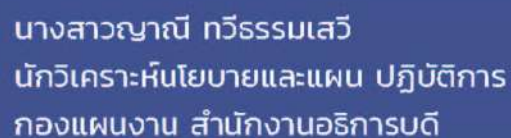




การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



คำนำ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานระหว่างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยตั้งแต่ปี พ.ศ. 2552 โดยดำเนินการจัดทำภายใต้กรอบตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นกลไกหนึ่งในการผลักดันการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและเป็นการสร้างวัฒนธรรมการบริหารจัดการที่ตระหนักถึง ผู้บริหารส่วนงาน และผู้บริหารมหาวิทยาลัย

ข้าพเจ้าในฐานะผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานระหว่างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เล็งเห็นว่า ภาระงานนี้มีความสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ประชาคมมหาวิทยาลัยได้ร่วมกันกำหนดไว้ จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือผู้ปฏิบัติงานที่เป็นผู้รับผิดชอบภาระงานด้านการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงานตนเอง ซึ่งภายในคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ประกอบด้วยแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน รวมตลอดถึงการจัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งตัวอย่างการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ไว้ด้วยแล้ว

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อส่วนงานของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้สนใจทั่วไป

นางสาวญาณี ทวีธรรมเสวี
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ
กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี
มีนาคม 2565

สารบัญ

	หน้า
สารบัญตาราง	(4)
สารบัญภาพ	(5)
บทที่ 1	บทนำ
	1.1 ความเป็นมาของการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน 1
	1.2 วัตถุประสงค์ 2
	1.3 ขอบเขตการศึกษา 2
	1.4 นิยามศัพท์ 3
	1.5 ประโยชน์ที่จะได้รับ 4
บทที่ 2	โครงสร้าง บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ
	2.1 โครงสร้างองค์กร 5
	2.2 บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ 10
บทที่ 3	หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน
	3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน 17
	3.2 รูปแบบและวิธีการปฏิบัติงาน 28
	3.3 ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงถึง ในการปฏิบัติงาน 36
บทที่ 4	เทคนิคการปฏิบัติงาน
	4.1 กิจกรรมและแผนปฏิบัติงานงาน 37
	4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน 38
	4.3 วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน 53
บทที่ 5	ปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไขและพัฒนางาน
	5.1 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน 74
	5.2 แนวทางแก้ไขและพัฒนางาน 75
	5.3 ข้อเสนอแนะ 76
บรรณานุกรม	77

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก	
ภาคผนวก 1 ตัวอย่างแบบฟอร์มตัวชี้วัดการคุ้มครองการปฏิบัติงาน สำหรับส่วนงานจัดทำ (ร่าง) ตัวชี้วัดการคุ้มครองการปฏิบัติงาน	78
ภาคผนวก 2 รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดการคุ้มครองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย	94
ภาคผนวก 3 ตัวอย่างเอกสารลงนามการคุ้มครองการปฏิบัติงานของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย	137
ภาคผนวก 4 ตัวอย่างรายงานผลการคุ้มครองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย	146
ภาคผนวก 5 ตัวอย่างเอกสารการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 7 เดือนของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย	156
ภาคผนวก 6 ตัวอย่างเอกสารการรายงานประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือนของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย	163
ประวัติผู้เขียน	167

สารบัญตาราง

หน้า	
หน้า	
18	3-1 ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)
23	3-2 ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 ระยะกลางแผน (พ.ศ.2563-2564) ของ มหาวิทยาลัย
30	3-3 ส่วนประกอบของเอกสารการลงนามตามคำรับรองการปฏิบัติงาน
37	4-1 กระบวนการ/กิจกรรมในการจัดทำตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงาน ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ
40	4-2 การจัดทำ (ร่าง) ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยและ รายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงาน
45	4-3 การจัดทำเอกสารลงนามของทุกส่วนงาน
48	4-4 การติดตามผลการดำเนินงาน
51	4-5 การรายงานประเมินผลการดำเนินงาน

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
2-1 โครงสร้างองค์กรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	6
2-2 โครงสร้างองค์กรของสำนักงานอธิการบดี	7
2-3 โครงสร้างองค์กรกองแผนงาน	8
2-4 โครงสร้างการบริหารของกองแผนงาน	8
2-5 โครงสร้างอัตรากำลังของกองแผนงาน	9
2-6 โครงสร้างการแบ่งภารกิจภายใต้กลุ่มงานของกองแผนงาน	11
2-7 โครงสร้างภาระงานของกลุ่มงานยุทธศาสตร์และการประเมินผล	13
4-1 ขั้นตอนการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน	38
4-2 การจัดทำ (ร่าง) ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยและ รายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงาน	40
4-3 การอัปโหลดไฟล์เอกสารบนเว็บไซต์กองแผนงาน	43
4-4 หน้าเว็บไซต์กองแผนงาน	43
4-5 การจัดทำเอกสารลงนามของทุกส่วนงาน	44
4-6 การติดตามผลการดำเนินงาน	47
4-7 การรายงานประเมินผลการดำเนินงาน	50
4-8 การอัปโหลดไฟล์เอกสารบน Google Drive	53
4-6 การอัปโหลดไฟล์เอกสารบนเว็บไซต์กองแผนงาน	53
4-10 แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ในรอบ 7 เดือน	54
4-11 แสดงตัวอย่างแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตามคำ รับรองการปฏิบัติงาน รอบ 7 เดือน	56
4-12 บันทึกข้อความส่งแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานให้แต่ละส่วนงาน	58
4-13 แสดงตัวอย่างแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรอง การปฏิบัติงาน รอบ 7 เดือน	59
4-14 ตารางสำหรับกรอกข้อมูลรายงานผลของส่วนงาน	61
4-15 ตารางสรุปผลการดำเนินงาน	63

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
4-16 ตัวอย่างตารางการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน รอบ 7 เดือน (ตุลาคม – เมษายน)	65
4-17 แบบฟอร์มเพื่อใช้ในการคำนวณประเมินผลการดำเนินงาน และจัดทำเล่มเอกสาร	67
4-18 ตัวอย่างตารางการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน รอบ 12 เดือน (ตุลาคม – กันยายน)	69
4-19 บันทึกข้อความเสนอรายงานประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน	71
4-20 เล่มเอกสารการประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	72
4-21 บันทึกข้อความมอบเล่มเอกสารการประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน	73

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน

ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และคณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบในหลักการและรายละเอียดแนวทาง รวมตลอดถึงวิธีการสร้างแรงจูงใจของการปฏิบัติราชการ เพื่อเสริมสร้างการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการจะต้องดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวง กลุ่มภารกิจและกรมที่มีความสอดคล้องกัน และให้มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนงานในทุกระดับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือจึงได้เริ่มดำเนินการจัดทำคำรับรอง การปฏิบัติราชการภายในระดับหน่วยงานขึ้น และได้เริ่มดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เป็นต้นมา ซึ่งในระยะแรกของการดำเนินการเป็นการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ให้ไว้กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) เป็นประจำทุกปี ต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 16 กันยายน 2551 ให้มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ไม่ต้องจัดทำและดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการดังเช่นเคยอีก และให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) เป็นหน่วยงานหลักในการพิจารณาศึกษาและกำหนดระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ รวมทั้งให้มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐจัดทำการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) เพื่อติดตามประเมินผลความสำเร็จจากการใช้งบประมาณนั้น กอปรกับที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ครั้งที่ 8/2551 เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2551 มีมติเห็นชอบในหลักการให้มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการต่อไป เพื่อเป็นกลไกหนึ่งที่ใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพได้ดียิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยจึงได้เปลี่ยนจากคำว่า “คำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย” เป็น “คำรับรองการปฏิบัติงานระหว่างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย” ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2552 เป็นต้นมา

การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานระหว่างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย เป็นการดำเนินการภายใต้กรอบตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ได้แก่ แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 ระยะกลางแผน (พ.ศ. 2562 – 2564) ของมหาวิทยาลัย แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) โดยในการดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงานจะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย และกำหนดให้มีการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติงานระหว่างหัวหน้าส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย (คณบดี/ผู้อำนวยการ) กับอธิการบดี เป็นการสร้างวัฒนธรรมการบริหารองค์กรที่ดีภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งจากการดำเนินงานสามารถสะท้อนผลการดำเนินงานในแต่ละส่วนงาน และปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะจากส่วนงานให้มหาวิทยาลัยทราบ ซึ่งเป็นกลไกหนึ่งในการผลักดันการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน ตลอดจนเป็นข้อมูลประกอบการรายงานผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัยด้วย ผู้จัดทำจึงเล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง “การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ระหว่างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย” เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือผู้สนใจทั่วไปได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานตนเองต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในส่วนงานของมหาวิทยาลัย

1.3 ขอบเขตการศึกษา

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ระหว่างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย มีขอบเขตการศึกษา ดังนี้

1.3.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา

13.1.1 คำรับรองการปฏิบัติงาน เป็นการดำเนินงานภายใต้ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ของแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ของมหาวิทยาลัย ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ของแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 ระยะกลางแผน (พ.ศ. 2562 - 2564) ของมหาวิทยาลัย และตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

1.3.1.2 รายละเอียดของตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน เป็นรายละเอียดที่ผู้ศึกษารวบรวมจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ประกอบด้วย ตัวชี้วัด หน่วยงาน ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนนผลลัพธ์ตัวชี้วัด ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ นโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือแล้ว

1.3.2 ขอบเขตด้านประชากร (ส่วนงาน/หน่วยงาน)

มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ส่วนงานดำเนินการตามตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน จำแนกประเภทส่วนงาน ดังนี้

1.3.2.1 ส่วนงานจัดการศึกษา จำนวน 16 ส่วนงาน ได้แก่ ได้แก่ คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม ดิจิทัล คณะบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ คณะพัฒนารัฐกิจอุตสาหกรรม คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ คณะอุตสาหกรรมเกษตร บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย – เยอรมัน วิทยาลัยนานาชาติ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

1.3.2.2 ส่วนงานสนับสนุนการจัดการศึกษา จำนวน 5 ส่วนงาน ได้แก่ จำนวน 5 ส่วนงาน ได้แก่ บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย – เยอรมัน สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักหอสมุดกลาง

1.3.2.3 ส่วนงานบริการวิชาการ จำนวน 3 ส่วนงาน ได้แก่ สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา สำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม สถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยี ไทย – ฝรั่งเศส

1.3.3 ขอบเขตด้านระยะเวลา

การปฏิบัติงานของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือเป็นการทำข้อตกลงระหว่างหัวหน้าส่วนงาน (คณบดี/ผู้อำนวยการ) กับอธิการบดีซึ่งถือเป็นคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงานที่จะดำเนินการตามตัวชี้วัดในช่วงเวลา 1 ปีงบประมาณ เช่น คำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จะเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563

1.4 นิยามศัพท์

1.4.1 ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย หมายถึง ส่วนงานที่ได้รับการจัดตั้งตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้แก่ คณะ วิทยาลัย สำนัก หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

1.4.2 ประเภทส่วนงาน หมายถึง ส่วนงานจัดการศึกษา ส่วนงานสนับสนุนการจัดการศึกษา และส่วนงานบริการวิชาการ

1.4.3 ส่วนงานจัดการศึกษา คือ ส่วนงานที่มีการจัดการเรียนการสอนแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก

1.4.4 ส่วนงานสนับสนุนการจัดการศึกษา คือส่วนงานที่มีภารกิจในด้านการสนับสนุนการดำเนินการของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย แต่ไม่ใช่ส่วนงานจัดการศึกษา

1.4.5 ส่วนงานบริการวิชาการ คือ ส่วนงานที่มีภารกิจในด้านการสนับสนุนและบริการวิชาการ แต่ไม่ใช่ส่วนงานจัดการศึกษา

1.4.6 บุคลากรสายวิชาการ หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือประเภทสายวิชาการ (อาจารย์ประจำ) ยกเว้น บุคลากรสายวิชาการที่เป็นอาจารย์พิเศษ อาจารย์ที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินอุดหนุน พนักงานพิเศษอื่นๆ ที่ไม่ใช่บุคลากรสายวิชาการที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย

1.4.7 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัย และข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ประเภทสายสนับสนุนวิชาการ ยกเว้นพนักงานพิเศษ และพนักงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่พนักงานมหาวิทยาลัย และข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดของมหาวิทยาลัย

1.5 ประโยชน์ที่จะได้รับ

1.5.1 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงานสามารถนำไปใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานหรือเป็นแนวทางในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงานได้

1.5.2 ส่วนงานสามารถนำไปเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานคำรับรองการปฏิบัติงานภายในส่วนงานได้

1.5.3 มหาวิทยาลัย หรือผู้บริหารสามารถนำกลไกการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานประกอบการรายงานผลการดำเนินงานตามกลไกในการถ่ายทอดแผนของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

บทที่ 2

โครงสร้าง บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 โครงสร้างองค์กร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้เปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐเมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2550 ตามประกาศพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550 ปัจจุบันมีการแบ่งส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยออกเป็น 25 ส่วนงาน ดังแสดงในภาพที่ 2-1

สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย มีฐานะเป็นส่วนงานหนึ่งภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีหน่วยงานภายในระดับกอง จำนวน 18 หน่วยงาน และหน่วยงานระดับงาน จำนวน 3 หน่วยงาน ดังแสดงในภาพที่ 2-2

กองแผนงานเป็นหน่วยงานระดับกอง สังกัดสำนักงานอธิการบดี จัดตั้งเมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2531 ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการจัดทำนโยบายและแผนการพัฒนาสถาบันให้สอดคล้องตามเป้าหมายและทิศทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด จัดทำและวิเคราะห์การจัดหาทรัพยากรเพื่อการบริหารและพัฒนาสถาบัน เป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศทางด้านบริหารและด้านการศึกษาในการวางแผนและประกอบการตัดสินใจให้กับผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง และดำเนินการโครงการใหม่ในระยะแรกเริ่มของมหาวิทยาลัย ปัจจุบันกองแผนงานมีการแบ่งหน่วยงานภายในกองออกเป็น 4 กลุ่มงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ฉบับที่ 13 และฉบับที่ 16 ดังนี้

- 1) กลุ่มงานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ
- 2) กลุ่มงานสารสนเทศเพื่อการพัฒนา
- 3) กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการประเมินผล
- 4) กลุ่มงานบริหารและพัฒนาคุณภาพ

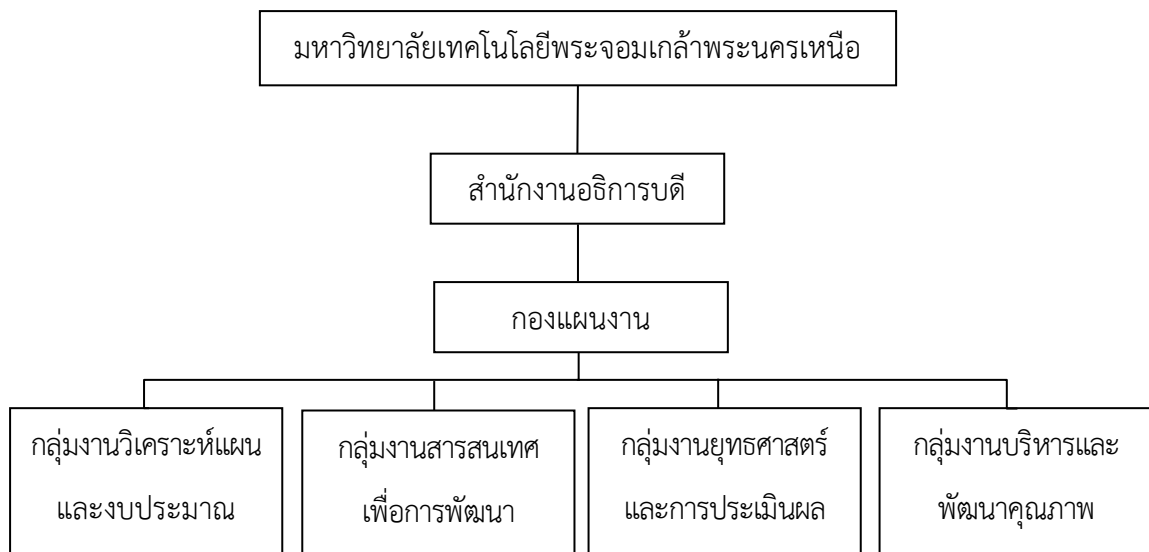
โดยมีโครงสร้างองค์กร ดังแสดงในภาพที่ 2-3

ภาพที่ 2-1 โครงสร้างองค์กรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



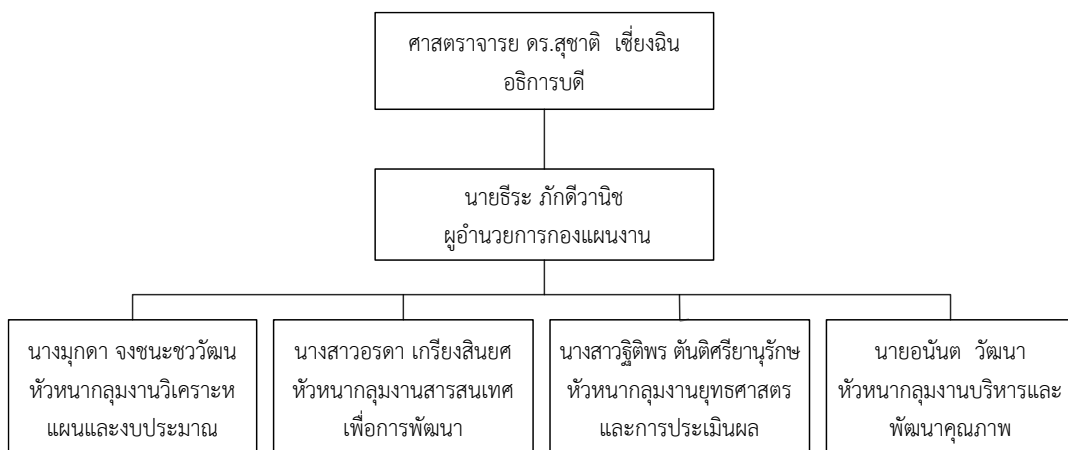


ภาพที่ 2-2 โครงสร้างองค์กรของสำนักงานอธิการบดี



ภาพที่ 2-3 โครงสร้างองค์กรของกองแผนงาน

2.1.1 โครงสร้างการบริหารของกองแผนงาน โครงสร้างการบริหารกองแผนงาน มีอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด ผู้อำนวยการกองแผนงานเป็นผู้บังคับบัญชาระดับกอง และมีหัวหน้ากลุ่มงานกำกับดูแลแต่ละกลุ่มงาน ดังแสดงในภาพที่ 2-4

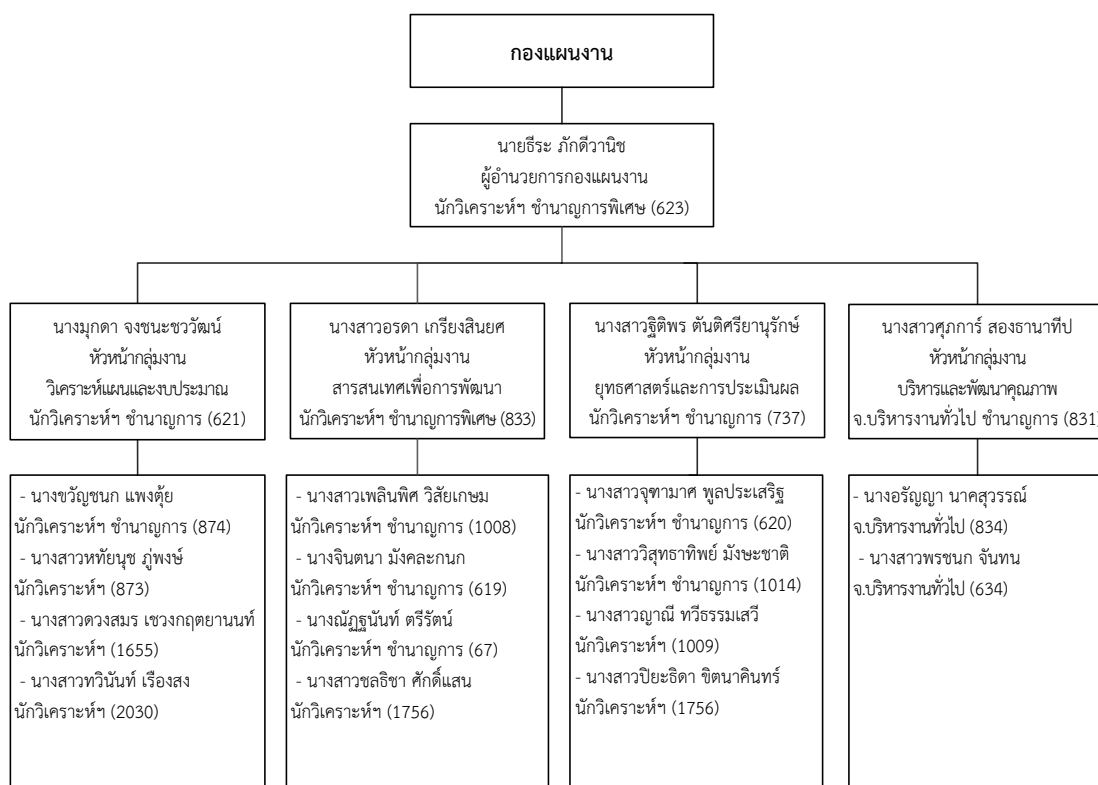


ภาพที่ 2-4 โครงสร้างการบริหารของกองแผนงาน

2.1.2 โครงสร้างอัตรากำลังของกองแผนงาน กองแผนงานมีบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (พนักงานมหาวิทยาลัย) ทั้งหมด 19 คน โดยมีบุคลากรจำแนกตามกลุ่มงาน ดังนี้

- 1) กลุ่มงานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ มีบุคลากร จำนวน 5 คน
- 2) กลุ่มงานสารสนเทศเพื่อการพัฒนา มีบุคลากร จำนวน 5 คน
- 3) กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการประเมินผล มีบุคลากร จำนวน 5 คน
- 4) กลุ่มงานบริหารและพัฒนาคุณภาพ มีบุคลากร จำนวน 3 คน

ดังแสดงในภาพที่ 2-5



ภาพที่ 2-5 โครงสร้างอัตรากำลังของกองแผนงาน

2.2 บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ

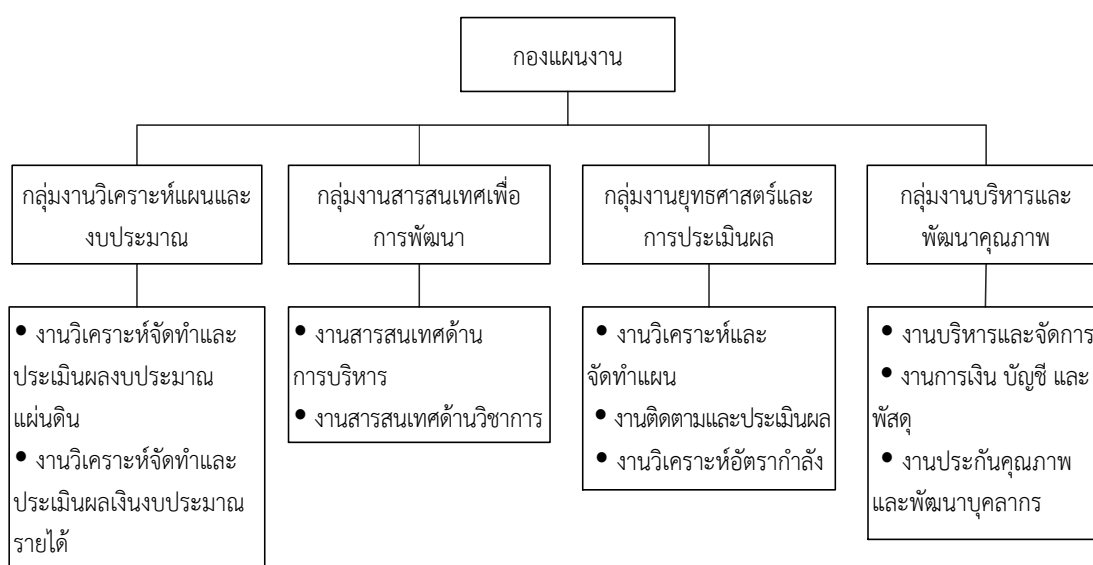
2.2.1 บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกองแผนงาน

กองแผนงานมีหน้าที่วางแผนและวิเคราะห์การจัดหาทรัพยากรเพื่อการบริหารและพัฒนา มหาวิทยาลัย โดยดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผน จัดทำและวิเคราะห์งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงานให้มีประสิทธิภาพ วางแผนและวิเคราะห์การใช้อัตรากำลัง การเพิ่มอัตรากำลัง วิเคราะห์การจัดตั้ง ยุบเลิกหรือรวมหน่วยงาน วางแผนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย และปรับแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน ประมวลวิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลสำคัญ เพื่อเป็นแหล่งสารสนเทศ จัดทำรายงานประจำปีและเอกสารสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปวิเคราะห์ เผยแพร่และพัฒนาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตลอดจนให้คำปรึกษาแก่ส่วนงานและบุคลากรในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถจำแนกบทบาทหน้าที่ได้ ดังนี้

- 1) วิเคราะห์ จัดทำ และจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้แก่ส่วนงานต่างๆ เพื่อนำไปบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 2) ติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณจากงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
- 3) ศึกษาแนวทางและรูปแบบในการจัดทำงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ การจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน และการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้
- 4) จัดทำแผนและติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณในงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนด
- 5) จัดเก็บ ประมวล วิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลสำคัญทุกด้านของมหาวิทยาลัย
- 6) จัดทำรายงานประจำปีและเอกสารสารสนเทศ เพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย
- 7) ศึกษาและวิจัยในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนามหาวิทยาลัยตามความต้องการของส่วนงานและผู้บริหาร
- 8) วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำเสนอขอจัดตั้ง ยุบเลิก หรือรวมหน่วยงาน
- 9) จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัยทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- 10) ดำเนินการปรับแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน
- 11) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย

- 12) ติดตามประเมินผลแผนพัฒนามหาวิทยาลัยและโครงการต่างๆ ในการร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
- 13) วางแผน วิเคราะห์และจัดสรรอัตรากำลังของทุกส่วนงานเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการวางรากฐาน การพัฒนาการศึกษา
- 14) กำหนดกรอบนโยบาย ทิศทางการดำเนินการ ตลอดจนโครงการใหม่เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

มีโครงสร้างการแบ่งภารกิจภายใต้กลุ่มงานของกองแผนงาน ดังแสดงในภาพที่ 2-6



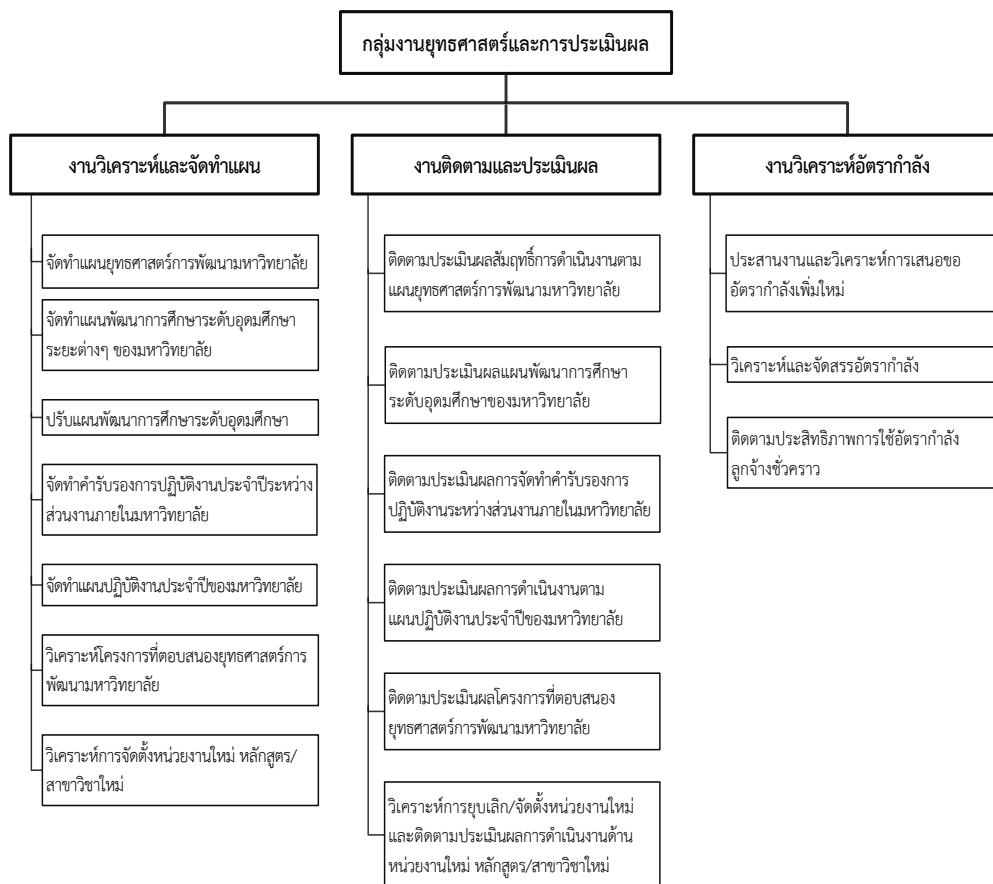
ภาพที่ 2-6 โครงสร้างการแบ่งภารกิจภายใต้กลุ่มงานของกองแผนงาน

2.2.2 บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกลุ่มงานยุทธศาสตร์และการประเมินผล
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการประเมินผล กองแผนงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- 1) งานวิเคราะห์และจัดทำแผน มีภาระงานประกอบด้วย
 - จัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัย
 - จัดทำแผนการศึกษาระดับอุดมศึกษาระยะต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
 - ปรับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา
 - จัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีระหว่างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย

- จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของมหาวิทยาลัย
 - วิเคราะห์โครงการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
 - วิเคราะห์การจัดตั้งหน่วยงานใหม่ หลักสูตร/สาขาวิชาใหม่
- 2) งานติดตามและประเมินผล มีภาระงานประกอบด้วย
- ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
 - ติดตามประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย
 - ติดตามประเมินผลการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานระหว่างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย
 - ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของมหาวิทยาลัย
 - ติดตามประเมินผลโครงการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
 - วิเคราะห์การยุบเลิก/จัดตั้งหน่วยงานใหม่ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านหน่วยงานใหม่ หลักสูตรใหม่/สาขาวิชาใหม่
 - ติดตามประสิทธิภาพการใช้อัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว
- 3) งานวิเคราะห์อัตรากำลัง มีภาระงานประกอบด้วย
- ประสานงานและวิเคราะห์ขออัตรากำลังเพิ่มใหม่
 - วิเคราะห์และจัดสรรอัตรากำลัง
 - ติดตามประสิทธิภาพการใช้อัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว

ดังแสดงในภาพที่ 2-7



ภาพที่ 2-7 โครงสร้างภาระงานของกลุ่มงานยุทธศาสตร์และการประเมินผล กองแผนงาน

2.2.3 บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ และงานที่ปฏิบัติตามตำแหน่ง

(นางสาวญานี ทวีธรรมเสวี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนมีบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ ตามภาระงานของกลุ่มงานยุทธศาสตร์และการประเมินผล กองแผนงาน ดังนี้

- 1) จัดทำตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปี ของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย
- 2) จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ
- 3) รายงานประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ปีละ 2 ครั้ง คือ รอบ 7 เดือน และรอบ 12 เดือน
- 4) ประสานงานกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน รวมตลอดถึงเข้าพบผู้บริหารและบุคลากรของส่วนงาน เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานคำรับรองการปฏิบัติงาน และรับทราบปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน

- 5) รายงานผลการใช้อัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ ปีละ 3 ครั้ง คือ รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน
- 6) ปรับปรุงแผนภูมิโครงสร้างองค์กรของมหาวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว
- 7) วิเคราะห์การจัดตั้งส่วนงานใหม่และหน่วยงานใหม่
- 8) วิเคราะห์เปลี่ยนชื่อส่วนงาน/หน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย
- 9) รายงานประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ในตัวบ่งชี้ C09 ข้อ 1 ร่วมกับกลุ่มงานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ
- 10) ปฏิบัติงานร่วม หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

2.2.4 ลักษณะงานที่ปฏิบัติและผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน (การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติในขั้นตอนต่างๆ ของการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ดังนี้

- การจัดทำ (ร่าง) ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงาน
 - 1) คัดเลือกตัวชี้วัดจากแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (อาจมีมากกว่า 1 แผน) ที่ส่วนงานต้องเป็นผู้ดำเนินการให้สัมฤทธิ์ผลและรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย เพื่อนำมาแปลงเป็น (ร่าง) ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงานตามลักษณะภารกิจของแต่ละประเภทส่วนงาน
ผู้เกี่ยวข้อง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงาน
 - 2) นำ (ร่าง) ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงาน เสนอหัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และการประเมินผลวิเคราะห์และตรวจสอบ ก่อนเสนอผู้อำนวยการกองแผนงาน ทั้งนี้ หากเป็นตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงานใหม่ที่ไม่เคยดำเนินการมาก่อน อาจมีการเสนอขอความคิดเห็นจากรองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้เกี่ยวข้อง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงาน หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์ และการประเมินผล กองแผนงาน ผู้อำนวยการกองแผนงาน รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี (ถ้ามี)
 - 3) นำ (ร่าง) ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงานสู่กระบวนการภายนอกกองแผนงาน โดยจำแนกเป็น 2 กรณี ดังนี้
 กรณีที่ 1 (ร่าง) ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงานเป็นตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่เคยดำเนินการแล้ว กองแผนงานจะดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความแจ้งส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเพื่อให้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) คำรับรอง

การปฏิบัติงาน และกำหนดวันส่ง (ร่าง) คำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ กลับมายังกองแผนงาน พร้อมนำไฟล์แบบฟอร์มนำเสนอบนเว็บไซต์ของกองแผนงานเพื่อให้ส่วนงานนำไปใช้ดำเนินการต่อไป

ผู้เกี่ยวข้อง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงาน หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และการประเมินผล กองแผนงาน ผู้อำนวยการกองแผนงาน
กรณีที่ 2 (ร่าง) ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงานเป็นตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ฉบับใหม่ที่มหาวิทยาลัยนำมาใช้ขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นปีแรก กองแผนงานจะดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความเสนออธิการบดีพิจารณานำ (ร่าง) ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงานเข้าที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผนเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบ หากคณะกรรมการนโยบายและแผนให้ความเห็นชอบแล้ว กองแผนงานจึงจะดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความแจ้งส่วนงานจัดทำ (ร่าง) ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงานต่อไป

ผู้เกี่ยวข้อง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงาน หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และการประเมินผล กองแผนงาน ผู้อำนวยการกองแผนงาน อธิการบดี และคณะกรรมการนโยบายและแผน

- 4) กองแผนงานประสานงานกับผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินการจัดทำ (ร่าง) คำรับรองการปฏิบัติงาน โดยคณะกรรมการบริหารส่วนงานของแต่ละส่วนงานจะให้ความเห็นชอบ (ร่าง) ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงาน ก่อนนำส่งกองแผนงานพิจารณา
ผู้เกี่ยวข้อง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านแผนของส่วนงาน หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และการประเมินผล กองแผนงาน คณบดี/ผู้อำนวยการของแต่ละส่วนงาน
- 5) กองแผนงาน วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อมูล และประสานงานกับส่วนงานหลังจากที่ได้รับ (ร่าง) คำรับรองการปฏิบัติงานจากส่วนงาน

ผู้เกี่ยวข้อง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านแผนของส่วนงาน หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และการประเมินผล กองแผนงาน

- 6) กองแผนงาน ดำเนินการจัดทำเอกสารการลงนามคำรับรองการปฏิบัติงานของทุกส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย และจัดส่งส่วนงาน เพื่อให้คณบดี/ผู้อำนวยการลงนาม

ผู้เกี่ยวข้อง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านแผนของส่วนงาน หัวหน้ากลุ่มงาน

ยุทธศาสตร์และการประเมินผล กองแผนงาน ผู้อำนวยการกองแผนงานคณบดี/
ผู้อำนวยการของแต่ละส่วนงาน

