอง/ศูนย์ : ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติ สำนักงานอธิการบดี

ผู้รับผิดชอบ : ผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่มงาน

3. ความเชื่อมโยงของแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่ยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 1.1 พัฒนาบุคลากรให้มีคุณลักษณะและทักษะเฉพาะบุคคล (SMART People)

กลยุทธ์ที่ 1.1.1 ส่งเสริมบุคลากรได้รับการพัฒนาและใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

4. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม

☒ โครงการใหม่

☐ โครงการต่อเนื่อง

☐ งานประจำ

☐ งานพัฒนา

5. หลักการและเหตุผลของโครงการ

ด้วยวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ คือ “มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ” จากวิสัยทัศน์ดังกล่าวมุ่งเน้นการดำเนินกิจกรรมระดับนานาชาติ ดังนั้น การเตรียมความพร้อมเพื่อให้การต้อนรับแขกชาวต่างประเทศ ผู้มาเยือนมหาวิทยาลัย ที่เดินทางมาปรึกษาหารือความร่วมมือทางวิชาการ การแลกเปลี่ยนบุคลากร นักศึกษา และการทำวิจัยร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปี ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติ (International Cooperation Centre, ICC) เล็งเห็นความสำคัญในการเตรียมความพร้อมของบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งจะทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักศึกษาชาวต่างประเทศ นักศึกษาแลกเปลี่ยน ตลอดจนอาจารย์และเจ้าหน้าที่ชาวต่างประเทศ รวมถึงแขกชาวต่างประเทศผู้มาเยือนมหาวิทยาลัย จึงมีความประสงค์จะจัดโครงการเพื่อการพัฒนาทักษะสากลและการใช้ภาษาต่างประเทศของบุคลากร กิจกรรมอบรมภาษาอังกฤษเชิงปฏิบัติการ English for your future : Let me speak out เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

4.1 เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรมีความตื่นตัวในการใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในการทำงานและชีวิตประจำวัน

4.2 เพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของบุคลากรที่อยู่ในระดับเริ่มต้นให้มีความมั่นใจในการสื่อสาร

4.3 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดระดับโครงการ (Output/Outcome) (ระบุหน่วยนับ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	คะแนนเฉลี่ย	3.51
2. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่ผ่านการทดสอบ Post-test ของโครงการ	ร้อยละ	85

8. กลุ่มเป้าหมาย (ระบุรายละเอียดกลุ่มเป้าหมายและจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ)
บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการภายในสำนักงานอธิการบดี จำนวน 45 คน

9. ขั้นตอนการดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ขั้นตอนการดำเนินการ/ รายการกิจกรรม	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เตรียมและวางแผนการ ดำเนินงาน	←		→									
2. เขียนข้อเสนอโครงการ			←	→								
3. ขออนุมัติจัดโครงการและ ค่าใช้จ่าย							←	→				
4. ดำเนินงาน								←	→			
5. เบิกจ่ายและรายงานค่าใช้จ่าย โครงการ								←	→			
6. วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล												
7. เสนอรายงานสรุปผลโครงการ								←	→			

10. ระยะเวลาดำเนินงาน : เดือนพฤษภาคม - เดือนมิถุนายน 2567

11. ประมาณการงบประมาณที่ใช้ : 66,000.00 บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน)

12. แหล่งเงิน/ประเภทงบประมาณที่ใช้/แผนงาน

- ☐ งบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนอื่นๆ
- ☐ เงินอุดหนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร
- ☐ เงินอุดหนุนการบริการวิชาการ
- ☐ อื่นๆ
- ☒ งบประมาณเงินรายได้ โครงการพัฒนามหาวิทยาลัย
- แผนงาน:
- ☒ แผนงานบริหารการศึกษา
- ☐ แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
- ☐ แผนงานวิจัย
- ☐ แผนงานบริการวิชาการ
- ☐ แผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

13. งบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (จำแนกเป็นรายไตรมาส)

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย	รวม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย
1. งบบุคลากร					
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว					
2. งบดำเนินงาน					
2.1 ค่าตอบแทน	25,200.00			25,200.00	
2.2 ค่าใช้สอย	35,800.00			35,800.00	
2.3 ค่าวัสดุ	5,000.00			5,000.00	
2.4 ค่าสาธารณูปโภค					
3. งบลงทุน					
3.1 ค่าครุภัณฑ์					
3.2 สิ่งก่อสร้าง					
4. งบเงินอุดหนุน					
5. งบรายจ่ายอื่น					
รวมเงินงบประมาณ	66,000.00			66,000.00	

14. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

รายการงบประมาณ/กิจกรรม	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
1. ค่าตอบแทน			
- ค่าตอบแทนวิทยากร	1 คน 2 วัน 6 ชม.	900.00 บาท/คน/ชม.	10,800.00
- ค่าตอบแทนวิทยากรประจำกลุ่ม	2 คน 2 วัน 6 ชม.	600.00 บาท/คน/ชม.	14,400.00
2. ค่าใช้สอย			
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าอบรม วิทยากร และผู้ดำเนินโครงการ	50 คน 2 มื้อ 2 วัน	50.00 บาท/คน/มื้อ	10,000.00
- ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้าอบรม วิทยากร และผู้ดำเนินโครงการ	50 คน 1 มื้อ 2 วัน	200.00 บาท/คน/มื้อ	20,000.00
3. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ			5,800.00
4. ค่าวัสดุ			5,000.00
รวม			66,000.00

หมายเหตุ ขออภัยข้อยกเว้นรายการ

15. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 15.1 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความตื่นตัวในการใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารในการทำงานและชีวิตประจำวัน
- 15.2 ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการเพิ่มพูนสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษของบุคลากรที่อยู่ในระดับเริ่มต้นให้มีความมั่นใจในการสื่อสาร
- 15.3 ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้



**แบบเสนอโครงการที่ตอบสนองแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ กิจกรรมอบรมภาษาอังกฤษเชิงปฏิบัติการ
English Beyond Classroom 2024

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ :

กอง/ศูนย์ : ศูนย์ทดสอบวัดความสามารถภาษาอังกฤษและพัฒนาสื่อดิจิทัล สำนักงานอธิการบดี

ผู้รับผิดชอบ : นางเพ็ญพิชชา พลชาติ เดวิส / รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์ฯ

3. ความเชื่อมโยงของแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่ยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 1.1 พัฒนาบุคลากรให้มีคุณลักษณะและทักษะเฉพาะบุคคล (SMART People)

กลยุทธ์ที่ 1.1.1 ส่งเสริมบุคลากรได้รับการพัฒนาและใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

4. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม

☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ งานประจำ ☐ งานพัฒนา

5. หลักการและเหตุผลของโครงการ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ขององค์กร “มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ” นั้น ส่งผลให้การพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร เพื่อเป็นกำลังเสริมสร้างการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้มีความพร้อม และมีความเข้มแข็งในการก้าวสู่การเป็นสากล การสนับสนุน Learning skill, Re-skill และ Up-skill ในทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมาย สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและของประเทศ

ศูนย์ทดสอบวัดความสามารถภาษาอังกฤษและพัฒนาสื่อดิจิทัล สำนักงานอธิการบดี มีพันธกิจหลักในการอำนวยความสะดวกและจัดการทดสอบวัดสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก อีกทั้งยังมีหน้าที่สนับสนุนการเพิ่มทักษะและแรงจูงใจให้บุคลากรมีความพร้อมในการพัฒนาทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อในการพัฒนาตนเองให้มีคุณลักษณะเฉพาะ (SMART People) และเพื่อการดำรงชีวิตพร้อมทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 6.1 เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาการสื่อสารภาษาอังกฤษที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
6.2 เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับการทำงานและชีวิตประจำวัน

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดระดับโครงการ (Output/Outcome) (ระบุหน่วยนับ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การประเมินของโครงการ	ร้อยละ	80
2. ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	คะแนนเฉลี่ย	4.00

8. กลุ่มเป้าหมาย (ระบุรายละเอียดกลุ่มเป้าหมายและจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ)
บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการภายในสำนักงานอธิการบดี จำนวน 100 คน (2 กลุ่ม)

9. ขั้นตอนการดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ขั้นตอนการดำเนินการ/ รายการกิจกรรม	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เตรียมและวางแผนการดำเนินงาน		←→										
2. ประชุม		←→										
3. จัดทำโครงการ			←→									
4. ดำเนินงาน			←							→		
5. เบิกจ่ายและรายงานค่าใช้จ่ายโครงการ									←→			
6. วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล										←→		
7. เสนอรายงานสรุปผลโครงการ											←→	

10. ระยะเวลาดำเนินงาน : กลุ่ม 1 วันที่ 6 เดือนมิถุนายน 2567

กลุ่ม 2 วันที่ 7 เดือนมิถุนายน 2567

11. ประมาณการงบประมาณที่ใช้ : 55,000.00 บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

12. แหล่งเงิน/ประเภทงบประมาณที่ใช้/แผนงาน

- ☐ งบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนอื่นๆ
- ☐ เงินอุดหนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร
- ☐ เงินอุดหนุนการบริการวิชาการ
- ☐ อื่นๆ

☒ งบประมาณเงินรายได้ โครงการพัฒนามหาวิทยาลัย

แผนงาน:

- ☒ แผนงานบริหารการศึกษา
☐ แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
☐ แผนงานวิจัย
☐ แผนงานบริการวิชาการ
☐ แผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

13. งบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (จำแนกเป็นรายไตรมาส)

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย	รวม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย
1. งบบุคลากร					
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว					
2. งบดำเนินงาน					
2.1 ค่าตอบแทน	14,400.00			14,400.00	
2.2 ค่าใช้สอย	35,000.00			35,000.00	
2.3 ค่าวัสดุ	5,600.00			5,600.00	
2.4 ค่าสาธารณูปโภค					
3. งบลงทุน					
3.1 ค่าครุภัณฑ์					
3.2 สิ่งก่อสร้าง					
4. งบเงินอุดหนุน					
5. งบรายจ่ายอื่น					
รวมเงินงบประมาณ	55,000.00			55,000.00	

14. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

รายการงบประมาณ/กิจกรรม	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
1. ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก	1 คน 2 วัน 6 ชม.	1,200.00 บาท/คน/ชม.	14,400.00
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าอบรม วิทยากร และผู้ดำเนินโครงการ	50 คน 2 มื้อ 2 วัน	50.00 บาท/คน/มื้อ	10,000.00
3. ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนรวมวิทยากรและคณะดำเนินงาน)	50 คน 1 มื้อ 2 วัน	200.00 บาท/คน/มื้อ	20,000.00
4. ค่ายานพาหนะเดินทางสำหรับวิทยากร (เหมาจ่าย)	1 คน 2 วัน	500.00 บาท/คน/วัน	1,000.00
5. ค่าวัสดุ			5,600.00
6. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ			4,000.00
รวม			55,000.00

หมายเหตุ ขอถือเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

15. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 15.1 ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับแรงจูงใจในการพัฒนาการสื่อสารภาษาอังกฤษที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- 15.2 ผู้เข้าร่วมโครงการได้พัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษสำหรับการทำงานและชีวิตประจำวัน



**แบบเสนอโครงการที่ตอบสนองแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

1. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้งานระบบจัดการข้อมูลการลงทะเบียนออนไลน์

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ :

กอง/ศูนย์ : กองส่งเสริมวิชาการ สำนักงานอธิการบดี

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจิตติมา ไชยกิจ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการ

3. ความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่ยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 1.1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีคุณลักษณะและทักษะเฉพาะบุคคล (SMART People)

กลยุทธ์ที่ 1.1.3 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

4. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม

☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ งานประจำ ☐ งานพัฒนา

5. หลักการและเหตุผลของโครงการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านทักษะ ความชำนาญในการทำงาน ตลอดจนการปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทำให้ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยมีการจัดประชุม โครงการอบรม หรือสัมมนาเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง บางหน่วยงานที่จัดโครงการมีการสร้าง Google form / Microsoft form เพื่อรับรายชื่อคนที่สนใจเข้าร่วมโครงการ การรับรายชื่อผ่าน Google form / Microsoft form ผู้ส่งรายชื่อจะต้องพิมพ์ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ นามสกุล ซึ่งอาจเกิดความผิดพลาดในการพิมพ์ได้ อีกทั้งไม่สามารถจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมได้ ซึ่งบางโครงการอาจเปิดรับ จำนวนจำกัด อีกทั้งการประชุม โครงการอบรม หรือสัมมนาที่จัดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ยังคงต้องมีการรวบรวม รายชื่อผู้เข้าร่วมเช่นเดียวกับการจัด ณ สถานที่ตามปกติ ซึ่งปัจจุบันบางหน่วยงานให้ผู้เข้าร่วมแสดงตนโดยการ พิมพ์ชื่อ นามสกุล และหน่วยงานที่ช่องสำหรับสนทนา (chat) แทนการลงลายมือชื่อ หลังจากเสร็จสิ้นการประชุม อบรม หรือสัมมนา ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการคัดลอกรายชื่อมาสรุปอีกครั้ง ปัญหาที่พบจากการแสดงตนโดยการ พิมพ์ชื่อ นามสกุล และหน่วยงาน พบว่าบางครั้งมีการพิมพ์ผิด การคัดลอกรายชื่อไม่ครบถ้วน รวมถึงในการ จัดอบรม หรือสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพ ส่วนงานหรือหน่วยงานที่เป็นผู้จัดโครงการ จะต้องสรุปรายชื่อ และบันทึก ข้อมูลบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมดในระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Information System: HRIS) เพื่อเป็นประวัติการพัฒนาให้กับบุคลากร ทั้งนี้ ถ้าจำนวนผู้เข้าร่วมมีจำนวนมาก จะต้องใช้เวลามาก ในการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ ระบบจัดการข้อมูลการลงทะเบียนออนไลน์ เป็นระบบที่ช่วยเพิ่มความสะดวก ในการ รวบรวมรายชื่อ และลดข้อผิดพลาดจากการพิมพ์ รวมถึงลดระยะเวลาในการบันทึกประวัติการพัฒนาบุคลากร

ในระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์ ระบบดังกล่าวรองรับการจัดประชุม อบรมและสัมมนาสำหรับบุคลากร นักศึกษา รวมถึงบุคคลภายนอกด้วย กองส่งเสริมวิชาการจึงจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้ระบบจัดการข้อมูลการลงทะเบียนออนไลน์ เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่ในการจัดประชุม อบรมหรือ สัมมนาใช้ระบบได้อย่างถูกต้องและเต็มประสิทธิภาพ

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 6.1 เพื่อให้บุคลากรสามารถใช้ระบบจัดการข้อมูลการลงทะเบียนออนไลน์ได้อย่างถูกต้องและเต็มประสิทธิภาพ
- 6.2 เพื่อให้ส่วนงานผู้จัดโครงการอบรมหรือสัมมนา สามารถลดระยะเวลาในการบันทึกประวัติการพัฒนาบุคลากรในระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์ได้

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดระดับโครงการ (Output/Outcome) (ระบุหน่วยนับ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	คะแนนเฉลี่ย	3.75

8. กลุ่มเป้าหมาย (ระบุรายละเอียดกลุ่มเป้าหมายและจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ)

บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี ส่วนงานต่างๆ และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 90 คน
(บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี จำนวน 40 คน)

9. ขั้นตอนการดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ขั้นตอนการดำเนินการ/ รายการกิจกรรม	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการและเสนอขอ อนุมัติโครงการ	←→											
2. ติดต่อวิทยากร จัดเตรียมการ ฝึกอบรม เอกสารประกอบการ อบรม			←→									
3. ดำเนินการจัดโครงการ				←→								
4. สรุปผลการจัดโครงการ และ เคลียร์ค่าใช้จ่ายโครงการ					←→							

10. ระยะเวลาดำเนินงาน : เริ่มต้นเดือนตุลาคม 2566 สิ้นสุดเดือนเมษายน 2567

11. งบประมาณการงบประมาณที่ใช้ : 29,700.00 บาท (สองหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

12. แหล่งเงิน/ประเภทงบประมาณที่ใช้/แผนงาน

- ☐ งบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนอื่นๆ
- ☐ เงินอุดหนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร
- ☐ เงินอุดหนุนการบริการวิชาการ
- ☐ อื่น ๆ
- ☒ งบประมาณเงินรายได้ โครงการพัฒนามหาวิทยาลัย
- แผนงาน:
- ☒ แผนงานบริหารการศึกษา
- ☐ แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
- ☐ แผนงานวิจัย
- ☐ แผนงานบริการวิชาการ
- ☐ แผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

13. งบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (จำแนกเป็นรายไตรมาส)

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย	รวม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย
1. งบบุคลากร					
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว					
2. งบดำเนินงาน					
2.1 ค่าตอบแทน	2,700.00			2,700.00	
2.2 ค่าใช้สอย	27,700.00			27,000.00	
2.3 ค่าวัสดุ					
2.4 ค่าสาธารณูปโภค					
3. งบลงทุน					
3.1 ค่าครุภัณฑ์					
3.2 สิ่งก่อสร้าง					
4. งบเงินอุดหนุน					
5. งบรายจ่ายอื่น					
รวมเงินงบประมาณ	29,700.00			29,700.00	

14. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

รายการงบประมาณ/กิจกรรม	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
1. ค่าใช้สอย			
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	90 คน 2 มื้อ	50.00 บาท/คน/มื้อ	9,000.00 บาท
- ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม	90 คน 1 มื้อ	200.00 บาท/คน/มื้อ	18,000.00 บาท
2. ค่าตอบแทน			
- ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายใน)	1 คน 3 ชม.	900.00 บาท/คน	2,700.00 บาท
รวม			29,700.00 บาท

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

15. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 บุคลากรสามารถใช้ระบบจัดการข้อมูลการลงทะเบียนออนไลน์ได้อย่างถูกต้องและเต็มประสิทธิภาพ

15.2 ส่วนงานผู้จัดโครงการอบรมหรือสัมมนา สามารถลดบันทึกประวัติการพัฒนาบุคลากรในระบบสารสนเทศ ทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง



**แบบเสนอโครงการที่ตอบสนองแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

1. ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมการทำผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ :
 กอง/ศูนย์ : กองส่งเสริมวิชาการ สำนักงานอธิการบดี
 ผู้รับผิดชอบ : นางสาวธิดิมา ไชยกิจ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการ
3. ความเชื่อมโยงของแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2566 - 2570
 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยที่ยั่งยืน
 เป้าประสงค์ที่ 1.2 พัฒนาศมรรถนะบุคลากรให้เหมาะสมกับภาระงานและบริบทของมหาวิทยาลัย
 กลยุทธ์ที่ 1.2.1 ส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาทักษะตามสมรรถนะวิชาชีพ
4. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม

☐ โครงการใหม่
☒ โครงการต่อเนื่อง
☐ งานประจำ
☐ งานพัฒนา

5. หลักการและเหตุผลของโครงการ

บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีส่วนที่สำคัญในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้ไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมาย เป็นผู้นำนโยบายของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ลงสู่ภาคการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ การฝึกอบรมเป็นกิจกรรมหนึ่งที่จะช่วยพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้มีศักยภาพที่สูงยิ่งขึ้นให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานหน้าที่อย่างดียิ่ง อันจะนำมหาวิทยาลัยไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนในอนาคตต่อไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีนโยบายส่งเสริมความก้าวหน้าให้กับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ในการพัฒนาความรู้ความสามารถและผลักดันให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ รวมทั้งมีทักษะในการทำผลงานวิเคราะห์ สังเคราะห์ และผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ ถูกต้องตามหลักวิชาการและมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้นต่อไป

กองส่งเสริมวิชาการ สำนักงานอธิการบดี จึงได้จัดโครงการส่งเสริมการทำผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุนทางวิชาการ เรื่อง การสร้างผลงานวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น โดยนำระบบพี่เลี้ยงมาใช้เป็นเครื่องมือของการจัดการความรู้ในแง่ของการถ่ายทอดความรู้ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการทำผลงานวิเคราะห์ สังเคราะห์ และทำวิจัย เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีแรงจูงใจในการจัดทำผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งระดับที่สูงขึ้นได้สำเร็จ ซึ่งเป็นการสนองตอบแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย และนำไปสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือให้เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 6.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และกระบวนการในการขอตำแหน่งทางวิชาการ
- 6.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ 8.1 มีความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์งานและสามารถจัดทำผลงานทางวิชาการเผยแพร่ได้เพิ่มมากขึ้น
- 6.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ 8.2 มีความรู้ ความสามารถในการทำวิจัย และสามารถจัดทำผลงานทางวิชาการเผยแพร่ได้เพิ่มมากขึ้น
- 6.4 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีผลงานทางวิชาการสำหรับการขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดระดับโครงการ (Output/Outcome) (ระบุหน่วยนับ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ	คะแนนเฉลี่ย	3.75

