

การจัดการความรู้ (KM)		One-Point Lesson (ความรู้เฉพาะเรื่อง)		
หัวเรื่อง	เทคนิคสรุปทุกอย่างลงในกระดาษแผ่นเดียว	เลขที่เอกสาร		
		วันที่รายงาน		31 ก.ค.61
ประเภท	<input checked="" type="checkbox"/> ความรู้พื้นฐาน <input type="checkbox"/> การแก้ไขปรับปรุง <input type="checkbox"/> ความยุ่งยาก/ปัญหาที่เกิดขึ้น	หัวหน้ากลุ่มงาน	หัวหน้างาน	จัดทำโดย
		น.ส.ฐิติพร ตันติศรียานุรักษ์	น.ส.ฐิติพร ตันติศรียานุรักษ์	น.ส.ญาณิ ทวีธรรมเสวี
<p><b>การจัดทำ “กระดาษแผ่นเดียว”</b> คือ การสรุปเรื่องราว การเล่าเรื่องให้กระชับ โดยใช้ข้อสรุปประกอบ 3 อย่าง ได้แก่ ขนาดพื้นที่ใช้สรุปเหมาะสม (ไม่เกิน กระดาษ A3) 2. ต้องใส่ภาพได้ และ 3. ดูแล้วเข้าใจง่าย/ตัดสินใจง่ายในเวลาไม่เกินนาที โดยการจัดทำกระดาษแผ่นเดียวมีแนวคิดสำคัญ 3 ประการ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เรียบเรียง</li> <li>2. สรุปความคิด</li> <li>3. ถ่ายทอด</li> </ol> <p>เมื่อดำเนินการตามแนวคิดสำคัญทั้ง 3 ประการแล้ว จึงนำสิ่งที่คิดเขียนลงในตาราง โดยใช้ปากกาสีเขียวดำตารางสี่เหลี่ยมให้ได้ 8 ช่อง หากมีข้อมูลมากอาจขยายเป็น 16 หรือ 32 ช่องก็ได้ แต่ไม่ควรให้ตารางมีจำนวนน้อยหรือมากเกินไปจนความจำเป็น และเริ่มเขียนสิ่งที่คิด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใช้ปากกาสีน้ำเงินเขียนสิ่งที่คิดลงในตาราง</li> <li>2. ใช้ปากกาสีแดงกากบาทสิ่งที่พิจารณาแล้ว แต่ไม่มีเหตุผลสนับสนุนมากพอทิ้งไปให้เหลือ 1 ถึง 3 ข้อ เท่านั้น</li> <li>3. หากมีข้อมูลที่ถูกละเลือกจำนวน 3 ข้อให้นำมาลงตาราง 3 Logic</li> <li>4. นำสิ่งที่เขียนในตาราง 3 Logic มาเขียนในกระดาษแผ่นเดียว โดยต้องมีกรอบในข้อความที่เขียนบรรยายด้วย ทั้งนี้ ข้อควรระวังในการจัดทำ คือ ควรใช้คำสั้นๆ ในการเขียนทั้งตาราง และแผ่นสรุป และไม่ควรมีข้อมูลเกิน 3 ข้อ เนื่องจากจะทำให้สมองเกิดการรับรู้แล้วจดจำยากเกินไป</li> </ol> <p><b>กระดาษแผ่นเดียวควรประกอบด้วยอะไรบ้าง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วัตถุประสงค์ เพื่อตรวจสอบเหตุผลของการทำงานนั้นๆ</li> <li>2. สถานการณ์ เพื่อให้ทราบสิ่งที่เกิดขึ้นอยู่ในปัจจุบัน</li> <li>3. ปัญหา เพื่อให้ทราบสิ่งที่ขัดขวางไม่ให้งานบรรลุตามต้องการ</li> <li>4. มาตรการ เพื่อให้ทราบถึงแนวทางการแก้ไขปัญหา</li> <li>5. แผนงาน เพื่อให้ทราบถึงวิธีการ กำหนดการและผู้รับผิดชอบ</li> </ol> <p><b>การประยุกต์ใช้</b></p> <p>เราสามารถนำตาราง และการสรุปด้วยกระดาษแผ่นเดียวมาใช้ได้ทั้งการร่างสิ่งที่ต้องการพูดต่อหน้าที่ประชุม การจดบันทึกที่รายงานการประชุม การอ่านหนังสือเตรียมสอบ หรือหากใช้ตารางในการลำดับการทำงาน ควรเพิ่มเครื่องหมายสามเหลี่ยม สีเหลี่ยม วงกลมและเริ่มวงที่งานที่ด่วนที่สุด/จำเป็นที่สุด ไม่เกิน 3 งาน ทำแบบนี้ 3 ครั้งโดยเปลี่ยนการวางไปเรื่อยๆ เช่น ครั้งแรกใช้ปากกาแดงวงกลม พิจารณาครั้งที่สองใช้ปากกาแดงวงเป็นรูปสี่เหลี่ยม ครั้งสุดท้ายใช้ปากกาแดงวงเป็นรูปสามเหลี่ยม โดยงานไหนที่ถูกวงซ้ำมากที่สุด ถือเป็นงานที่ต้องรีบทำอย่างเร่งด่วน</p> <p><b>ประโยชน์ที่ได้จากการทำกระดาษแผ่นเดียว</b></p> <p>แนวคิดการสรุปทุกอย่างลงในกระดาษแผ่นเดียวเป็นวิธีการเรียงเรียงความคิดอย่างเป็นขั้นตอน และสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ การใช้กระดาษเพียงแผ่นเดียวนี้ จะทำให้เห็นภาพรวมทั้งหมด ในขณะที่เดียวกันการใช้ปากกาหลายสีและสัญลักษณ์ที่ต่างกันไป จะทำให้เห็นความแตกต่างและความสำคัญของแต่ละประเด็น และการเขียนด้วยมือก็จะทำให้เราเข้าใจมากยิ่งขึ้น เทคนิคการสรุปทุกอย่างลงในกระดาษแผ่นเดียวของโตโยต้านี้จะทำให้เกิดการฝึกคิดอย่างมีเหตุผลและทำให้การทำงานง่ายขึ้น รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>				
ผลที่ได้รับ	วันที่			
	ผู้ถ่ายทอด			
	ผู้รับการถ่ายทอด			