- 7) กองแผนงาน รวบรวมเอกสารการลงนามคำรับรองการปฏิบัติงานของทุก
ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย เสนออธิการบดีเพื่อลงนาม
ผู้เกี่ยวข้อง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงาน หัวหน้ากลุ่มงาน
ยุทธศาสตร์และการประเมินผล กองแผนงาน ผู้อำนวยการกองแผนงาน และ
อธิการบดี
- 8) กองแผนงานติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองการ
ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ปีละ 2 ครั้ง คือ รอบ 7 เดือน และ 12 เดือน
และจัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานเสนออธิการบดีและ
คณะกรรมการนโยบายและแผน
ผู้เกี่ยวข้อง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงาน นักวิเคราะห์นโยบาย
และแผน/บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านแผนของส่วนงาน หัวหน้ากลุ่มงาน
ยุทธศาสตร์และการประเมินผล กองแผนงาน ผู้อำนวยการกองแผนงาน
คณะกรรมการบริหารส่วนงาน
- 9) กองแผนงานประสานขอข้อมูลเพิ่มเติมจากส่วนงาน และวิเคราะห์สรุปผลการ
ดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย
เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายแผนทราบ
ผู้เกี่ยวข้อง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงาน นักวิเคราะห์นโยบาย
และแผน/บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านแผนของส่วนงาน หัวหน้ากลุ่มงาน
ยุทธศาสตร์และการประเมินผล กองแผนงาน ผู้อำนวยการกองแผนงาน
- 10) คณะกรรมการนโยบายแผนทราบ และอาจเสนอข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเพื่อให้
กองแผนงาน หรือส่วนงานนำไปแก้ไขหรือพัฒนาต่อไป
ผู้เกี่ยวข้อง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงาน หัวหน้ากลุ่มงาน
ยุทธศาสตร์และการประเมินผล กองแผนงาน ผู้อำนวยการกองแผนงาน อธิการบดี
และคณะกรรมการนโยบายและแผน

บทที่ 3

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ผู้จัดทำได้นำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ดังนี้

1) แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) (ผ่านสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2562)

เป็นแผนยุทธศาสตร์ที่จัดทำขึ้นในช่วงประเทศไทยมีแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) และกำหนดให้ทุกส่วนราชการต้องดำเนินการบริหารงานภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ซึ่งเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน กอปรกับปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจึงได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ขึ้น โดยขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่ความเป็นเลิศและยั่งยืนใน 4 ยุทธศาสตร์ ติดตามความสำเร็จผ่านตัวชี้วัด 50 ตัวชี้วัด และขับเคลื่อนด้วยกลยุทธ์ทั้งหมด 41 กลยุทธ์ ซึ่งในการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัตินั้น มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ ลงสู่การจัดทำตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยมาอย่างต่อเนื่องทุกปี และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยจึงได้พัฒนาตัวชี้วัดภายใต้กรอบแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ซึ่งกองแผนงานได้นำตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ จำนวน 50 ตัวชี้วัด มาแปลงสู่การจัดทำตัวชี้วัดส่วนที่ 1 ของคำรับรองการปฏิบัติงาน จำนวน 30 ตัวชี้วัด ดังแสดงในตารางที่ 3-1

ตารางที่ 3 - 1 ตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
1 ความเป็นเลิศด้านการจัดการศึกษา	1.1 การจัดการศึกษาแบบปริญญา (Degree) และประกาศนียบัตร (Non Degree) ที่มีคุณภาพ และเป็นที่ยอมรับ	1.1.2 จำนวนหลักสูตรที่ได้ยื่นขอรับการรับรองมาตรฐานในระดับชาติหรือระดับนานาชาติในรอบปีงบประมาณ
		1.1.3 จำนวนหลักสูตรที่มีกิจกรรมการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ในรอบปีการศึกษา
		1.1.4 จำนวนรายวิชาของหลักสูตรแบบปริญญา (Degree) และประกาศนียบัตร (Non - degree) ที่มีการเรียนการสอนออนไลน์ ในรอบปีงบประมาณ
		1.1.6 จำนวนหลักสูตรที่มีการบูรณาการการเรียนการสอนร่วมกับองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน ในรอบปีการศึกษา
		1.1.7 จำนวนนักศึกษาต่างชาติและนักศึกษาแลกเปลี่ยน ในรอบปีการศึกษา
		1.1.8 จำนวนกิจกรรมของส่วนงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศ (MOU) ในรอบปีงบประมาณ
		1.1.12 ร้อยละบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการเพิ่มพูน

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
		สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจในการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน ในรอบปีงบประมาณ
2 ความเป็นเลิศด้านการวิจัยสร้างสรรค์ประดิษฐ์กรรมและนวัตกรรม	2.1 วิจัยเพื่อความเป็นเลิศเชิงวิชาการ	2.1.1 จำนวนบทความวิจัย (Research article) หรือบทความทางวิชาการจากการประชุมวิชาการที่ตีพิมพ์และจัดอยู่ในฐานข้อมูล Scopus ในรอบปีงบประมาณ
		2.1.2 จำนวนบทความปริทัศน์ (Review article) ที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus ในรอบปีงบประมาณ
		2.1.3 จำนวน Citation ที่ถูกอ้างอิงในฐานข้อมูล Scopus ในรอบปีงบประมาณ
		2.1.4 ร้อยละของจำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus ในรอบปีงบประมาณ
		2.1.5 จำนวนการตีพิมพ์หรือโครงการวิจัยร่วมกับชาวต่างประเทศ ในรอบปีงบประมาณ
	2.2 วิจัยเพื่อความเป็นเลิศเชิงสร้างสรรค์นวัตกรรม	2.2.2 จำนวนชิ้นงานและหรือผลงานสร้างสรรค์ที่มีประโยชน์ต่อสังคม เศรษฐกิจ หรือสิ่งแวดล้อมในระดับชาติหรือนานาชาติ ในรอบปีงบประมาณ

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
		2.2.3 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่ทำงานพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ ในรอบปีงบประมาณ
		2.2.4 จำนวนความถี่ของข่าวสารที่ได้ประชาสัมพันธ์ผลงานออกสื่อต่าง ๆ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติในรอบปีงบประมาณ
	2.3 วิจัยเพื่อความเป็นเลิศเพื่อตอบสนองความต้องการของภาคอุตสาหกรรม ชุมชน และสังคม	2.3.1 จำนวนโครงการที่ตอบสนองภาคอุตสาหกรรมและภาคธุรกิจที่สนับสนุนโดยภาครัฐหรือภาคเอกชน ในรอบปีงบประมาณ
		2.3.2 จำนวนเงินที่ได้จากโครงการวิจัยในภาคอุตสาหกรรมและภาคธุรกิจ ในรอบปีงบประมาณ
		2.3.3 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการ นักวิจัย นักวิทยาศาสตร์ และวิศวกรที่ทำกิจกรรมและ/หรือโครงการวิจัยที่ตอบสนองภาคอุตสาหกรรมและภาคธุรกิจที่สนับสนุนโดยภาครัฐหรือภาคเอกชน ในรอบปีงบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ความเป็นเลิศด้านบริการวิชาการ	3.1 พึ่งพาตนเองด้วยการหารายได้ทั้งในรูปแบบค่าใช้จ่าย (In Cash) และในรูปมูลค่า (In Kind) จากงานบริการวิชาการ	3.1.1 จำนวนรายได้จากงานบริการวิชาการจากหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสังคม

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
	3.2 มีระบบนิเวศ (Ecosystem) การบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการ	3.1.2 จำนวนรายได้จากงานบริการวิชาการจากหน่วยงานภาคเอกชน
		3.2.1 ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในงานบริการวิชาการของส่วนงาน ในรอบปีงบประมาณ
		3.2.2 จำนวนหน่วยงานภายนอกที่ส่วนงานให้บริการวิชาการในรอบปีงบประมาณ
		3.2.3 จำนวนห้องปฏิบัติการและห้องทดสอบของส่วนงานที่ได้มาตรฐานระดับชาติหรือนานาชาติ ในรอบปีงบประมาณ
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ความเป็นเลิศด้านการจัดการ	เป้าประสงค์ที่ 4.1 พัฒนาบุคลากรให้มีคุณลักษณะเฉพาะ (SMART People)	4.1.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ในรอบปีงบประมาณ 1. สายวิชาการ 2. สายสนับสนุนวิชาการ
		4.1.2 ร้อยละของบุคลากรที่สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ในรอบปีงบประมาณ
	เป้าประสงค์ที่ 4.3 ระบบบริหารจัดการมีประสิทธิภาพและรองรับการเปลี่ยนแปลง	4.3.2 ร้อยละบุคลากรที่รับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ในรอบปีงบประมาณ

ยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
		4.3.3 จำนวนมาตรฐานสากลด้านการบริหารจัดการที่ส่วนงาน ได้รับการรับรองในรอบปีงบประมาณ
	4.4 เป็นมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	4.4.1 จำนวนมาตรฐานสากลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ส่วนงานได้รับการรับรองในรอบปีงบประมาณ 4.4.3 ระดับความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน และความปลอดภัยในรอบปีงบประมาณ

2) แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 ระยะกลางแผน (พ.ศ. 2563 – 2564) ของมหาวิทยาลัย (ผ่านสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2561)

เป็นแผนพัฒนามหาวิทยาลัยในช่วง 3 ปี (พ.ศ. 2563 – 2564) ที่เกิดจากการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) โดยการนำข้อมูลการดำเนินงาน อุปสรรคปัญหาต่างๆ จากการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ในปี พ.ศ. 2560 – 2561 ของมหาวิทยาลัย มาปรับปรุงให้ตอบสนองต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจและสังคม รวมตลอดถึงเพื่อให้สอดคล้องเชื่อมโยงตามเป้าหมายการพัฒนาประเทศ โดยแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 ระยะกลางแผน (พ.ศ. 2563 – 2564) ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ 20 เป้าประสงค์ 71 ตัวชี้วัด และ 57 กลยุทธ์ ซึ่งในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยประจำปี ได้นำตัวชี้วัดภายใต้แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 ระยะกลางแผน (พ.ศ. 2563 – 2564) ของมหาวิทยาลัย มากำหนดเป็นกรอบในการจัดทำตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย จำนวน 35 ตัวชี้วัด จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ ดังแสดงในตารางที่ 3 - 2

ตารางที่ 3 - 2 ตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 ระยะกลางแผน (พ.ศ. 2563 – 2564) ของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
1. บริหารจัดการเชิงรุกอย่างมีประสิทธิภาพ	เป้าประสงค์ที่ 1.1 ระบบการบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	1.1.3 ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาส่วนงานในรอบปีงบประมาณ
	เป้าประสงค์ที่ 1.2 บุคลากรมีความรู้ความสามารถและทำงานอย่างมีความสุขและมีสภาพแวดล้อมที่ดี	1.2.3 คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการของส่วนงาน
		1.2.5 จำนวนกิจกรรมต่อส่วนงาน ที่ส่งเสริมสุขภาพหรือความสัมพันธ์ของบุคลากรในรอบปีงบประมาณ
	เป้าประสงค์ที่ 1.3 มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	1.3.2 จำนวนความรู้หรือหัวข้อการจัดการความรู้ที่ส่วนงานนำมาพัฒนางานและเผยแพร่สู่บุคคลภายนอก ในรอบปีงบประมาณ
	เป้าประสงค์ที่ 1.6 เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการจัดการอย่างยั่งยืน	1.6.2 จำนวนกิจกรรม/โครงการ/ผลงาน/งานวิจัย/นวัตกรรมที่ส่งเสริมการเป็นมหาวิทยาลัยยั่งยืน ในรอบปีงบประมาณ
		1.6.3 จำนวนกิจกรรม/โครงการ ที่ให้นักเรียน/นักศึกษาหรือชุมชน มีส่วนร่วมในการส่งเสริมการเป็นมหาวิทยาลัยยั่งยืน ในรอบปีงบประมาณ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 บริหารจัดการหลักสูตรเพื่อ การผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์	เป้าประสงค์ที่ 2.1 หลักสูตรมี ความชัดเจนและมีจุดเด่น สามารถตอบสนองความ ต้องการของภาคอุตสาหกรรม และสังคม	2.1.6 จำนวนบัณฑิตที่ได้งาน ทำในองค์กรระดับนานาชาติ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
	เป้าประสงค์ที่ 2.2 การจัด การเรียนการสอนเน้นการผลิต บัณฑิต ที่คิดเป็น ทำเป็น ตามแนวทางของการจัด การศึกษาแบบ KMUTNB (ไทย - เยอรมัน)	2.2.2 จำนวนรายวิชาที่มีผู้สอน ร่วมจากสถานประกอบการ ในรอบปีการศึกษา
		2.2.3 อัตราส่วนบุคลากร สายวิชาการที่มีทักษะและ ประสบการณ์ตรงตามวิชาชีพ ต่อจำนวนนักศึกษาในรอบ ปีการศึกษา
		2.2.4 คะแนนเฉลี่ยความ พึงพอใจที่มีต่อครุภัณฑ์และ สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อ ต่อการจัดการเรียนการสอน ตามเป้าประสงค์ ในรอบปี การศึกษา 1) นักศึกษา 2) ผู้สอน
	เป้าประสงค์ที่ 2.3 การจัดการ เรียนการสอนเป็นรูปแบบ สหวิทยาการที่ตอบสนอง เครือข่ายทางวิชาการ และวิจัย พัฒนาจากหลากหลาย หน่วยงาน	2.3.1 จำนวนหลักสูตรที่ระบุ รายวิชาแบบสหวิทยาการ ในรอบปีการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
		2.3.2 จำนวนเครือข่ายทางวิชาการ และ/หรือวิจัยพัฒนาที่มีการดำเนินกิจกรรม ในรอบปีงบประมาณ
	เป้าประสงค์ที่ 2.4 บัณฑิตมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสามารถประกอบวิชาชีพที่เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตในระดับนานาชาติ	2.43 จำนวนบัณฑิตที่มีโอกาสได้ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ
	เป้าประสงค์ที่ 2.5 บูรณาการการเรียนการสอนกับงานวิจัยหรือบริการวิชาการ	2.5.1 จำนวนหลักสูตรที่ระบุรายวิชาว่ามีการบูรณาการการเรียนการสอนกับงานวิจัยหรือบริการวิชาการ ในรอบปีการศึกษา
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 เพิ่มขีดความสามารถในการวิจัยพัฒนา และสร้างสรรค์นวัตกรรม	เป้าประสงค์ที่ 3.1 เป็นมหาวิทยาลัยวิจัยเพื่อการจัดอันดับ และการนำไปใช้ประโยชน์	3.1.1 จำนวนนักวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนในการทำวิจัย ในรอบปีงบประมาณ 1) นักวิจัยทั้งหมด 2) นักวิจัยหน้าใหม่
		3.1.7 จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่บนฐานข้อมูล WoS ในรอบปีงบประมาณ
		3.1.11 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่มีผลงานตีพิมพ์ในระดับนานาชาติบนฐานข้อมูล WoS ต่อจำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด ในรอบปีงบประมาณ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
	เป้าประสงค์ที่ 3.2 เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม	3.2.1 จำนวนผลงานนวัตกรรมงานสร้างสรรค์ หรือสิ่งประดิษฐ์ที่ได้ยื่นหรือได้รับการจดอนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร และลิขสิทธิ์ในรอบปีงบประมาณ
		3.2.2 จำนวนผลงานนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้ประโยชน์ในรอบปีงบประมาณ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 เสริมสร้างศักยภาพงานบริการวิชาการให้มีความเข้มแข็งและเป็นที่ยอมรับ	เป้าประสงค์ที่ 4.1 ผู้รับบริการให้การยอมรับในศักยภาพการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย	4.1.1 ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่องานบริการวิชาการของส่วนงานในรอบปีงบประมาณ
		4.1.2 จำนวนโครงการบริการวิชาการที่ให้บริการแก่งานภายนอก ในรอบปีงบประมาณ
		4.1.3 จำนวนการให้บริการวิชาการแก่งานภายนอก (การทดสอบการประลอง การสอบเทียบ) ในรอบปีงบประมาณ
	เป้าประสงค์ที่ 4.2 เป็นองค์กรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานและให้การรับรองมาตรฐานระดับชาติและระดับนานาชาติ	4.2.1 จำนวนมาตรฐานที่หน่วยงานภายในให้บริการเพื่อให้การรับรองตามมาตรฐานระดับชาติหรือนานาชาติในรอบปีงบประมาณ
		4.2.2 จำนวนการให้บริการเพื่อขอรับการรับรองตามมาตรฐานระดับชาติหรือนานาชาติในรอบปีงบประมาณ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
	เป้าประสงค์ที่ 4.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการบริการวิชาการกับหน่วยงานภายนอก	4.3.1 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐหรือภาคอุตสาหกรรมในรอบปีงบประมาณ
		4.3.2 จำนวนโครงการที่ให้บริการวิชาการสอดคล้องกับความต้องการของสังคมในรอบปีงบประมาณ
	เป้าประสงค์ที่ 4.4 งานบริการวิชาการสามารถนำมาบูรณาการกับการเรียนการสอนและการวิจัยได้	4.4.1 จำนวนงานบริการวิชาการที่นำมาบูรณาการกับรายวิชา ในรอบปีงบประมาณ
		4.4.2 จำนวนโครงการบริการวิชาการที่นำมาบูรณาการกับการวิจัย ในรอบปีงบประมาณ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม คุณธรรมและจริยธรรม	เป้าประสงค์ที่ 5.1 มหาวิทยาลัยมีวัฒนธรรมธรรมาภิบาล	5.1.1 ร้อยละของนักศึกษาและบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล 1) บุคลากร 2) นักศึกษา
		5.1.3 จำนวนกิจกรรม/โครงการ/งานวิจัย/นวัตกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล ในรอบปีงบประมาณ
	เป้าประสงค์ที่ 5.2 มหาวิทยาลัยมีวัฒนธรรมสากล	5.2.1 จำนวนกิจกรรม/โครงการ/ผลงาน/งานวิจัย/นวัตกรรมที่ส่งเสริมวัฒนธรรมสากล ในรอบปีงบประมาณ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
	เป้าประสงค์ที่ 5.3 มหาวิทยาลัยมีวัฒนธรรม ดิจิทัล	5.3.1 ระดับความสำเร็จของ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ ประโยชน์ ในรอบปีงบประมาณ

3. ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ของส่วนงาน

เป็นตัวชี้วัดที่ส่วนงานเป็นผู้กำหนดตั้งแต่ตัวชี้วัด รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย วิธีการดำเนินงาน และการเก็บข้อมูลตัวชี้วัดด้วยตนเองทั้งหมด โดยกำหนดให้ส่วนงานกำหนดตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ แผนกลยุทธ์หรือภารกิจ ซึ่งเป็นจุดเน้นจุดเด่นเฉพาะของส่วนงานที่มีแตกต่างกันไป แต่ทั้งนี้ การกำหนดตัวชี้วัดดังกล่าวจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับตัวชี้วัดหลักตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

4. ตัวชี้วัดตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

เป็นตัวชี้วัดที่กำหนดตามความนโยบายสำคัญ/เร่งด่วน/จำเป็นในการติดตาม เร่งรัดการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ไม่ซ้ำกับตัวชี้วัดข้อ 1 – 3 ซึ่งอาจแตกต่างกันในแต่ละปีงบประมาณ โดยปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นการกำหนดตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งผู้ประกอบการ (Entrepreneuril) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 -2563 เป็นตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินผลการดำเนินงานด้านหลักสูตรใหม่ที่ได้รับการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ของมหาวิทยาลัย ซึ่งส่วนงานใดที่ไม่มีหลักสูตรใหม่ที่ได้รับการบรรจุไว้ในแผนฯ จะไม่ปรากฏตัวชี้วัดนี้ เป็นต้น

3.2 รูปแบบและวิธีการปฏิบัติงาน

การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย มีวิธีการปฏิบัติงาน ดังนี้

3.2.1 รูปแบบของคำรับรองการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย เป็นการให้คำรับรองระหว่างหัวหน้าส่วนงานที่ให้ไว้กับอธิการบดีมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดยเป็นคำรับรองของส่วนงานฝ่ายเดียว และมีระยะเวลาหนึ่งปีงบประมาณ ซึ่งในคำรับรองการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนงานจะประกอบด้วย ข้อตกลงเกี่ยวกับตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด โดยมีรูปแบบของคำรับรองการปฏิบัติงาน ดังนี้

- 1) การลงนามในคำรับรองการปฏิบัติงาน
- 2) เอกสารคำรับรองการปฏิบัติงาน
- 3) การกำหนดค่าเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน
- 4) ส่วนงานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน

1) การลงนามคำรับรองการปฏิบัติงาน



นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงาน ดำเนินการจัดทำเอกสารคำรับรองการปฏิบัติงาน และส่งกลับไปยังส่วนงานเพื่อให้คณบดี/ผู้อำนวยการดำเนินการลงนามคำรับรองการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และจัดส่งเอกสารการลงนามกลับมายังกองแผนงาน เพื่อดำเนินการรวบรวมให้อธิการบดีลงนามในคำรับรองการปฏิบัติงานต่อไป

รายละเอียดเอกสารคำรับรองการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)
- ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 ระยะกลางแผน (พ.ศ. 2563 – 2564) ของมหาวิทยาลัย
- ตัวชี้วัดเฉพาะส่วนงาน
- ตัวชี้วัดตามนโยบายมหาวิทยาลัย
- ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดแต่ละแผน
- เกณฑ์การให้คะแนนแต่ละตัวชี้วัด

ทั้งนี้ ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดอาจเปลี่ยนแปลงเมื่อมีการปรับปรุง หรือจัดทำแผนมหาวิทยาลัยฉบับใหม่

2) เอกสารคำรับรองการปฏิบัติงาน เป็นเอกสารที่มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการลงนามคำรับรองการปฏิบัติงาน เมื่อมีการลงนามครบทั้งหัวหน้าส่วนงานและอธิการบดีแล้ว มหาวิทยาลัยจะส่งมอบให้ส่วนงานเป็นผู้เก็บรักษา และจัดทำสำเนาอีกหนึ่งฉบับเพื่อให้กองแผนงานใช้ติดตามผลการดำเนินงานต่อไป โดยเอกสารการลงนามมีรายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 3-3

ตารางที่ 3-3 ส่วนประกอบของเอกสารการลงนามตามคำรับรองการปฏิบัติงาน

เอกสารการลงนามตามคำรับรองการปฏิบัติงาน	ส่วนประกอบภายในเอกสาร
บันทึกข้อความการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติงาน	○ ข้อความแจ้งหัวหน้าส่วนงานพิจารณาและดำเนินการลงนาม รวมถึงกำหนดการให้ส่วนงานส่งเอกสารกลับมายังกองแผนงาน
เอกสารลงนามคำรับรองการปฏิบัติงาน	○ ใบลงนามคำรับรองการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการลงนามในใบลงนามคำรับรองการปฏิบัติงานระหว่างหัวหน้าส่วนงาน (คณบดี/ผู้อำนวยการ) และผู้บังคับบัญชาของหัวหน้าส่วนงาน (อธิการบดี) ○ ระยะเวลาของคำรับรองการปฏิบัติงานซึ่งสอดคล้องกับปีงบประมาณ ○ ถ้อยความแสดงเจตนารมณ์ของหัวหน้าส่วนงาน (คณบดี/ผู้อำนวยการ) ที่จะปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติงาน และข้อความที่แสดงถึงการรับทราบการแสดงเจตนารมณ์ของหัวหน้าส่วนงานของผู้บังคับบัญชา (อธิการบดี)
ตารางตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงาน	○ ตัวชี้วัดที่ส่วนงานดำเนินการหรือยกเว้นไม่ดำเนินการในปีงบประมาณ ○ หน่วยนับ ○ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ○ เกณฑ์การให้คะแนน ○ หมายเหตุ

3) การกำหนดค่าเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน

การกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

- การกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับแผน มหาวิทยาลัยจะกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดกลางไว้สำหรับตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 ระยะกลางแผน (พ.ศ. 2563 - 2564) โดยค่าเป้าหมายในตัวชี้วัดคำรับรองประเภนี้จะนำค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนเป็นเกณฑ์ในการจัดทำค่าเป้าหมายตัวชี้วัดคำรับรองของแต่ละส่วนงาน

ด้านตัวชี้วัดตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการเปิดหลักสูตร มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้กำหนดค่าเป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน โดยอ้างอิงจากความสำเร็จในการดำเนินงานเปิดหลักสูตรใหม่ที่ได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 ระยะกลางแผน (พ.ศ. 2563 - 2564)

- การกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดเฉพาะส่วนงาน มหาวิทยาลัยเปิดโอกาสให้แต่ละส่วนงานกำหนดตัวชี้วัดที่ไม่ซ้ำกับตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับแผนของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละตัวชี้วัดตามศักยภาพของแต่ละส่วนงาน โดยให้ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดอยู่ในระดับคะแนน 4 เช่นเดียวกับการกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับแผน

- การกำหนดช่วงเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด มหาวิทยาลัยได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนออกเป็น 5 ระดับ คือ

ระดับ 1 เท่ากับ 1 คะแนน

ระดับ 2 เท่ากับ 2 คะแนน

ระดับ 3 เท่ากับ 3 คะแนน

ระดับ 4 เท่ากับ 4 คะแนน

ระดับ 5 เท่ากับ 5 คะแนน

4) ส่วนงานที่จัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ที่ต้องดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย จำแนกตามประเภทส่วนงาน ดังนี้

- ส่วนงานจัดการศึกษา ได้แก่
 - คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
 - คณะเทคโนโลยีและการอุตสาหกรรม
 - คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล

- คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์
- คณะวิศวกรรมศาสตร์
- คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์
- คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ
- คณะอุตสาหกรรมเกษตร
- วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย – เยอรมัน
- คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
- คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- คณะบริหารธุรกิจ
- คณะพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรม
- วิทยาลัยนานาชาติ
- คณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ
- ส่วนงานสนับสนุนการจัดการศึกษา ได้แก่
 - บัณฑิตวิทยาลัย
 - สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - สำนักหอสมุดกลาง
 - สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - สถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย-เยอรมัน
 - สำนักงานอธิการบดี ได้แก่ กองกฎหมาย กองกลาง กองกิจการนักศึกษา กองคลัง กองงานพัสดุ กองงานวิทยาเขตปราจีนบุรี กองงานวิทยาเขตระยอง กองงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัย กองบริการการศึกษา กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ กองแผนงาน กองส่งเสริมวิชาการ กองอาคารสถานที่ และยานพาหนะ ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติ ศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม หน่วยตรวจสอบภายใน ศูนย์ผลิตตำราเรียน ศูนย์ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งจูงใจ
 - มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทุกหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานด้วยเช่นกัน โดยกำหนดให้จัดทำตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติงาน 3 ส่วน คือ ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)

ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12
ระยะกลางแผน (พ.ศ. 2563 – 2564) ของมหาวิทยาลัย และตัวชี้วัด
เฉพาะส่วนงาน

- ส่วนงานบริการวิชาการ
 - สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา
 - สำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม
 - สถาบันนวัตกรรมและเทคโนโลยี ไทย – ฝรั่งเศส

3.2.2 วิธีการปฏิบัติงานในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน การจัดทำคำรับรองการ
ปฏิบัติงานของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยประจำปี จะดำเนินการเมื่อเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่ ซึ่งมี
กระบวนการที่สำคัญ ดังนี้

- 1) การจัดทำตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงานระดับมหาวิทยาลัย
- 2) การจัดทำตัวชี้วัดคำรับรองของการปฏิบัติงานระดับส่วนงาน
- 3) การติดตามผลการดำเนินงาน
- 4) การวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงาน

- 1) การจัดทำตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงานระดับมหาวิทยาลัย

เป็นการจัดทำตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงานกลาง ซึ่งจะพิจารณาค่าเป้าหมายและ
พิจารณาขอบข่ายตัวชี้วัดกลางให้ส่วนงานดำเนินการ โดยตัวชี้วัดนำมาจากตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ของ
แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)
แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 ระยะกลางแผน (พ.ศ. 2563 – 2564) และตัวชี้วัดตาม
นโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งในแต่ละปีงบประมาณที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นผลสำเร็จของการ
ดำเนินงานด้านหลักสูตรใหม่ที่ขอบรรจุไว้ในแผนฯ ของมหาวิทยาลัย

- 2) การจัดทำตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงานระดับส่วนงาน

เป็นการจัดทำข้อมูลตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย
โดยจำแนกตัวชี้วัดออกเป็น

- 2.1 ตัวชี้วัดตัวชี้วัดกลางของแต่ละประเภทส่วนงาน ประกอบด้วย

- ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)
- ตัวชี้วัดตามแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 ระยะกลางแผน
(พ.ศ. 2563 – 2564)

- ตัวชี้วัดตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

2.2 ตัวชี้วัดที่ส่วนงานกำหนดเอง (ตัวชี้วัดเฉพาะส่วนงาน)

3) การติดตามผลการดำเนินงาน

เป็นการติดตามผลการดำเนินงานของส่วนงาน หลังจากที่ได้มีการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติงานระหว่างคู่ลงนามแล้ว โดยมหาวิทยาลัยกำหนดระยะเวลาในการติดตามจำนวน 2 ครั้งต่อปี คือ ครั้งที่ 1 ติดตามผลการดำเนินงานในรอบ 7 เดือน (เมื่อสิ้นเดือนเมษายน) และครั้งที่ 2 ติดตามผลการดำเนินงานในรอบสิ้นปีงบประมาณในรอบ 12 เดือน (เมื่อสิ้นเดือนกันยายน) ทั้งนี้ รอบการติดตามผลการดำเนินงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์และความเห็นของคณะกรรมการนโยบายและแผน

4) การวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงาน

เป็นการประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละตัวชี้วัดจากข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงาน เปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดของแต่ละประเภทของแผน จำแนกตามประเภทส่วนงาน เพื่อคำนวณหาค่าคะแนนเฉลี่ย และร้อยละความสำเร็จของการบรรลุค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้จำแนกตามแผน ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และภาพรวมของแต่ละส่วนงาน โดยมีรูปแบบและวิธีการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยและร้อยละการบรรลุ/ไม่บรรลุค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ดังนี้

● รูปแบบการประเมินผลการดำเนินงาน

- (1) หาค่าคะแนนเฉลี่ยของผลการดำเนินงาน จำแนกตามเป้าประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และภาพรวมของแต่ละแผนของแต่ละส่วนงาน
- (2) หาค่าร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินงานจากแต่ละตัวชี้วัดเมื่อเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายตัวชี้วัด หากตัวชี้วัดใดมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานเท่ากับ “บรรลุ” ใช้เครื่องหมาย ✓ แต่หากตัวชี้วัดใดมีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานเท่ากับ “ไม่บรรลุ” ใช้เครื่องหมาย ✕ ของแต่ละแผน แต่ละส่วนงาน จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์

● วิธีการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยและร้อยละการบรรลุ/ไม่บรรลุ เป้าหมายตัวชี้วัด

- (1) ค่าคะแนนเฉลี่ย

- ระดับเป้าประสงค์ คือ ผลรวมของค่าคะแนนตัวชี้วัดในเป้าประสงค์นั้น
หารด้วยจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมดของเป้าประสงค์นั้น
- ระดับประเด็นยุทธศาสตร์ คือ ผลรวมของค่าคะแนนในแต่ละ
เป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์นั้น หารด้วยจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมดใน
ประเด็นยุทธศาสตร์นั้น
- คะแนนเฉลี่ยรวมทั้งหมด คือ คะแนนในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ของ
แผนนั้น หารด้วยจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมดในแผนนั้น

(2) ค่าร้อยละการบรรลุ/ไม่บรรลุค่าเป้าหมายตัวชี้วัด

- ระดับเป้าประสงค์ ประกอบด้วย ร้อยละการบรรลุค่าเป้าหมายตัวชี้วัด
คือ ผลรวมของจำนวนตัวชี้วัดในเป้าประสงค์นั้นที่มีผลลัพธ์เป็นไปตาม
ค่าเป้าหมายหรือสูงกว่าค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ หารด้วยจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด
ของเป้าประสงค์นั้น และร้อยละการไม่บรรลุค่าเป้าหมายตัวชี้วัด คือ ผลรวม
ของจำนวนตัวชี้วัด ที่มีผลลัพธ์ไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ หรือ
ต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ในแต่ละเป้าประสงค์นั้น หารด้วยจำนวนตัวชี้วัด
ทั้งหมดของเป้าประสงค์นั้น
- ระดับประเด็นยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ร้อยละการบรรลุค่าเป้าหมาย
ตัวชี้วัด คือ ผลรวมของจำนวนตัวชี้วัดที่มีผลลัพธ์เป็นไปตามค่าเป้าหมาย/
สูงกว่าค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์นั้น หารด้วยจำนวน
ตัวชี้วัดทั้งหมดของประเด็นยุทธศาสตร์นั้น และร้อยละการไม่บรรลุ
ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด คือ ผลรวมของจำนวนตัวชี้วัดนั้นที่มีผลลัพธ์ไม่เป็นไป
ตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ หรือต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ในแต่ละ
ประเด็นยุทธศาสตร์นั้น หารด้วยจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมดของประเด็น
ยุทธศาสตร์นั้น
- ระดับแผน ประกอบด้วย ร้อยละการบรรลุค่าเป้าหมายตัวชี้วัด คือ
ผลรวมของจำนวนตัวชี้วัดที่มีผลลัพธ์เป็นไปตามค่าเป้าหมาย/สูงกว่า
ค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ในแต่ละแผนนั้น หารด้วยจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมดของแผนนั้น
และร้อยละการไม่บรรลุค่าเป้าหมายตัวชี้วัด คือ ผลรวมของจำนวนตัวชี้วัดที่
มีผลลัพธ์ไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ หรือต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่
ตั้งไว้ในแต่ละแผนนั้น หารด้วยจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมดของแผนนั้น

3.3 ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงถึง ในการปฏิบัติงาน

การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ มีข้อสังเกตข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงถึง ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน

- การตั้งค่าเป้าหมายของส่วนงานในบางตัวชี้วัดที่อยู่ในแผนของมหาวิทยาลัย และเปิดโอกาสให้ส่วนงานตั้งค่าเป้าหมายได้เอง ควรคำนึงถึงค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่แผนกำหนดไว้เปรียบเทียบกับผลรวมของค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่ส่วนงานดำเนินการ
- การจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงาน ควรให้ผู้บริหารพิจารณาความถูกต้อง เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลครอบคลุมวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด และสอดคล้องกับการขับเคลื่อนแผนของมหาวิทยาลัย
- การตั้งค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของส่วนงานควรคำนึงถึงผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา และสถานการณ์ภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานในขณะนั้นของแต่ละส่วนงาน
- การกำหนดตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ของส่วนงาน ควรมีความชัดเจน สู่ถึงภารกิจหรือความเป็นเลิศที่ส่วนงานมีนโยบายจะดำเนินการให้สำเร็จ และตรวจสอบกับส่วนงานให้ถูกต้องว่าไม่ซ้ำซ้อนกับตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย

การประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละตัวชี้วัดของคำรับรองการปฏิบัติงาน

- ควรตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของข้อมูลที่ส่วนงานรายงาน
- มีความละเอียดรอบคอบในการกรอกข้อมูลที่ใช้ประเมินผลการดำเนินงาน
- ควรระมัดระวังการใช้สูตรคำนวณในโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel

บทที่ 4

เทคนิคการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรมและแผนปฏิบัติงาน

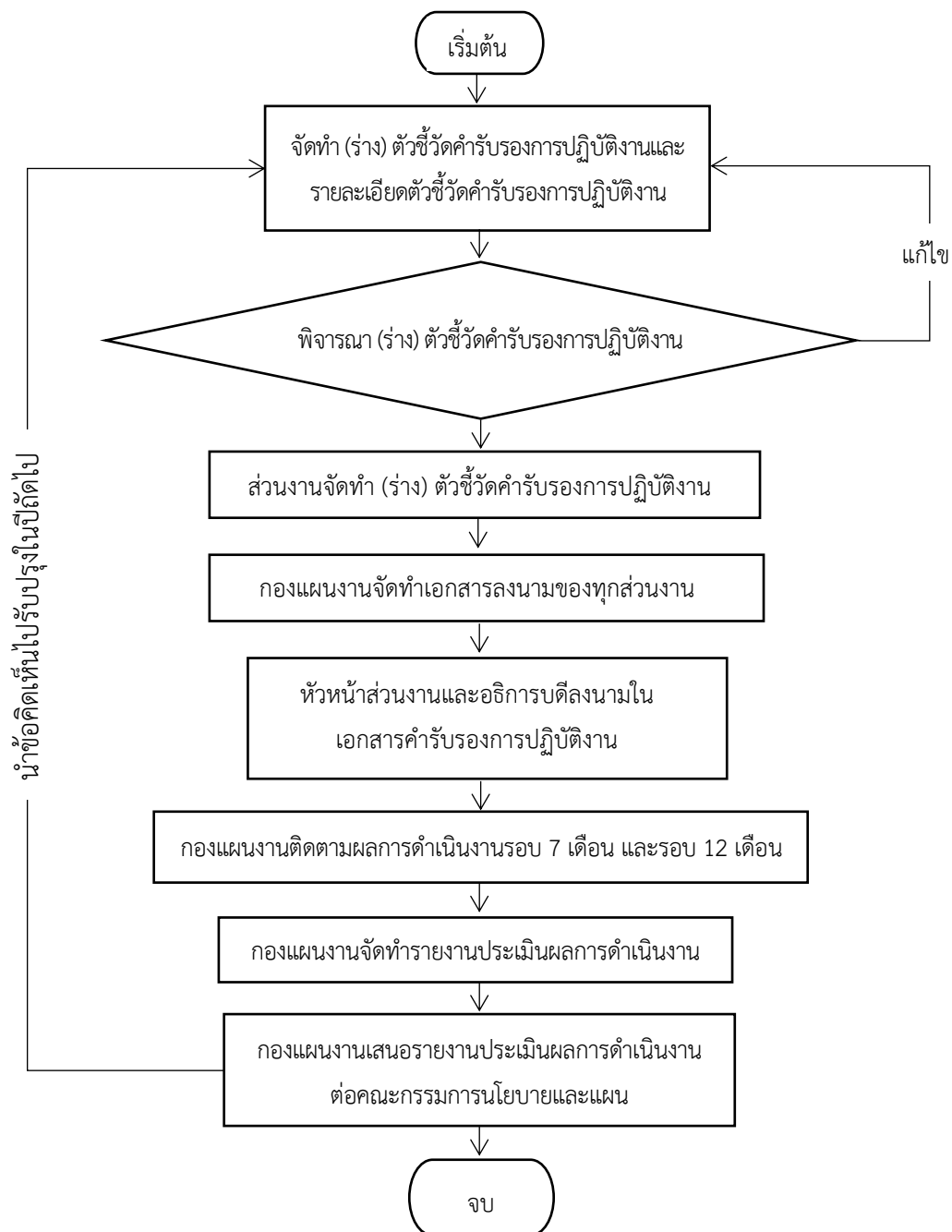
การดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ระหว่างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย มีระยะเวลาในการดำเนินงานเป็นปีงบประมาณ คือ ตั้งแต่ 1 ตุลาคมของปีนั้น – 30 กันยายนของปีถัดไป
ดังแสดงในตารางที่ 4-1