8. กลุ่มเป้าหมาย (ระบุรายละเอียดกลุ่มเป้าหมายและจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ)

- 8.1 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการระดับปฏิบัติการที่อัตราเงินเดือนเต็มขั้น หรือมีคุณสมบัติตามเกณฑ์การเข้าสู่ระดับชำนาญการ จำนวน 30 คน
- 8.2 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการระดับชำนาญการที่อัตราเงินเดือนเต็มขั้น หรือมีคุณสมบัติตามเกณฑ์การเข้าสู่ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน 30 คน
- 8.3 มีความตั้งใจจริงและมีความพร้อมที่จะทำผลงานทางวิชาการให้สำเร็จ
- 8.4 ได้รับการสนับสนุนและอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา (ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า) ให้เข้ารับการอบรมได้ตลอดหลักสูตร

9. ขั้นตอนการดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ขั้นตอนการดำเนินการ/ รายการกิจกรรม	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัย (ยอดใหญ่)	↔											
2. จัดทำโครงการกำหนดการและขออนุมัติโครงการ		↔										
3. ประสานหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อเชิญผู้เข้าร่วมโครงการ			↔									
4. เตรียมและดำเนินการจัดโครงการ				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
5. เคลียค่าใช้จ่าย										↔		
6. สรุปประเมินผลการจัดโครงการ										↔		

10. ระยะเวลาดำเนินงาน : เริ่มต้นเดือนตุลาคม 2566 สิ้นสุดเดือนกรกฎาคม 2567

11. ประมาณการงบประมาณที่ใช้ : 120,000.00 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

12. แหล่งเงิน/ประเภทงบประมาณที่ใช้/แผนงาน

- ☐ งบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนอื่นๆ
- ☐ เงินอุดหนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร
 - ☐ เงินอุดหนุนการบริการวิชาการ
 - ☐ อื่นๆ
- ☒ งบประมาณเงินรายได้ โครงการพัฒนามหาวิทยาลัย
- แผนงาน:
- ☒ แผนงานบริหารการศึกษา
 - ☐ แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
 - ☐ แผนงานวิจัย
 - ☐ แผนงานบริการวิชาการ
 - ☐ แผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

13. งบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (จำแนกเป็นรายไตรมาส)

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย	รวม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย
1. งบบุคลากร					
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว					
2. งบดำเนินงาน					
2.1 ค่าตอบแทน	45,900.00			45,900.00	
2.2 ค่าใช้สอย	69,000.00			69,000.00	
2.3 ค่าวัสดุ	5,100.00			5,100.00	
2.4 ค่าสาธารณูปโภค					
3. งบลงทุน					
3.1 ค่าครุภัณฑ์					
3.2 สิ่งก่อสร้าง					
4. งบเงินอุดหนุน					
5. งบรายจ่ายอื่น					
รวมเงินงบประมาณ	120,000.00			120,000.00	

14. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

รายการงบประมาณ/กิจกรรม	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
1. ค่าใช้สอย			
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวนรวมวิทยากรและคณะดำเนินงาน)	60 คน 5 วัน 2 มื้อ	50.00 บาท/คน/มื้อ	30,000.00
- ค่าอาหารกลางวัน (จำนวนรวมวิทยากรและคณะดำเนินงาน)	60 คน 5 วัน 1 มื้อ	130.00 บาท/คน/มื้อ	39,000.00
2. ค่าตอบแทน			
- ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายใน)	2 คน 1 วัน 1.30 ชม. 1 คน 4 วัน 3 ชม. 3 คน 4 วัน 3 ชม.	900.00 บาท/คน/ชม. 900.00 บาท/คน/ชม. 900.00 บาท/คน/ชม.	2,700.00 10,800.00 32,400.00
4. ค่าวัสดุและเอกสารประกอบการอบรม			5,100.00
รวม			120,000.00

หมายเหตุ ขออภัยเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

15. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และกระบวนการในการเสนอขอตำแหน่งชำนาญการและตำแหน่งชำนาญการพิเศษ

15.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ 8.1 มีความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์งาน และสามารถจัดทำผลงานทางวิชาการเผยแพร่ได้เพิ่มมากขึ้น

15.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ 8.2 มีความรู้ ความสามารถในการทำวิจัย และสามารถจัดทำผลงานทางวิชาการเผยแพร่ได้เพิ่มมากขึ้น

15.4 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการเสนอขอกำหนดตำแหน่งชำนาญการและตำแหน่งชำนาญการพิเศษเพิ่มขึ้น



**แบบเสนอโครงการที่ตอบสนองแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

1. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เจาะลึกการใช้ระบบลาออนไลน์ของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายบุคคล

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ :

กอง/ศูนย์ : กองส่งเสริมวิชาการ สำนักงานอธิการบดี

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวจิตติมา ไชยกิจ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการ

3. ความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนากระบวนการทำงานเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

เป้าประสงค์ที่ 2.1 นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในระบบงานอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 2.1.1 ส่งเสริมการใช้ระบบดิจิทัลกลางของมหาวิทยาลัยในการปฏิบัติงาน

4. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม

☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ งานประจำ ☐ งานพัฒนา

5. หลักการและเหตุผลของโครงการ

ตามที่ คณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนระบบสารสนเทศบุคลากรของมหาวิทยาลัยและวันลา คำสั่งที่ 2148/2561 สั่ง ณ วันที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2561 มอบหมายให้กองส่งเสริมวิชาการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการวันลา สะดวกต่อการยื่นลา อนุมัติวันลา และตรวจสอบรายงานสรุปข้อมูลประวัติการลาตามช่วงเวลาที่ต้องการ ซึ่งระบบพัฒนาแล้วเสร็จและเปิดใช้งานตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีคณะ/สถาบัน/สำนัก จำนวน 25 ส่วนงาน (ไม่รวมสำนักงานอธิการบดี) มีหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี จำนวน 24 หน่วยงาน ปัจจุบันส่วนงาน คณะ สถาบันและสำนัก ใช้งานระบบลาออนไลน์แล้วทุกส่วนงาน หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีใช้ระบบลาออนไลน์แล้ว 21 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 93.88 ทั้งนี้ ระบบได้มีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีการปรับปรุงระบบลาออนไลน์ ให้สามารถยื่นรายงานการลาของบุคลากรประจำเดือนผ่านระบบ และเพิ่มข้อมูลมาสายของบุคลากรได้ ซึ่งปัจจุบันมีส่วนงานและหน่วยงานในสังกัดอธิการบดี ใช้งานระบบส่วนปรับปรุงเพิ่มเติม ณ เดือนกันยายน 2566 เพียงจำนวน 11 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 22.45

ในการนี้ กองส่งเสริมวิชาการ จึงจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เจาะลึกการใช้ระบบลาออนไลน์ของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายบุคคล เพื่อผลักดันให้ทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัยใช้งานระบบ และบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายบุคคลมีความรู้ ความเข้าใจและใช้งานระบบลาออนไลน์ได้อย่างถูกต้อง และเต็มประสิทธิภาพ