ตารางที่ 4-1 กระบวนการ/กิจกรรมในการจัดทำตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ

กระบวนการ/กิจกรรม	แผนปฏิบัติงาน
1. จัดทำ (ร่าง) ตัวชี้วัดคำรับรอง	
1.1 จัดทำ (ร่าง) ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงานและรายละเอียด ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย	กันยายน – ตุลาคม
2. จัดทำตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนงาน	
2.1 ส่วนงานพิจารณาจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน	พฤศจิกายน – ธันวาคม
2.2 กองแผนงานจัดทำเอกสารลงนามของทุกส่วนงาน	ธันวาคม – มกราคม
3. ติดตามผลการดำเนินงาน	
3.1 กองแผนงานติดตามผลการดำเนินงานรอบ 7 เดือน	เมษายน – พฤษภาคม
3.2 กองแผนงานติดตามผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน	ตุลาคม – พฤศจิกายน
4. กองแผนงานสรุปประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อนำเสนอต่อที่ ประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผน	
4.1 นำเสนอรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานคำรับรอง การปฏิบัติงาน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผน รอบ 7 เดือน	มิถุนายน
4.2 นำเสนอรายงานประเมินผลการดำเนินงานต่อที่ประชุม คณะกรรมการนโยบายและแผน รอบ 12 เดือน	ธันวาคม

4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานในแต่ละปีงบประมาณ จะเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่สิ้นสุดของปีงบประมาณเดิม เช่น การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จะเริ่มดำเนินงานในเดือนกันยายน 2563 ซึ่งจะดำเนินการควบคู่ไปกับการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีขั้นตอนการการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ดังแสดงในภาพที่ 4-1



ภาพที่ 4-1 ขั้นตอนการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน

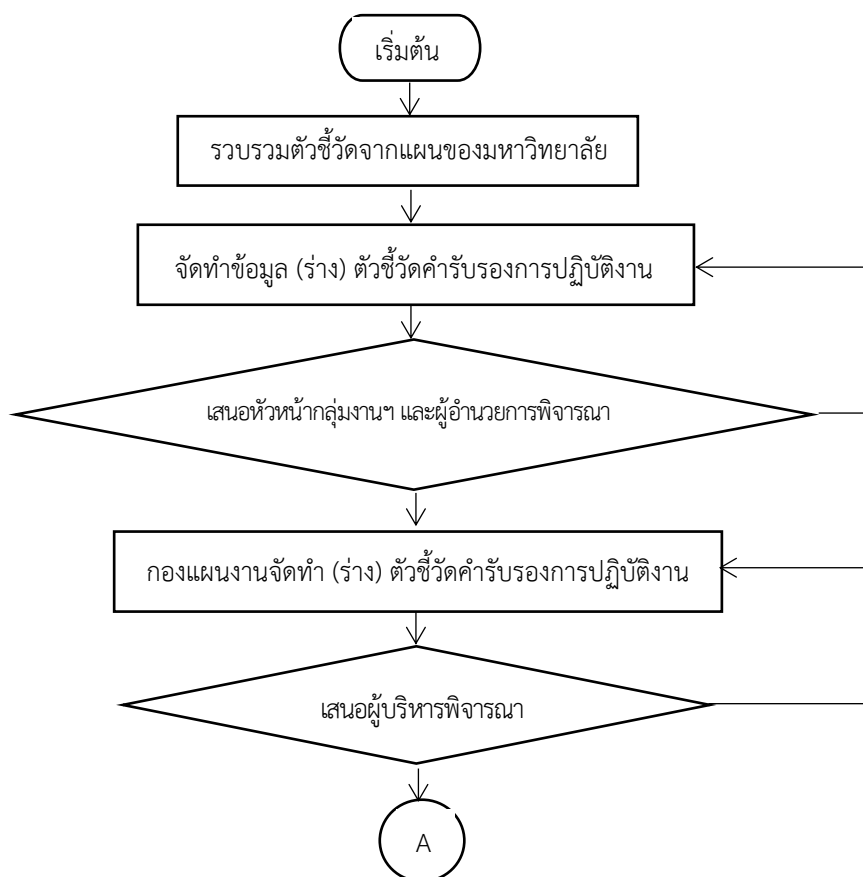
ทั้งนี้ จากขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานตามภาพที่ 4-1 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงานจะมีหน้าที่ดำเนินการใน 4 ขั้นตอน ดังนี้

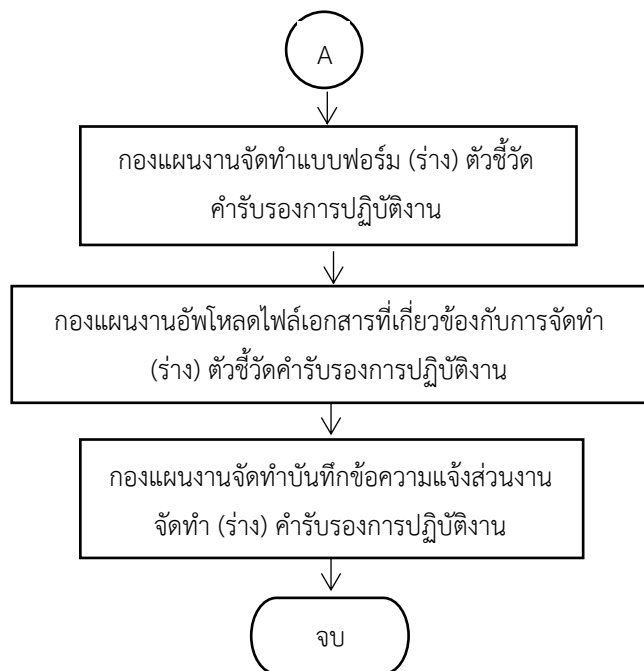
1. การจัดทำ (ร่าง) ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยและรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงาน
2. การจัดทำเอกสารลงนามของทุกส่วนงาน
3. การติดตามผลการดำเนินงาน รอบ 7 เดือน และรอบ 12 เดือน
4. การรายงานประเมินผลการดำเนินงาน

โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1. การจัดทำ (ร่าง) ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยและรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงาน

เป็นการจัดทำตัวชี้วัดกลางของมหาวิทยาลัย โดยจำแนกตัวชี้วัดที่ส่วนงานต้องดำเนินการตามประเภทส่วนงาน ประกอบด้วย ส่วนงานจัดการศึกษา จำนวน 17 ส่วนงาน ส่วนงานสนับสนุนการจัดการศึกษา จำนวน 5 ส่วนงาน และส่วนงานบริการวิชาการ จำนวน 3 ส่วนงาน โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังแสดงในภาพที่ 4-2 และตารางที่ 4-2





ภาพที่ 4-2 การจัดทำ (ร่าง) ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยและรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงาน

ตารางที่ 4-2 การจัดทำ (ร่าง) ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยและรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงาน

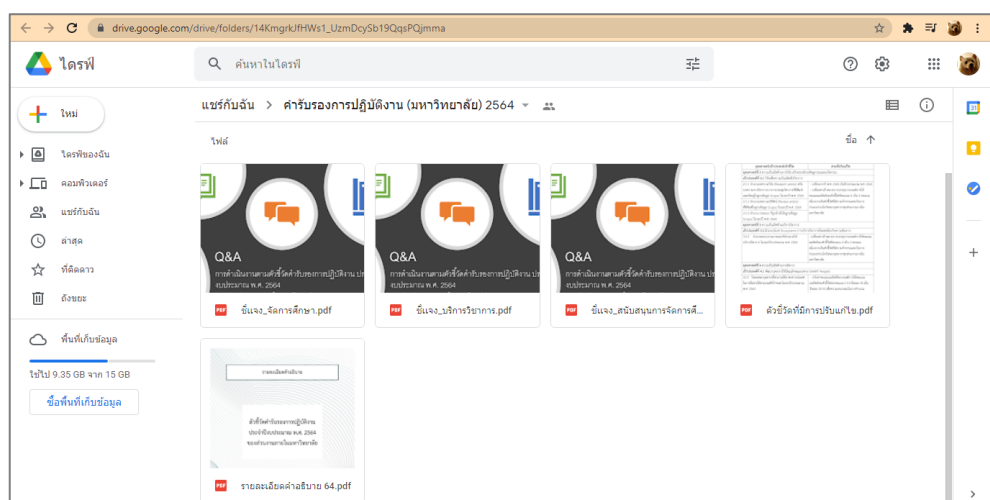
ขั้นตอน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
1) รวบรวมตัวชี้วัดจากแผนของมหาวิทยาลัย	- เป็นการนำตัวชี้วัดทั้งหมดจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยมาคัดเลือกตัวชี้วัดที่ส่วนงานต้องดำเนินการและแปลงสู่ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงาน เช่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีแผนของมหาวิทยาลัยที่นำมาพิจารณา คือแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 ระยะกลางแผน (พ.ศ. 2563 – 2564) ของมหาวิทยาลัย และแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงาน

ขั้นตอน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
2) จัดทำข้อมูล (ร่าง) ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงาน	- เป็นการนำตัวชี้วัดที่คัดเลือกจากแผนของมหาวิทยาลัยลงสู่คำรับรองการปฏิบัติงาน ตามภารกิจและประเภทส่วนงาน 3 ประเภท คือ ส่วนงานจัดการศึกษา ส่วนงานสนับสนุน การจัดการศึกษา ส่วนงานบริการวิชาการ และกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของแต่ละ ส่วนงานให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ในแผน พร้อมจัดทำ (ร่าง) รายละเอียด ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงาน	- นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน กองแผนงาน
3) เสนอหัวหน้ากลุ่มงาน และผู้อำนวยการ พิจารณา	- เป็นการนำเอกสาร (ร่าง) ตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติงาน และเอกสาร รายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงาน เสนอหัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และการ ประเมินผล ผู้อำนวยการกองแผนงานเพื่อ แก้ไข ปรับปรุง และขอรับข้อเสนอแนะ ทั้งนี้หากมีการปรับปรุงแก้ไข นักวิเคราะห์ นโยบายและแผนจะต้องดำเนินการแก้ไข และเสนอหัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และ การประเมินผล ผู้อำนวยการกองแผนงาน อีกครั้ง	- นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน กองแผนงาน - หัวหน้ากลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และการ ประเมินผล - ผู้อำนวยการกอง แผนงาน
4) กองแผนงานจัดทำ (ร่าง) ตัวชี้วัดคำ รับรอง การ ปฏิบัติงาน	- เป็นการนำเอกสาร (ร่าง) ตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติงาน และเอกสาร รายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงาน ฉบับแก้ไขสมบูรณ์เรียบร้อยแล้วจึงจะ ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความเสนอผู้บริหาร	- นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน กองแผนงาน
5) เสนอผู้บริหาร พิจารณา	- เป็นการนำเอกสาร (ร่าง) ตัวชี้วัดคำรับรอง การปฏิบัติงานที่ผ่านการพิจารณาจาก กองแผนงาน เสนอผู้ช่วยอธิการบดี/ รองอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอรับ ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการกำหนดค่าเป้าหมาย	- นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน กองแผนงาน - หัวหน้ากลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และการ ประเมินผล

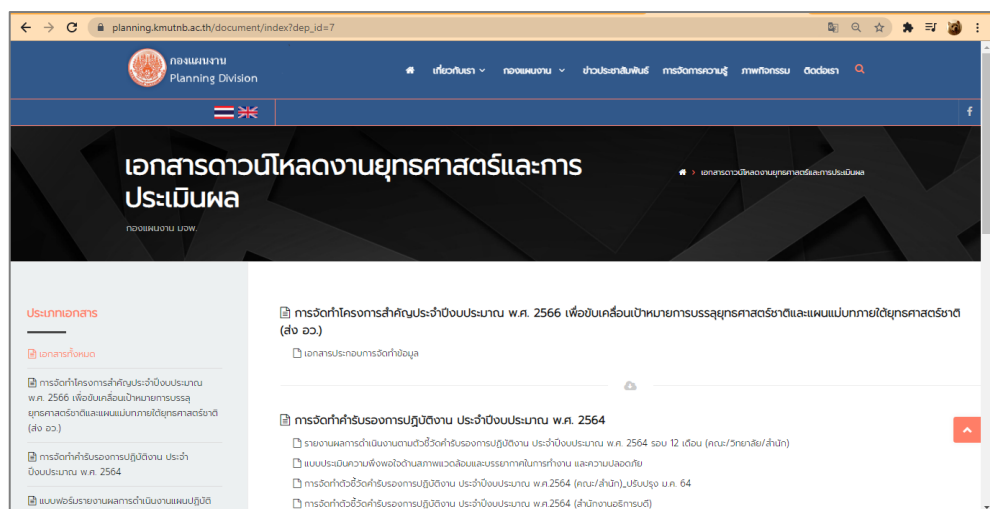
ขั้นตอน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
	การดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงานในบางรายตัวชี้วัด เพื่อนำไปแก้ไข/ปรับปรุง (ร่าง) ตัวชี้วัดคำรับรองและรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงาน	- ผู้อำนวยการกองแผนงาน - ผู้ช่วยอธิการบดี/รองอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง
6) กองแผนงานจัดทำแบบฟอร์ม (ร่าง) ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงาน	- เป็นการจัดทำตาราง (ร่าง) ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนงาน จำแนก ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ในแต่ละประเภทส่วนงาน ได้แก่ ส่วนงานจัดการศึกษา ส่วนงานสนับสนุนการจัดการศึกษา ส่วนงานบริการวิชาการ เพื่อให้ส่วนงานจัดทำ (ร่าง) คำรับรองของแต่ละส่วนงานส่งกลับมายังกองแผนงาน พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดคำอธิบายรายตัวชี้วัด ซึ่งจะประกอบด้วย หน่วยนับ การนิยามตัวชี้วัด ข้อมูลที่ใช้ในการรายงาน การคำนวณหาผลลัพธ์เพื่อรายงานตัวชี้วัด ตัวอย่างการคำนวณ หรือการรายงานตัวชี้วัด	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงาน - หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และการประเมินผล - ผู้อำนวยการกองแผนงาน
7) กองแผนงานอัปเดตไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ (ร่าง) ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงาน	- เป็นการนำไฟล์ (ร่าง) ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงานของแต่ละประเภทส่วนงาน พร้อมรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงานอัปเดตขึ้น Google Drive และนำลิงก์วางในเว็บไซต์กองแผนงานเพื่อให้ส่วนงานดำเนินการดาวน์โหลดแบบฟอร์ม	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงาน
8) กองแผนงานจัดทำบันทึกข้อความแจ้งส่วนงานจัดทำ (ร่าง) คำรับรองการปฏิบัติงาน	- เป็นการจัดทำบันทึกข้อความเพื่อแจ้งส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงาน โดยกำหนดวันที่ให้ส่วนงานจัดส่ง (ร่าง) คำรับรองการปฏิบัติงานกลับมายัง	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงาน - หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และการประเมินผล

ขั้นตอน	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
	กองแผนงาน เพื่อจะได้นำข้อมูลไปจัดทำ คำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงานต่อไป	- ผู้อำนวยการกอง แผนงาน

โดยการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ 1 การจัดทำ (ร่าง) ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยและรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงาน มีตัวอย่างเอกสาร (ร่าง) ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงานของแต่ละประเภทส่วนงานพร้อมรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงาน **ดังแสดงในภาคผนวก 1 และภาคผนวก 2** และมีตัวอย่างการอัปโหลดไฟล์เอกสารบนเว็บไซต์กองแผนงานเพื่อให้ส่วนงานนำไปใช้ดำเนินการ **ดังแสดงในภาพที่ 4-3 และภาพที่ 4-4**



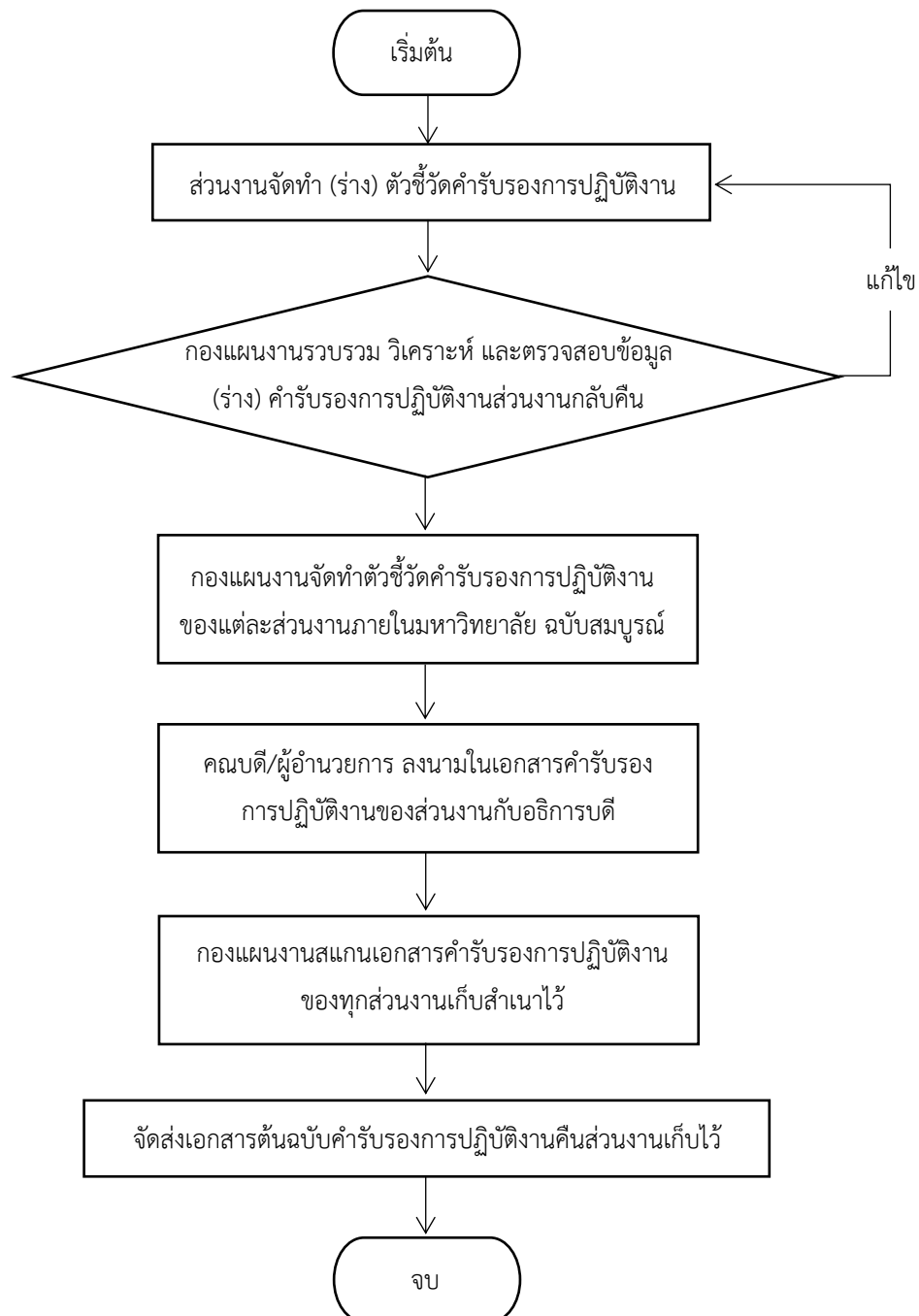
ภาพที่ 4-3 การอัปโหลดไฟล์เอกสารบนเว็บไซต์กองแผนงาน



ภาพที่ 4-4 หน้าเว็บไซต์กองแผนงาน

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำเอกสารลงนามของทุกส่วนงาน

เป็นการจัดทำ (ร่าง) ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย โดยส่วนงานนำตัวชี้วัดที่กองแผนงานได้จำแนกตามประเภทส่วนงานแล้วมาดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน และส่งกลับมายังกองแผนงานเพื่อดำเนินการ **ดังแสดงในภาพที่ 4-5 และตารางที่ 4-3**



ภาพที่ 4-5 การจัดทำเอกสารลงนามของทุกส่วนงาน

ตารางที่ 4-3 การจัดทำเอกสารลงนามของทุกส่วนงาน

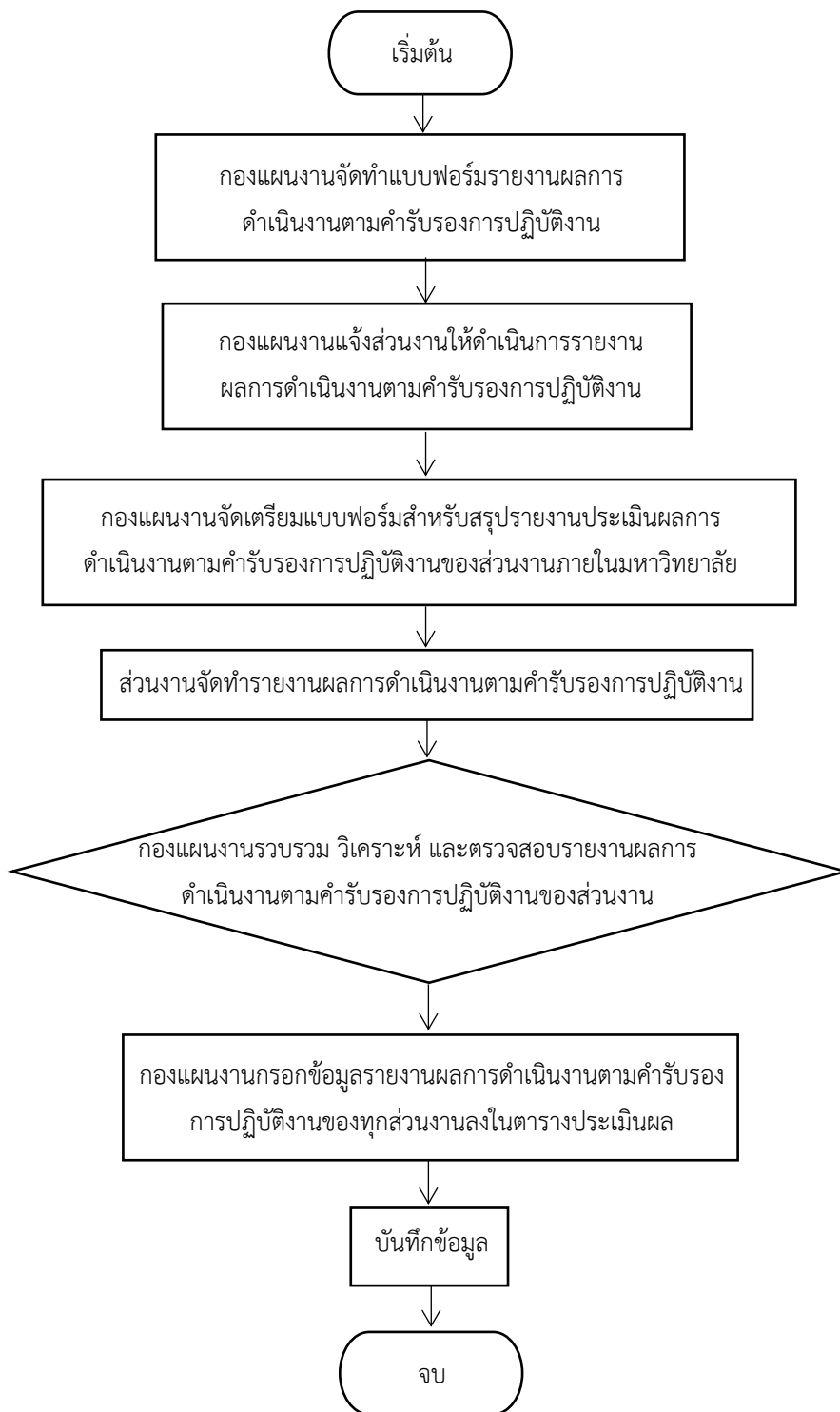
กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
1) ส่วนงานจัดทำ (ร่าง) ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงาน	- เป็นการจัดทำ (ร่าง) ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนงาน ซึ่งมีนักวิเคราะห์นโยบายและแผนของส่วนงานหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่ได้ดาวน์โหลดแบบฟอร์มจากเว็บไซต์กองแผนงานไปดำเนินการจัดทำ ซึ่งแต่ละส่วนงานอาจมีขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติเป็นการภายในที่แตกต่างกัน	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/บุคลากรที่เกี่ยวข้องของส่วนงาน - คณบดี/ผู้อำนวยการส่วนงาน
2) กองแผนงานรวบรวม วิเคราะห์ และตรวจสอบข้อมูล (ร่าง) คำรับรองการปฏิบัติงานที่ส่วนงานส่งมา	- เป็นการรวบรวม (ร่าง) คำรับรองการปฏิบัติงานที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารส่วนงานเรียบร้อยแล้วจากส่วนงานต่างๆ เพื่อกองแผนงานจักได้นำมาตรวจสอบการกำหนดค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่ส่วนงานขอยกเว้นไม่ดำเนินการ พร้อมทั้งประสานงานขอข้อมูลเพิ่มเติมจากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแลเรื่องดังกล่าวของส่วนงาน	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงาน - หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และการประเมินผล - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/บุคลากรที่เกี่ยวข้องของส่วนงาน
3) กองแผนงานจัดทำ ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ฉบับสมบูรณ์	- เป็นการนำ (ร่าง) ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงานที่ผ่านการตรวจสอบจากกองแผนงานมาจัดทำเอกสารการลงนาม คำรับรองการปฏิบัติงาน เอกสารที่จัดทำประกอบด้วยบันทึกข้อความแจ้ง ส่วนงานดำเนินการลงนาม โดยระบุวันที่ส่วนงานต้องจัดส่งเอกสารคืนมายังกองแผนงาน ใบลงนามคำรับรองการปฏิบัติงาน เอกสารคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงาน - หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และการประเมินผล - ผู้อำนวยการกองแผนงาน

กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
4) คณบดี/ผู้อำนวยการ ลงนามในเอกสาร คำรับรองการปฏิบัติงาน ของส่วนงานกับอธิการบดี	- เป็นการจัดส่งเอกสารให้หัวหน้า ส่วนงานดำเนินการลงนามในเอกสาร คำรับรองการปฏิบัติงานกลับมายัง กองแผนงาน เพื่อรวบรวมเสนอให้ อธิการบดีลงนาม	- นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน/บุคลากรที่ เกี่ยวข้องของส่วนงาน - คณบดี/ผู้อำนวยการ ส่วนงาน
5) กองแผนงานสแกน เอกสารคำรับรองการ ปฏิบัติงานของทุก ส่วนงานเก็บสำเนาไว้	- เป็นการนำเอกสารของทุกส่วนงานที่ ลงนามเรียบร้อยแล้วสแกนเก็บเป็น ไฟล์ข้อมูล เพื่อใช้ประโยชน์และเป็น หลักฐานการดำเนินงานภายหลัง	- นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน กองแผนงาน
6) จัดส่งเอกสารต้นฉบับ คำรับรองการปฏิบัติงาน คืนส่วนงานเก็บไว้	- เป็นการนำเอกสารที่กองแผนงาน ดำเนินการแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วจัดส่งคืน ส่วนงาน โดยในการจัดส่งเอกสารคืน ส่วนงานประกอบด้วยบันทึกข้อความ มอบเอกสารฉบับจริงให้กับส่วนงาน และ เอกสารคำรับรองการปฏิบัติงานทั้งฉบับ	- กองแผนงาน

โดยการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ 2 การจัดทำเอกสารลงนามของทุกส่วนงาน มีตัวอย่างเอกสารการลงนามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แสดงดังภาคผนวก 3

ขั้นตอนที่ 3 การติดตามผลการดำเนินงาน

การติดตามผลการดำเนินงานของส่วนงาน เป็นการติดตามข้อมูลผลการดำเนินงานหลังจากที่ได้มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติงานแล้ว จำนวน 2 ครั้งต่อปีงบประมาณ เช่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยกำหนดระยะเวลาในการติดตาม จำนวน 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 ติดตามผลการดำเนินงานในรอบ 7 เดือน (เมื่อสิ้นเดือนเมษายน) และครั้งที่ 2 ติดตามผลการดำเนินงานในรอบ 12 เดือน (เมื่อสิ้นเดือนกันยายน) ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจมีการเปลี่ยนรอบการติดตามผลการดำเนินงานตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ฉุกเฉินต่างๆ หรือตามการพิจารณาของคณะกรรมการนโยบายและแผน โดยมีวิธีการปฏิบัติงานในการติดตามผลการดำเนินงาน ดังแสดงในภาพที่ 4-6 และตารางที่ 4-4 ดังนี้



ภาพที่ 4-6 การติดตามผลการดำเนินงาน

ตารางที่ 4-4 การติดตามผลการดำเนินงาน

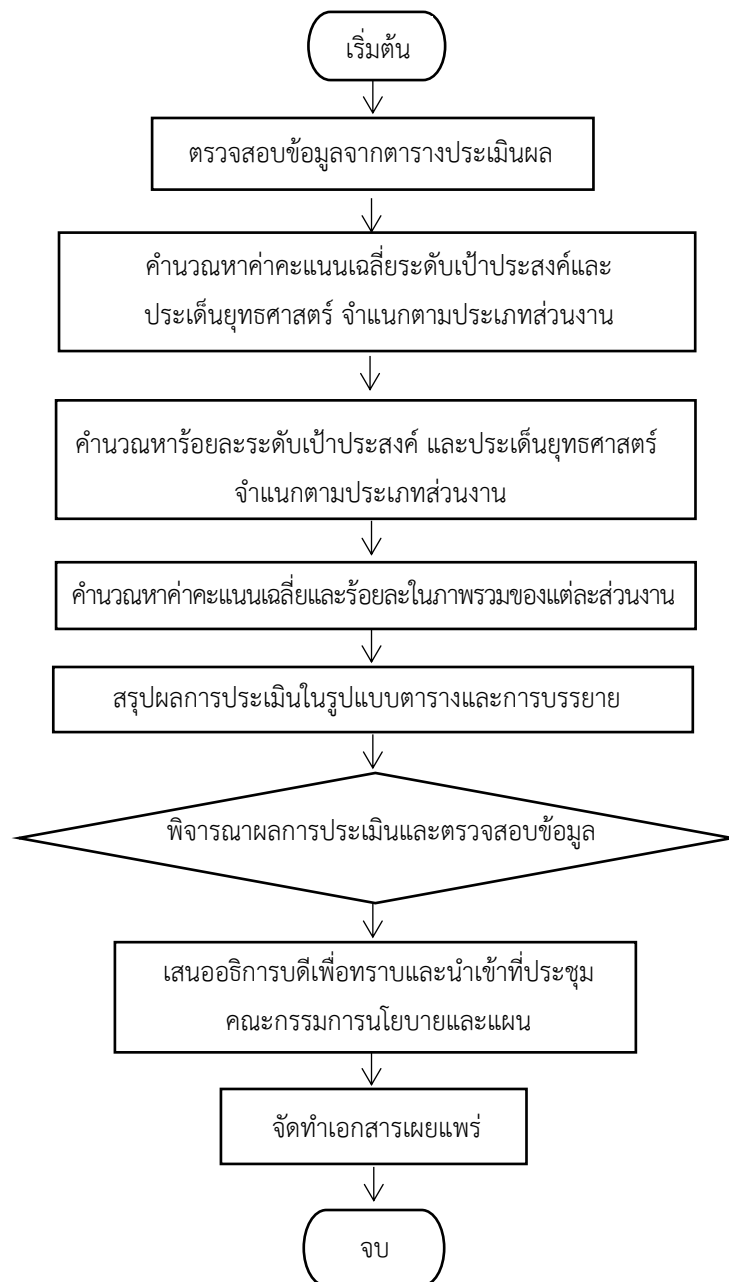
กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
1) กองแผนงานจัดทำแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน	- เป็นการจัดทำไฟล์แบบฟอร์มจำแนกรายส่วนงาน ซึ่งคงไว้เฉพาะตัวชี้วัดที่ส่วนงานนั้นๆ ดำเนินการ และอัปโหลดขึ้นเว็บไซต์กองแผนงาน เพื่อให้ส่วนงานนำไปใช้รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงาน
2) กองแผนงานแจ้งส่วนงานให้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน	- กองแผนงานจัดทำบันทึกข้อความแจ้งส่วนงาน โดยระบุเว็บไซต์ที่อัปโหลดแบบฟอร์มต่างๆ ที่ส่วนงานต้องใช้ดำเนินการกำหนดส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน และ E-mail ของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ที่ดำเนินการด้านคำรับรอง การปฏิบัติงานของกองแผนงาน	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงาน - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/บุคลากรที่เกี่ยวข้องของส่วนงาน
3) กองแผนงานจัดเตรียมแบบฟอร์มสำหรับสรุปรายงานประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย	- เป็นการดำเนินการจัดเตรียมไฟล์สำหรับการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ย และร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ซึ่งข้อมูลในการคำนวณได้จากการเทียบค่าเป้าหมายที่ส่วนงานตั้งไว้กับผลการดำเนินงานที่ส่วนงานสามารถดำเนินการได้และประเมินเป็นค่าคะแนนที่ 1 – 5	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงาน
4) ส่วนงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน	- เป็นการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของส่วนงาน ซึ่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องของส่วนงานจะประสานงานเพื่อสอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงาน ก่อนนำรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารส่วนงานตามกระบวนการของแต่ละส่วนงานต่อไป	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงาน - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/บุคลากรที่เกี่ยวข้องของส่วนงาน - คณบดี/ผู้อำนวยการส่วนงาน

กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ/ผู้เกี่ยวข้อง
5) กองแผนงานรวบรวม วิเคราะห์ และตรวจสอบ รายงานผลการดำเนินงาน ตามคำรับรองการ ปฏิบัติงานของส่วนงาน	- เป็นการนำข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานที่ส่วนงานจัดส่งมายังกองแผนงาน และตรวจสอบความถูกต้อง หากพบข้อมูลที่ไม่ชัดเจน กองแผนงานจะต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำของส่วนงาน เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม จึงสามารถนำข้อมูลที่ได้ลงแบบฟอร์มสำหรับสรุปรายงานประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงาน ภายในมหาวิทยาลัยได้	- นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน กองแผนงาน - นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน/บุคลากรที่ เกี่ยวข้องของส่วนงาน
6) บันทึกข้อมูล	- กองแผนงานบันทึกคะแนนผลการดำเนินงานรายตัวชี้วัดของแต่ละส่วนงาน เป็นคะแนนระดับ 1-5 โดยคะแนนมาจากการเทียบผลการดำเนินงานกับค่าเป้าหมายที่แต่ละส่วนงานตั้งไว้ในคำรับรองการปฏิบัติงานที่ส่วนงานลงนามเมื่อต้นปีงบประมาณ	- กองแผนงาน

โดยการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ 3 จะมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ตัวอย่างรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตัวอย่างเอกสารรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 7 เดือนของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ดังแสดงในภาคผนวก 4 ภาคผนวก 5

ขั้นตอนที่ 4 การรายงานประเมินผลการดำเนินงาน

การรายงานประเมินผลการดำเนินงาน จะประเมินผลในแต่ละตัวชี้วัดจากข้อมูลผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงาน เปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงาน และคำนวณหาค่าคะแนนเฉลี่ย ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด จำแนกตามแผน ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และภาพรวมของแต่ละส่วนงานตามขั้นตอนการดำเนินงาน ดังแสดงในภาพที่ 4-7 และตารางที่ 4-5



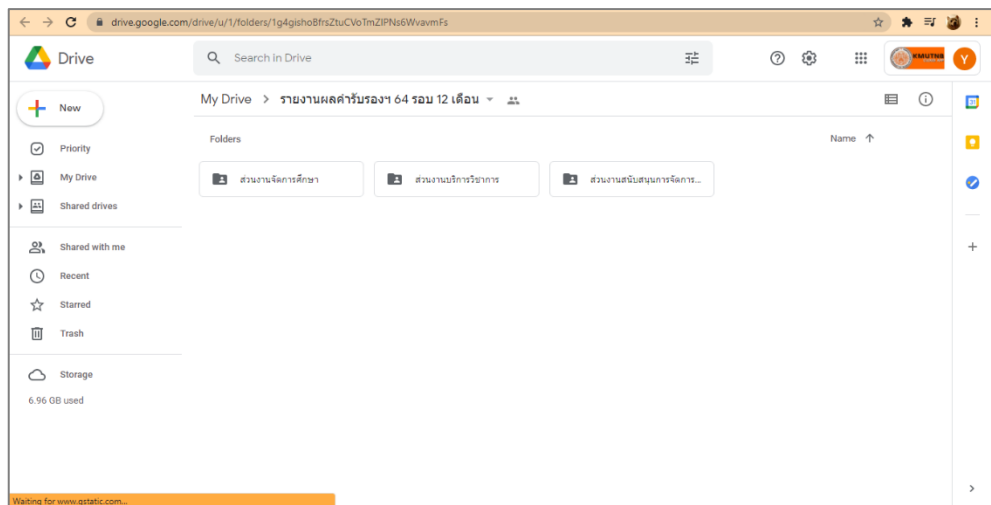
ภาพที่ 4-7 การรายงานประเมินผลการดำเนินงาน

ตารางที่ 4 - 5 การรายงานประเมินผลการดำเนินงาน

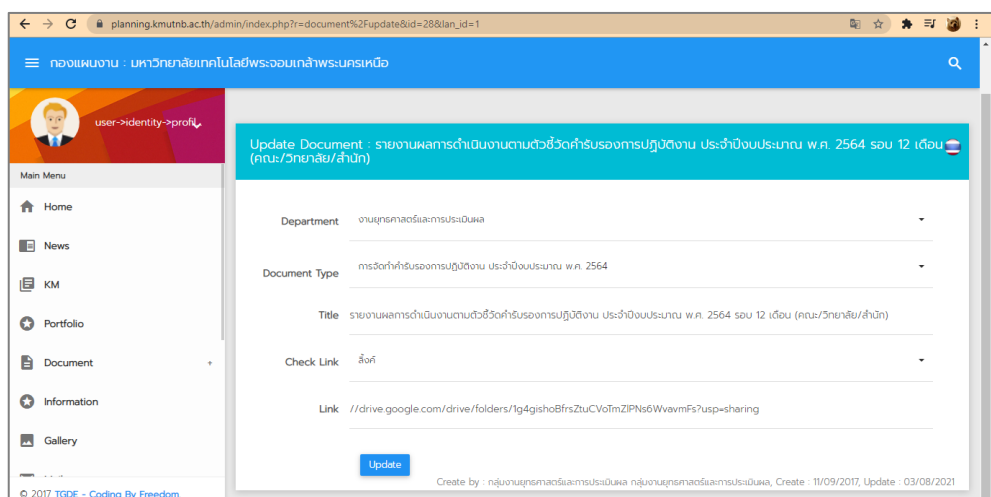
กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1) ตรวจสอบข้อมูลจากตารางประเมินผล	- เป็นการนำไฟล์ข้อมูลตารางประเมินผล ตรวจสอบการกรอกค่าคะแนนอีกครั้ง โดยใช้วิธีการดูค่าคะแนนที่ลงข้อมูลเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนตามค่าเป้าหมายที่กำหนดให้สอดคล้องกัน หรือหากตรวจทานทั้งหมดแล้วมีข้อสงสัย จะต้องนำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานของส่วนงานมาตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงาน
2) คำนวณหาค่าคะแนนเฉลี่ยระดับเป้าประสงค์ และประเด็นยุทธศาสตร์ จำแนกตามประเภทส่วนงาน	- เป็นการนำข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบแล้วมาคำนวณหาค่าคะแนนเฉลี่ยระดับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ จำแนกตามประเภทส่วนงาน	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงาน
3) คำนวณหาร้อยละระดับเป้าประสงค์ และประเด็นยุทธศาสตร์ จำแนกตามประเภทส่วนงาน	- เป็นการนำข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบแล้วมาคำนวณหาร้อยละระดับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ จำแนกตามประเภทส่วนงาน	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงาน
4) คำนวณหาค่าคะแนนเฉลี่ยและร้อยละในภาพรวมของแต่ละส่วนงาน	- เป็นการนำข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบแล้วมาคำนวณหาค่าคะแนนเฉลี่ยและร้อยละในภาพรวมของแต่ละส่วนงาน	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงาน
5) สรุปผลการประเมินในรูปแบบตารางและการบรรยาย	- เป็นการสรุปผลการประเมินทั้งหมดในภาพรวมจากตารางประเมินผล และนำมาจัดทำสรุปผลการประเมินทั้งรูปแบบตาราง จำแนกตามประเภทส่วนงาน และแผนและรูปแบบการบรรยายสรุปผล	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงาน

กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
6) พิจารณาผลการประเมินและตรวจสอบข้อมูล	- เป็นการนำสรุปผลการประเมินในขั้นตอนที่ 5 เสนอหัวหน้ากลุ่มงาน ยุทธศาสตร์และการประเมินผล และผู้อำนวยการกองแผนงานพิจารณาตามลำดับ	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงาน - หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และการประเมินผล - ผู้อำนวยการกองแผนงาน
7) เสนออธิการบดีเพื่อทราบและนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผน	- เป็นการสรุปผลการประเมินที่ผ่านการพิจารณาและตรวจสอบข้อมูลแล้ว เสนออธิการบดีเพื่อทราบ และส่งเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผนเพื่อพิจารณาและขอข้อเสนอแนะเพื่อนำไปพัฒนาการดำเนินงาน	- อธิการบดี - คณะกรรมการนโยบายและแผน
8) จัดทำเล่มเอกสารเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ (รอบ 12 เดือน)	- เป็นการจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานภายหลังจากคณะกรรมการนโยบายและแผนได้พิจารณาแล้ว ภายในเล่มเอกสารจะจำแนกผลการดำเนินงานตามประเภทส่วนงาน ส่วนงาน และแผนที่ดำเนินการ โดยจะรวบรวมจัดทำเล่มเอกสารเผยแพร่ทุกปีงบประมาณหลังเสร็จสิ้นการรายงานผลรอบ 12 เดือน	- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงาน - หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และการประเมินผล - ผู้อำนวยการกองแผนงาน

โดยการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ 4 จะมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เอกสารรายงานประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงาน เสนออธิการบดี เพื่อนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผน **ดังแสดงในภาคผนวก 6 ภาคผนวก 7 และตัวอย่างการอัปโหลดไฟล์เอกสารบนเว็บไซต์กองแผนงาน** เพื่อให้ส่วนงานดำเนินการดาวน์โหลดแบบฟอร์มไปใช้ดำเนินการ **ดังแสดงในภาพที่ 4-8 และภาพที่ 4-9**



ภาพที่ 4-8 การอัปโหลดไฟล์เอกสาร Google Drive



ภาพที่ 4-9 การอัปโหลดไฟล์เอกสารบนเว็บไซต์กองแผนงาน

4.3 วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

ในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานในแต่ละปีงบประมาณ เมื่อดำเนินการลงนามแล้วเสร็จ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงาน จะต้องติดตามผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่หัวหน้าส่วนงานได้ให้คำมั่นสัญญาในเอกสารการลงนาม และดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อสรุปเสนอต่อผู้บริหารต่อไป ซึ่งในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะนำเสนอวิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงาน โดยยกตัวอย่างการติดตามผลการดำเนินงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 พร้อมรายละเอียดในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

4.3.1 การติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ระหว่างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย

4.3.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ระหว่างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย

4.3.1 การติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ระหว่างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย

การติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ระหว่างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยจะดำเนินการติดตาม จำนวน 2 ครั้งต่อปีงบประมาณ ได้แก่ ครั้งที่ 1 รอบ 7 เดือน (ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนในแต่ละปีงบประมาณ) และครั้งที่ 2 รอบ 12 เดือน โดยมีรายละเอียดในแต่ละขั้นตอนดำเนินงาน ดังนี้

1) การจัดทำแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานเป็นเอกสารรูปแบบตารางที่จัดทำโดยโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel ประกอบด้วยข้อมูลที่จำเป็น ได้แก่ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด หน่วยงาน ค่าเป้าหมาย ผลการดำเนินงานเชิงปริมาณ และผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพ โดยมีรูปแบบและวิธีการรายงานผลการดำเนินงานดังตัวอย่างตารางรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ในรอบ 7 เดือน และรอบ 12 เดือน ดังแสดงในภาพที่ 4-10 และภาพที่ 4-11 ตามลำดับ ดังนี้

การรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย						
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (รอบ 7 เดือน)						
ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	จำนวนผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด			ผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพ/หมายเหตุ
		ตัวชี้วัด	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์	บรรลุ	
			ตัวหาร	ตัวชี้วัด	ไม่บรรลุ	
ส่วนที่ 1 ตัวชี้วัดตามแผน.....						
ยุทธศาสตร์/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....						
เป้าประสงค์ที่.....						
ตัวชี้วัดที่.....						
	2	3	4	5	6	7
ส่วนที่ 2 ตัวชี้วัดตามแผน.....						
ยุทธศาสตร์/ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....						
เป้าประสงค์ที่.....						
ตัวชี้วัดที่.....						

ภาพที่ 4-10 แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ในรอบ 7 เดือน

คำอธิบายวิธีการจัดทำภาพที่ 4 - 10

หมายเลข 1 เป็นช่องแสดงชื่อแผน ยุทธศาสตร์/ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์และตัวชี้วัด โดยคำรับรองการปฏิบัติงานจะจำแนกตัวชี้วัดเป็นส่วน ตามประเภทของตัวชี้วัด เช่น ตัวชี้วัดจากแผน ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2581) เป็นตัวชี้วัดส่วนที่ 1 ตัวชี้วัดจากแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 เป็นส่วนที่ 2 และ แผนอัตรากำลัง เอกลักษณ์ จุดเน้น จุดเด่นของส่วนงานเป็นส่วนที่ 3 เป็นต้น

หมายเลข 2 เป็นช่องแสดงหน่วยนับของตัวชี้วัด

หมายเลข 3 เป็นช่องแสดงค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่ส่วนงานต้องดำเนินการได้เท่ากับหรือมากกว่าจึงจะ บรรลุค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้

หมายเลข 4 เป็นช่องรายงานตัวตั้งตัวหาร จะใส่ข้อมูลในกรณีตัวชี้วัดตั้งค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ เช่น ร้อยละของความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ส่วนงานจะต้องใส่ข้อมูลจำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการสำเร็จตามแผนปฏิบัติการของส่วนงานในบรรทัดแรก (ตัวตั้ง) และใส่ข้อมูลจำนวนโครงการ/ กิจกรรมทั้งหมดของแผนปฏิบัติการในบรรทัดที่ 2 (ตัวหาร)

หมายเลข 5 เป็นช่องรายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดที่วัด เช่น จำนวนหลักสูตรที่ส่วนงาน ดำเนินการ จำนวนบุคลากร ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัด เป็นต้น

หมายเลข 6 เป็นช่องกรอกข้อความ "บรรลุ" และ "ไม่บรรลุ" หากผลการดำเนินการได้เท่ากับหรือมากกว่า ค่าเป้าหมายในช่องหมายเลข 3 ในช่องหมายเลข 6 จะใส่ "บรรลุ" หากได้น้อยกว่า จะใส่ "ไม่บรรลุ"

หมายเลข 7 เป็นช่องใส่ผลการดำเนินงานโดยสังเขป หรือใส่ปัญหา อุปสรรค สำหรับการรายงานผลฯ รอบ 7 เดือนของแต่ละส่วนงาน

คำอธิบายวิธีการจัดทำภาพที่ 4 - 11

หมายเลข 1 เป็นช่องแสดงชื่อแผน ยุทธศาสตร์/ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัด โดยคำรับรองการปฏิบัติงานจะจำแนกตัวชี้วัดเป็นส่วน ตามประเภทของตัวชี้วัด เช่น ตัวชี้วัดจาก แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2581) เป็นตัวชี้วัดส่วนที่ 1 ตัวชี้วัดจากแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 เป็นส่วนที่ 2 และ แผนอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ จุดเน้น จุดเด่นของส่วนงานเป็นส่วนที่ 3 เป็นต้น

หมายเลข 2 เป็นช่องแสดงหน่วยนับของตัวชี้วัด

หมายเลข 3 เป็นช่องแสดงค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่ส่วนงานต้องดำเนินการได้เท่ากับหรือมากกว่าจึงจะ บรรลุค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้

หมายเลข 4 เป็นช่องระดับคะแนนผลลัพธ์ของตัวชี้วัด ส่วนงานนำผลการดำเนินงานเชิงปริมาณเทียบกับ จำนวนในช่องระดับคะแนน เพื่อนำระดับคะแนนที่เทียบได้รายงานในช่องที่ 7

หมายเลข 5 เป็นช่องรายงานตัวตั้งตัวหาร จะใส่ข้อมูลในกรณีตัวชี้วัดตั้งค่าเป้าหมายเป็นร้อยละ เช่น ร้อยละของความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ส่วนงานจะต้องใส่ข้อมูลจำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการสำเร็จตามแผนปฏิบัติการของส่วนงานในบรรทัดแรก (ตัวตั้ง) และใส่ข้อมูลจำนวนโครงการ/ กิจกรรมทั้งหมดของแผนปฏิบัติการในบรรทัดที่ 2 (ตัวหาร)

หมายเลข 6 เป็นช่องรายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดที่วัด เช่น จำนวนหลักสูตรที่ส่วนงาน ดำเนินการ จำนวนบุคลากร ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัด เป็นต้น

หมายเลข 7 เป็นช่องรายงานระดับคะแนนที่ได้จากการนำผลการดำเนินงานเชิงปริมาณเทียบกับ จำนวนในช่องระดับคะแนนหมายเลข 4

หมายเลข 8 เป็นช่องกรอกข้อความ "บรรลุ" และ "ไม่บรรลุ" หากผลการดำเนินการได้เท่ากับหรือมากกว่า ค่าเป้าหมายในช่องหมายเลข 3 ในช่องหมายเลข 6 จะใส่ "บรรลุ" หากได้น้อยกว่า จะใส่ "ไม่บรรลุ"

หมายเลข 9 เป็นช่องใส่ผลการดำเนินงานโดยสังเขป หรือใส่ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินการตัวชี้วัด ของส่วนงาน

2) การจัดส่งแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานให้แต่ละส่วนงาน

การจัดส่งแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานให้แต่ละส่วนงาน จะดำเนินการจัดส่งพร้อม บันทึกข้อความแจ้งกำหนดวันส่งรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน โดยจะส่งให้ ส่วนงานล่วงหน้าก่อนสิ้นรอบการรายงานผลประมาณ 1 เดือน โดยมีตัวอย่างบันทึกข้อความ **ดังแสดง ในภาพที่ 4-12**



ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองแผนงาน โทร. 1653, 1654

ที่ กผ /2564

วันที่ สิงหาคม 2564

เรื่อง การติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน (1 ต.ค. 63 – 30 กันยายน 64)

เรียน

ตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการจัดทำรับรองการปฏิบัติงาน ระหว่างส่วนงานภายใน มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งกองแผนงานได้จัดส่งเอกสารลงนามรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้ส่วนงาน พร้อมทั้งแจ้งส่วนงานทราบถึงการติดตามผลการดำเนินงานตาม การรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในรอบ 7 เดือน และ 12 เดือน ด้วยนั้น

ในการนี้ เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และมติที่ประชุมคณะกรรมการ นโยบายและแผน เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2564 ในการประชุมครั้งที่ 24/2564 ซึ่งได้เห็นชอบให้ทุกส่วนงานเร่ง ดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยเร็ว กองแผนงานจึงขอติดตาม รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในรอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564) โดยส่วนงานสามารถดาวน์โหลดตารางแบบฟอร์มรายงานผลการ ดำเนินงานตามการรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ได้ที่เว็บไซต์ของกองแผนงาน <http://www.planning.kmutnb.ac.th> หรือสามารถสแกน QR Code ที่ด้านล่างบันทึกข้อความฉบับนี้ และ ขอให้ส่วนงานจัดส่งข้อมูลตามแบบฟอร์มไปยังกองแผนงาน ภายในวันพฤหัสบดีที่ 30 กันยายน 2564 และ จัดส่งไฟล์ข้อมูลไปยังอีเมลล์ yanee.t@op.kmutnb.ac.th เพื่อจักได้รวบรวมและวิเคราะห์สรุปผลนำเสนอต่อ ที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผนของมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นายธีระ ภักดีวานิช)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน



ดาวน์โหลดเอกสารแนบได้ที่นี้

ส่วนงานสามารถติดต่อสอบถามเกี่ยวกับการรายงานผลคำรับรองฯ ได้ที่ 06-5541-9862 (คุณณฐาณี) ในวันและเวลาราชการ

ภาพที่ 4 - 12 บันทึกข้อความส่งแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานให้แต่ละส่วนงาน

3) จัดทำตารางสำหรับสรุปรายงานประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน
ของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย

ตารางสรุปรายงานประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย เป็นเอกสารรูปแบบตารางที่จัดทำโดยโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel โดยจะมีตารางที่แตกต่างกันในการรายงานผลการดำเนินงานรอบ 7 เดือน และรอบ 12 เดือน โดยการรายงานผลรอบ 7 เดือนจะใช้ไฟล์ตารางรายงานผล (ภาพที่ 4 – 10) ที่ส่วนงานจัดส่งมาดำเนินการใส่สูตรคำนวณและแสดงผลการคำนวณที่ได้ในตารางตัวอย่าง **ดังแสดงในภาพที่ 4-13** และจัดทำเอกสารนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผน

ตารางสรุปคะแนนเฉลี่ยและร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....รอบ 7 เดือน (รวมทุกแผน)																
ส่วนงาน	1. แผนฯ 20			2. แผนฯ 12 (กลางแผน)			3. ตัวชี้วัดเฉพาะ			4. ตัวชี้วัดตามนโยบาย ม.			รวมทุกแผน			
	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ร้อยละ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ร้อยละ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ร้อยละ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ร้อยละ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ร้อยละ
	บรรลุ	ไม่บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	ไม่บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	ไม่บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	ไม่บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	ไม่บรรลุ	รวม	บรรลุ
ส่วนงานจัดการศึกษา																
1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม																
2. คณะเทคโนโลยีและการจัดการฯ																
3. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ																
4. คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์																
5. คณะวิศวกรรมศาสตร์																
6. คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์																
7. คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ																
8. คณะอุตสาหกรรมเกษตร																
9. วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม																
10. บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ฯ																
11. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี																
12. คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานฯ																
13. คณะบริหารธุรกิจ																
14. คณะพัฒนารัฐกิจและอุตสาหกรรม																
15. วิทยาลัยนานาชาติ																
16. คณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมฯ																
รวม																
ส่วนงานสนับสนุนการจัดการศึกษา																
1. บัณฑิตวิทยาลัย																
2. สำนักคอมพิวเตอร์ฯ																
3. สำนักหอสมุดกลาง																
4. สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี																
5. สถาบันสหกิจศึกษาฯ																
6. สำนักงานอธิการบดี (กอง/ศูนย์)																
รวม																
ส่วนงานบริการวิชาการ																
1. สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา																
2. สำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม																
3. สถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยี ไทย-ฝรั่งเศส																
รวม																
รวมทั้งหมด																

ภาพที่ 4-13 แสดงตัวอย่างแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน
รอบ 7 เดือน

คำอธิบายวิธีการจัดทำภาพที่ 4 - 13

หมายเลข 1 เป็นช่องแสดงรายชื่อส่วนงานทั้งหมดภายในมหาวิทยาลัย

หมายเลข 2 เป็นช่องรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงาน จำแนกตามแผน

หมายเลข 3 เป็นช่องรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงาน รวมทุกตัวชี้วัดจากทุกประเภทแผน

หมายเลข 4 เป็นช่องแสดงผลการดำเนินงานในภาพรวมของส่วนงานจัดการศึกษา จำแนกตามประเภทของแผนที่ดำเนินการ

หมายเลข 5 เป็นช่องแสดงผลการดำเนินงานในภาพรวมของส่วนงานสนับสนุนการจัดการศึกษา จำแนกตามประเภทของแผนที่ดำเนินการ

หมายเลข 6 เป็นช่องแสดงผลการดำเนินงานในภาพรวมของส่วนงานบริการวิชาการ จำแนกตามประเภทของแผนที่ดำเนินการ

หมายเลข 7 เป็นช่องแสดงผลการดำเนินงานในภาพรวมของทุกส่วนงาน จำแนกตามประเภทของแผนที่ดำเนินการ

หมายเลข 8 เป็นช่องแสดงผลการดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

อนึ่ง ในการรายงานรอบ 12 เดือน ซึ่งถือเป็นการรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ จะมีรูปแบบการดำเนินงานและรูปแบบตารางที่แตกต่างจากการรายงาน รอบ 7 เดือน คือ จะเพิ่มเติมตารางสำหรับกรอกข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานของส่วนงาน 2 ตาราง เพื่อใช้สำหรับนำไปจัดทำเล่มรายงานประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ และนำไปใช้คำนวณผลการดำเนินงานที่จะแสดงในตารางสรุปผลการดำเนินงาน ซึ่งตารางสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าวจะเป็นการแสดงผลการดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย สำหรับนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผน โดยตารางทั้ง 2 รูปแบบมีรายละเอียดดังนี้

ตารางรูปแบบที่ 1 เป็นตารางที่ใช้ในการแสดงผลการประเมินของแต่ละส่วนงาน ที่ประกอบด้วยตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ผลลัพธ์ คะแนน การดำเนินงานบรรลุค่าเป้าหมาย/ไม่บรรลุค่าเป้าหมาย และแสดงผลการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ย ร้อยละของการบรรลุค่าเป้าหมายตัวชี้วัดในภาพรวม และจำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ และประเภทของแผน **ดังแสดงในภาพที่ 4-14**

คำอธิบายวิธีการจัดทำภาพที่ 4-14

หมายเลข 1 เป็นช่องแสดงประเภทส่วนงาน ได้แก่ ส่วนงานจัดการศึกษา ส่วนงานสนับสนุนการจัดการศึกษา ส่วนงานบริการวิชาการ

หมายเลข 2 เป็นช่องแสดงชื่อแผน ยุทธศาสตร์/ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัด โดยคำรับรองการปฏิบัติงานจะจำแนกตัวชี้วัดเป็นส่วน ตามประเภทของตัวชี้วัด เช่น ตัวชี้วัดจากแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2581) เป็นตัวชี้วัดส่วนที่ 1 ตัวชี้วัดจากแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 เป็นส่วนที่ 2 และแผนอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ จุดเน้น จุดเด่นของส่วนงานเป็นส่วนที่ 3 เป็นต้น

หมายเลข 3 เป็นช่องแสดงรายชื่อส่วนงาน

หมายเลข 4 เป็นช่องรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงาน

หมายเลข 5 เป็นช่องรายงานคะแนนรวม

หมายเลข 6 เป็นช่องรายงานค่าคะแนนเฉลี่ย

หมายเลข 7 เป็นช่องรายงานผลรวมตัวชี้วัดที่บรรลุตามค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ และคำนวณหาร้อยละการบรรลุตามค่าเป้าหมายในระดับประเด็นยุทธศาสตร์

หมายเลข 8 เป็นช่องรายงานผลรวมตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุตามค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ และคำนวณหาร้อยละการไม่บรรลุตามค่าเป้าหมายในระดับประเด็นยุทธศาสตร์

ตารางรูปแบบที่ 2 เป็นตารางสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมด ประกอบด้วยรายชื่อส่วนงานทั้งหมดของมหาวิทยาลัย จำนวนตัวชี้วัดตามแผนต่างๆ ที่ส่วนงานดำเนินการบรรลุค่าเป้าหมาย/ไม่บรรลุค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ค่าคะแนนเฉลี่ยการดำเนินงาน และร้อยละการดำเนินงานที่บรรลุค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ตัวอย่าง ดังแสดงในภาพที่ 4-15

ตารางสรุปค่าคะแนนเฉลี่ยและร้อยละของตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... รอบ 12 เดือน (รวมทุกแผน)																				
ส่วนงาน	1. แผน.....				2. แผน.....				3. แผน.....				4. แผน.....				รวมทุกแผน			
	คะแนน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ร้อยละ
	รวม	บรรลุ	ไม่บรรลุ	เฉลี่ย	รวม	บรรลุ	ไม่บรรลุ	เฉลี่ย	รวม	บรรลุ	ไม่บรรลุ	เฉลี่ย	รวม	บรรลุ	ไม่บรรลุ	เฉลี่ย	รวม	บรรลุ	ไม่บรรลุ	เฉลี่ย
ส่วนงานจัดการศึกษา																				
	2		4	6																
	3			5																
ส่วนงานสนับสนุนการจัดการศึกษา																				
ส่วนงานบริการวิชาการ																				
รวมทั้งหมด																				
รวม																				
รวม																				
รวม																				
รวม																				
รวม																				
รวม																				
รวม																				
รวม																				
รวม																				
รวม																				
รวม																				
รวม																				
รวม																				
รวม																				
รวม																				
รวม																				
รวม																				
รวม																				
รวม																				
รวม																				
	</																			

ภาพที่ 4-15 ตารางสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมด

คำอธิบายวิธีการจัดทำตาม 4-15

หมายเลข 1 เป็นช่องแสดงรายชื่อส่วนงาน

หมายเลข 2 เป็นช่องรายงานคะแนนรวมของตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติงานตามแต่ละแผนของส่วนงาน

หมายเลข 3 เป็นช่องรายงานจำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุตามค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้

หมายเลข 4 เป็นช่องรายงานจำนวนตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุตามค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้

หมายเลข 5 เป็นช่องรายงานค่าคะแนนเฉลี่ย โดยคำนวณจากคะแนนรวมทั้งหมดของแผนหารด้วยตัวชี้วัดของแผนนั้นๆ ที่ส่วนงานดำเนินการ

หมายเลข 6 เป็นช่องรายงานร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุตามค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้

หมายเลข 7 เป็นช่องรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของของส่วนงานจัดการศึกษา

หมายเลข 8 เป็นช่องรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของของส่วนงานสนับสนุนการจัดการศึกษา

หมายเลข 9 เป็นช่องรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของของส่วนงานบริการวิชาการ

หมายเลข 10 เป็นช่องแสดงผลการดำเนินงานในภาพรวมของทุกส่วนงาน จำแนกตามประเภทของแผนที่ดำเนินการ

หมายเลข 11 เป็นช่องแสดงผลการดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

4.3.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานตามการรับรองการปฏิบัติงาน ระหว่างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย

การประเมินผลการปฏิบัติงานตามการรับรองการปฏิบัติงาน ระหว่างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยจะดำเนินการหลังจากที่กองแผนงานติดตามผลการดำเนินงานจากส่วนงานและตรวจสอบรายงานผลเรียบร้อยแล้ว โดยจะดำเนินการจำนวน 2 ครั้งต่อปีงบประมาณเช่นเดียวกับการติดตามผลการดำเนินงาน คือ ครั้งที่ 1 รอบ 7 เดือน (ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนในแต่ละปีงบประมาณ) และครั้งที่ 2 รอบ 12 เดือน โดยมีรายละเอียดในแต่ละขั้นตอนดำเนินงาน ดังนี้

- 1) การประเมินผลการปฏิบัติงานตามการรับรองการปฏิบัติงานรอบ 7 เดือน (ตุลาคม - เมษายน)
กองแผนงานโดยนักวิเคราะห์นโยบายและแผนที่เกี่ยวข้องจะนำข้อมูลที่ผ่านมาการตรวจสอบดำเนินการคำนวณร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน จำแนกตามส่วนงาน ประเภทส่วนงาน ประเภทของแผน และผลการดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย โดยมีวิธีการประเมินผล ดังแสดงในภาพที่ 4-16

ตัวอย่าง																
ตารางสรุปค่าคะแนนเฉลี่ยและร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. รอบ 7 เดือน (รวมทุกแผน)																
ส่วนงาน	1. แผนฯ 20			2. แผนฯ 12 (กลางแผน)			3. ตัวชี้วัดเฉพาะ			4. ตัวชี้วัดตามนโยบาย ม.			รวมทุกแผน			
	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ร้อยละ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ร้อยละ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ร้อยละ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ร้อยละ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ร้อยละ
	บรรลุ	ไม่บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	ไม่บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	ไม่บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	ไม่บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	ไม่บรรลุ	รวม	บรรลุ
ส่วนงานจัดการศึกษา																
1. คณะครูสตรัฐศาสตร์	10	15	40.00%	14	18	43.75%	2	2	50.00%	-	-	-	26	35	61	42.62%
2.	10	11	47.62%	19	10	65.52%	3	0	100.00%	0	1	0.00%	32	22	54	59.26%
3. ....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....	....
รวม	5	20	26	43.48%	33	28	54.10%	5	2	71.43%	1	100.00%	58	57	115	50.43%
ส่วนงานสนับสนุนการจัดการศึกษา																
1. บัณฑิตวิทยาลัย	2	7	22.22%	6	10	37.50%	4	1	80.00%				12	18	30	40.00%
2.	5	2	71.43%	6	9	40.00%	0	3	0.00%				11	14	25	44.00%
3.																
รวม	6	7	9	43.75%	12	19	38.71%	4	4	50.00%						
ส่วนงานบริการวิชาการ																
1. สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา	7	7	50.00%	11	9	55.00%	3	2	60.00%				21	18	39	53.85%
2.	10	2	83.33%	14	1	93.33%	3	0	100.00%				27	3	30	90.00%
3.																
รวม	7	17	9	65.38%	25	10	71.43%	6	2	75.00%						
รวมทั้งหมด	8															

ภาพที่ 4-16 ตัวอย่างตารางการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานรอบ 7 เดือน (ตุลาคม - เมษายน)

คำอธิบายวิธีการคำนวณภาพที่ 4 - 16

- 1 มาจากผลรวมของตัวชี้วัดที่บรรลุ (ช่องแถบสีเหลือง)
- 2 มาจากผลรวมของตัวชี้วัดไม่บรรลุ (ช่องแถบสีเขียว)
- 3 มาจากผลรวมของ 1 + 2
- 4 มาจาก $\frac{1}{3} \times 100$
- 5 และ 6 และ 7 มาจากผลรวมของตัวชี้วัด (แนวดิ่ง) จำแนกตามประเภทของแผน และนำไปคำนวณร้อยละ
- 8 มาจากการคำนวณผลรวมของ 5 และ 6 และ 7

- 2) การประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานรอบ 12 เดือน (ตุลาคม - กันยายน) กองแผนงานโดยนักวิเคราะห์นโยบายและแผนจะดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มการรายงานจำนวน 2 แบบฟอร์ม คือ แบบฟอร์มคำนวณประเมินผลการดำเนินงานรายส่วนงาน และแบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย โดยแบบฟอร์มคำนวณประเมินผลการดำเนินงานรายส่วนงาน จะนำไปใช้จัดทำเล่มเอกสารรายงานประเมินผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณด้วย โดยมีวิธีการประเมินผลการดำเนินงานรายส่วนงานในแบบฟอร์ม **ดังแสดงในภาพที่ 4-17** และเมื่อประเมินผลการดำเนินงานรายส่วนงานแล้วเสร็จ กองแผนงานจะสรุปผลในแบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย **ดังแสดงในภาพที่ 4-18** ซึ่งใช้ประกอบในการเสนอผลการประเมินต่ออธิการบดีเพื่อทราบและสั่งนำเข้าคณะกรรมการนโยบายและแผน โดยจัดทำบันทึกข้อความ **ดังแสดงในภาพที่ 4-19** และเอกสารแนบดังแสดงในภาคผนวกที่ 4 และภาคผนวกที่ 5

ตัวอย่าง

ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ประเภทผลงาน.....