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 6.1 เพื่อผลักดันให้ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยใช้งานระบบลาออนไลน์
- 6.2 เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายบุคคลมีความรู้ ความเข้าใจและใช้งานระบบลาออนไลน์ได้อย่างถูกต้อง และเต็มประสิทธิภาพ

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดระดับโครงการ (Output/Outcome) (ระบุหน่วยนับ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ	คะแนนเฉลี่ย	3.75

8. กลุ่มเป้าหมาย (ระบุรายละเอียดกลุ่มเป้าหมายและจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ)

บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี ส่วนงานต่างๆ และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 90 คน
(บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี จำนวน 30 คน)

9. ขั้นตอนการดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ขั้นตอนการดำเนินการ/ รายการกิจกรรม	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการและเสนอขอ อนุมัติโครงการ	←	→										
2. ติดต่อวิทยากร จัดเตรียมการ ฝึกอบรม เอกสารประกอบการ อบรม			↔									
3. ดำเนินการจัดโครงการ				↔								
4. สรุปผลการจัดโครงการ และ เคลียร์ค่าใช้จ่ายโครงการ					↔	→						

10. ระยะเวลาดำเนินงาน : เริ่มต้นเดือนตุลาคม 2566 สิ้นสุดเดือนมีนาคม 2567

11. งบประมาณการงบประมาณที่ใช้ : 4,500.00 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

12. แหล่งเงิน/ประเภทงบประมาณที่ใช้/แผนงาน

- ☐ งบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนอื่นๆ
 - ☐ เงินอุดหนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร
 - ☐ เงินอุดหนุนการบริการวิชาการ
 - ☐ อื่น ๆ

☒ งบประมาณเงินรายได้ โครงการพัฒนามหาวิทยาลัย

แผนงาน:

- ☒ แผนงานบริหารการศึกษา
☐ แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
☐ แผนงานวิจัย
☐ แผนงานบริการวิชาการ
☐ แผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

13. งบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (จำแนกเป็นรายไตรมาส)

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย	รวม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย
1. งบบุคลากร					
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว					
2. งบดำเนินงาน					
2.1 ค่าตอบแทน					
2.2 ค่าใช้สอย	4,500.00		4,500.00		
2.3 ค่าวัสดุ					
2.4 ค่าสาธารณูปโภค					
3. งบลงทุน					
3.1 ค่าครุภัณฑ์					
3.2 สิ่งก่อสร้าง					
4. งบเงินอุดหนุน					
5. งบรายจ่ายอื่น					
รวมเงินงบประมาณ	4,500.00		4,500.00		

14. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

รายการงบประมาณ/กิจกรรม	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
1. ค่าใช้สอย			
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	90 คน 1 มื้อ	50.00 บาท/คน/มื้อ	4,500.00 บาท
รวม			4,500.00 บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

15. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 15.1 ทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัยใช้ระบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้องและเต็มประสิทธิภาพ
 15.2 บุคลากรที่ปฏิบัติงานที่ฝ่ายบุคคลมีความรู้ ความเข้าใจและใช้งานระบบออนไลน์ได้อย่างถูกต้องและเต็มประสิทธิภาพ



แบบเสนอโครงการที่ตอบสนองแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ชื่อโครงการ : การพัฒนาระบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน สำนักงานอธิการบดี (ระยะที่ 1)

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ :

กอง/ศูนย์ : กองกลาง

ผู้รับผิดชอบ : คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงกองกลาง

3. ความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบการทำงานเพื่อมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

เป้าประสงค์ที่ 2.1 นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการระบบงานอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 2.1.2 พัฒนาระบบงานบริการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนพันธกิจขององค์กรอย่างยั่งยืน

4. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม



โครงการใหม่



โครงการต่อเนื่อง



งานประจำ



งานพัฒนา

5. หลักการและเหตุผลของโครงการ

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2561 โดยมาตรา 79 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งได้แก่หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 หลักเกณฑ์ดังกล่าวทำให้หน่วยงานภาครัฐต้องให้ความสำคัญกับการจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานที่กำหนด แม้ว่าหน่วยงานจะจัดระบบการควบคุมภายในไว้ดีอยู่แล้วแต่ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของมาตรฐานการควบคุมต่าง ๆ ที่กำหนดไว้อาจแปรเปลี่ยนได้ตลอดเวลา อันเนื่องมาจากความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เช่น การเปลี่ยนแปลงคณะผู้บริหารระดับสูง การเปลี่ยนนโยบายการบริหาร วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกระบวนการปฏิบัติงาน หรือการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ สภาวะการณ์การแข่งขันและการพัฒนาการด้านเทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อการทำงานและระบบการควบคุมภายในขององค์กร ซึ่งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจทำให้วิธีการควบคุมภายในหรือการตอบสนองความเสี่ยงที่เคยใช้ได้ผลดี ในระยะที่ผ่านมาอาจถูกละเลย หรือใช้ไม่ได้ผลต่อไป

สำนักงานอธิการบดี จึงควรดำเนินการพัฒนาระบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน สำนักงานอธิการบดี (ระยะที่ 1) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดวางระบบควบคุมภายในและการบริหารจัดการ ความเสี่ยงที่มีอยู่ และปรับปรุงให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้เกิด ความมั่นใจว่าสามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และส่งผลให้สำนักงานอธิการบดี ประสบความสำเร็จในระดับที่คาดหวังได้อย่างต่อเนื่องต่อไป ซึ่งการจัดทำโครงการนี้ เป็นการบูรณาการกับ การทำงานของทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีที่จะต้องจัดทำและรวบรวมส่งหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินผลการควบคุมภายในในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และเสนอต่อคณะกรรมการ ตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยต่อไป

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 6.1 เพื่อพัฒนาระบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน สำนักงานอธิการบดี
- 6.2 เพื่อพัฒนารูปแบบการรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน สำนักงานอธิการบดี ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
- 6.3 เพื่อสนับสนุนภารกิจของสำนักงานอธิการบดีและตอบสนองมหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนขีดความสามารถไปสู่ มหาวิทยาลัยดิจิทัล

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดระดับโครงการ (Output/Outcome) (ระบุหน่วยนับ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. มีระบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน สำนักงาน อธิการบดี	ระบบ	3.75
2. ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์และความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ	ค่าเฉลี่ย	ระดับดีมาก

8. กลุ่มเป้าหมาย (ระบุรายละเอียดกลุ่มเป้าหมายและจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ)

บุคลากรสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

9. ขั้นตอนการดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ขั้นตอนการดำเนินการ/ รายการกิจกรรม	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการและเสนอขอ อนุมัติโครงการ		←→										
2. จัดเตรียมข้อมูลรายงานการ ประเมินฯ				←→								
3. พัฒนาและทดสอบระบบ							←→					
4. ประเมินผลการทำงานและ รายงานผล												←→