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ชื่อผลงาน.....				ชื่อผลงาน.....				ชื่อผลงาน.....				รวมทั้งหมด			
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์ (12 ค.)	คะแนน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลลัพธ์ (12 ค.)	คะแนน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลลัพธ์ (12 ค.)	คะแนน	ตัวชี้วัด	คะแนน	เฉลี่ย	บรรลุ/ ร้อยละ	จำนวนตัวชี้วัด
	(12 ค.)			บรรลุ/ ไม่บรรลุ	(12 ค.)			บรรลุ/ ไม่บรรลุ	(12 ค.)			บรรลุ/ ไม่บรรลุ	(1-5)	ร้อยละ	ร้อยละ	
ส่วนที่ 1 ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ฯ 20 ปี		1			4								5	6	7	8
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ความเป็นเลิศด้าน		2	5	1/-	-	-	-	-	-	-	0	-/1	5	2.50	1	0
การจัดการศึกษา			5.00	100.00%	3						0.00	0.00%				
เป้าประสงค์ที่ 1.1 ระบบบริหาร			5	1/-	-	-	-	-	-	-	0	-/1	5	2.50	1	0
องค์กรมีประสิทธิภาพและ			5.00	100.00%							0.00	0.00%				
ตัวชี้วัด.....			5	✓	-	-	-	-	-	-	0	×		14	1	0
		10	9		11											
	บรรลุ	ร้อยละ	5	100.00%	บรรลุ	ร้อยละ	0	0	รวมคะแนน	ร้อยละ	0		5	2.50	1	0
	ไม่บรรลุ	ร้อยละ	0	0.00%	ไม่บรรลุ	ร้อยละ	0	0.00%	บรรลุ	ร้อยละ	0	0.00%			50.00%	50.00%
	รวมตัวชี้วัด	1			รวมตัวชี้วัด	ร้อยละ	0	0.00%	บรรลุ	ร้อยละ	1	100.00%				
	คะแนนเฉลี่ย	5.00			คะแนนเฉลี่ย	ร้อยละ	0.00		รวมตัวชี้วัด	ร้อยละ	0.00					

ภาพที่ 4-17 แบบฟอร์มเพื่อใช้ในการคำนวณประสิทธิผลการดำเนินงาน และจัดทำเล่มเอกสาร

คำอธิบายวิธีการคำนวณภาพที่ 4-17

- 1 มาจากผลรวมคะแนนระดับเป้าประสงค์
- 2 มาจากช่องหมายเลข 1 หาดด้วยจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมดในยุทธศาสตร์ที่ส่วนงานดำเนินการ
- 3 มาจาก
$$\frac{\text{จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุของยุทธศาสตร์} \times 100}{\text{จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมดในยุทธศาสตร์ที่ส่วนงานดำเนินการ}}$$
- 4 มาจากผลรวมตัวชี้วัดที่บรรลุค่าเป้าหมาย/ไม่บรรลุค่าเป้าหมายในยุทธศาสตร์ที่ส่วนงานดำเนินการ
- 5 มาจากคะแนนช่องหมายเลข 1 จากทุกส่วนงาน
- 6 มาจากช่องหมายเลข 5 หาดด้วยผลรวมของ ช่องหมายเลข 7 และ 8 (มาจากคะแนนรวมทั้งหมด หาดด้วยตัวชี้วัดทั้งหมด)
- 7 มาจากผลรวมตัวชี้วัดที่บรรลุจากช่องตัวชี้วัดบรรลุ/ไม่บรรลุ ของทุกส่วนงาน
- 8 มาจากผลรวมตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุจากช่องตัวชี้วัดบรรลุ/ไม่บรรลุ ของทุกส่วนงาน
- 9 มาจากผลรวมของคะแนนช่องหมายเลข 1 ของทุกประเด็นยุทธศาสตร์ที่ส่วนงานดำเนินการ
- 10 มาจากผลรวมของช่องหมายเลข 4 ของทุกประเด็นยุทธศาสตร์ที่ส่วนงานดำเนินการ
- 11 มาจาก
$$\frac{\text{จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุ/ไม่บรรลุทุกยุทธศาสตร์} \times 100}{\text{จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมดที่ส่วนงานดำเนินการ}}$$
- 12 มาจากผลรวมตัวชี้วัดที่บรรลุ/ไม่บรรลุในช่องหมายเลข 10
- 13 มาจากจำนวนในช่องหมายเลข 9 หาดด้วยจำนวนในช่องหมายเลข 12
- 14 เป็นผลภาพรวม ซึ่งมีวิธีการคำนวณเช่นเดียวกันกับหมายเลข 5 6 7 8

ตัวอย่าง

ตารางสรุปค่าคะแนนเฉลี่ยและร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. รอบ 12 เดือน (รวมทุกแผน)

[illegible]

ภาพที่ 4-18 ตัวอย่างตารางการประเมินผลการปฏิบัติงานตามค่ารับรองการปฏิบัติงานรอบ 12 เดือน (ตุลาคม - กันยายน)

คำอธิบายวิธีการคำนวณภาพที่ 4-18

- ① คือ คะแนนรวมทุกตัวชี้วัดของแผนฯ 20 ที่ส่วนงานดำเนินการ
- ② คือ จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุค่าเป้าหมายของแผนฯ 20 ที่ส่วนงานดำเนินการ
- ③ คือ จำนวนตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุค่าเป้าหมายของแผนฯ 20 ที่ส่วนงานดำเนินการ
- ④ มาจากช่องหมายเลข ① หารด้วยจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมดของแผนฯ ที่ส่วนงานดำเนินการ
- ⑤ มาจาก
$$\frac{\text{จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุของส่วนงาน} \times 100}{\text{จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมดที่ส่วนงานดำเนินการ}}$$
- ⑥ คือ คะแนนรวมตัวชี้วัดทั้งหมดที่ส่วนงานดำเนินการ
- ⑦ คือ จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุค่าเป้าหมายทั้งหมดส่วนงานดำเนินการ
- ⑧ คือ จำนวนตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุค่าเป้าหมายทั้งหมดส่วนงานดำเนินการ
- ⑨ คือ ตัวชี้วัดทั้งหมดที่ส่วนงานดำเนินการ
- ⑩ มาจากช่องหมายเลข ⑥ หารด้วยช่องหมายเลข ⑨ (คะแนนรวมทั้งหมดของส่วนงาน หารด้วยตัวชี้วัดทั้งหมดของส่วนงาน)
- ⑪ มาจาก
$$\frac{\text{จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุของส่วนงาน} \times 100}{\text{จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมดที่ส่วนงานดำเนินการ}}$$
- ⑫ คือ ผลรวมคะแนน ตัวชี้วัด ค่าคะแนนเฉลี่ย และร้อยละ จำแนกตามประเภทของแผนและประเภทส่วนงาน โดยการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยและร้อยละใช้วิธีการเช่นเดียวกันกับช่องหมายเลข ④ และ ⑤
- ⑬ คือ ผลรวมคะแนน ตัวชี้วัด ค่าคะแนนเฉลี่ย และร้อยละ ในภาพรวมของทุกส่วนงาน จำแนกตามประเภทแผน โดยการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยและร้อยละใช้วิธีการเช่นเดียวกันกับช่องหมายเลข ④ และ ⑤
- ⑭ คือ ผลรวมคะแนน ตัวชี้วัด ค่าคะแนนเฉลี่ย และร้อยละ ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ตัวอย่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองแผนงาน โทร.1653,1654

ที่ กผ /2564

วันที่ มกราคม 2564

เรื่อง การรายงานประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของ
ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย รอบ 12 เดือน

เรียน อธิการบดี

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ส่วนงานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และได้มีการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติงานระหว่างหัวหน้าส่วนงานกับท่านอธิการบดี พร้อมทั้งกำหนดให้ส่วนงานรายงานผลการดำเนินงาน 2 ครั้ง ได้แก่ การรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน นั้น บัดนี้ กองแผนงานได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของทุกส่วนงานในรอบ 12 เดือน พร้อมทั้งวิเคราะห์สรุปประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โดยมีผลการดำเนินงานในภาพรวมมีค่าคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.24 และประเมินผลสำเร็จตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัด สามารถดำเนินงานบรรลุตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 87.79 รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรส่งนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผนต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

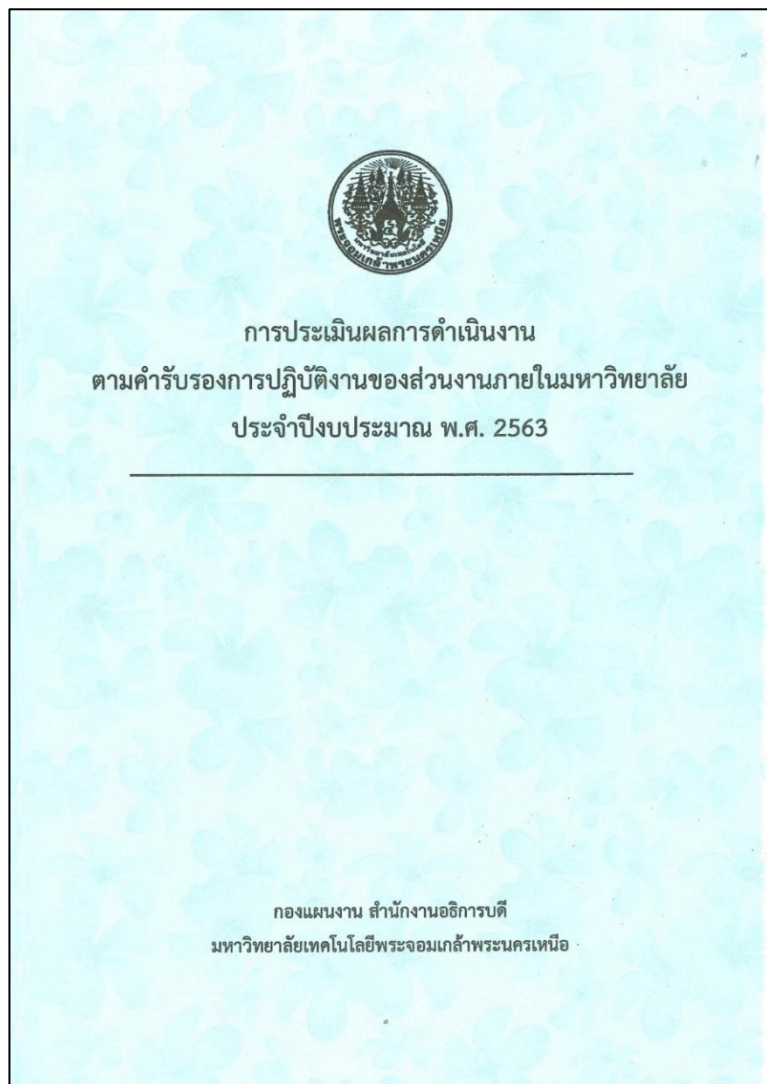
(นายธีระ ภักดีวานิช)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ภาพที่ 4-19 บันทึกข้อความเสนอรายงานประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน

3) จัดทำเล่มการประเมินผลการดำเนินงาน

เมื่อกองแผนงานเสนอคณะกรรมการนโยบายและแผนเพื่อเห็นชอบผลการดำเนินงานและขอรับข้อเสนอแนะในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานในปีงบประมาณถัดไปเรียบร้อยแล้ว กองแผนงานจะดำเนินการจัดทำเล่มการประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นข้อมูลการสรุปและรวบรวมผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของทุกส่วนงาน พร้อมจัดทำบันทึกข้อความเพื่อมอบเอกสารดังกล่าวให้ส่วนงานได้ใช้ประโยชน์ต่อไป ส่วนงานละ 1 เล่ม โดยมีภาพปกเล่มเอกสารของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และตัวอย่างการจัดทำบันทึกข้อความมอบเอกสารดังแสดงในภาพ 4-20 และภาพ 4-21 ตามลำดับ



ภาพที่ 4-20 ปกเล่มเอกสารการประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน



ตัวอย่าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองแผนงาน โทร. 1653,1654

ที่ กผ /2564

วันที่ มีนาคม 2564

เรื่อง ขอมอบเล่มเอกสารการประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย - เยอรมัน

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกส่วนงานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และมีการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติงานระหว่างหัวหน้าส่วนงานกับอธิการบดี โดยทุกส่วนงานได้รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานมายังกองแผนงาน และกองแผนงานได้วิเคราะห์ประเมินผล พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผน ในการประชุมครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2564 และกองแผนงานได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของทุกส่วนงานในรูปเล่มเอกสารเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ กองแผนงานในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานดังกล่าว ขอขอบคุณท่านและส่วนงานที่ได้ให้ความร่วมมืออย่างดียิ่ง จึงขอมอบเล่มเอกสารการประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 1 เล่ม เพื่อให้ส่วนงานของท่านใช้ประโยชน์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธีระ ภักดีวานิช)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ภาพที่ 4-21 บันทึกข้อความมอบเล่มเอกสารการประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน

บทที่ 5

ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขและพัฒนางาน

การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ระหว่างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ผู้ปฏิบัติงานได้พบปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไข และพัฒนางานในการดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานระหว่างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ดังนี้

5.1 ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ปัญหาและอุปสรรคที่พบในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานระหว่างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย สามารถจำแนกได้ 2 ประเด็น ดังนี้

5.1.1 ปัญหา อุปสรรคที่ผู้ปฏิบัติงานพบในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ระหว่างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย

1) การจัดทำนิยามตัวชี้วัด และรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงาน เนื่องจากการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากแผนของมหาวิทยาลัยเป็นตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงาน ต้องดำเนินงานจัดทำนิยามตัวชี้วัด และรายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ซึ่งผู้ปฏิบัติงานมีภาระงานด้านการจัดทำแผน และการติดตามประเมินผลเป็นหลัก และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน งานบริหารจัดการด้านต่างๆ ส่งผลให้ขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติงานให้ครบถ้วน ครบคลุม และสอดคล้องตามเจตนารมณ์ของผู้บริหารที่ร่วมระดมสมองจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยขึ้นได้ทั้งหมด

2) การเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในส่วนงานอาจมีการสับเปลี่ยนตำแหน่ง ลาออก หรือเกษียณอายุราชการ และมักไม่มีการถ่ายทอดงานที่เคยดำเนินการไว้ ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานใหม่หรือปฏิบัติงานแทนต้องเริ่มเรียนรู้งานใหม่ด้วยตนเอง ซึ่งอาจส่งผลให้การเก็บข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนได้

5.1.2 ปัญหา อุปสรรคที่ผู้ปฏิบัติงานพบในการรายงานประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงาน ระหว่างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย

1) การจัดส่งข้อมูลล่าช้า การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงานได้กำหนดระยะเวลาให้ส่วนงานดำเนินการ เพื่อให้งานบรรลุผลตามแผนของมหาวิทยาลัย แต่เนื่องจากบางส่วนงานมีเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการทั้งด้านนโยบายและแผน และทำงานอื่นๆ ภายในส่วนงานควบคู่กัน ทำให้ไม่สามารถดำเนินงานรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จตามเวลาที่กองแผนงานกำหนดไว้ได้

2) ขาดระบบสารสนเทศด้านงานนโยบายและแผนสำหรับการปฏิบัติงาน ปัจจุบันการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน รวมตลอดถึงการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับแผนของมหาวิทยาลัย อาทิ แผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย การประเมินผลค่าเป้าหมายตัวชี้วัดในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ยังคงจัดทำโดยผู้ปฏิบัติงานของส่วนงานและผู้ปฏิบัติงานของกองแผนงาน นำข้อมูลพิมพ์ในโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel ซึ่งต้องมีการตรวจทานข้อมูลเพื่อความถูกต้องหลายครั้งก่อนจะนำมาประเมินผลการดำเนินงาน ส่งผลให้การดำเนินงานแล้วเสร็จล่าช้า

5.2 แนวทางแก้ไขและพัฒนางาน

จากการดำเนินงานการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานระหว่างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย จะพบปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน ซึ่งมีแนวทางแก้ไขและพัฒนา ดังนี้

1) จัดทำ (ร่าง) รายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงาน ที่ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนดำเนินการ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อขอหารือกับรองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง

2) ประสานงานเพื่อขอพูดคุยทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานของส่วนงานโดยตรง ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กองแผนงานได้แจ้งหัวหน้าส่วนงานเพื่อจัดประชุมกลุ่มเล็กระหว่างผู้ปฏิบัติงานใหม่ของส่วนงาน และผู้สนใจ กับบุคลากรกองแผนงานที่เกี่ยวข้องกับคำรับรองการปฏิบัติงาน เพื่อให้กองแผนงานชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงาน ข้อมูลที่จำเป็นในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานและการรายงานประเมินผลการดำเนินงาน และตอบข้อซักถาม รับฟังข้อเสนอแนะการดำเนินงานจากส่วนงาน

3) ปรับปรุงรูปแบบการรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน จากการรายงานรอบ 9 เดือน (ตุลาคม – มิถุนายน) เป็น รอบ 7 เดือน (ตุลาคม – เมษายน) เพื่อให้ส่วนงานมีระยะเวลาได้เตรียมปรับปรุงข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานเต็มรูปแบบในรอบ 12 เดือนต่อไป

5.3 ข้อเสนอแนะ

- 1) มหาวิทยาลัยควรมีการนัดประชุมกลุ่มย่อยกับผู้บริหารของส่วนงาน เพื่อเป็นการทำความเข้าใจในตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติงานที่ส่วนงานต้องดำเนินการ และเปิดโอกาสให้ส่วนงานได้แจ้งถึงปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีในการดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัยต่อไป
- 2) หัวหน้าส่วนงานควรให้ความสำคัญกับการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน เพราะผลการประเมินจะสะท้อนถึงการดำเนินงานในภาพรวมขององค์กร และเป็นข้อมูลสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าส่วนงาน
- 3) ส่วนงานควรนำตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย และตัวชี้วัดในแผนงานต่างๆ ที่ส่วนงานต้องดำเนินการเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนการพัฒนามหาวิทยาลัย ถ่ายทอดเป็นตัวชี้วัดระดับกลุ่มงาน รวมตลอดถึงตัวชี้วัดระดับบุคคล
- 4) มหาวิทยาลัยควรนำผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณของส่วนงานนั้นๆ เพื่อให้ส่วนงานเกิดความตื่นตัวและให้ความสำคัญกับการดำเนินงานขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

บรรณานุกรม

- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. (2563). [ออนไลน์]. แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580). [สืบค้นวันที่ 15 ตุลาคม 2564]. จาก <https://www.planning.kmutnb.ac.th/news/view?id=38>
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. (2559). แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564).
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. (2561). แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 ระยะกลางแผน (พ.ศ. 2562 – 2564).

ตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ประเภทส่วนงานจัดการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนนผลลัพธ์ของตัวชี้วัด (ระดับคะแนน)					ข้อมูลพื้นฐาน
			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	
ส่วนที่ 1 ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)								
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ความเป็นเลิศด้านการจัดการศึกษา								
เป้าประสงค์ที่ 1.1 การจัดการศึกษาแบบปริญญา (Degree) และประกาศนียบัตร (Non Degree) ที่มีคุณภาพ และเป็นที่ยอมรับ								
1.1.2 จำนวนหลักสูตรที่ได้ยื่นขอรับการรับรองมาตรฐานในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หลักสูตร	- ส่วนงานกำหนดเอง -						
1.1.3 จำนวนหลักสูตรที่มีกิจกรรมการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ในรอบปีการศึกษา 2563	หลักสูตร	2	-	-	1	2	>2	
1.1.4 จำนวนรายวิชาของหลักสูตรแบบปริญญา (Degree) และประกาศนียบัตร (Non - degree) ที่มีการเรียนการสอนออนไลน์ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	รายวิชา	- ส่วนงานกำหนดเอง -						
1.1.6 จำนวนหลักสูตรที่มีการบูรณาการเรียนการสอนร่วมกับองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน ในรอบปีการศึกษา 2563	หลักสูตร	- ส่วนงานกำหนดเอง -						
1.1.7 จำนวนนักศึกษาต่างชาติ และนักศึกษาแลกเปลี่ยน ในรอบปีการศึกษา 2563	คน	- ส่วนงานกำหนดเอง -						
1.1.8 จำนวนกิจกรรมของส่วนงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศ (MOU) ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กิจกรรม	- ส่วนงานกำหนดเอง -						
1.1.12 ร้อยละบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการเพิ่มพูนสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจในการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ร้อยละ	80-85	<70	70-74	75-79	80-85	>85	(โปรดระบุจำนวนบุคลากรทั้งหมด)
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ความเป็นเลิศด้านการวิจัย สร้างสรรค์ประดิษฐ์กรรมและนวัตกรรม								
เป้าประสงค์ที่ 2.1 วิจัยเพื่อความเป็นเลิศเชิงวิชาการ								
2.1.1 จำนวนบทความวิจัย (Research article) หรือบทความทางวิชาการจากการประชุมวิชาการที่ตีพิมพ์ และจัดอยู่ในฐานข้อมูล Scopus ในรอบปี พ.ศ. 2563	บทความ	- มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดค่าเป้าหมาย -						- ตัวชี้วัดที่ค่าเป้าหมายอยู่ที่คะแนน 5
2.1.2 จำนวนบทความปริทัศน์ (Review article) ที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus ในรอบปี พ.ศ. 2563	บทความ	- มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดค่าเป้าหมาย -						
2.1.3 จำนวน Citation ที่ถูกอ้างอิงในฐานข้อมูล Scopus ในรอบปี พ.ศ. 2563	ครั้ง	- มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดค่าเป้าหมาย -						- ตัวชี้วัดที่ค่าเป้าหมายอยู่ที่คะแนน 5

ตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ประเภทส่วนงานจัดการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนนผลลัพธ์ของตัวชี้วัด (ระดับคะแนน)					ข้อมูลพื้นฐาน
			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	
2.1.4 ร้อยละของจำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ตีพิมพ์ ในฐานข้อมูล Scopus ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ร้อยละ	15-17	<9	9-11	12-14	15-17	>17	(โปรดระบุจำนวนบุคลากรทั้งหมด)
2.1.5 จำนวนการตีพิมพ์หรือโครงการวิจัยร่วมกับ ชาวต่างประเทศ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	บทความ/ โครงการ							
เป้าประสงค์ที่ 2.2 วิจัยเพื่อความเป็นเลิศเชิงสร้างสรรค์นวัตกรรม								
2.2.1 จำนวนชิ้นงานและหรือผลงานสร้างสรรค์ที่มี ประโยชน์ต่อสังคม เศรษฐกิจ หรือสิ่งแวดล้อมในระดับชาติ หรือนานาชาติ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ชิ้นงาน/ ผลงาน							
2.2.2 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่ทำงานพัฒนา สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ ในรอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ร้อยละ							(โปรดระบุจำนวนบุคลากรทั้งหมด)
2.2.3 จำนวนความถี่ของข่าวสารที่ได้ประชาสัมพันธ์ผลงาน ออกสื่อต่าง ๆ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ในรอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ครั้ง							
เป้าประสงค์ที่ 2.3 วิจัยเพื่อความเป็นเลิศเพื่อตอบสนองความต้องการของภาคอุตสาหกรรม ชุมชน และสังคม								
2.3.1 จำนวนโครงการที่ตอบสนองภาคอุตสาหกรรมและ ภาคธุรกิจที่สนับสนุนโดยภาครัฐหรือภาคเอกชน ในรอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	โครงการ							
2.3.2 จำนวนเงินที่ได้จากโครงการวิจัยในภาคอุตสาหกรรม และภาคธุรกิจ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	บาท							
2.3.3 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการ นักวิจัย นักวิทยาศาสตร์ และวิศวกรที่ทำกิจกรรมและ/หรือโครงการวิจัยที่ตอบสนอง ภาคอุตสาหกรรมและภาคธุรกิจ ที่สนับสนุนโดยภาครัฐ หรือภาคเอกชน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ร้อยละ							บุคลากรสายวิชาการ.....คน นักวิจัย.....คน นักวิทยาศาสตร์.....คน วิศวกร.....คน
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ความเป็นเลิศด้านบริการวิชาการ								
เป้าประสงค์ที่ 3.1 พึ่งพาตนเองด้วยการหารายได้ทั้งในรูปแบบของค่าใช้จ่าย (In Cash) และในรูปแบบมูลค่า (In Kind) จากงานบริการวิชาการ								
3.1.1 จำนวนรายได้จากงานบริการวิชาการจากหน่วยงาน ภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสังคม ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	บาท							
3.1.2 จำนวนรายได้จากงานบริการวิชาการจากหน่วยงาน ภาคเอกชน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	บาท							

ตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ประเภทส่วนงานจัดการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนนผลลัพธ์ของตัวชี้วัด (ระดับคะแนน)					ข้อมูลพื้นฐาน
			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	
เป้าประสงค์ที่ 3.2 มีระบบนิเวศ (Ecosystem) การบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการ								
3.2.1 ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในงานบริการวิชาการของส่วนงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ร้อยละ	30-32	<24	24-26	27-29	30-32	>32	(โปรดระบุจำนวนบุคลากรทั้งหมด) ที่มีส่วนร่วมในงานบริการวิชาการ)
3.2.2 จำนวนหน่วยงานภายนอกที่ส่วนงานให้บริการวิชาการ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงาน	- มหาวิทยาลัยกำหนด -						- ตัวชี้วัดที่ค่าเป้าหมายอยู่ที่คะแนน 5
3.2.3 จำนวนห้องปฏิบัติการและห้องทดสอบของส่วนงานที่ได้มาตรฐานระดับชาติหรือนานาชาติ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ห้อง							
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ความเป็นเลิศด้านการจัดการ								
เป้าประสงค์ที่ 4.1 พัฒนาบุคลากรให้มีคุณลักษณะเฉพาะ (SMART People)								
4.1.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ร้อยละ	95-97	<89	89-91	92-94	95-97	>97	(โปรดระบุจำนวนบุคลากร)
1) สายวิชาการ								
2) สายสนับสนุนวิชาการ	ร้อยละ	95-97	<89	89-91	92-94	95-97	>97	(โปรดระบุจำนวนบุคลากร)
4.1.2 ร้อยละของบุคลากรที่สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ร้อยละ	30	<20	20-24	25-29	30	>30	(โปรดระบุจำนวนบุคลากร)
เป้าประสงค์ที่ 4.3 ระบบบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ และรองรับการเปลี่ยนแปลง								
4.3.2 ร้อยละบุคลากรที่รับรู้ และเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ร้อยละ	50-55	<40	40-44	45-49	50-55	>55	(โปรดระบุจำนวนบุคลากรทั้งหมด)
4.3.3 จำนวนมาตรฐานสากลด้านการบริหารจัดการที่ส่วนงานได้รับการรับรอง ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรฐาน	- ส่วนงานกำหนดเอง -						
เป้าประสงค์ที่ 4.4 เป็นมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการสภาพแวดล้อมและสิ่งให้อำนวยความสะดวกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน								
4.4.1 จำนวนมาตรฐานสากลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ส่วนงานที่ได้รับการรับรอง ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรฐาน	- ส่วนงานกำหนดเอง -						
4.4.3 ระดับความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน และความปลอดภัย ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	คะแนนเฉลี่ย	3.51-4.50	<1.51	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	

ตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ประเภทส่วนงานจัดการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนนผลลัพธ์ของตัวชี้วัด (ระดับคะแนน)					ข้อมูลพื้นฐาน
			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	
ส่วนที่ 2 ตัวชี้วัดตามแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 ระยะกลางแผน (พ.ศ. 2562 - 2564)								
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 บริหารจัดการเชิงรุกอย่างมีประสิทธิภาพ								
เป้าประสงค์ที่ 1.1 ระบบการบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล								
1.1.3 ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ของส่วนงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ร้อยละ	≥91	<82	82-84	85-87	88-90	≥91	- ตัวชี้วัดที่ค่าเป้าหมายอยู่ที่ค่าคะแนน 5
เป้าประสงค์ที่ 1.2 บุคลากรมีความรู้ความสามารถและทำงานอย่างมีความสุขและมีสภาพแวดล้อมที่ดี								
1.2.3 คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการของส่วนงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	คะแนนเฉลี่ย	4.50	<3.98	3.98-4.23	4.24-4.49	4.50	>4.50	
1.2.5 จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพหรือความสัมพันธ์ของบุคลากรภายในส่วนงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กิจกรรม	2	-	-	1	2	>2	
เป้าประสงค์ที่ 1.3 มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้								
1.3.2 จำนวนความรู้หรือหัวข้อการจัดการความรู้ที่ส่วนงานนำมาพัฒนางานและเผยแพร่สู่บุคลากรภายนอก ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	เรื่อง/หัวข้อ	1	-	-	-	1	>1	
เป้าประสงค์ที่ 1.6 เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการจัดการอย่างยั่งยืน								
1.6.2 จำนวนกิจกรรม/โครงการ/ผลงาน/งานวิจัย/นวัตกรรมที่ส่งเสริมการเป็นมหาวิทยาลัยยั่งยืน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กิจกรรม/โครงการ/ผลงาน	2	-	-	1	2	>2	
1.6.3 จำนวนกิจกรรม/โครงการ ที่ให้นักเรียน/นักศึกษาหรือชุมชน มีส่วนร่วมในการส่งเสริมการเป็นมหาวิทยาลัยยั่งยืน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กิจกรรม/โครงการ/	2	-	-	1	2	>2	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 บริหารจัดการหลักสูตรเพื่อการผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์								
เป้าประสงค์ที่ 2.1 หลักสูตรมีความชัดเจนและมีจุดเด่นสามารถตอบสนองความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและสังคม								
2.1.6 จำนวนบัณฑิตที่ได้นำมาทำในองค์กรระดับนานาชาติทั้งในประเทศและต่างประเทศ (ผู้สำเร็จการศึกษารุ่นปีการศึกษา 2562)	คน	- ส่วนงานกำหนดเอง -						
เป้าประสงค์ที่ 2.2 การจัดการเรียนการสอนเน้นการผลิตบัณฑิตที่คิดเป็น ทำเป็น ตามแนวทางของการจัดการศึกษาแบบ KMUTNB (ไทย - เยอรมัน)								
2.2.2 จำนวนรายวิชาที่มีผู้สอนร่วมจากสถานประกอบการ ในรอบปีการศึกษา 2563	รายวิชา	- ส่วนงานกำหนดเอง -						

ตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ประเภทส่วนงานจัดการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนนผลลัพธ์ของตัวชี้วัด (ระดับคะแนน)					ข้อมูลพื้นฐาน
			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	
2.2.3 อัตราส่วนบุคลากรสายวิชาการที่มีทักษะและประสบการณ์ตรงตามวิชาชีพต่อจำนวนนักศึกษาในรอบปีการศึกษา 2563	อัตราส่วน	1 : 100	>1 : 200	1 : 200	1 : 150	1 : 100	<1 : 100	- TGGS และ คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ใช้ น.ศ.ระดับบัณฑิตศึกษารายงาน
2.2.4 คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจที่มีต่อครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนตามเป้าประสงค์ ในรอบปีการศึกษา 2563	คะแนนเฉลี่ย	3.51-4.50	<1.51	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	
1) นักศึกษา								
2) ผู้สอน	คะแนนเฉลี่ย	3.51-4.50	<1.51	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	
เป้าประสงค์ที่ 2.3 การจัดการเรียนการสอนเป็นรูปแบบสหวิทยาการที่ตอบสนองเครือข่ายทางวิชาการ และวิจัย พัฒนาจากหลากหลายหน่วยงาน								
2.3.1 จำนวนหลักสูตรที่ระบุรายวิชาแบบสหวิทยาการในรอบปีการศึกษา 2563	หลักสูตร	- ส่วนงานกำหนดเอง -						
2.3.2 จำนวนเครือข่ายทางวิชาการ และ/หรือวิจัยพัฒนาที่มีการดำเนินกิจกรรม ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	เครือข่าย	2	-	-	1	2	>2	
เป้าประสงค์ที่ 2.4 บัณฑิตมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสามารถประกอบวิชาชีพที่เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตในระดับนานาชาติ								
2.4.3 จำนวนบัณฑิตที่มีโอกาสได้ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ รุ่นปีการศึกษา 2563	คน	- ส่วนงานกำหนดเอง -						
เป้าประสงค์ที่ 2.5 บูรณาการการเรียนการสอนกับงานวิจัยหรือบริการวิชาการ								
2.5.1 จำนวนหลักสูตรที่ระบุรายวิชาที่มีการบูรณาการเรียนการสอนกับงานวิจัยหรือบริการวิชาการในรอบปีการศึกษา 2563	หลักสูตร	- ส่วนงานกำหนดเอง -						
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 เพิ่มขีดความสามารถในการวิจัย พัฒนา และสร้างสรรค์นวัตกรรม								
เป้าประสงค์ที่ 3.1 เป็นมหาวิทยาลัยวิจัยเพื่อการจัดอันดับและการนำไปใช้ประโยชน์								
3.1.1 จำนวนนักวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนในการทำวิจัย ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	คน							
1) นักวิจัยทั้งหมด		- ส่วนงานกำหนดเอง -						
2) นักวิจัยหน้าใหม่	คน	- ส่วนงานกำหนดเอง -						
3.1.7 จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่บนฐานข้อมูล WoS ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	บทความ	- ส่วนงานกำหนดเอง -						

ตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ประเภทส่วนงานจัดการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนนผลลัพธ์ของตัวชี้วัด (ระดับคะแนน)					ข้อมูลพื้นฐาน
			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	
3.1.11 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่มีผลงานตีพิมพ์ในระดับนานาชาติบนฐานข้อมูล WoS ต่อจำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ร้อยละ	- ส่วนงานกำหนดเอง -						(โปรดระบุจำนวนบุคลากรทั้งหมด)
เป้าประสงค์ที่ 3.2 เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม								
3.2.1 จำนวนผลงานนวัตกรรม งานสร้างสรรค์ หรือสิ่งประดิษฐ์ที่ได้ยื่นหรือได้รับการจดอนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร และลิขสิทธิ์ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	เรื่อง	- ส่วนงานกำหนดเอง -						
3.2.2 จำนวนผลงานนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้ประโยชน์ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	เรื่อง	- ส่วนงานกำหนดเอง -						
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 เสริมสร้างศักยภาพงานบริการวิชาการให้มีความเข้มแข็งและเป็นที่ยอมรับ								
เป้าประสงค์ที่ 4.1 ผู้รับบริการให้การยอมรับในศักยภาพการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย								
4.1.1 ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่องานบริการวิชาการของส่วนงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	คะแนนเฉลี่ย	4.55-4.75	<4.14	4.14-4.33	4.34-4.54	4.55-4.75	>4.75	
4.1.2 จำนวนโครงการบริการวิชาการที่ให้บริการแก่หน่วยงานภายนอก ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	โครงการ	- ส่วนงานกำหนดเอง -						
4.1.3 จำนวนการให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก (การทดสอบ การประลอง การสอบเทียบ) ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	งาน	- ส่วนงานกำหนดเอง -						
เป้าประสงค์ที่ 4.2 เป็นองค์กรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานและให้การรับรองมาตรฐานระดับชาติและระดับนานาชาติ								
4.2.1 จำนวนมาตรฐานที่หน่วยงานภายในให้บริการเพื่อให้การรับรองตามมาตรฐานระดับชาติหรือนานาชาติ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรฐาน	- ส่วนงานกำหนดเอง -						
4.2.2 จำนวนการให้บริการเพื่อขอรับการรับรองตามมาตรฐานระดับชาติหรือนานาชาติ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ชิ้นงาน/คน	- ส่วนงานกำหนดเอง -						
เป้าประสงค์ที่ 4.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการบริการวิชาการกับหน่วยงานภายนอก								
4.3.1 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐหรือภาคอุตสาหกรรม ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	MOU (เซ็นใหม่)	- ส่วนงานกำหนดเอง -						

ตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ประเภทส่วนงานจัดการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยงาน	คำเป้าหมาย ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนนผลลัพธ์ของตัวชี้วัด (ระดับคะแนน)					ข้อมูลพื้นฐาน
			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	
4.3.2 จำนวนโครงการที่ให้บริการวิชาการสอดคล้องกับความต้องการของสังคม ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	โครงการ (ภายใต้ MOU)							
- ส่วนงานกำหนดเอง -								
เป้าประสงค์ที่ 4.4 งานบริการวิชาการสามารถนำมาบูรณาการกับการเรียนการสอนและการวิจัยได้								
4.4.1 จำนวนงานบริการวิชาการที่นำมาบูรณาการกับรายวิชา ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	งาน							
- ส่วนงานกำหนดเอง -								
4.4.2 จำนวนโครงการบริการวิชาการที่นำมาบูรณาการกับการวิจัย ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	โครงการ							
- ส่วนงานกำหนดเอง -								
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม คุณธรรมและจริยธรรม								
เป้าประสงค์ที่ 5.1 มหาวิทยาลัยมีวัฒนธรรมธรรมาภิบาล								
5.1.1 ร้อยละของนักศึกษาและบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล								
1) บุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)	ร้อยละ	85-90	<73	73-78	79-84	85-90	>90	(โปรดระบุจำนวนบุคลากรทั้งหมด)
2) นักศึกษา (ปีการศึกษา 2563)	ร้อยละ	85-90	<73	73-78	79-84	85-90	>90	
5.1.3 จำนวนกิจกรรม/โครงการ/งานวิจัย/นวัตกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	โครงการ/ กิจกรรม	2	-	-	1	2	>2	
เป้าประสงค์ที่ 5.2 มหาวิทยาลัยมีวัฒนธรรมสากล								
5.2.1 จำนวนกิจกรรม/โครงการ/ผลงาน/งานวิจัย/นวัตกรรมที่ส่งเสริมวัฒนธรรมสากล ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	โครงการ/ กิจกรรม	2	-	-	1	2	>2	
เป้าประสงค์ที่ 5.3 มหาวิทยาลัยมีวัฒนธรรมดิจิทัล								
5.3.1 ระดับความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ประโยชน์ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ระดับ	4	1	2	3	4	5	
ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดเฉพาะส่วนงานที่สะท้อนอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ จุดเน้น จุดเด่น ของส่วนงาน								

ตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ประเภทส่วนงานสนับสนุนการจัดการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนนผลลัพธ์ของตัวชี้วัด (ระดับคะแนน)					ข้อมูลพื้นฐาน
			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	
ส่วนที่ 1 ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)								
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ความเป็นเลิศด้านการจัดการศึกษา								
เป้าประสงค์ที่ 1.1 การจัดการศึกษาแบบปริญญา (Degree) และประกาศนียบัตร (Non Degree) ที่มีคุณภาพ และเป็นที่ยอมรับ								
1.1.4 จำนวนรายวิชาของหลักสูตรแบบปริญญา (Degree) และประกาศนียบัตร (Non - degree) ที่มีการเรียนการสอนออนไลน์ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	รายวิชา	- ส่วนงานกำหนดเอง -						
1.1.8 จำนวนกิจกรรมของส่วนงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศ (MOU) ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กิจกรรม	- ส่วนงานกำหนดเอง -						
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ความเป็นเลิศด้านการวิจัย สร้างสรรค์ประดิษฐ์กรรมและนวัตกรรม								
เป้าประสงค์ที่ 2.2 วิจัยเพื่อความเป็นเลิศเชิงสร้างสรรค์นวัตกรรม								
2.2.3 จำนวนความถี่ของข่าวสารที่ได้ประชาสัมพันธ์ผลงานออกสื่อต่าง ๆ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ครั้ง	- ส่วนงานกำหนดเอง -						
เป้าประสงค์ที่ 2.3 วิจัยเพื่อความเป็นเลิศเพื่อตอบสนองความต้องการของภาคอุตสาหกรรม ชุมชน และสังคม								
2.3.1 จำนวนโครงการที่ตอบสนองภาคอุตสาหกรรมและภาคธุรกิจที่สนับสนุนโดยภาครัฐหรือภาคเอกชน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	โครงการ	- ส่วนงานกำหนดเอง -						
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ความเป็นเลิศด้านบริการวิชาการ								
เป้าประสงค์ที่ 3.1 พึ่งพาตนเองด้วยการหารายได้ทั้งในรูปของค่าใช้จ่าย (In Cash) และในรูปมูลค่า (In Kind) จากงานบริการวิชาการ								
3.1.1 จำนวนรายได้จากงานบริการวิชาการจากหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสังคม ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	บาท	- ส่วนงานกำหนดเอง -						
3.1.2 จำนวนรายได้จากงานบริการวิชาการจากหน่วยงานภาคเอกชน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	บาท	- ส่วนงานกำหนดเอง -						
เป้าประสงค์ที่ 3.2 มีระบบนิเวศ (Ecosystem) การบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการ								
3.2.1 ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในงานบริการวิชาการของส่วนงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ร้อยละ	30-32	<24	24-26	27-29	30-32	>32	(โปรดระบุจำนวนบุคลากรทั้งหมด) ที่มีส่วนร่วมในงานบริการวิชาการ)
3.2.2 จำนวนหน่วยงานภายนอกที่ส่วนงานให้บริการวิชาการ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงาน 354	- มหาวิทยาลัยกำหนด -						

ตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ประเภทส่วนงานสนับสนุนการจัดการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนนผลลัพธ์ของตัวชี้วัด (ระดับคะแนน)					ข้อมูลพื้นฐาน
			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ความเป็นเลิศด้านการจัดการ								
เป้าประสงค์ที่ 4.1 พัฒนาบุคลากรให้มีคุณลักษณะเฉพาะ (SMART People)								
4.1.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 2) สายสนับสนุนวิชาการ	ร้อยละ	95-97	<89	89-91	92-94	95-97	>97	(โปรดระบุจำนวนบุคลากร)
4.1.2 ร้อยละของบุคลากรที่สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ร้อยละ	30	<20	20-24	25-29	30	>30	(โปรดระบุจำนวนบุคลากร)
เป้าประสงค์ที่ 4.3 ระบบบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ และรองรับการเปลี่ยนแปลง								
4.3.2 ร้อยละบุคลากรที่รับรู้ และเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ร้อยละ	50-55	<40	40-44	45-49	50-55	>55	(โปรดระบุจำนวนบุคลากรทั้งหมด)
4.3.3 จำนวนมาตรฐานสากลด้านการบริหารจัดการ ที่ส่วนงานได้รับการรับรอง ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรฐาน	- ส่วนงานกำหนดเอง -						
เป้าประสงค์ที่ 4.4 เป็นมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน								
4.4.1 จำนวนมาตรฐานสากลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ที่ส่วนงานที่ได้รับการรับรอง ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรฐาน	- ส่วนงานกำหนดเอง -						
4.4.3 ระดับความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน และความปลอดภัย ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	คะแนนเฉลี่ย	3.51-4.50	<1.51	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	
ส่วนที่ 2 ตัวชี้วัดตามแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 ระยะกลางแผน (พ.ศ. 2562 - 2564)								
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 บริหารจัดการเชิงรุกอย่างมีประสิทธิภาพ								
เป้าประสงค์ที่ 1.1 ระบบการบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล								
1.1.3 ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ของส่วนงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ร้อยละ	91	<83	83-86	87-90	91	>91	
เป้าประสงค์ที่ 1.2 บุคลากรมีความรู้ความสามารถและทำงานอย่างมีความสุขและมีสภาพแวดล้อมที่ดี								
1.2.3 คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการของส่วนงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	คะแนนเฉลี่ย	4.50	<3.98	3.98-4.23	4.24-4.49	4.50	>4.50	
1.2.5 จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพหรือความสัมพันธ์ของบุคลากรภายในส่วนงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กิจกรรม	2	-	-	1	2	>2	

ตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ประเภทส่วนงานสนับสนุนการจัดการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนนผลลัพธ์ของตัวชี้วัด (ระดับคะแนน)					ข้อมูลพื้นฐาน
			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	
เป้าประสงค์ที่ 1.3 มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้								
1.3.2 จำนวนความรู้หรือหัวข้อการจัดการความรู้ที่ ส่วนงานนำมาพัฒนางานและเผยแพร่สู่บุคลากรภายนอก ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	เรื่อง/หัวข้อ	1	-	-	-	1	>1	
เป้าประสงค์ที่ 1.6 เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการจัดการอย่างยั่งยืน								
1.6.2 จำนวนกิจกรรม/โครงการ/ผลงาน/งานวิจัย/นวัตกรรม ที่ส่งเสริมการเป็นมหาวิทยาลัยยั่งยืน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กิจกรรม/ โครงการ/ ผลงาน	2	-	-	1	2	>2	
1.6.3 จำนวนกิจกรรม/โครงการ ที่ให้นักเรียน/ นักศึกษาหรือชุมชน มีส่วนร่วมในการส่งเสริมการ เป็นมหาวิทยาลัยยั่งยืน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กิจกรรม/ โครงการ/	2	-	-	1	2	>2	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 เพิ่มขีดความสามารถในการวิจัย พัฒนา และสร้างสรรค์นวัตกรรม								
เป้าประสงค์ที่ 3.1 เป็นมหาวิทยาลัยวิจัยเพื่อการจัดอันดับและการนำไปใช้ประโยชน์								
3.1.1 จำนวนนักวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุน ในการทำวิจัย ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	คน							
1) นักวิจัยทั้งหมด		- ส่วนงานกำหนดเอง -						
2) นักวิจัยหน้าใหม่	คน							
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 เสริมสร้างศักยภาพงานบริการวิชาการให้มีความเข้มแข็งและเป็นที่ยอมรับ								
เป้าประสงค์ที่ 4.1 ผู้รับบริการให้การยอมรับในศักยภาพการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย								
4.1.1 ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ ที่มีต่องานบริการวิชาการของส่วนงาน ในรอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	คะแนนเฉลี่ย	4.55	<3.93	3.93-4.23	4.24-4.54	4.55	>4.55	
4.1.2 จำนวนโครงการบริการวิชาการที่ให้บริการ แก่หน่วยงานภายนอก ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	โครงการ	- ส่วนงานกำหนดเอง -						
เป้าประสงค์ที่ 4.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการบริการวิชาการกับหน่วยงานภายนอก								
4.3.1 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงาน ภายนอกทั้งภาครัฐหรือภาคอุตสาหกรรม ในรอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	MOU (เซ็นใหม่)	- ส่วนงานกำหนดเอง -						
4.3.2 จำนวนโครงการที่ให้บริการวิชาการสอดคล้อง กับความต้องการของสังคม ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	โครงการ (ภายใต้ MOU)	- ส่วนงานกำหนดเอง -						

ตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ประเภทส่วนงานสนับสนุนการจัดการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนนผลลัพธ์ของตัวชี้วัด (ระดับคะแนน)					ข้อมูลพื้นฐาน
			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม คุณธรรมและจริยธรรม								
เป้าประสงค์ที่ 5.1 มหาวิทยาลัยมีวัฒนธรรมธรรมาภิบาล								
5.1.1 ร้อยละของนักศึกษาและบุคลากรที่ได้รับ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล 1) บุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)	ร้อยละ	85-90	<73	73-78	79-84	85-90	>90	(โปรดระบุจำนวนบุคลากรทั้งหมด)
5.1.3 จำนวนกิจกรรม/โครงการ/งานวิจัย/นวัตกรรม ที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	โครงการ/ กิจกรรม	2	-	-	1	2	>2	
เป้าประสงค์ที่ 5.2 มหาวิทยาลัยมีวัฒนธรรมสากล								
5.2.1 จำนวนกิจกรรม/โครงการ/ผลงาน/งานวิจัย/ นวัตกรรมที่ส่งเสริมวัฒนธรรมสากล ในรอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	โครงการ/ กิจกรรม	2	-	-	1	2	>2	
เป้าประสงค์ที่ 5.3 มหาวิทยาลัยมีวัฒนธรรมดิจิทัล								
5.3.1 ระดับความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีดิจิทัล ไปใช้ประโยชน์ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ระดับ	4	1	2	3	4	5	

ตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ประเภทส่วนงานบริการวิชาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนนผลลัพธ์ของตัวชี้วัด (ระดับคะแนน)					ข้อมูลพื้นฐาน
			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	
ส่วนที่ 1 ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)								
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ความเป็นเลิศด้านการจัดการศึกษา								
เป้าประสงค์ที่ 1.1 การจัดการศึกษาแบบปริญญา (Degree) และประกาศนียบัตร (Non Degree) ที่มีคุณภาพ และเป็นที่ยอมรับ								
1.1.4 จำนวนรายวิชาของหลักสูตรแบบปริญญา (Degree) และประกาศนียบัตร (Non - degree) ที่มีการเรียนการสอนออนไลน์ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	รายวิชา	- ส่วนงานกำหนดเอง -						
1.1.8 จำนวนกิจกรรมของส่วนงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศ (MOU) ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กิจกรรม	- ส่วนงานกำหนดเอง -						
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ความเป็นเลิศด้านการวิจัย สร้างสรรค์ประดิษฐ์กรรมและนวัตกรรม								
เป้าประสงค์ที่ 2.2 วิจัยเพื่อความเป็นเลิศเชิงสร้างสรรค์นวัตกรรม								
2.2.1 จำนวนชิ้นงานและหรือผลงานสร้างสรรค์ที่มีประโยชน์ต่อสังคม เศรษฐกิจ หรือสิ่งแวดล้อมในระดับชาติ หรือนานาชาติ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ชิ้นงาน/ ผลงาน	- ส่วนงานกำหนดเอง -						
2.2.3 จำนวนความถี่ของข่าวสารที่ได้ประชาสัมพันธ์ผลงานออกสื่อต่าง ๆ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ครั้ง	- ส่วนงานกำหนดเอง -						
เป้าประสงค์ที่ 2.3 วิจัยเพื่อความเป็นเลิศเพื่อตอบสนองความต้องการของภาคอุตสาหกรรม ชุมชน และสังคม								
2.3.1 จำนวนโครงการที่ตอบสนองภาคอุตสาหกรรมและภาคธุรกิจที่สนับสนุนโดยภาครัฐหรือภาคเอกชน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	โครงการ	- ส่วนงานกำหนดเอง -						
2.3.2 จำนวนเงินที่ได้จากโครงการวิจัยในภาคอุตสาหกรรมและภาคธุรกิจ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	บาท	- ส่วนงานกำหนดเอง -						
2.3.3 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการ นักวิจัย นักวิทยาศาสตร์ และวิศวกรที่ทำกิจกรรมและ/หรือโครงการวิจัยที่ตอบสนองภาคอุตสาหกรรมและภาคธุรกิจ ที่สนับสนุนโดยภาครัฐหรือภาคเอกชน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ร้อยละ	- ส่วนงานกำหนดเอง -					บุคลากรสายวิชาการ.....คน นักวิจัย.....คน นักวิทยาศาสตร์.....คน วิศวกร.....คน	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ความเป็นเลิศด้านบริการวิชาการ								
เป้าประสงค์ที่ 3.1 พึ่งพาตนเองด้วยการหารายได้ทั้งในรูปของค่าใช้จ่าย (In Cash) และในรูปมูลค่า (In Kind) จากงานบริการวิชาการ								
3.1.1 จำนวนรายได้จากงานบริการวิชาการจากหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสังคม ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	บาท	- ส่วนงานกำหนดเอง -						

ตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ประเภทส่วนงานบริการวิชาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนนผลลัพธ์ของตัวชี้วัด (ระดับคะแนน)					ข้อมูลพื้นฐาน
			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	
3.1.2 จำนวนรายได้จากงานบริการวิชาการจากหน่วยงานภาคเอกชน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	บาท	- ส่วนงานกำหนดเอง -						
เป้าประสงค์ที่ 3.2 มีระบบนิเวศ (Ecosystem) การบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการ								
3.2.1 ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในงานบริการวิชาการของส่วนงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ร้อยละ	30-32	<24	24-26	27-29	30-32	>32	(โปรดระบุจำนวนบุคลากรทั้งหมด)ที่มีส่วนร่วมในงานบริการวิชาการ)
3.2.2 จำนวนหน่วยงานภายนอกที่ส่วนงานให้บริการวิชาการ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงาน	- มหาวิทยาลัยกำหนด -						
3.2.3 จำนวนห้องปฏิบัติการและห้องทดสอบของส่วนงานที่ได้มาตรฐานระดับชาติหรือนานาชาติ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ห้อง	- ส่วนงานกำหนดเอง -						
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ความเป็นเลิศด้านการจัดการ								
เป้าประสงค์ที่ 4.1 พัฒนาศักยภาพให้มีคุณลักษณะเฉพาะ (SMART People)								
4.1.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 2) สายสนับสนุนวิชาการ	ร้อยละ	95-97	<89	89-91	92-94	95-97	>97	(โปรดระบุจำนวนบุคลากร)
4.1.2 ร้อยละของบุคลากรที่สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ร้อยละ	30	<20	20-24	25-29	30	>30	(โปรดระบุจำนวนบุคลากร)
เป้าประสงค์ที่ 4.3 ระบบบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ และรองรับการเปลี่ยนแปลง								
4.3.2 ร้อยละบุคลากรที่รับรู้ และเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ร้อยละ	50-55	<40	40-44	45-49	50-55	>55	(โปรดระบุจำนวนบุคลากรทั้งหมด)
4.3.3 จำนวนมาตรฐานสากลด้านการบริหารจัดการที่ส่วนงานได้รับการรับรอง ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรฐาน	- ส่วนงานกำหนดเอง -						
เป้าประสงค์ที่ 4.4 เป็นมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน								
4.4.1 จำนวนมาตรฐานสากลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ส่วนงานที่ได้รับการรับรอง ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรฐาน	- ส่วนงานกำหนดเอง -						
4.4.3 ระดับความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน และความปลอดภัย ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	คะแนนเฉลี่ย	3.51-4.50	<1.51	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	

ตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ประเภทส่วนงานบริการวิชาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนนผลลัพธ์ของตัวชี้วัด (ระดับคะแนน)					ข้อมูลพื้นฐาน
			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	
ส่วนที่ 2 ตัวชี้วัดตามแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 ระยะกลางแผน (พ.ศ. 2562 - 2564)								
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 บริหารจัดการเชิงรุกอย่างมีประสิทธิภาพ								
เป้าประสงค์ที่ 1.1 ระบบการบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล								
1.1.3 ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ของส่วนงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ร้อยละ	91	<83	83-86	87-90	91	>91	
เป้าประสงค์ที่ 1.2 บุคลากรมีความรู้ความสามารถและทำงานอย่างมีความสุขและมีสภาพแวดล้อมที่ดี								
1.2.3 คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการของส่วนงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	คะแนนเฉลี่ย	4.50	<3.98	3.98-4.23	4.24-4.49	4.50	>4.50	
1.2.5 จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพหรือความสัมพันธ์ของบุคลากรภายในส่วนงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กิจกรรม	2	-	-	1	2	>2	
เป้าประสงค์ที่ 1.3 มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้								
1.3.2 จำนวนความรู้หรือหัวข้อการจัดการความรู้ที่ส่วนงานนำมาพัฒนางานและเผยแพร่สู่บุคลากรภายนอก ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	เรื่อง/หัวข้อ	1	-	-	-	1	>1	
เป้าประสงค์ที่ 1.6 เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการจัดการอย่างยั่งยืน								
1.6.2 จำนวนกิจกรรม/โครงการ/ผลงาน/งานวิจัย/นวัตกรรมที่ส่งเสริมการเป็นมหาวิทยาลัยยั่งยืน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กิจกรรม/โครงการ/ผลงาน	2	-	-	1	2	>2	
1.6.3 จำนวนกิจกรรม/โครงการ ที่ให้นักเรียน/นักศึกษาหรือชุมชน มีส่วนร่วมในการส่งเสริมการเป็นมหาวิทยาลัยยั่งยืน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กิจกรรม/โครงการ/	2	-	-	1	2	>2	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 เพิ่มขีดความสามารถในการวิจัย พัฒนา และสร้างสรรค์นวัตกรรม								
เป้าประสงค์ที่ 3.1 เป็นมหาวิทยาลัยวิจัยเพื่อการจัดอันดับและการนำไปใช้ประโยชน์								
3.1.1 จำนวนนักวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนในการทำวิจัย ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	คน							
1) นักวิจัยทั้งหมด		- ส่วนงานกำหนดเอง -						
2) นักวิจัยหน้าใหม่	คน	- ส่วนงานกำหนดเอง -						
เป้าประสงค์ที่ 3.2 เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม								
3.2.1 จำนวนผลงานนวัตกรรม งานสร้างสรรค์ หรือสิ่งประดิษฐ์ที่ได้ยื่นหรือได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	เรื่อง	- ส่วนงานกำหนดเอง -						

ตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ประเภทส่วนงานบริการวิชาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนนผลลัพธ์ของตัวชี้วัด (ระดับคะแนน)					ข้อมูลพื้นฐาน
			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	
สิทธิบัตร และลิขสิทธิ์ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564								
3.2.2 จำนวนผลงานนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้ประโยชน์ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	เรื่อง	- ส่วนงานกำหนดเอง -						
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 เสริมสร้างศักยภาพงานบริการวิชาการให้มีความเข้มแข็งและเป็นที่ยอมรับ								
เป้าประสงค์ที่ 4.1 ผู้รับบริการให้การยอมรับในศักยภาพการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย								
4.1.1 ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่องานบริการวิชาการของส่วนงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	คะแนนเฉลี่ย	4.55	<3.93	3.93-4.23	4.24-4.54	4.55	>4.55	
4.1.2 จำนวนโครงการบริการวิชาการที่ให้บริการแก่หน่วยงานภายนอก ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	โครงการ	- ส่วนงานกำหนดเอง -						
4.1.3 จำนวนการให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก (การทดสอบ การประลอง การสอบเทียบ) ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	งาน	- ส่วนงานกำหนดเอง -						
เป้าประสงค์ที่ 4.2 เป็นองค์กรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานและให้การรับรองมาตรฐานระดับชาติและระดับนานาชาติ								
4.2.1 จำนวนมาตรฐานที่หน่วยงานภายในให้บริการเพื่อให้การรับรองตามมาตรฐานระดับชาติหรือนานาชาติ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรฐาน	- ส่วนงานกำหนดเอง -						
4.2.2 จำนวนการให้บริการเพื่อขอรับการรับรองตามมาตรฐานระดับชาติหรือนานาชาติ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ชิ้นงาน/คน	- ส่วนงานกำหนดเอง -						
เป้าประสงค์ที่ 4.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการบริการวิชาการกับหน่วยงานภายนอก								
4.3.1 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐหรือภาคอุตสาหกรรม ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	MOU (เซ็นใหม่)	- ส่วนงานกำหนดเอง -						
4.3.2 จำนวนโครงการที่ให้บริการวิชาการสอดคล้องกับความต้องการของสังคม ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	โครงการ (ภายใต้ MOU)	- ส่วนงานกำหนดเอง -						
เป้าประสงค์ที่ 4.4 งานบริการวิชาการสามารถนำมาบูรณาการกับการเรียนการสอนและการวิจัยได้								
4.4.2 จำนวนโครงการบริการวิชาการที่นำมาบูรณาการกับการวิจัย ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	โครงการ	- ส่วนงานกำหนดเอง -						

ตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ประเภทส่วนงานบริการวิชาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนนผลลัพธ์ของตัวชี้วัด (ระดับคะแนน)					ข้อมูลพื้นฐาน
			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	
เป้าประสงค์ที่ 5.1 มหาวิทยาลัยมีวัฒนธรรมธรรมาภิบาล								
5.1.1 ร้อยละของนักศึกษาและบุคลากรที่ได้รับ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล 1) บุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)	ร้อยละ	85-90	<73	73-78	79-84	85-90	>90	(โปรดระบุจำนวนบุคลากรทั้งหมด)
5.1.3 จำนวนกิจกรรม/โครงการ/งานวิจัย/นวัตกรรม ที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	โครงการ/ กิจกรรม	2	-	-	1	2	>2	
เป้าประสงค์ที่ 5.2 มหาวิทยาลัยมีวัฒนธรรมสากล								
5.2.1 จำนวนกิจกรรม/โครงการ/ผลงาน/งานวิจัย/ นวัตกรรมที่ส่งเสริมวัฒนธรรมสากล ในรอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	โครงการ/ กิจกรรม	2	-	-	1	2	>2	
เป้าประสงค์ที่ 5.3 มหาวิทยาลัยมีวัฒนธรรมดิจิทัล								
5.3.1 ระดับความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีดิจิทัล ไปใช้ประโยชน์ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ระดับ	4	1	2	3	4	5	

รายละเอียดคำอธิบาย

ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย

รายละเอียดคำอธิบาย

ตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย

นิยามศัพท์ในการรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นความหมายเฉพาะในการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ส่วนที่ 1) ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) จำนวน 30 ตัวชี้วัด ส่วนที่ 2) ตัวชี้วัดตามแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 ระยะกลางแผน (พ.ศ. 2562 – 2564) จำนวน 35 ตัวชี้วัด ส่วนที่ 3) ตัวชี้วัดเฉพาะส่วนงานที่สะท้อนอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ จุดเน้น จุดเด่นของส่วนงาน ให้ส่วนงานดำเนินการจัดทำคำอธิบายเป็นการเฉพาะของส่วนงาน และส่วนที่ 4) ตัวชี้วัดตามนโยบายมหาวิทยาลัย จำนวน 9 ตัวชี้วัด (9 หลักสูตร) ซึ่งมีเพียงส่วนงานจัดการศึกษาที่มีหลักสูตรใหม่และได้รับการบรรจุในแผนฯ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ที่ต้องดำเนินการในรอบปี โดยตัวชี้วัดในส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 และส่วนที่ 4 มีนิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้องและรายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัด ดังนี้

นิยามศัพท์

- บุคลากรสายวิชาการ** หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือประเภทสายวิชาการ (อาจารย์ประจำ) ยกเว้น บุคลากรสายวิชาการที่เป็นอาจารย์พิเศษ อาจารย์ที่เป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินอุดหนุน พนักงานพิเศษอื่น ๆ ที่ไม่ใช่บุคลากรสายวิชาการที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย
- บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ** หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัย และข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ประเภทสายสนับสนุนวิชาการ ยกเว้นพนักงานพิเศษ และพนักงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่พนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดของมหาวิทยาลัย
- บุคลากร** หมายถึง บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
- ส่วนงาน** หมายถึง คณะ วิทยาลัย สำนัก สถาบัน และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความถึงสำนักงานอธิการบดี ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

รายละเอียดคำอธิบาย เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำรับรองการปฏิบัติงาน โดยความหมายของแต่ละตัวชี้วัดเป็นการรวบรวมจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งความหมายของแต่ละตัวชี้วัดอาจไม่ครอบคลุมตามภารกิจของส่วนงาน หากมีข้อสงสัยโปรดสอบถามได้ที่ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการประเมินผล โทร. 1654

ส่วนที่ 1 ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ความเป็นเลิศด้านการจัดการศึกษา

เป้าประสงค์ที่ 1.1 การจัดการศึกษาแบบปริญญา (Degree) และประกาศนียบัตร (Non Degree) ที่มีคุณภาพ และเป็นที่ยอมรับ

ตัวชี้วัดที่	1.1.2 จำนวนหลักสูตรที่ได้ยื่นขอรับการรับรองมาตรฐานในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
หน่วยนับ	หลักสูตร
คำอธิบาย	พิจารณาจากหลักสูตรที่ได้ยื่นขอการรับรองมาตรฐานหลักสูตรในระดับนานาชาติหรือจากองค์กรที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับสาขาวิชา ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เช่น ● ASEAN University Network Quality Assurance (AUN - QA) ระดับอาเซียน ● Accreditation Board for Engineering and Technology (ABET) ● Thailand Accreditation Body for Engineering Education (TABEE) ● Association to Advance Collegiate Schools of Business (AACSB) ● European Quality Improvement System (EQUIS) ● Accreditation Service for International Schools, Colleges & Universities (ASIC) หรือการยื่นขอรับรองมาตรฐานระดับชาติอื่นๆ ที่เทียบเท่า ทั้งนี้มาตรฐานดังกล่าวต้องไม่เป็นการขอรับรองที่หลักสูตรจำเป็นต้องขอรับรองอยู่แล้ว เช่น การตรวจประกันคุณภาพการศึกษาตามปกติ การขอรับรองมาตรฐานหลักสูตรจากสภาวิชาชีพ เป็นต้น

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. ชื่อหลักสูตรที่ยื่นขอรับรอง หรือได้รับการรับรองมาตรฐานระดับชาติ/นานาชาติ
2. ชื่อมาตรฐานที่หลักสูตรได้ยื่นขอรับรอง หรือได้รับการรับรองแล้ว
3. วัน/เดือน/ปี พ.ศ. ที่ส่วนงานยื่นขอรับรอง หรือได้รับการรับรอง
4. ระยะเวลาที่ได้รับการรับรอง (วันที่ได้รับการรับรองถึงวันที่สิ้นสุดการรับรอง)

ตัวชี้วัดที่	1.1.3 จำนวนหลักสูตรที่มีกิจกรรมการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ในรอบปีการศึกษา 2563
หน่วยนับ	หลักสูตร
คำอธิบาย	พิจารณาจากหลักสูตรที่มีรายวิชาที่นำ Google Classroom หรือ One Note Class Notebook หรือ โปรแกรมอื่นที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน ทั้งนี้ <u>ไม่นับรวมการส่งงานทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail), Facebook, Line, หรือกิจกรรมอื่นใดที่เป็นเพียงการส่งไฟล์งานออนไลน์อื่นๆ</u>

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. หลักสูตรและรายวิชาที่มีกิจกรรมการเรียนการสอนแบบออนไลน์
2. ชื่อโปรแกรม/ระบบ ที่นำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน
3. ระยะเวลาที่จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ เช่น ภาคการศึกษาที่ 1/2563 หรือเดือนที่จัดการเรียนการสอน

ตัวชี้วัดที่	1.1.4 จำนวนรายวิชาของหลักสูตรแบบปริญญา (Degree) และประกาศนียบัตร (Non - degree) ที่มีการเรียนการสอนออนไลน์
หน่วยนับ	รายวิชา
คำอธิบาย	พิจารณาจากจำนวนรายวิชาที่จัดการสอนในรูปแบบออนไลน์ (MOOC) โดยเนื้อหาที่จัดทำการสอนในรูปแบบออนไลน์จะต้องนำขึ้นเว็บไซต์ที่สามารถนับจำนวนผู้เรียน และสามารถให้ประกาศนียบัตรออนไลน์เมื่อผู้เรียนจบการศึกษาเรียนรู้ได้ตามเกณฑ์ที่รายวิชาตั้งไว้ ● MOOC คือ Massive Open Online Courses หมายถึง การจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์ที่รองรับผู้เรียนจำนวนมาก ไม่จำกัดเพศ อายุ การศึกษา โดยให้บริการฟรี และสามารถเรียนรู้ผ่านวิดีโอบรรยายโดยอาจารย์เจ้าของวิชาได้ทุกที่ ทุกเวลา ผ่านสมาร์ทโฟน คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต และมีแบบฝึกหัดหลังบทเรียน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. ชื่อรายวิชา ชื่อผู้สอน หากสามารถระบุหลักสูตรที่มีรายวิชาออนไลน์นั้นๆ ในการจัดเรียนการสอนได้ โปรดระบุ
2. ลิงก์เว็บไซต์ที่นำรายวิชาออนไลน์นำเสนอ
3. ผลการดำเนินงาน ได้แก่ จำนวนผู้เข้าศึกษา จำนวนผู้ศึกษาจนจบรายวิชา

หมายเหตุ สามารถดูตัวอย่างรูปแบบรายวิชาออนไลน์ที่ตอบสนองตัวชี้วัดได้ที่ <https://mooc.chula.ac.th/> หรือ <https://lms.thaimooc.org/courses>



ตัวชี้วัดที่	1.1.6 จำนวนหลักสูตรที่มีการบูรณาการการเรียนการสอนร่วมกับองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน ในรอบปีการศึกษา 2563
หน่วยนับ	หลักสูตร
คำอธิบาย	พิจารณาจากหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่จัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน หรือ รูปแบบสหกิจศึกษา ในรอบปีการศึกษา 2563 ● สหกิจศึกษา หมายถึง ระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยจัดให้มีการเรียนในสถานศึกษา ร่วมกับการจัดให้นักศึกษาปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ เสมือนหนึ่งเป็นเจ้าของพื้นที่หรือพนักงานปฏิบัติงานชั่วคราวเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ หรือ 1 ภาคการศึกษา ● การจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning: WiL) หมายถึง การจัดการเรียนการสอนผสมผสานระหว่างความรู้ทางทฤษฎีที่ได้จากการเรียนในห้องเรียนกับประสบการณ์การทำงานหรือฝึกปฏิบัติทางวิชาชีพนอกห้องเรียน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตรที่ต้องอยู่ในสภาพแวดล้อมของการทำงานจริง งานที่ฝึกปฏิบัติต้องเป็นงานที่มีคุณภาพหรือสามารถพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาได้ ยังหมายถึงการรวมกันระหว่างเรียนรู้เชิงทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติโดยใช้การเรียนรู้ทฤษฎี (Formal - Learning) กับกระบวนการฝึกปฏิบัติด้วยการทำงานที่มีประสิทธิภาพ (Productive - Work) จึงเป็นระบบหนึ่งของการสร้างความรู้จากแหล่งความรู้หลายแหล่ง ซึ่งเป็นการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ที่ช่วยให้นักศึกษามีโอกาสในการประยุกต์ความรู้ ทักษะการทำงาน และทักษะเฉพาะที่สัมพันธ์กับวิชาชีพ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. ชื่อหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่มีนักศึกษาออกสหกิจศึกษา/ฝึกงาน/WiL
2. จำนวนนักศึกษาที่ออกสหกิจศึกษา/ฝึกงาน/WiL

ตัวชี้วัดที่	1.1.7 จำนวนนักศึกษาต่างชาติ และนักศึกษาแลกเปลี่ยน ในรอบปีการศึกษา 2563
หน่วยนับ	คน
คำอธิบาย	พิจารณาจากจำนวนนักศึกษาต่างชาติที่ลงทะเบียนเรียน หรือนักศึกษาต่างชาติที่เป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยนเพื่อทำวิจัย หรือศึกษาดูงาน ในรอบปีการศึกษา 2563



ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. จำนวนนักศึกษาต่างชาติที่ลงทะเบียนเรียน และนักศึกษาแลกเปลี่ยนเพื่อทำวิจัย หรือศึกษาดูงาน
2. ชื่อนักศึกษา และประเทศ (หากมีจำนวนมากกว่า 20 คน สามารถส่งเป็นไฟล์ข้อมูลโดยไม่ต้องพิมพ์ในรายงานผลการดำเนินงานได้)
3. ชื่อหลักสูตรที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียน หรือภาควิชาที่มีนักศึกษาแลกเปลี่ยนในรอบปีการศึกษานั้น

ตัวชี้วัดที่	1.1.8 จำนวนกิจกรรมของส่วนงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศ (MOU) ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
หน่วยนับ	กิจกรรม
คำอธิบาย	พิจารณาจากกิจกรรมของส่วนงานที่ดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศ (MOU) ที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนเพื่อการวิจัยและพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยกิจกรรมของส่วนงาน หมายรวมถึง การติดต่อประสานงานระหว่างประเทศ การประชุมย่อย การดำเนินงานต่างๆ อันแสดงถึงการติดต่อดำเนินงานระหว่างกัน รวมตลอดถึงการจัดประชุมเชิงวิชาการ การสัมมนา การอบรม หรือการดำเนินการจัดโครงการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. ชื่อบันทึกข้อตกลง ระยะเริ่มต้นและระยะเวลาสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง
2. กิจกรรม และวันที่ดำเนินกิจกรรมภายใต้บันทึกข้อตกลง

ตัวชี้วัดที่	1.1.12 ร้อยละบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการเพิ่มพูนสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจในการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
หน่วยนับ	ร้อยละ
คำอธิบาย	พิจารณาจากบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการเพิ่มพูนสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจในการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อาทิ การเข้ารับการอบรม สัมมนา สัมมนาเชิงปฏิบัติการด้วยตนเอง การเข้าร่วมอบรมผ่านหลักสูตรออนไลน์ระยะสั้นต่างๆ ที่ได้ประกาศนียบัตรรับรองหลังจากศึกษาจบแล้ว และการเป็นนักวิจัยหลังปริญญาเอก (postdoctoral appointment) รวมตลอดถึงการร่วมประชุม สัมมนาที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ <u>ไม่นับรวมการจัดสัมมนาบุคลากรประจำปีของส่วนงาน หรือของหน่วยงานภายในส่วนงาน</u>

บุคลากรสายวิชาการของส่วนงานที่ได้รับการเพิ่มพูนสมรรถนะ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 x 100
จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมดของส่วนงาน



ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด
 2. จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการเพิ่มพูนสมรรถนะ
 3. ชื่อบุคลากร ชื่อโครงการที่เข้าร่วม เวลาที่จัดโครงการ สถานที่จัดโครงการ
-



ยุทธศาสตร์ที่ 2 ความเป็นเลิศด้านการวิจัย สร้างสรรค์ประดิษฐ์กรรมและนวัตกรรม

เป้าประสงค์ที่ 2.1 วิจัยเพื่อความเป็นเลิศเชิงวิชาการ

ตัวชี้วัดที่	2.1.1 จำนวนบทความวิจัย (Research article) หรือบทความทางวิชาการจากการประชุมวิชาการที่ตีพิมพ์และจัดอยู่ในฐานข้อมูล Scopus ในรอบปีพุทธศักราช 2563
หน่วยนับ	บทความ
คำอธิบาย	<u>มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดค่าเป้าหมายและวิธีการรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบอีกครั้ง</u>
ตัวชี้วัดที่	2.1.2 จำนวนบทความปริทัศน์ (Review article) ที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus ในรอบปีพุทธศักราช 2563
หน่วยนับ	บทความ
คำอธิบาย	<u>มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดค่าเป้าหมายและวิธีการรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบอีกครั้ง</u>
ตัวชี้วัดที่	2.1.3 จำนวน Citation ที่ถูกอ้างอิงในฐานข้อมูล Scopus ในรอบปีพุทธศักราช 2563
หน่วยนับ	ครั้ง
คำอธิบาย	<u>มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดค่าเป้าหมายและวิธีการรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบอีกครั้ง</u>
ตัวชี้วัดที่	2.1.4 ร้อยละของจำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ตีพิมพ์บทความในฐานข้อมูล Scopus ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
หน่วยนับ	ร้อยละ
คำอธิบาย	พิจารณาจากร้อยละของจำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ตีพิมพ์บทความในฐานข้อมูล Scopus ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ตีพิมพ์บทความในฐานข้อมูล Scopus ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมดของส่วนงาน}}$$

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด
2. จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ตีพิมพ์บทความในฐานข้อมูล Scopus

ตัวชี้วัดที่	2.1.5 จำนวนการตีพิมพ์หรือโครงการวิจัยร่วมกับชาวต่างประเทศ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
หน่วยนับ	บทความ/โครงการ
คำอธิบาย	พิจารณาจากจำนวนการตีพิมพ์บทความวิจัยในฐานข้อมูล Scopus หรือจำนวนโครงการวิจัยร่วมกับชาวต่างประเทศของบุคลากร ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. ชื่อบทความตีพิมพ์ ชื่อเจ้าของบทความ ชื่อวารสารที่ตีพิมพ์ ฉบับที่ของวารสารวิชาการที่บทความวิจัยได้รับการตีพิมพ์
2. ชื่อโครงการวิจัยที่ดำเนินการร่วมกับชาวต่างประเทศ ชื่อผู้วิจัย

เป้าประสงค์ที่ 2.2 วิจัยเพื่อความเป็นเลิศเชิงสร้างสรรค์นวัตกรรม

ตัวชี้วัดที่	2.2.1 จำนวนชิ้นงานและหรือผลงานสร้างสรรค์ที่มีประโยชน์ต่อสังคม เศรษฐกิจ หรือสิ่งแวดล้อมในระดับชาติหรือนานาชาติ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
หน่วยนับ	ชิ้นงาน/ผลงาน
คำอธิบาย	พิจารณาจากจำนวนชิ้นงานและหรือผลงานสร้างสรรค์ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งเป็นชิ้นงาน/ผลงานจากบุคลากรหรือนักศึกษาของส่วนงาน ที่ส่งเข้าประกวดและได้รับรางวัลในเวทีระดับชาติหรือนานาชาติ (ยกเว้นการประกวดที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือจัดขึ้น) หรือองค์กรของภาครัฐและภาคเอกชนนำชิ้นงาน/ผลงานดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ ทั้งนี้ หากเป็นการนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนงานต้องสามารถระบุได้ว่าชิ้นงาน/ผลงานนั้นนำไปใช้ประโยชน์อย่างไรหรือใช้แก้ไขปัญหาใดกับหน่วยงานใด

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. ชื่อเจ้าของชิ้นงานหรือชื่อผลงานสร้างสรรค์ และชื่อชิ้นงานหรือชื่อผลงานสร้างสรรค์
2. การนำไปใช้ประโยชน์ (นำไปใช้ประโยชน์กับสถานที่ใด/บุคคลใด)

ตัวชี้วัดที่	2.2.2 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่ทำงานพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
หน่วยนับ	ร้อยละ
คำอธิบาย	พิจารณาจากร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่ทำงานพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ทำงานพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมดของส่วนงาน}}$$

นิยามศัพท์

- **สิ่งประดิษฐ์** หมายถึง ผลงาน ผลิตผล ผลิตภัณฑ์ กรรมวิธี กระบวนการ วิธีการมาตรฐาน หรือระบบ รวมทั้งการออกแบบผลิตภัณฑ์ ตลอดจนวิทยาการต่าง ๆ ที่ดีเด่น และพิสูจน์แล้วว่า เป็นประโยชน์
- **ผลงานเชิงนวัตกรรม** หมายถึง ผลงานการออกแบบที่ใช้ความคิดสร้างสรรค์ มีความแตกต่าง รวมทั้งต้องมีการนำเทคโนโลยีวิชาการที่ช่วยเพิ่มประโยชน์ใช้สอย และสามารถใช้งานได้จริง โดยผลงานต้องมีการออกแบบที่ผสมผสานกันระหว่างการออกแบบเชิงวิศวกรรม หรือเทคโนโลยี (technology element) และการออกแบบเชิงสร้างสรรค์ (creative element) ทั้งนี้ ต้องเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ได้
- **งานนวัตกรรม** หมายถึง สิ่งใหม่ที่เกิดจากการใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ที่มีประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม
- **งานสร้างสรรค์** หมายถึง ผลงานศิลปะและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะ ซึ่งมีแนวทางการทดลองหรือการพัฒนาจากแนวคิดสร้างสรรค์เดิมเพื่อเป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ ตามการจัดกลุ่มศิลปะอาเซียน งานสร้างสรรค์ทางศิลปะ ได้แก่
 1. ทัศนศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่นๆ
 2. ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ประกอบด้วย ดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์ รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่างๆ
 3. วรรณศิลป์ (Literature) ประกอบด้วย บทประพันธ์และกวีนิพนธ์รูปแบบต่างๆ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมดของส่วนงาน
2. จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ทำงานพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์