10. ระยะเวลาดำเนินงาน : เริ่มต้น เดือนพฤศจิกายน 2566 สิ้นสุด เดือนกันยายน 2567

11. ประมาณการงบประมาณที่ใช้ : 50,000.00 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

12. แหล่งเงิน/ประเภทงบประมาณที่ใช้/แผนงาน

- ☐ งบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนอื่นๆ
- ☐ เงินอุดหนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร
- ☐ เงินอุดหนุนการบริการวิชาการ
- ☐ อื่น ๆ
- ☒ งบประมาณเงินรายได้ โครงการพัฒนามหาวิทยาลัย

แผนงาน:

- ☒ แผนงานบริหารการศึกษา
- ☐ แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
- ☐ แผนงานวิจัย
- ☐ แผนงานบริการวิชาการ
- ☐ แผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

13. งบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (จำแนกเป็นรายไตรมาส)

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย	รวม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย
1. งบบุคลากร					
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว					
2. งบดำเนินงาน					
2.1 ค่าตอบแทน					
2.2 ค่าใช้สอย					
2.3 ค่าวัสดุ					
2.4 ค่าสาธารณูปโภค					
3. งบลงทุน					
3.1 ค่าครุภัณฑ์	50,000.00			50,000.00	
3.2 สิ่งก่อสร้าง					
4. งบเงินอุดหนุน					
5. งบรายจ่ายอื่น					
รวมเงินงบประมาณ	50,000.00			50,000.00	

14. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

รายการงบประมาณ/กิจกรรม	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
1. งบลงทุน			
- ค่าจ้างเหมาพัฒนาระบบรายงาน การประเมินผลการควบคุมภายใน สำนักงานอธิการบดี (ระยะที่ 1)	1 งาน	50,000.00 บาท	50,000.00 บาท
รวม			50,000.00 บาท

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

15. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 สำนักงานอธิการบดีได้มีการใช้งานระบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน

15.2 สำนักงานอธิการบดีได้รับการพัฒนารูปแบบการรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

15.3 กองกลางได้ร่วมสนับสนุนภารกิจของสำนักงานอธิการบดีและตบสนองยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือในการขับเคลื่อนขีดความสามารถไปสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล



**แบบเสนอโครงการที่ตอบสนองแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

1. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารความเสี่ยงสำหรับส่วนงาน/หน่วยงาน
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ :

กอง/ศูนย์ : หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานอธิการบดี

ผู้รับผิดชอบ : นายนิติกร นิตยาชิต ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

3. ความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบนิเวศในการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์ที่ 3.1 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล มีความคล่องตัว และมุ่งผลสัมฤทธิ์

กลยุทธ์ที่ 3.1.1 ส่งเสริมและพัฒนางานองค์กรให้มีการบริหารจัดการที่ดีในการให้บริการและการปฏิบัติงาน

4. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม

☒ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ งานประจำ ☐ งานพัฒนา

5. หลักการและเหตุผลของโครงการ

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง พ.ศ. 2562 และบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง และให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังที่กำหนดไว้ โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ส่วนงาน/หน่วยงานทุกระดับถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ประหยัดและช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงอันเนื่องมาจากความผิดพลาด ความเสียหาย ความสิ้นเปลือง และความสูญเสียของการใช้ทรัพย์สินหรือการกระทำอันทุจริต รวมทั้งมีการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยนั้น มหาวิทยาลัยจึงมีความตระหนักและให้ความสำคัญกับการจัดวางระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงเป็นอย่างยิ่ง จึงมอบหมายให้หน่วยตรวจสอบภายในจัดโครงการให้ความรู้ความเข้าใจต่อการจัดระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปีมาตลอด ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์และเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในอนาคต

หน่วยตรวจสอบภายในจึงขอเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อจัดโครงการเชิงปฏิบัติการ สำหรับผู้บริหารและผู้รับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยง จำนวนไม่เกิน 70 คน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของส่วนงาน/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 6.1 เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในกระบวนการและขั้นตอนการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่กระทรวงการคลังกำหนด
- 6.2 เพื่อเป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในการพัฒนากระบวนการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดระดับโครงการ (Output/Outcome) (ระบุหน่วยนับ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80
2. ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	คะแนนเฉลี่ย	3.70

8. กลุ่มเป้าหมาย (ระบุรายละเอียดกลุ่มเป้าหมายและจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ)

ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของส่วนงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 80 คน

9. ขั้นตอนการดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ขั้นตอนการดำเนินการ/ รายการกิจกรรม	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำร่างโครงการ	↔											
2. สรุปรายรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ		↔	↔									
3. ประชุมหารือกับคณะทำงาน				↔								
4. ปรับแก้ไขโครงการตามมติที่ประชุม					↔							
5. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ						↔						
6. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง							↔					
7. ดำเนินการจัดอบรม								↔	↔			
8. ประเมินการจัดโครงการ										↔	↔	
9. รายงานผลการจัดโครงการ												↔

10. ระยะเวลาดำเนินงาน : เริ่มต้นเดือนตุลาคม 2566 สิ้นสุดเดือนกันยายน 2567

11. ประมาณการงบประมาณที่ใช้ : 36,000.00 บาท (สามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

12. แหล่งเงิน/ประเภทงบประมาณที่ใช้/แผนงาน

- ☐ งบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนอื่นๆ
- ☐ เงินอุดหนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร
- ☐ เงินอุดหนุนการบริการวิชาการ
- ☐ อื่น ๆ
- ☒ งบประมาณเงินรายได้ โครงการพัฒนามหาวิทยาลัย
- แผนงาน:
- ☒ แผนงานบริหารการศึกษา
- ☐ แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
- ☐ แผนงานวิจัย
- ☐ แผนงานบริการวิชาการ
- ☐ แผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

13. งบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (จำแนกเป็นรายไตรมาส)

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย	รวม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย
1. งบบุคลากร					
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว					
2. งบดำเนินงาน					
2.1 ค่าตอบแทน	9,000.00			9,000.00	
2.2 ค่าใช้สอย	24,000.00			24,000.00	
2.3 ค่าวัสดุ	3,000.00			3,000.00	
2.4 ค่าสาธารณูปโภค					
3. งบลงทุน					
3.1 ค่าครุภัณฑ์					
3.2 สิ่งก่อสร้าง					
4. งบเงินอุดหนุน					
5. งบรายจ่ายอื่น					
รวมเงินงบประมาณ	36,000.00			36,000.00	

14. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

รายการงบประมาณ/กิจกรรม	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
1. ค่าใช้สอย			
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	80 คน 2 มื้อ	50.00 บาท/คน/มื้อ	8,000.00 บาท
- ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม	80 คน 1 มื้อ	200.00 บาท/คน/มื้อ	16,000.00 บาท
2. ค่าตอบแทน			
- ค่าตอบแทนวิทยากรภาครัฐ (ภายนอก)	1 คน 6 ชม.	1,500.00 บาท/คน	9,000.00 บาท
3. ค่าวัสดุ			3,000.00 บาท
รวม			36,000.00 บาท