ตัวชี้วัดที่	2.2.3 จำนวนความถี่ของข่าวสารที่ได้ประชาสัมพันธ์ผลงานออกสื่อต่าง ๆ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
หน่วยนับ	ครั้ง
คำอธิบาย	พิจารณาจากจำนวนครั้งที่ส่วนงานประชาสัมพันธ์ข่าวที่เกี่ยวข้องกับผลงานนวัตกรรม ผลงานเชิงนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย งานสร้างสรรค์ที่ได้รับรางวัล หรือผลงานด้านอื่นๆ ที่ได้รับการยกย่องจากสังคม ซึ่งเป็นการสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ <u>ไม่นับรวมการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางของมหาวิทยาลัย</u> (Facebook ของส่วนงาน เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน) และ

ข่าวสารกิจกรรมที่เกิดขึ้นเนื่องในวาระโอกาสต่างๆ อาทิ การแสดงความยินดีกับส่วนงานของภาครัฐและเอกชน การเข้าพบบุคคลสำคัญ การออกบูธกิจกรรมตามปกติที่ไม่มีสื่อมวลชนเข้าทำข่าวของส่วนงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นต้น

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. จำนวนครั้งที่ส่วนงานประชาสัมพันธ์ข่าว
2. ชื่องาน/ชื่อผลงาน
3. ช่องทางที่ได้รับการประชาสัมพันธ์ เช่น ชื่อเว็บไซต์ ชื่อหนังสือพิมพ์ ชื่อรายการโทรทัศน์ที่ได้นำเสนอผลงาน

เป้าประสงค์ที่ 2.3 วิจัยเพื่อความเป็นเลิศเพื่อตอบสนองความต้องการของภาคอุตสาหกรรม ชุมชน และสังคม

ตัวชี้วัดที่	2.3.1 จำนวนโครงการที่ตอบสนองภาคอุตสาหกรรมและภาคธุรกิจที่สนับสนุนโดยภาครัฐหรือภาคเอกชน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
หน่วยนับ	โครงการ
คำอธิบาย	พิจารณาจากจำนวนโครงการวิจัย/โครงการบริการวิชาการวิจัยที่ตอบสนองภาคอุตสาหกรรมและภาคธุรกิจ ทั้งทางสังคมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ได้รับการสนับสนุนทั้งที่เป็นจำนวนเงิน และที่เป็นวัสดุ อุปกรณ์จากภาครัฐหรือเอกชน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. ชื่อโครงการ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ
2. หน่วยงานที่ให้การสนับสนุนเงิน วัสดุอุปกรณ์
3. จำนวนเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์ที่ได้รับจากหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่	2.3.2 จำนวนเงินที่ได้จากโครงการวิจัยในภาคอุตสาหกรรมและภาคธุรกิจ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
หน่วยนับ	บาท
คำอธิบาย	พิจารณาจากจำนวนเงินที่ได้รับจากโครงการวิจัยในภาคอุตสาหกรรม (ที่เป็นหน่วยงานเอกชน) และภาคธุรกิจ โดยส่วนงานต้องสามารถระบุชื่อโครงการวิจัย จำนวนเงินแน่นอนที่ส่วนงานได้รับพร้อมทั้งชื่อหน่วยงานที่ให้เงินได้ (ซึ่งโครงการวิจัยนี้อาจเป็นโครงการที่ดำเนินการในตัวชี้วัดที่ 2.3.1 ได้)

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. หน่วยงานที่ให้การสนับสนุน (ภาคอุตสาหกรรมและภาคธุรกิจ)
2. จำนวนเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์ที่ได้รับจากหน่วยงาน



ตัวชี้วัดที่ 2.3.3 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการ นักวิจัย นักวิทยาศาสตร์ และวิศวกรที่ทำกิจกรรมและ/หรือโครงการวิจัยที่ตอบสนองภาคอุตสาหกรรมและภาคธุรกิจ ที่สนับสนุนโดยภาครัฐหรือภาคเอกชน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยนับ ร้อยละ

คำอธิบาย พิจารณาจากร้อยละของบุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรที่มีตำแหน่งนักวิจัย นักวิทยาศาสตร์ และวิศวกรที่มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม หรือโครงการวิจัยที่ตอบสนองภาคอุตสาหกรรม (ที่เป็นหน่วยงานเอกชน) และภาคธุรกิจ ที่สนับสนุนโดยภาครัฐหรือภาคเอกชนโดยส่วนงานต้องสามารถระบุกิจกรรมที่ดำเนินการ/ชื่อโครงการวิจัย และชื่อหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนได้

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการ นักวิจัย นักวิทยาศาสตร์และวิศวกรที่ทำกิจกรรมและ/หรือโครงการวิจัย} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งหมด}}$$

หมายเหตุ ตัวอย่างการคำนวณสามารถดูได้ที่ Q&A การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ระหว่างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. จำนวนบุคลากรสายวิชาการ นักวิจัย นักวิทยาศาสตร์ และวิศวกรที่ทำกิจกรรมและ/หรือโครงการวิจัยที่ตอบสนองภาคอุตสาหกรรมและภาคธุรกิจ
2. จำนวนบุคลากรสายวิชาการ นักวิจัย นักวิทยาศาสตร์ และวิศวกรที่มีหน้าที่ทำวิจัยของส่วนงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ความเป็นเลิศด้านบริการวิชาการ

เป้าประสงค์ที่ 3.1 พึ่งพาตนเองด้วยการหารายได้ทั้งในรูปของค่าใช้จ่าย (In Cash) และในรูปมูลค่า (In Kind) จากงานบริการวิชาการ

ตัวชี้วัดที่ 3.1.1 จำนวนรายได้จากงานบริการวิชาการจากหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสังคม ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยนับ บาท

คำอธิบาย จำนวนรายได้จากงานบริการวิชาการจากหน่วยงานภาครัฐ (รวมถึงรัฐวิสาหกิจ) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสังคม ทั้งในรูปของค่าใช้จ่าย (In Cash) และในรูปมูลค่า (In Kind)

นิยามศัพท์

- งานบริการวิชาการ คือ การให้บริการวิชาการแก่ทางราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน อันก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการแก่สังคม โดยอาศัยความรู้และความสามารถทางวิชาการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

ประเภทของการให้บริการวิชาการ มีดังนี้

- 1) การฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย
 - 2) การค้นคว้า สำรวจ วิเคราะห์ ทดสอบ และตรวจสอบ
 - 3) การวางระบบ ออกแบบ และประดิษฐ์
 - 4) การให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ
 - 5) การให้บริการวิจัย
 - 6) การให้บริการเกี่ยวกับหลักสูตรการเรียนการสอน
 - 7) การเขียนทางวิชาการและงานแปล
 - 8) การให้บริการทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา
 - 9) การให้บริการสารสนเทศ
 - 10) การให้บริการวิชาการอื่นๆ
- **รายได้ในรูปตัวเงิน (In Cash)** หมายถึง รายได้ที่ได้จากงานบริการวิชาการทั้งหมดในรูปตัวเงินตามสัญญา
 - **รายได้ที่ไม่ใช่ตัวเงิน (In Kind)** หมายถึง รายได้ที่ได้จากงานบริการวิชาการทั้งหมดที่ไม่ใช่ตัวเงิน เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ผู้ว่าจ้างมอบให้ส่วนงาน โดยมีเอกสารซึ่งระบุมูลค่าของอุปกรณ์ เครื่องมือดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร หรือสามารถเทียบเคียงมูลค่าของอุปกรณ์หรือเครื่องมืออื่นๆ กับบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ได้

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. ชื่องาน/โครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการ
2. จำนวนรายได้จากงานบริการวิชาการ
3. ชื่อหน่วยงานที่ให้การสนับสนุน

ตัวชี้วัดที่	3.1.2 จำนวนรายได้จากงานบริการวิชาการจากหน่วยงานภาคเอกชน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
หน่วยนับ	บาท
คำอธิบาย	จำนวนรายได้จากงานบริการวิชาการจากหน่วยงานภาคเอกชน ทั้งในรูปของค่าใช้จ่าย (In Cash) และในรูปมูลค่า (In Kind) ● หน่วยงานภาคเอกชน หมายถึง องค์กรซึ่งมีการดำเนินงานเพื่อแสวงหาผลกำไรให้กลุ่มบุคคลหนึ่งๆ ไม่มีการกำหนดนโยบายเพื่อประโยชน์สาธารณะ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. ชื่องาน/โครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการ
2. จำนวนรายได้จากงานบริการวิชาการ
3. ชื่อหน่วยงานที่ให้การสนับสนุน

เป้าประสงค์ที่ 3.2 มีระบบนิเวศ (Ecosystem) การบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการ

ตัวชี้วัดที่	3.2.1 ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในงานบริการวิชาการของส่วนงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
หน่วยนับ	ร้อยละ
คำอธิบาย	พิจารณาจากร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในงานบริการวิชาการของส่วนงาน โดยมีวิธีการคำนวณดังนี้

$$\frac{\text{บุคลากรที่มีส่วนร่วมในงานบริการวิชาการของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564} \times 100}{\text{บุคลากรทั้งหมดของส่วนงาน}}$$

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. บุคลากรทั้งหมดของส่วนงาน
2. จำนวนบุคลากรที่มีส่วนร่วมในงานบริการวิชาการของส่วนงาน
3. จำนวนบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานบริการวิชาการ

หมายเหตุ ส่วนงานบริการวิชาการให้นับบุคลากรทั้งหมดของส่วนงาน

ตัวชี้วัดที่	3.2.2 จำนวนหน่วยงานภายนอกที่ส่วนงานให้บริการวิชาการ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
หน่วยนับ	หน่วยงาน
คำอธิบาย	พิจารณาจากจำนวนหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่ส่วนงานให้บริการวิชาการ (ไม่นับเป็นจำนวนครั้งที่เข้ารับบริการ) ทั้งนี้ เมื่อรายงานผลการดำเนินงาน ส่วนงานกรุณาแยกประเภทหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานภาคเอกชนออกจากกัน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. ชื่อหน่วยงานภายนอกที่ส่วนงานให้บริการวิชาการ (กรณีมีมากกว่า 20 ส่วนงาน สามารถรายงานเพียงจำนวนและแนบไฟล์ หรือเอกสารที่ข้อมูลได้)

ตัวชี้วัดที่	3.2.3 จำนวนห้องปฏิบัติการและห้องทดสอบของส่วนงานที่ได้มาตรฐานระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
หน่วยนับ	ห้อง
คำอธิบาย	พิจารณาจากจำนวนห้องปฏิบัติการและห้องทดสอบด้านวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์ของส่วนงานที่ได้มาตรฐานระดับชาติหรือระดับนานาชาติ อาทิ ● ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัยในประเทศไทย (ESPreL) ● มาตรฐานห้องปฏิบัติการสอบเทียบและห้องปฏิบัติการทดสอบ ISO/IEC 17025: 2005 ● มาตรฐานห้องปฏิบัติการทดสอบ มอก. 17025-2548

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. ชื่อห้องปฏิบัติการและห้องทดสอบของส่วนงานที่ได้รับมาตรฐาน
2. มาตรฐานที่ได้รับ



เป้าประสงค์ที่ 4.1 พัฒนาบุคลากรให้มีคุณลักษณะเฉพาะ (SMART People)

ตัวชี้วัดที่ 4.1.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยนับ ร้อยละ

คำอธิบาย สายวิชาการ พิจารณาจากบุคลากรสายวิชาการ ที่ได้รับการอนุมัติให้ได้รับการพัฒนาตรงตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย โดยการเข้ารับการฝึกอบรม/อบรม การเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การนำเสนอผลงานวิชาการ/ผลงานวิจัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ทั้งนี้ ไม่นับรวมบุคลากรสายวิชาการที่ลาศึกษาต่อ/ลาทำวิทยานิพนธ์/ลาทำวิจัยเต็มเวลา (ไม่มีภาระการสอนทั้งปีงบประมาณ) โดยคำนวณ ดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมดของส่วนงาน}}$$

สายสนับสนุนวิชาการ พิจารณาจากข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ที่ได้รับการอนุมัติให้ได้รับการพัฒนาตรงตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย โดยการเข้าฝึกอบรม/การเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การนำเสนอผลงานวิชาการ/ผลงานวิจัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยคำนวณ ดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทั้งหมดของส่วนงาน}}$$

อนึ่ง การเข้ารับการพัฒนาของบุคลากรอาจเป็นการพัฒนาทักษะเดิมที่มีอยู่แล้ว (Re-skills) หรือเป็นการต่อยอดเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ (Up-skills) หรือเป็นการเรียนรู้ทักษะใหม่ๆ (New-skills) ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป โดยการพัฒนาทักษะดังกล่าวไม่จำกัดเพียงการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/การเสนอผลงานทางวิชาการ แต่ให้หมายรวมถึงการศึกษาในรูปแบบประกาศนียบัตร (Non Degree) การศึกษาในหลักสูตรออนไลน์ระยะสั้นต่างๆ (MOOC, e-learning) ที่ได้ประกาศนียบัตรรับรองหลังจากศึกษาจบแล้ว และการเป็นนักวิจัยหลังปริญญาเอก (postdoctoral appointment) ทั้งนี้ ไม่รวมการลาศึกษาต่อในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด/จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทั้งหมด
2. จำนวนบุคลากรสายวิชาการ/จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการอนุมัติให้ได้รับการพัฒนาตรงตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่นับซ้ำ
3. ชื่อโครงการฝึกอบรม/อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การนำเสนอผลงานวิชาการ/ผลงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 4.1.2 ร้อยละของบุคลากรที่สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยนับ ร้อยละ

คำอธิบาย พิจารณาจากบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ที่เข้าร่วมโครงการอบรม ฟังบรรยายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษที่ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยจัดขึ้น หรือการเข้ารับการอบรม/ศึกษาต่อร่วภาษาอังกฤษภายนอกมหาวิทยาลัยที่ได้รับประกาศนียบัตร ทั้งในรูปแบบออนไลน์ การศึกษาทางไกลต่างๆ หรือการเข้าชั้นเรียนสถาบันสอนภาษา รวมตลอดถึงบุคลากรที่สามารถสอบวัดระดับภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ*) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยคำนวณ ดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่สามารถใช้ภาษาต่างประเทศฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทั้งหมดของส่วนงาน}}$$

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทั้งหมด
2. จำนวนและชื่อบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยไม่นับซ้ำ
3. ชื่อโครงการอบรม,บรรยาย/ชื่อหลักสูตรที่ศึกษา/ชื่อโครงการสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ
4. ระยะเวลา/วันเวลาที่ดำเนินการ และสถานที่ (ในกรณีโครงการบรรยาย,อบรม) หากเป็นการศึกษาออนไลน์ โปรดระบุเว็บไซต์ที่เข้ารับการศึกษ

เป้าประสงค์ที่ 4.3 ระบบบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ และรองรับการเปลี่ยนแปลง

ตัวชี้วัดที่	4.3.2 ร้อยละบุคลากรที่รับรู้ และเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
หน่วยนับ	ร้อยละ
คำอธิบาย	พิจารณาจากร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมประชุม ฟังบรรยายอบรม สัมมนา ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ทั้งนี้ให้หมายรวมถึงการเข้าร่วมประชุม ฟังบรรยาย อบรม สัมมนาในหัวข้อที่เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ แนวทางปฏิบัติ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ ซึ่งหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดขึ้นด้วย โดยมีวิธีคำนวณ ดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่รับรู้ และเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดของส่วนงาน}}$$

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. จำนวนบุคลากรทั้งหมด
2. บุคลากรของส่วนงานที่เข้าร่วมประชุม ฟังบรรยาย อบรม สัมมนา ในหัวข้อที่เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่	4.3.3 จำนวนมาตรฐานสากลด้านการบริหารจัดการที่ส่วนงานได้รับการรับรอง ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
หน่วยนับ	มาตรฐาน
คำอธิบาย	พิจารณาจากจำนวนมาตรฐานสากลด้านการบริหารจัดการที่ส่วนงานได้รับการรับรอง ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อาทิ ● มาตรฐานระบบการบริหารงานคุณภาพ (ISO 9000 : 2015 หรือ ISO 9001 : 2015) ● มาตรฐานระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัย (ISO/IEC 27001: 2013) ● มาตรฐานระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (ISO/IEC 22301: 2012)

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. มาตรฐานที่ส่วนงานได้รับการรับรอง
2. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการรับรอง

เป้าประสงค์ที่ 4.4 เป็นมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

ตัวชี้วัดที่	4.4.1 จำนวนมาตรฐานสากลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ที่ส่วนงานที่ได้รับการรับรอง ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
หน่วยนับ	มาตรฐาน
คำอธิบาย	พิจารณาจากจำนวนมาตรฐานสากลด้านการบริหารจัดการที่ส่วนงานได้รับการรับรอง ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อาทิ มาตรฐานสากลสำหรับระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กร (ISO 14001:2015) รวมตลอดถึงอนุกรมมาตรฐาน ISO - 14000 อื่น และมาตรฐานสากลด้านสิ่งแวดล้อมอื่นที่เทียบเท่า

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. มาตรฐานสากลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ส่วนงานที่ได้รับการรับรอง
2. ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการรับรอง

ตัวชี้วัดที่	4.4.3 ระดับความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน และความปลอดภัย ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
หน่วยนับ	คะแนนเฉลี่ย
คำอธิบาย	พิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจจากการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรภายในส่วนงานที่มีต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานของส่วนงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน และความปลอดภัยที่กองแผนงานจัดทำเผยแพร่บนเว็บไซต์กองแผนงาน โดยดำเนินการสำเนา Google Form ดังกล่าวก่อนจัดทำเป็นแบบประเมินของส่วนงาน หรือสามารถใช้แบบประเมินของส่วนงานซึ่งมีสาระสำคัญคล้ายคลึงกันกับแบบประเมินกลางที่กองแผนงานจัดทำขึ้นมาใช้ประเมินได้

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจจากการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรภายในส่วนงานที่มีต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานของส่วนงาน

ส่วนที่ 2 ตัวชี้วัดตามแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 ระยะกลางแผน (พ.ศ. 2562 – 2564)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 บริหารจัดการเชิงรุกอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ 1.1 ระบบการบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ตัวชี้วัดที่	1.1.3 ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์การพัฒนารองงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
หน่วยนับ	ร้อยละ
คำอธิบาย	พิจารณาจากการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของส่วนงาน หรือความสำเร็จจากการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีที่สุดคล้องเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ของส่วนงานและแผนของมหาวิทยาลัยที่ส่วนงานได้กำหนดไว้ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยคำนวณ ดังนี้

วิธีคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่มีการดำเนินงานแล้วในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564} \times 100}{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่กำหนดไว้ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564}}$$

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. จำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนกลยุทธ์การพัฒนารองงาน ที่มีการดำเนินงานแล้ว ในรอบปีงบประมาณ
2. จำนวนโครงการ/กิจกรรมทั้งหมดตามแผนกลยุทธ์การพัฒนารองงาน ในรอบปีงบประมาณ
3. ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์การพัฒนารองงาน

เป้าประสงค์ที่ 1.2 บุคลากรมีความรู้ความสามารถและทำงานอย่างมีความสุขและมีสภาพแวดล้อมที่ดี

ตัวชี้วัดที่	1.2.3 คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการของส่วนงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
หน่วยนับ	คะแนนเฉลี่ย
คำอธิบาย	พิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจจากการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรภายในส่วนงานที่มีต่อการบริหารจัดการองค์กรภายในของส่วนงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยสามารถใช้แบบประเมินความพึงพอใจที่กองแผนงานจัดทำขึ้นและเผยแพร่บนเว็บไซต์กองแผนงานได้

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการของส่วนงาน

ตัวชี้วัดที่	1.2.5 จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพหรือความสัมพันธ์ของบุคลากรภายในส่วนงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
หน่วยนับ	กิจกรรม
คำอธิบาย	พิจารณาจากจำนวนกิจกรรมของส่วนงานที่ส่งเสริมสุขภาพหรือความสัมพันธ์ของบุคลากรภายในส่วนงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อาทิ กิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกายของบุคลากร กิจกรรมส่งเสริมการลดน้ำหนัก กิจกรรมเนื่องในโอกาสขึ้นปีใหม่ กิจกรรมรดน้ำดำหัวเทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. ชื่อกิจกรรม/โครงการของส่วนงานที่ส่งเสริมสุขภาพหรือความสัมพันธ์ของบุคลากรภายในส่วนงาน
2. ระยะเวลาที่ดำเนินกิจกรรม/โครงการ

เป้าประสงค์ที่ 1.3 มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่	1.3.2 จำนวนความรู้หรือหัวข้อการจัดการความรู้ที่ส่วนงานนำมาพัฒนางาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
หน่วยนับ	เรื่อง/หัวข้อ
คำอธิบาย	พิจารณาจากจำนวนความรู้ หรือจำนวนหัวข้อการจัดการความรู้ที่ส่วนงานเป็นผู้ดำเนินการจัดทำขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และได้นำความรู้ดังกล่าวมาพัฒนางานหรือใช้ประโยชน์ภายในส่วนงาน โดยสามารถอธิบายได้นำความรู้ใดมาพัฒนางานอย่างไร

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. หัวข้อการจัดการความรู้ที่ส่วนงานเป็นผู้ดำเนินการและได้นำความรู้ดังกล่าวมาพัฒนางานหรือใช้ประโยชน์ภายในส่วนงาน

เป้าประสงค์ที่ 1.6 เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการจัดการอย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัดที่	1.6.2 จำนวนกิจกรรม/โครงการ/ผลงาน/งานวิจัย/นวัตกรรม ที่ส่งเสริมการเป็นมหาวิทยาลัยยั่งยืน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
หน่วยนับ	โครงการ/กิจกรรม/ผลงาน
คำอธิบาย	พิจารณาจากจำนวนกิจกรรม/โครงการ/ผลงาน/งานวิจัย/นวัตกรรมที่ส่วนงานได้ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมการเป็นมหาวิทยาลัยยั่งยืน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ● มหาวิทยาลัยยั่งยืน (Sustainable University) หมายถึง มหาวิทยาลัยที่มีการพัฒนาอย่างสมดุล โดยพยายามให้เกิดการพัฒนาอย่างบูรณาการขององค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม เกิดการประสานกันจนครบองค์ และมีคุณภาพ ซึ่งจะทำให้เกิดสภาพที่เรียกว่า เป็นภาวะยั่งยืน (เครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืน <http://www.sunthailand.org>)

อนึ่ง กิจกรรม/โครงการ/ผลงาน/งานวิจัย/นวัตกรรม ที่ส่งเสริมการเป็นมหาวิทยาลัยยั่งยืน จะต้องเกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ (Efficient) หรือเป็นกิจกรรม/โครงการ/ผลงาน/งานวิจัย/นวัตกรรม ที่ส่งผลให้คุณภาพชีวิตของบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยดีขึ้น (Quality of Life) อาทิ โครงการคัดแยกขยะ โครงการที่เกี่ยวข้องกับการประหยัดพลังงาน โครงการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการด้านต่างๆ ของส่วนงาน เป็นต้น

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. ชื่อกิจกรรม/โครงการ ระยะเวลาที่จัดกิจกรรม ที่ส่วนงานได้ดำเนินการเพื่อส่งเสริมการเป็นมหาวิทยาลัยยั่งยืน
2. ชื่อผลงานและชื่อเจ้าของผลงานงานวิจัย/นวัตกรรม

ตัวชี้วัดที่	1.6.3 จำนวนกิจกรรม/โครงการ ที่ให้นักเรียน/นักศึกษาหรือชุมชน มีส่วนร่วมในการส่งเสริมการเป็นมหาวิทยาลัยยั่งยืน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
หน่วยนับ	กิจกรรม/โครงการ
คำอธิบาย	พิจารณาจากจำนวนกิจกรรม/โครงการ ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนหรือชุมชนเกิดทักษะขึ้นจากการเรียนรู้ด้วยตนเอง และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้ความสำคัญกับการนำผลลัพธ์ที่ได้จากงานวิจัยไปประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ได้จริงกับชุมชนหรือสังคม และสนับสนุนแนวคิดของการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ผลักดันให้เกิดความตระหนักการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมตลอดถึงการหาแนวทางแก้ไขปัญหาต่างๆ ร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและสังคม ยกตัวอย่างเช่น โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ โครงการวิจัยแปรรูปวัตถุดิบในท้องถิ่น โครงการส่งเสริมให้นักศึกษา/ชุมชนตระหนักถึงการใช้อย่างคุ้มค่า เป็นต้น

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. ชื่อกิจกรรม/โครงการ ระยะเวลาที่จัดกิจกรรม
2. จำนวนนักศึกษาหรือชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 บริหารจัดการหลักสูตรเพื่อการผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์

เป้าประสงค์ที่ 2.1 หลักสูตรมีความชัดเจนและมีจุดเด่นสามารถตอบสนองความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและสังคม

ตัวชี้วัดที่	2.1.6 จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำในองค์กรระดับนานาชาติทั้งในประเทศและต่างประเทศ (ผู้สำเร็จการศึกษา (รุ่นปีการศึกษา 2562)
หน่วยนับ	คน
คำอธิบาย	พิจารณาจากจำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรี รุ่นปีการศึกษา 2562 ที่ได้งานทำในหน่วยงาน หรือองค์กรในระดับนานาชาติทั้งในประเทศและต่างประเทศ สำหรับส่วนงานที่ไม่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีให้ใช้ข้อมูลในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ● หน่วยงานระดับนานาชาติ หมายถึง องค์กรระหว่างประเทศต่างๆ บริษัทข้ามชาติ บริษัทที่มีผู้ถือหุ้นใหญ่เป็นบุคคลสัญชาติไทยแต่ดำเนินกิจการทั้งในและนอกราชอาณาจักรไทย หรือบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นใหญ่เป็นบุคคลต่างด้าวแต่มีการดำเนินกิจการรูปแบบเดียวกันนี้ในหลายประเทศ
ข้อมูลที่ต้องรายงาน	1. ชื่อบัณฑิตที่ได้งานทำในองค์กรระดับนานาชาติทั้งในประเทศและต่างประเทศ 2. ชื่อหน่วยงานที่บัณฑิตเข้าทำงาน

เป้าประสงค์ที่ 2.2 การจัดการเรียนการสอนเน้นการผลิตบัณฑิตที่คิดเป็น ทำเป็น ตามแนวทางของการจัดการศึกษาแบบ KMUTNB (ไทย - เยอรมัน)

ตัวชี้วัดที่	2.2.2 จำนวนรายวิชาที่มีผู้สอนร่วมจากสถานประกอบการ ในรอบปีการศึกษา 2563
หน่วยนับ	รายวิชา
คำอธิบาย	พิจารณาจากจำนวนรายวิชาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก ของส่วนงานที่เชิญบุคลากรจากสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนมาให้ความรู้ในรอบปีการศึกษา 2563 โดยในการรายงานผลการดำเนินงาน ส่วนงานต้องระบุชื่อผู้ให้ความรู้ สถานประกอบการที่บุคลากรสังกัด และรายวิชาที่บุคลากรจากสถานประกอบการมาให้ความรู้ด้วย
ข้อมูลที่ต้องรายงาน	1. ชื่อรายวิชาที่มีผู้สอนร่วม 2. ชื่อผู้สอนร่วมและชื่อสถานประกอบการที่ผู้สอนร่วมสังกัด

ตัวชี้วัดที่	2.2.3 อัตราส่วนบุคลากรสายวิชาการที่มีทักษะและประสบการณ์ตรงตามวิชาชีพต่อจำนวนนักศึกษาในรอบปีการศึกษา 2563
หน่วยนับ	อัตราส่วนอาจารย์ : นักศึกษา
คำอธิบาย	พิจารณาจากบุคลากรสายวิชาการของส่วนงานที่เป็นอาจารย์ประจำภาควิชา ต่อจำนวนนักศึกษาของภาควิชาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษา 2563 โดยมีวิธีคำนวณ ดังนี้
วิธีคำนวณ	

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาทุกระดับการศึกษาของภาควิชาที่ลงทะเบียนเรียนในรอบปีการศึกษา 2563}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำภาควิชาในรอบปีการศึกษา 2563}}$$

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ของแต่ละภาควิชา
2. จำนวนอาจารย์ประจำภาควิชา

ตัวชี้วัดที่	2.2.4 คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจที่มีต่อครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนตามเป้าประสงค์ ในรอบปีการศึกษา 2563
หน่วยนับ	คะแนนเฉลี่ย
คำอธิบาย	พิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาและผู้สอน จากแบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนตามเป้าประสงค์ ในรอบปีการศึกษา 2563
ข้อมูลที่ต้องรายงาน	

1. คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษา
2. คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้สอน

เป้าประสงค์ที่ 2.3 การจัดการเรียนการสอนเป็นรูปแบบสหวิทยาการที่ตอบสนองเครือข่ายทางวิชาการ และวิจัยพัฒนาจากหลากหลายหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่	2.3.1 จำนวนหลักสูตรที่ระบุรายวิชาแบบสหวิทยาการในรอบปีการศึกษา 2563
หน่วยนับ	หลักสูตร
คำอธิบาย	พิจารณาจากจำนวนหลักสูตรที่มีรายวิชาสหวิทยาการอย่างน้อย 1 รายวิชา : หลักสูตร ในรอบปีการศึกษา 2563 ในทุกระดับการศึกษา รายวิชาสหวิทยาการ หมายถึง ลักษณะที่ผสมผสานเนื้อหา สาระ ความรู้ระหว่างสาขาวิชาต่างๆ มาเชื่อมโยงสอดคล้องกันอย่างเป็นระบบและเรียงลำดับเพื่อจัดการเรียนรู้ โดยยึดสาขาใดสาขาหนึ่งเป็นหลัก และออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนคิดเป็นระบบที่เชื่อมโยงและเป็นองค์รวม

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. ชื่อรายวิชาและชื่อหลักสูตรที่มีรายวิชาแบบสหวิทยาการ

ตัวชี้วัดที่	2.3.2 จำนวนเครือข่ายทางวิชาการ และ/หรือวิจัยพัฒนาที่มีการดำเนินกิจกรรมในรอบปี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
หน่วยนับ	เครือข่าย
คำอธิบาย	พิจารณาจากจำนวนเครือข่าย/ความร่วมมือทางวิชาการ และหรือเครือข่ายทางวิจัยพัฒนา ที่ส่วนงานมีการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยต้องสามารถระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม และวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นภายใต้เครือข่าย/ความร่วมมือได้ • เครือข่าย (Network) คือ การเชื่อมโยงของกลุ่มของคนหรือกลุ่มองค์กรที่สมัครใจที่จะแลกเปลี่ยน ข่าวสาร หรือทำกิจกรรมร่วมกันเพื่อให้บรรลุเป้าหมายเดียวกัน โดยมีการจัดระเบียบโครงสร้างของคนในเครือข่ายด้วยความเป็นอิสระ เท่าเทียมกันภายใต้พื้นฐานของความเคารพสิทธิ เชื้อชาติ เอื้ออาทร ซิงกันและกัน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรมจัดขึ้นภายใต้เครือข่าย/ความร่วมมือ
2. ระยะเวลาดำเนินงาน

เป้าประสงค์ที่ 2.4 บัณฑิตมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสามารถประกอบวิชาชีพที่เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตในระดับนานาชาติ

ตัวชี้วัดที่	2.4.3 จำนวนบัณฑิตที่มีโอกาสได้ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ รุ่นปีการศึกษา 2562
หน่วยนับ	คน
คำอธิบาย	พิจารณาจากจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา รุ่นปีการศึกษา 2562 ที่มีโอกาสได้ไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการของต่างประเทศ/ทำงาน ณ สถานประกอบการไทยในต่างประเทศ หรือได้รับเลือกจากหน่วยงานต้นสังกัดให้ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในต่างประเทศ ทั้งนี้ ไม่นับรวมการศึกษาดูงานต่างประเทศระยะสั้น

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. ชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่มีโอกาสได้ไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการของต่างประเทศ/ทำงาน ณ สถานประกอบการไทยในต่างประเทศ
2. ชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับเลือกจากหน่วยงานต้นสังกัดให้ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในต่างประเทศ
3. ชื่อสถานประกอบการและประเทศที่บัณฑิตปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์ที่ 2.5 บูรณาการการเรียนการสอนกับงานวิจัยหรือบริการวิชาการ

ตัวชี้วัดที่	2.5.1 จำนวนหลักสูตรที่ระบุรายวิชาที่มีการบูรณาการการเรียนการสอนกับงานวิจัยหรือบริการวิชาการในรอบปีการศึกษา 2563
หน่วยนับ	หลักสูตร
คำอธิบาย	พิจารณาจากจำนวนหลักสูตรที่ระบุรายวิชาที่มีการบูรณาการการเรียนการสอนกับงานวิจัย หรืองานบริการวิชาการของส่วนงานหรือส่วนงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ในรอบปีการศึกษา 2563
ข้อมูลที่ต้องรายงาน	1. หลักสูตร และรายวิชาที่มีการบูรณาการการเรียนการสอนกับงานวิจัยหรือบริการวิชาการ 2. งานวิจัยหรืองานบริการวิชาการที่บูรณาการ

เป้าประสงค์ที่ 3.1 เป็นมหาวิทยาลัยวิจัยเพื่อการจัดอันดับและการนำไปใช้ประโยชน์

ตัวชี้วัดที่	3.1.1 จำนวนนักวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนในการทำวิจัย ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
หน่วยนับ	คน
คำอธิบาย	1) นักวิจัยทั้งหมด พิจารณาจากจำนวนนักวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนในการทำวิจัย ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยนับรวมทั้งบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ 2) นักวิจัยหน้าใหม่ พิจารณาจำนวนนักวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนในการทำวิจัย ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยนับรวมทั้งบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ทั้งนี้ ต้องเป็นบุคลากรที่ไม่เคยได้รับงบประมาณสนับสนุนในการทำวิจัยมาก่อน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. ชื่อนักวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนในการทำวิจัย
2. จำนวนเงินและแหล่งเงินที่ได้รับ และหน่วยงานที่ให้การสนับสนุน

ตัวชี้วัดที่	3.1.7 จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่บนฐานข้อมูล WoS ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
หน่วยนับ	บทความ
คำอธิบาย	พิจารณาจากจำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่บนฐานข้อมูล WoS (Web of Science) ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

- ฐานข้อมูล Web of Science เป็นฐานข้อมูลอ้างอิง (Citation Database) ที่ให้ข้อมูลบรรณานุกรมพร้อมด้วยบทคัดย่อ รายการอ้างอิง (Cited Reference) และรายการอ้างอิง (Citing Article) ซึ่งครอบคลุมในสาขาวิทยาศาสตร์ สาขาสังคมศาสตร์ สาขาศิลปศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เช่น เอเชียศึกษา ศาสนา ปรัชญา ศิลปะ ดนตรี เป็นต้น จากวารสารมากกว่า 10,000 ชื่อ โดยฐานข้อมูล WoS สามารถใช้งานได้ที่ <http://webofknowledge.com>

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. ชื่อบทความ ชื่อเจ้าของบทความ ชื่อวารสาร
2. ฉบับที่ของวารสารวิชาการที่บทความวิจัยได้รับการตีพิมพ์

ตัวชี้วัดที่	3.1.11 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่มีผลงานตีพิมพ์ในระดับนานาชาติบนฐานข้อมูล WoS ต่อจำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
หน่วยนับ	ร้อยละ
คำอธิบาย	พิจารณาจากร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่มีผลงานตีพิมพ์ในระดับนานาชาติบนฐานข้อมูล WoS ต่อจำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมีวิธีการคำนวณดังนี้
วิธีคำนวณ	$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่มีผลงานตีพิมพ์ในระดับนานาชาติบนฐานข้อมูล WoS} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด}}$

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด และจำนวนบุคลากรที่มีผลงานตีพิมพ์ในระดับนานาชาติบนฐานข้อมูล WoS
2. ชื่อบทความ ชื่อเจ้าของบทความ ชื่อวารสารและฉบับที่ของวารสารวิชาการที่บทความวิจัยได้รับการตีพิมพ์