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

15. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 15.1 ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง พ.ศ. 2562
- 15.2 ผู้เข้าร่วมอบรมได้ทราบถึงความเสี่ยงในด้านต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของส่วนงาน/หน่วยงาน
- 15.3 ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ การจัดทำกลยุทธ์ กลวิธี และระบบการจัดการความเสี่ยง
- 15.4 เป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้มีทัศนคติและค่านิยมที่ดี
- 15.5 มหาวิทยาลัยสามารถขับเคลื่อนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดไว้



**แบบเสนอโครงการที่ตอบสนองแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

1. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการป้องกันอัคคีภัย และการอพยพหนีไฟ

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ :

กอง/ศูนย์ : กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานอธิการบดี

ผู้รับผิดชอบ : นางเสาวรส แสนสุข ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และยานพาหนะ

3. ความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบนิเวศในการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์ที่ 3.2 มีระบบนิเวศในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพสู่ความเติบโตอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ 3.2.1 พัฒนาสภาพแวดล้อม/อุปกรณ์/เครื่องมือให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

4. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม

☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ งานประจำ ☐ งานพัฒนา

5. หลักการและเหตุผลของโครงการ

ด้วยปัจจุบันอาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ซึ่งเป็นสถานที่ทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ตลอดจนเป็นสถานที่สำหรับการเรียนการสอน มีจำนวนผู้ปฏิบัติงานและนักศึกษาอยู่ภายในอาคารวันละไม่ต่ำกว่า 500 คน เนื่องจากมีจำนวนชั้นและความสูงมากและมีวัสดุอุปกรณ์ที่อาจก่อให้เกิดอัคคีภัยเป็นอันตรายต่อบุคลากร นักศึกษา และบุคคลทั่วไปที่มาติดต่อราชการรวมทั้งเกิดความสูญเสียทรัพย์สินสมบัติของทางราชการด้วย

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานช่วยเหลือและเป็นการซักซ้อมความเข้าใจในแผนปฏิบัติการเมื่อเกิดอัคคีภัย/อุบัติเหตุต่าง ๆ จึงสมควรที่จะได้มีการฝึกอบรมป้องกันและบรรเทาเมื่อเกิดอัคคีภัยให้กับบุคลากร นักศึกษา และบุคคลทั่วไปประกอบด้วยภาคทฤษฎี ได้แก่ การจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย การตรวจตราอุปกรณ์ดับเพลิง ความรู้ความเข้าใจในเรื่องของไฟ เช่น ประเภทของเพลิงไหม้ จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย การป้องกันแหล่งกำเนิดของการติดไฟ วิธีการดับเพลิงและเครื่องมือประเภทต่างๆ วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ภาคปฏิบัติ ได้แก่ การใช้ถังดับเพลิง สายน้ำดับเพลิง ซ้อมการอพยพหนีไฟในอาคารสูง การค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้อย่างปลอดภัย โดยจะอบรมฟื้นฟูทุกปีเพื่อให้เกิดความพร้อมตลอดเวลา สร้างความปลอดภัยสูงสุดไม่ตื่นตระหนกเมื่อมีเหตุการณ์เกิดขึ้น ซึ่งกระทรวงแรงงานมีประกาศให้สถานประกอบการ สถานศึกษา จะต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงที่กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 6.1 เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และทักษะที่ถูกต้องเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น การเกิดเหตุเพลิงไหม้ การตรวจตรา อุปกรณ์ดับเพลิง วิธีการอพยพหนีไฟ ตลอดจนการค้นหาช่วยเหลือและผู้ประสบภัย
- 6.2 เพื่อให้บุคลากร มีพร้อมตลอดเวลาและสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง เกิดความปลอดภัยไม่ตื่นตระหนก เมื่อมีเหตุการณ์เกิดขึ้น
- 6.3 เพื่อให้บุคลากร เข้าใจวิธีการช่วยเหลือตนเองและผู้อื่น เพื่อเป็นการบรรเทาลดการสูญเสียชีวิต ทรัพย์สินราชการ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานระดับอัคริภัย
- 6.4 เพื่อบำรุงขวัญและสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงานภายในอาคาร

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดระดับโครงการ (Output/Outcome) (ระบุหน่วยนับ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80
2. ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	คะแนนเฉลี่ย	3.75

8. กลุ่มเป้าหมาย (ระบุรายละเอียดกลุ่มเป้าหมายและจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ) บุคลากรของสำนักงานอธิการบดี และผู้เกี่ยวข้องจำนวน 130 คน

9. ขั้นตอนการดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ขั้นตอนการดำเนินการ/ รายการกิจกรรม	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติโครงการ	←			→								
2. ประสานกับหน่วยงานภายนอก								↔				
3. เชิญผู้เข้าร่วมโครงการอบรม								↔				
4. เตรียมและดำเนินการจัด โครงการ									↔			
5. เคลียร์ค่าใช้จ่ายโครงการ										↔		
6. สรุปและประเมินผลการจัด โครงการ										↔		

10. ระยะเวลาดำเนินงาน : เริ่มต้นเดือนตุลาคม 2566 สิ้นสุดเดือนกรกฎาคม 2567

11. ประมาณการงบประมาณที่ใช้ : 51,800.00 บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

12. แหล่งเงิน/ประเภทงบประมาณที่ใช้/แผนงาน

- ☐ งบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนอื่นๆ
- ☐ เงินอุดหนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร
- ☐ เงินอุดหนุนการบริการวิชาการ
- ☐ อื่น ๆ
- ☒ งบประมาณเงินรายได้ โครงการพัฒนามหาวิทยาลัย
- แผนงาน:
- ☒ แผนงานบริหารการศึกษา
- ☐ แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
- ☐ แผนงานวิจัย
- ☐ แผนงานบริการวิชาการ
- ☐ แผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

13. งบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (จำแนกเป็นรายไตรมาส)

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย	รวม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย
1. งบบุคลากร					
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว					
2. งบดำเนินงาน					
2.1 ค่าตอบแทน	10,800.00			10,800.00	
2.2 ค่าใช้สอย	32,500.00			32,500.00	
2.3 ค่าวัสดุ	8,500.00			4,000.00	
2.4 ค่าสาธารณูปโภค					
3. งบลงทุน					
3.1 ค่าครุภัณฑ์					
3.2 สิ่งก่อสร้าง					
4. งบเงินอุดหนุน					
5. งบรายจ่ายอื่น					
รวมเงินงบประมาณ	51,800.00			51,800.00	

14. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

รายการงบประมาณ/กิจกรรม	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
1. ค่าใช้สอย			
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	130 คน 2 มื้อ	50.00 บาท/คน/มื้อ	13,000.00 บาท
- ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม	130 คน 1 มื้อ	150.00 บาท/คน/มื้อ	19,500.00 บาท
2. ค่าตอบแทน			
- ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายนอก)	1 คน 6 ชม.	600.00 บาท/คน/ชม.	3,600.00 บาท
- ค่าผู้ช่วยวิทยากร	4 คน 6 ชม.	300.00 บาท/คน/ชม.	7,200.00 บาท
3. ค่าอุปกรณ์การฝึก 1 ชุด			4,500.00 บาท
4. ค่าวัสดุและอุปกรณ์			4,000.00 บาท
รวม			51,800.00 บาท

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

15. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากร นักศึกษา บุคคลทั่วไป มีความรู้และทักษะที่ถูกต้องเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเช่น ไฟไหม้ พบวัตถุต้องสงสัย สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง เกิดความปลอดภัยสูงสุด ไม่ตื่นตระหนก ในการระงับและป้องกัน อัคคีภัย รวมทั้งรู้วิธีในการช่วยเหลือตนเองและผู้ประสพภัย เมื่อเกิดเหตุการณ์



**แบบเสนอโครงการที่ตอบสนองแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

1. ชื่อโครงการ : โครงการพลังงานทดแทนเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน (Solar Cell)

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ :

กอง/ศูนย์ : กองงาน วิทยาเขตปราจีนบุรี สำนักงานอธิการบดี

ผู้รับผิดชอบ : นายวุฒิชัย ประเสริฐสุข ผู้อำนวยการกองงาน วิทยาเขตปราจีนบุรี

3. ความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบนิเวศในการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์ที่ 3.2 มีระบบนิเวศในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพสู่ความเติบโตอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ 3.2.4 ส่งเสริมให้มีการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงใช้ในการดำเนินงานโครงการ

4. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม



โครงการใหม่



โครงการต่อเนื่อง



งานประจำ



งานพัฒนา

5. หลักการและเหตุผลของโครงการ

พลังงานและสิ่งแวดล้อมนับเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนสังคมและเศรษฐกิจของประเทศไทย รัฐบาลจึงกำหนดนโยบายด้านการใช้พลังงานการอนุรักษ์ทรัพยากรทางธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขึ้น เพื่อสร้างความมั่นคงให้กับประเทศ โดยกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐเป็นหน่วยงานหลักในการส่งเสริมการประหยัดพลังงานอย่างจริงจังและต่อเนื่อง การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมไม่ได้เป็นเพียงหน้าที่ของใครคนใดคนหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง แต่หากว่าเป็นหน้าที่ของทุกๆ ฝ่ายที่จะต้องร่วมมือร่วมใจ ผลักดันให้เกิดผลในการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และมีความต่อเนื่องอยู่เสมอ

เพื่อให้การอนุรักษ์พลังงานถูกใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นวงกว้าง ที่ทุกคนมีส่วนร่วม อีกทั้งยังสามารถเป็นการดำเนินการที่คงอยู่อย่างยั่งยืน จะเป็นปัจจัยพื้นฐานที่ทำให้ทุกคนหันมาใส่ใจหรือมีวินัยในการใช้พลังงาน โดยเป็นการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า ที่มีการลดการสูญเสียในทุกขั้นตอนการใช้ และเพื่อก่อให้เกิดระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโดยทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานตามมาตรการด้านการอนุรักษ์พลังงานของประเทศซึ่งจะช่วยส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานอย่างยั่งยืนต่อไป

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 6.1 เพื่อเพิ่มพูนความเข้าใจและเสริมสร้างด้านพลังงานทดแทนเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมมีส่วนให้แก่บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 6.2 เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรและนักศึกษาได้ตระหนักถึงบทบาทและหน้าที่ของตนเองในการมีส่วนร่วมลดการสูญเสียพลังงาน
- 6.3 เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรและนักศึกษาในการลดใช้พลังงานในมหาวิทยาลัย
- 6.4 เพื่อให้สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดระดับโครงการ (Output/Outcome) (ระบุหน่วยนับ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	คะแนนเฉลี่ย	3.75

8. กลุ่มเป้าหมาย (ระบุรายละเอียดกลุ่มเป้าหมายและจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ) บุคลากร/นักศึกษา/ผู้ที่สนใจ จำนวน 100 คน (บุคลากรสำนักงานอธิการบดีจำนวน 30 คน)

9. ขั้นตอนการดำเนินการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ขั้นตอนการดำเนินการ/ รายการกิจกรรม	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ประชุมผู้เกี่ยวข้อง								↔				
2. เขียนโครงการ									↔			
3. เสนอขออนุมัติโครงการ									↔			
4. ดำเนินงานตามแผน										↔		
5. สรุปผลการดำเนินงาน												↔

10. ระยะเวลาดำเนินงาน : เริ่มต้นเดือนพฤษภาคม 2567 สิ้นสุดเดือนกันยายน 2567

11. ประมาณการงบประมาณที่ใช้ : 15,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

12. แหล่งเงิน/ประเภทงบประมาณที่ใช้/แผนงาน

- ☐ งบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนอื่นๆ
- ☐ เงินอุดหนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร
- ☐ เงินอุดหนุนการบริการวิชาการ
- ☐ อื่น ๆ

☒ งบประมาณเงินรายได้ โครงการพัฒนามหาวิทยาลัย

แผนงาน:

- ☒ แผนงานบริหารการศึกษา
☐ แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
☐ แผนงานวิจัย
☐ แผนงานบริการวิชาการ
☐ แผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

13. งบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (จำแนกเป็นรายไตรมาส)

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย	รวม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย
1. งบบุคลากร					
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว					
2. งบดำเนินงาน					
2.1 ค่าตอบแทน	2,700.00			2,700.00	
2.2 ค่าใช้สอย	10,000.00			10,000.00	
2.3 ค่าวัสดุ	2,300.00			2,300.00	
2.4 ค่าสาธารณูปโภค					
3. งบลงทุน					
3.1 ค่าครุภัณฑ์					
3.2 สิ่งก่อสร้าง					
4. งบเงินอุดหนุน					
5. งบรายจ่ายอื่น					
รวมเงินงบประมาณ	15,000.00			15,000.00	

14. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

รายการงบประมาณ/กิจกรรม	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
1. ค่าใช้สอย			
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	100 คน 1 มื้อ	30.00 บาท/คน/มื้อ	3,000.00 บาท
- ค่าจัดทำเอกสารประกอบการอบรม	100 ชุด	60.00 บาท/คน/มื้อ	6,000.00 บาท
- ค่าใช้สอยอื่นๆ			1,000.00 บาท
2. ค่าตอบแทน			
- ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายใน)	2 คนละ 1.5 ชม.	900.00 บาท/คน/ชม.	2,700.00 บาท
3. ค่าวัสดุ			
- ค่าวัสดุสำหรับโครงการ			1,500.00 บาท
- วัสดุอื่นๆ			800.00 บาท
รวม			15,000.00 บาท

หมายเหตุ ขอถวายทุกรายการ

15. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 บุคลากรและนักศึกษามีความรู้และความเข้าใจด้านการอนุรักษ์พลังงานและเกิดความตระหนักถึงความจำเป็นในการลดใช้พลังงานทั้งในบ้านและในหน่วยงานของตน

15.2 ได้บุคลากรและนักศึกษาที่เป็นกำลังสำคัญในการลดการใช้พลังงาน หรือช่วยดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมการลดใช้พลังงานในหน่วยงาน