เป้าประสงค์ที่ 3.2 เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม

ตัวชี้วัดที่	3.2.1 จำนวนผลงานนวัตกรรม งานสร้างสรรค์ หรือสิ่งประดิษฐ์ที่ยื่นหรือได้รับการจดอนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร และลิขสิทธิ์ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
หน่วยนับ	เรื่อง
คำอธิบาย	พิจารณาจากจำนวนผลงานนวัตกรรม งานสร้างสรรค์ หรือสิ่งประดิษฐ์ของส่วนงานที่ยื่นขอหรือได้รับการจดอนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร และลิขสิทธิ์ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ● งานนวัตกรรม หมายถึง สิ่งใหม่ที่เกิดจากการใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ที่มีประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม ● สิ่งประดิษฐ์ หมายถึง ผลงาน ผลิตภัณฑ์ กรรมวิธี กระบวนการ วิธีการมาตรการ หรือระบบ รวมทั้งการออกแบบผลิตภัณฑ์ ตลอดจนวิทยาการต่าง ๆ ที่ดีเด่น และพิสูจน์แล้วว่าเป็นประโยชน์ ● สิทธิบัตร (Patent) หมายถึง หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองสิ่งประดิษฐ์ (Invention) หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design) ที่มีลักษณะตามที่กฎหมายกำหนดเป็นสิทธิพิเศษ ที่ให้ผู้ประดิษฐ์คิดค้นหรือผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ มีสิทธิที่จะผลิตสินค้า จำหน่ายสินค้าแต่เพียงผู้เดียวในช่วงระยะเวลาหนึ่ง



- **อนุสิทธิบัตร (Petty Patent)** หมายถึงหนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ จะมีลักษณะคล้ายกันกับการประดิษฐ์ แต่เป็นความคิดสร้างสรรค์ที่มีระดับการพัฒนาเทคโนโลยีไม่สูงมาก หรือเป็นการประดิษฐ์คิดค้นเพียงเล็กน้อย แต่มีประโยชน์ใช้สอยมากขึ้น

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. ผลงานนวัตกรรม งานสร้างสรรค์ หรือสิ่งประดิษฐ์ที่ได้ยื่นหรือได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตร และลิขสิทธิ์
2. ชื่อเจ้าของผลงานและวันที่ยื่น หรือได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตร และลิขสิทธิ์

ตัวชี้วัดที่	3.2.2 จำนวนผลงานนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้ประโยชน์ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
หน่วยนับ	เรื่อง
คำอธิบาย	พิจารณาจากจำนวนผลงานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ของบุคลากรหรือนักศึกษาของส่วนงานที่นำไปใช้ประโยชน์ภายในมหาวิทยาลัย/ภายนอกมหาวิทยาลัย ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. ชื่อเจ้าของผลงาน และผลงานนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้ประโยชน์
 2. นำไปใช้ประโยชน์อย่างไร โปรดอธิบายพอสังเขป
-

เป้าประสงค์ที่ 4.1 ผู้รับบริการให้การยอมรับในศักยภาพการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่	4.1.1 ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่องานบริการวิชาการของส่วนงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
หน่วยนับ	คะแนนเฉลี่ย
คำอธิบาย	พิจารณาจากระดับความพึงพอใจจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการวิชาการของส่วนงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่องานบริการวิชาการของส่วนงาน

ตัวชี้วัดที่	4.1.2 จำนวนโครงการบริการวิชาการที่ให้บริการแก่หน่วยงานภายนอก ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
หน่วยนับ	โครงการ
คำอธิบาย	พิจารณาจากจำนวนโครงการบริการวิชาการของส่วนงานที่ให้บริการแก่ ชุมชน/สังคม หน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ทั้งนี้ ให้นับรวมโครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่าด้วย

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. โครงการบริการวิชาการที่ให้บริการแก่หน่วยงานภายนอก
2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่	4.1.3 จำนวนการให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก (การทดสอบ การประลอง การสอบเทียบ) ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
หน่วยนับ	งาน
คำอธิบาย	พิจารณาจากจำนวนงานที่ให้บริการวิชาการเฉพาะประเภทการทดสอบ การประลอง การสอบเทียบในเชิงวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์ของส่วนงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. จำนวนการให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก โดยจำแนกการทดสอบ การประลอง การสอบเทียบ

เป้าประสงค์ที่ 4.2 เป็นองค์กรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานและให้การรับรองมาตรฐานระดับชาติและระดับนานาชาติ

ตัวชี้วัดที่	4.2.1 จำนวนมาตรฐานที่หน่วยงานภายในให้บริการเพื่อให้การรับรองตามมาตรฐานระดับชาติหรือนานาชาติ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
หน่วยนับ	มาตรฐาน
คำอธิบาย	พิจารณาจากจำนวนมาตรฐานที่หน่วยงานภายในให้บริการเพื่อให้การรับรองตามมาตรฐานระดับชาติ โดยมาตรฐานที่ให้บริการนั้นต้องมีเอกสารรองรับมาตรฐานดังกล่าว หรือเป็นมาตรฐานที่ผ่านการรับรองจากองค์กรในระดับชาติหรือระดับสากลเรียบร้อยแล้ว และยังสามารถใช้รับรองมาตรฐานในระดับชาติ และ/หรือระดับสากลได้ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. ชื่อมาตรฐานที่หน่วยงานในให้บริการรับรองตามมาตรฐานระดับชาติหรือนานาชาติ

ตัวชี้วัดที่	4.2.2 จำนวนการให้บริการเพื่อขอรับการรับรองตามมาตรฐานระดับชาติหรือนานาชาติ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
หน่วยนับ	คน/ชิ้นงาน
คำอธิบาย	พิจารณาจากจำนวนคน/ชิ้นงาน ที่ส่วนงานให้บริการเพื่อให้การรับรองตามมาตรฐานระดับชาติหรือนานาชาติ โดยมาตรฐานที่ให้บริการนั้นต้องมีเอกสารรองรับมาตรฐานดังกล่าว หรือเป็นมาตรฐานที่ผ่านการรับรองจากองค์กรในระดับชาติหรือระดับสากลเรียบร้อยแล้ว และยังสามารถใช้รับรองมาตรฐานในระดับชาติ และ/หรือระดับสากลได้ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. จำนวนคน/ชิ้นงานที่ให้บริการเพื่อขอรับการรับรองตามมาตรฐานระดับชาติหรือนานาชาติ
2. มาตรฐานที่ให้บริการ

เป้าประสงค์ที่ 4.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการบริการวิชาการกับหน่วยงานภายนอก

ตัวชี้วัดที่	4.3.1 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐหรือภาคอุตสาหกรรม ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
หน่วยนับ	MOU (เซ็นใหม่)/เครือข่ายความร่วมมือใหม่
คำอธิบาย	พิจารณาจากจำนวนเครือข่ายความร่วมมือของส่วนงานกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและภาคอุตสาหกรรม ที่มีการลงนาม ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. เครือข่ายความร่วมมือที่มีการลงนามในรอบปีงบประมาณ
2. ระยะเวลาที่ให้ความร่วมมือระหว่างกัน

ตัวชี้วัดที่	4.3.2 จำนวนโครงการที่ให้บริการวิชาการสอดคล้องกับความต้องการของสังคม ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
หน่วยนับ	โครงการ (ภายใต้ MOU)
คำอธิบาย	พิจารณาจากจำนวนโครงการที่ให้บริการวิชาการภายใต้ความร่วมมือ (MOU) ทั้งความร่วมมือที่ส่วนงานลงนามเอง รวมถึงความร่วมมือที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้ลงนามและส่วนงานได้มีส่วนในการดำเนินโครงการกิจกรรม โดยโครงการที่ส่วนงานจัดขึ้นต้องดำเนินการจริงในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และเป็นโครงการให้บริการวิชาการแก่สังคม ชุมชน องค์กร ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเศรษฐกิจของประเทศ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. โครงการที่ให้บริการวิชาการภายใต้ความร่วมมือ (MOU)
2. ระยะเวลาที่จัดโครงการ

เป้าประสงค์ที่ 4.4 งานบริการวิชาการสามารถนำมาบูรณาการกับการเรียนการสอนและการวิจัยได้

ตัวชี้วัดที่	4.4.1 จำนวนงานบริการวิชาการที่นำมาบูรณาการกับรายวิชา ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
หน่วยนับ	งาน
คำอธิบาย	พิจารณาจากงานบริการวิชาการของส่วนงาน ที่มีการบูรณาการกับกระบวนการจัดการเรียนการสอน ให้แต่ละหลักสูตร ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เช่น การกำหนดให้นักศึกษานำความรู้ไปจัดทำเป็นโครงการกิจกรรมบริการวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน เป็นต้น

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. งานบริการวิชาการที่นำมาบูรณาการกับรายวิชา
2. รายวิชาและหลักสูตรที่นำมาบูรณาการ

ตัวชี้วัดที่	4.4.2 จำนวนโครงการบริการวิชาการที่นำมาบูรณาการกับการวิจัย ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
หน่วยนับ	โครงการ
คำอธิบาย	พิจารณาจากโครงการบริการวิชาการของส่วนงาน ที่มีการบูรณาการงานบริการวิชาการกับการวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยส่วนงานต้องระบุว่าโครงการบริการวิชาการ นั้น มีการบูรณาการกับงานวิจัยของส่วนงานเรื่องใด

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. ชื่อโครงการบริการวิชาการที่นำมาบูรณาการกับการวิจัย
 2. ชื่องานวิจัย
-

เป้าประสงค์ที่ 5.1 มหาวิทยาลัยมีวัฒนธรรมธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดที่	5.1.1 ร้อยละของนักศึกษาและบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล
หน่วยนับ	ร้อยละ
คำอธิบาย	1) บุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564) พิจารณาจากโครงการ/กิจกรรมที่ส่วนงานจัดขึ้น หรือส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการที่ส่วนงานอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยจัดขึ้น ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตัวอย่างเช่น การเข้าร่วมฟังบรรยาย การอบรม สัมมนาหลักธรรมาภิบาล การปรับปรุง การให้บริการของส่วนงาน การรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ เป็นต้น ทั้งนี้ ไม่นับรวมกิจกรรมที่เป็นลักษณะประจำ เช่น การประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล (ไม่นับซ้ำ)} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดของส่วนงาน}}$$

2) นักศึกษา (ปีการศึกษา 2563) พิจารณาจากโครงการ/กิจกรรมที่ส่วนงานจัดขึ้น หรือส่งนักศึกษาเข้าร่วมโครงการที่ส่วนงานอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยจัดขึ้น ตัวอย่าง เช่น การเข้าร่วมฟังบรรยาย การอบรมหลักธรรมาภิบาลการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ การออกค่ายอาสา เป็นต้น โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่ได้รับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล} \times 100}{\text{จำนวนนักศึกษาทั้งหมดของส่วนงาน}}$$

หมายเหตุ กรณีส่วนงานจัดการศึกษาใดไม่มีหลักสูตรในระดับปริญญาตรี ให้ส่วนงานจัดการศึกษา นั้น สามารถยกเว้นการจัดทำตัวชี้วัดด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาลของนักศึกษาได้

- **หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)** หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) หมายถึงหลักในการปกครอง การบริหาร การจัดการ การควบคุมดูแล กิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปในครรลองธรรม ประกอบด้วย องค์ประกอบ 10 หลัก ได้แก่ หลักประสิทธิภาพ หลักประสิทธิผล หลักการตอบสนอง หลักการรับผิดชอบต่อสังคม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักการกระจายอำนาจ หลักนิติธรรม หลักความเสมอภาค และหลักความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อความเข้าใจที่ตรงกัน สำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีการกำหนดความหมายสำคัญของหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีทั้ง 10 องค์ประกอบ ไว้ดังนี้

1. **หลักประสิทธิผล (Effectiveness)** ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ โดยการปฏิบัติราชการจะต้องมีทิศทาง ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน รวมถึง มีการติดตาม ประเมินผล และพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ
2. **หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)** การบริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยการใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสม ให้องค์การสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุนแรงงาน และระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการตามภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
3. **หลักการตอบสนอง (Responsiveness)** การให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ รวมถึง ตอบสนองตามความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลาย และมีความแตกต่าง
4. **หลักภาระรับผิดชอบ (Accountability)** การแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยความรับผิดชอบนั้น ควรอยู่ในระดับที่สนองต่อความคาดหวังของสาธารณะ รวมทั้งการแสดงถึงความสำนึกในการรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ
5. **หลักความโปร่งใส (Transparency)** กระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย และสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร อันไม่ต้องห้าม ตามกฎหมายได้อย่างเสรี โดยประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่างๆ และสามารถตรวจสอบได้
6. **หลักการมีส่วนร่วม (Participation)** กระบวนการที่ข้าราชการ ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีโอกาสได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วมกระบวนการพัฒนาในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา
7. **หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)** การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจ จากส่วนราชการส่วนกลาง ให้แก่หน่วยการปกครองอื่น (ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น) และภาคประชาชน ดำเนินการแทน โดยมีอิสระตามสมควร รวมถึงการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่บุคลากร โดยมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการให้บริการต่อผู้รับบริการและผู้

มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุงกระบวนการ และเพิ่มผลิตภาพ เพื่อผลการดำเนินงานที่ดีของส่วนราชการ

8. หลักนิติธรรม (Rule of Law) การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ในการบริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

9. หลักความเสมอภาค (Equity) การได้รับการปฏิบัติและได้รับการอย่างเท่าเทียมกันโดย ไม่มีการแบ่งแยกด้าน ชาย/หญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การฝึกอบรม และอื่นๆ

10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) การหาข้อตกลงทั่วไป ภายในกลุ่ม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหา ข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสียประโยชน์ โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับ ผลกระทบโดยตรง ซึ่งต้องไม่มีข้อคัดค้านที่ยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญ โดยฉันทามติไม่ จำเป็นต้องหมายความว่าเห็นพ้องโดยเอกฉันท์

(ที่มา : คู่มือการจัดระดับการกำกับดูแลองค์การภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาลของการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance Rating) โดยสำนักงาน ก.พ.ร.)

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล
2. จำนวนบุคลากรทั้งหมด
3. ร้อยละของนักศึกษาและบุคลากร

ตัวชี้วัดที่	5.1.3 จำนวนกิจกรรม/โครงการ/งานวิจัย/นวัตกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
หน่วยนับ	กิจกรรม/โครงการ
คำอธิบาย	พิจารณาจากจำนวนกิจกรรม/โครงการ/งานวิจัย/นวัตกรรม ที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เช่น โครงการปลูกป่า โครงการช่วยเหลือสังคมต่างๆ (สร้างโรงเรียน ทำนุบำรุงวัด ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ฯลฯ) การทอดกฐิน การทอดผ้าป่า การจัดนิทรรศการที่ส่งเสริมการเรียนรู้หลักธรรมทางศาสนา และโครงการที่ส่วนงานจัดทำขึ้นตามตัวชี้วัดข้อที่ 5.1.1 ทั้งนี้ ไม่นับรวมการทำบุญเลี้ยงพระของส่วนงานในวาระโอกาสต่าง

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. กิจกรรม/โครงการ/งานวิจัย/นวัตกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล
2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ
3. จำนวนผู้เข้าร่วม

เป้าประสงค์ที่ 5.2 มหาวิทยาลัยมีวัฒนธรรมสากล

- ตัวชี้วัดที่** 5.2.1 จำนวนกิจกรรม/โครงการ/ผลงาน/งานวิจัย/นวัตกรรมที่ส่งเสริมวัฒนธรรมสากล ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- หน่วยนับ** โครงการ/กิจกรรม
- คำอธิบาย** พิจารณาจากจำนวนกิจกรรมโครงการ/ผลงาน/งานวิจัย/นวัตกรรมที่ส่วนงานได้ดำเนินการในการส่งเสริมในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตัวอย่างเช่น
- ด้านภาษาและมารยาทสากล เช่น กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมการแต่งกายให้สุภาพ กิจกรรมรณรงค์การเข้าคิวขึ้นลิฟต์ โครงการอบรมภาษาอังกฤษ เป็นต้น
 - ด้านความเสมอภาคและสิทธิมนุษยชน เช่น โครงการประชาสัมพันธ์ให้ไปใช้สิทธิ์เลือกตั้ง โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมของแต่ละภาค

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. กิจกรรม/โครงการ/ผลงาน/งานวิจัย/นวัตกรรมที่ส่งเสริมวัฒนธรรมสากล
2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ
3. จำนวนผู้เข้าร่วม

เป้าประสงค์ที่ 5.3 มหาวิทยาลัยมีวัฒนธรรมดิจิทัล

- ตัวชี้วัดที่** 5.3.1 ระดับความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ประโยชน์ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- หน่วยนับ** ระดับ
- คำอธิบาย** พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ประโยชน์ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- ระดับ 1** มีนโยบายการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร
- ระดับ 2** บุคลากรส่วนใหญ่สามารถใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมพื้นฐาน เช่น MS Word, MS Excel, MS Power Point เป็นต้น เพื่อสนับสนุนงานเอกสาร

ระดับ 3 บุคลากรทุกคนสามารถใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมพื้นฐาน เช่น MS Word, MS Excel, MS Power Point เป็นต้น และเริ่มมีการใช้โปรแกรมสนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกัน เช่น Google Drive, Line, Facebook เป็นต้น

ระดับ 4 บุคลากรทุกคนสามารถใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมพื้นฐาน เช่น MS Word, MS Excel, MS Power Point เป็นต้น และมีการใช้โปรแกรมสนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกัน เช่น Google Drive, Line, Facebook เป็นต้น รวมถึงเริ่มใช้ฟังก์ชันของระบบงานที่สนับสนุนการลดการใช้กระดาษ เช่น ระบบ e-Office, ระบบ e-Meeting หรือระบบอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย แต่ยังมีการดำเนินงานโดยใช้กระดาษเข้าซ้อนกับการใช้งานระบบ

ระดับ 5 บุคลากรทุกคนสามารถใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมพื้นฐาน เช่น MS Word, MS Excel, MS Power Point เป็นต้น และมีการใช้โปรแกรมสนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกัน เช่น Google Drive, Line, Facebook เป็นต้น รวมถึงมีการใช้ฟังก์ชันของระบบงานที่สนับสนุนการลดการใช้กระดาษ เช่น ระบบ e-Office, ระบบ e-Meeting หรือระบบอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย อย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรม โดยสามารถลดการใช้กระดาษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. ระดับความสำเร็จที่ส่วนงานสามารถดำเนินการได้ และอธิบายพอสังเขปถึงกระบวนการที่ส่วนงานดำเนินการได้ตามระดับที่ส่วนงานระบุไว้

ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดเฉพาะส่วนงานที่สะท้อนอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ จุดเน้น จุดเด่นของส่วนงาน

ตัวชี้วัดเฉพาะส่วนงานที่สะท้อนอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ จุดเน้น จุดเด่นของส่วนงาน ให้ส่วนงานดำเนินการจัดทำคำอธิบายเป็นการเฉพาะของส่วนงาน โดยตัวชี้วัดดังกล่าวจะต้องไม่ซ้ำกับตัวชี้วัดในส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 และส่วนที่ 4

ส่วนที่ 4 ตัวชี้วัดตามนโยบายมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ 4.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเปิดหลักสูตรใหม่ที่ได้รับการบรรจุไว้ในแผนฯ 12 ของมหาวิทยาลัย ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยนับ ระดับ

คำอธิบาย พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการดำเนินการเปิดหลักสูตรใหม่ โดยระดับปริญญาตรีกำหนดให้ค่าเป้าหมายของระดับความสำเร็จ อยู่ที่ระดับ 6 ผ่านการเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย และระดับปริญญาโท/เอก กำหนดให้ค่าเป้าหมายของระดับความสำเร็จอยู่ที่ระดับ 8 ผ่านการเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย โดยรายละเอียดการดำเนินงาน มีดังนี้

ระดับปริญญาตรี

ระดับการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนนผลลัพธ์ตัวชี้วัด
ระดับ 1 อยู่ระหว่างดำเนินการภายในส่วนงาน	1 คะแนน
ระดับ 2 ผ่านการเสนอหลักการต่อกรรมการพิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิต	2 คะแนน
ระดับ 3 ผ่านการเสนอหลักการต่อสภาวิชาการ	3 คะแนน
ระดับ 4 ผ่านการเสนอหลักการต่อสภามหาวิทยาลัย	
ระดับ 5 ผ่านการเสนอหลักสูตรต่อกรรมการพิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิต	
ระดับ 6 ผ่านการเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย	4 คะแนน (ค่าเป้าหมายที่กำหนด)
ระดับ 7 เปิดรับนักศึกษา	5 คะแนน

ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก

ระดับการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนนผลลัพธ์ตัวชี้วัด
ระดับ 1 อยู่ระหว่างดำเนินการภายในส่วนงาน	1 คะแนน
ระดับ 2 ผ่านการเสนอหลักการต่อกรรมการบริหารบัณฑิต	
ระดับ 3 ผ่านการเสนอหลักการต่อกรรมการประจำบัณฑิต	
ระดับ 4 ผ่านการเสนอหลักการต่อสภาวิชาการ	2 คะแนน
ระดับ 5 ผ่านการเสนอหลักการต่อสภามหาวิทยาลัย	
ระดับ 6 ผ่านการเสนอหลักสูตรต่อกรรมการบริหารบัณฑิต	
ระดับ 7 ผ่านการเสนอหลักสูตรต่อกรรมการประจำบัณฑิต	3 คะแนน
ระดับ 8 ผ่านการเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ และ สภามหาวิทยาลัย	4 คะแนน (ค่าเป้าหมายที่กำหนด)
ระดับ 9 เปิดรับนักศึกษา	5 คะแนน

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. ระดับการดำเนินงานโดยสังเขป เช่น อยู่ระหว่างการจัดทำเอกสารประกอบภายในส่วนงาน ผ่านการเสนอหลักการต่อสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่/วันที่ หรือเปิดรับรับนักศึกษาภาคเรียนที่ 1/2563 จำนวน 30 คน เป็นต้น

ตัวชี้วัดเฉพาะหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี

ตัวชี้วัดที่	2.4 จำนวนบุคลากรที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการจากจำนวนผู้มีสิทธิ์ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
หน่วยนับ	คน
คำอธิบาย	สายสนับสนุนวิชาการ พิจารณาจากจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย) ของส่วนงานที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่ง จากผู้มีสิทธิ์ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทั้งหมด ดังนี้ • ตำแหน่งประเภททั่วไป ประกอบด้วย ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญงานพิเศษ • ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ได้แก่ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน

1. ชื่อบุคลากร
2. ระดับตำแหน่งวิชาการที่ยื่น



ภาคผนวก



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษ
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อผลักดันให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ มีสมรรถนะและคุณลักษณะทางภาษาอังกฤษตามแผนยุทธศาสตร์ มจพ. ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วยการจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ข้อ ๒ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการที่มีคุณสมบัติตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปจะต้องมีเกณฑ์มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) แสดงผลการทดสอบจากศูนย์ทดสอบทางภาษา TOEFL, IELTS, TOEIC, IDP - TEST, TU - GET, CU - TEP, K - STEP อย่างใดอย่างหนึ่งต่อมหาวิทยาลัย ณ วันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งหรือก่อนวันที่ได้รับการต่อสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ โดยผลการทดสอบจากศูนย์ทดสอบทางภาษาดังกล่าวนั้นต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันสอบจากสถาบันทดสอบที่มีการทดสอบจนถึงวันที่ได้รับบรรจุแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ หรือวันที่แสดงผลการวัดระดับภาษาอังกฤษดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี และผลการทดสอบทางภาษาดังกล่าวจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำดังนี้

(๑) TOEFL (Paper Based)	ไม่ต่ำกว่า	๔๐๐ คะแนน
(๒) TOEFL (Computer Based)	ไม่ต่ำกว่า	๔๐ คะแนน
(๓) TOEFL (Internet Based)	ไม่ต่ำกว่า	๓๐ คะแนน
(๔) IELTS (ACADEMIC MODULE)	ไม่ต่ำกว่า	๓.๐ คะแนน
(๕) TOEIC	ไม่ต่ำกว่า	๔๐๐ คะแนน
(๖) IDP – TEST	ไม่ต่ำกว่า	๓.๐ คะแนน
(๗) TU – GET (๑๐๐๐ คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า	๓๕๐ คะแนน
(๘) CU – TEP (๑๒๐ คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า	๔๐ คะแนน
(๙) K – STEP	ไม่ต่ำกว่า	๔๐ คะแนน

หรือ

(๒) ได้รับประกาศนียบัตรว่าได้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการอบรมโครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ซึ่งจัดโดยมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓ กรณีส่วนงานมีความต้องการกำหนดหลักเกณฑ์หรือคะแนนสอบภาษาอังกฤษในการบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการเป็นการเฉพาะ จะต้องกำหนดหลักเกณฑ์ให้ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ และให้ส่วนงานนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ข้อ ๔ เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการตามประกาศนี้ ให้ใช้กับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๕ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชียงฉิน)

อธิการบดี



คำรับรองการปฏิบัติงาน วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. คำรับรองระหว่าง

ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชียงฉิน รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ผู้รับคำรับรอง

และ

รองศาสตราจารย์ ดร.สมิตร ส่งพิริยะกิจ คณบดีวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ผู้ให้คำรับรอง

๒. คำรับรองนี้ใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๓. รายละเอียดของคำรับรองเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ ๑๒ ระยะกลางแผน (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๔) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และแผนกลยุทธ์ตามภารกิจหลักของส่วนงาน โดยมีกรอบการประเมิน ผลภารกิจ/กิจกรรม ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ใน เอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชียงฉิน ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ รองศาสตราจารย์ ดร.สมิตร ส่งพิริยะกิจ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับคำรับรองการปฏิบัติงานของวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ตามที่กำหนดในเอกสาร ประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของ รองศาสตราจารย์ ดร.สมิตร ส่งพิริยะกิจ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า รองศาสตราจารย์ ดร.สมิตร ส่งพิริยะกิจ คณบดีวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับ ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชียงฉิน รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด รวมตลอดถึงการปฏิบัติงานเสริมสร้างพลังในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ให้คำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติงานและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ผู้ให้คำรับรองการปฏิบัติงาน

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมิตร ส่งพิริยะกิจ)

คณบดีวิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับคำรับรองการปฏิบัติงาน

(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชียงฉิน)

รักษาการแทนอธิการบดี

วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนนผลลัพธ์ของตัวชี้วัด (ระดับคะแนน)					ข้อมูลพื้นฐาน
			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	
ส่วนที่ 1 ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)								
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ความเป็นเลิศด้านการจัดการศึกษา								
เป้าประสงค์ที่ 1.1 การจัดการศึกษาแบบปริญญา (Degree) และประกาศนียบัตร (Non Degree) ที่มีคุณภาพ และเป็นที่ยอมรับ								
1.1.2 จำนวนหลักสูตรที่ได้ยื่นขอรับการรับรองมาตรฐานในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หลักสูตร	- ขอยกเว้นไม่ดำเนินการ -						- เนื่องจากส่วนงานยังไม่มียุทธศาสตร์ ยื่นขอรับการรับรองมาตรฐาน
1.1.3 จำนวนหลักสูตรที่มีกิจกรรมการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ในรอบปีการศึกษา 2563	หลักสูตร	16-20	<6	6-10	11-15	16-20	>20	
1.1.4 จำนวนรายวิชาของหลักสูตรแบบปริญญา (Degree) และประกาศนียบัตร (Non - degree) ที่มีการเรียนการสอนออนไลน์ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	รายวิชา	3	-	1	2	3	>3	
1.1.6 จำนวนหลักสูตรที่มีการบูรณาการเรียนการสอนร่วมกับองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน ในรอบปีการศึกษา 2563	หลักสูตร	1	-	-	-	1	>1	
1.1.7 จำนวนนักศึกษาต่างชาติ และนักศึกษาแลกเปลี่ยน ในรอบปีการศึกษา 2563	คน	5	<3	3	4	5	>5	
1.1.8 จำนวนกิจกรรมของส่วนงานภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างประเทศ (MOU) ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กิจกรรม	2	-	-	1	2	>2	
1.1.12 ร้อยละบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการเพิ่มพูนสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจในการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ร้อยละ	80-85	<70	70-74	75-79	80-85	>85	- บุคลากรสายวิชาการ 254 คน
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ความเป็นเลิศด้านการวิจัย สร้างสรรค์ประดิษฐ์กรรมและนวัตกรรม								
เป้าประสงค์ที่ 2.1 วิจัยเพื่อความเป็นเลิศเชิงวิชาการ								
2.1.1 จำนวนบทความวิจัย (Research article) หรือบทความทางวิชาการจากการประชุมวิชาการที่ตีพิมพ์ และจัดอยู่ในฐานข้อมูล Scopus ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	บทความ	≥175	<25	25-74	75-124	125-174	≥175	- ตัวชี้วัดที่ค่าเป้าหมายอยู่ที่ค่าคะแนน 5
2.1.2 จำนวนบทความปริทัศน์ (Review article) ที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	บทความ	≥2	-	-	1	2	≥2	- ตัวชี้วัดที่ค่าเป้าหมายอยู่ที่ค่าคะแนน 5
2.1.3 จำนวน Citation ที่ถูกอ้างอิงในฐานข้อมูล Scopus ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ครั้ง	≥350	<200	200-249	250-299	300-349	≥350	- ตัวชี้วัดที่ค่าเป้าหมายอยู่ที่ค่าคะแนน 5

ตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนนผลลัพธ์ของตัวชี้วัด (ระดับคะแนน)					ข้อมูลพื้นฐาน
			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	
2.1.4 ร้อยละของจำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ตีพิมพ์ ในฐานข้อมูล Scopus ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ร้อยละ	15-17	<9	9-11	12-14	15-17	>17	- บุคลากรสายวิชาการ 254 คน
2.1.5 จำนวนการตีพิมพ์หรือโครงการวิจัยร่วมกับ ชาวต่างประเทศ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	บทความ/ โครงการ	5	<3	3	4	5	>5	
เป้าประสงค์ที่ 2.2 วิจัยเพื่อความเป็นเลิศเชิงสร้างสรรค์นวัตกรรม								
2.2.1 จำนวนชิ้นงานและหรือผลงานสร้างสรรค์ที่มี ประโยชน์ต่อสังคม เศรษฐกิจ หรือสิ่งแวดล้อมในระดับชาติ หรือนานาชาติ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ชิ้นงาน/ ผลงาน	4	1	2	3	4	>4	
2.2.2 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่ทำงานพัฒนา สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ ในรอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ร้อยละ	5	<3	3	4	5	>5	- บุคลากรสายวิชาการ 254 คน
2.2.3 จำนวนความถี่ของข่าวสารที่ได้ประชาสัมพันธ์ผลงาน ออกสื่อต่าง ๆ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ในรอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ครั้ง	7-8	<3	3-4	5-6	7-8	>8	
เป้าประสงค์ที่ 2.3 วิจัยเพื่อความเป็นเลิศเพื่อตอบสนองความต้องการของภาคอุตสาหกรรม ชุมชน และสังคม								
2.3.1 จำนวนโครงการที่ตอบสนองภาคอุตสาหกรรมและ ภาคธุรกิจที่สนับสนุนโดยภาครัฐหรือภาคเอกชน ในรอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	โครงการ	41-50	<20	21-20	31-40	41-50	>50	
2.3.2 จำนวนเงินที่ได้จากโครงการวิจัยในภาคอุตสาหกรรม และภาคธุรกิจ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ล้านบาท	5	<3	3	4	5	>5	
2.3.3 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการ นักวิจัย นักวิทยาศาสตร์ และวิศวกรที่ทำกิจกรรมและ/หรือโครงการวิจัยที่ตอบสนอง ภาคอุตสาหกรรมและภาคธุรกิจ ที่สนับสนุนโดยภาครัฐ หรือภาคเอกชน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ร้อยละ	9-10	<5	5-6	7-8	9-10	>10	- บุคลากรสายวิชาการ 254 คน - วิศวกร 4 คน
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ความเป็นเลิศด้านบริการวิชาการ								
เป้าประสงค์ที่ 3.1 พึ่งพาตนเองด้วยการหารายได้ทั้งในรูปแบบค่าใช้จ่าย (In Cash) และในรูปแบบมูลค่า (In Kind) จากงานบริการวิชาการ								
3.1.1 จำนวนรายได้จากงานบริการวิชาการจากหน่วยงาน ภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสังคม ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ล้านบาท	20-25	<8	8-13	14-19	20-25	>25	
3.1.2 จำนวนรายได้จากงานบริการวิชาการจากหน่วยงาน ภาคเอกชน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ล้านบาท	8-10	1	2-4	5-7	8-10	>10	

ตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนนผลลัพธ์ของตัวชี้วัด (ระดับคะแนน)					ข้อมูลพื้นฐาน
			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	
เป้าประสงค์ที่ 3.2 มีระบบนิเวศ (Ecosystem) การบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการ								
3.2.1 ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในงานบริการวิชาการของส่วนงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ร้อยละ	16-19	<8	8-11	12-15	16-19	>19	- บุคลากรที่มีส่วนร่วม 254 คน
3.2.2 จำนวนหน่วยงานภายนอกที่ส่วนงานให้บริการวิชาการ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	หน่วยงาน	≥131	<41	41-70	71-100	101-130	≥131	- ตัวชี้วัดที่ค่าเป้าหมายอยู่ที่ค่าคะแนน 5 - ปีงบ. พ.ศ. 2563 มี 119 หน่วยงาน
3.2.3 จำนวนห้องปฏิบัติการและห้องทดสอบของส่วนงานที่ได้มาตรฐานระดับชาติหรือนานาชาติ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ห้อง	- ขอยกเว้นไม่ดำเนินการ -					- เนื่องจากไม่ใช้ภารกิจของส่วนงาน	
ยุทธศาสตร์ที่ 4 ความเป็นเลิศด้านการจัดการ								
เป้าประสงค์ที่ 4.1 พัฒนาบุคลากรให้มีคุณลักษณะเฉพาะ (SMART People)								
4.1.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564								
1) สายวิชาการ	ร้อยละ	95-97	<89	89-91	92-94	95-97	>97	- บุคลากรสายวิชาการ 254 คน
2) สายสนับสนุนวิชาการ	ร้อยละ	95-97	<89	89-91	92-94	95-97	>97	- บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ 52 คน
4.1.2 ร้อยละของบุคลากรที่สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ร้อยละ	30-34	<20	20-24	25-29	30-34	>34	- บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ 52 คน
เป้าประสงค์ที่ 4.3 ระบบบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ และรองรับการเปลี่ยนแปลง								
4.3.2 ร้อยละบุคลากรที่รับรู้ และเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ร้อยละ	50-55	<40	40-44	45-49	50-55	>55	- บุคลากรทั้งหมด 306 คน
4.3.3 จำนวนมาตรฐานสากลด้านการบริหารจัดการที่ส่วนงานได้รับการรับรอง ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรฐาน	1	-	-	-	1	>1	
เป้าประสงค์ที่ 4.4 เป็นมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน								
4.4.1 จำนวนมาตรฐานสากลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ส่วนงานที่ได้รับการรับรอง ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรฐาน	- ขอยกเว้นไม่ดำเนินการ -					- เนื่องจากส่วนงานยังไม่มีนโยบาย	
4.4.3 ระดับความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน และความปลอดภัย ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	คะแนนเฉลี่ย	3.51-4.50	<1.51	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	

ตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนนผลลัพธ์ของตัวชี้วัด (ระดับคะแนน)					ข้อมูลพื้นฐาน
			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	
ส่วนที่ 2 ตัวชี้วัดตามแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 ระยะกลางแผน (พ.ศ. 2562 - 2564)								
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 บริหารจัดการเชิงรุกอย่างมีประสิทธิภาพ								
เป้าประสงค์ที่ 1.1 ระบบการบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล								
1.1.3 ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ของส่วนงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ร้อยละ	≥91	<82	82-84	85-87	88-90	≥91	- ตัวชี้วัดที่ค่าเป้าหมายอยู่ที่ค่าคะแนน 5
เป้าประสงค์ที่ 1.2 บุคลากรมีความรู้ความสามารถและทำงานอย่างมีความสุขและมีสภาพแวดล้อมที่ดี								
1.2.3 คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการของส่วนงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	คะแนนเฉลี่ย	4.50-4.75	<3.98	3.98-4.23	4.24-4.49	4.50-4.75	>4.75	
1.2.5 จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพหรือความสัมพันธ์ของบุคลากรภายในส่วนงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กิจกรรม	2	-	-	1	2	>2	
เป้าประสงค์ที่ 1.3 มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้								
1.3.2 จำนวนความรู้หรือหัวข้อการจัดการความรู้ที่ส่วนงานนำมาพัฒนางานและเผยแพร่สู่บุคคลภายนอก ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	เรื่อง/หัวข้อ	1	-	-	-	1	>1	
เป้าประสงค์ที่ 1.6 เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการจัดการอย่างยั่งยืน								
1.6.2 จำนวนกิจกรรม/โครงการ/ผลงาน/งานวิจัย/นวัตกรรมที่ส่งเสริมการเป็นมหาวิทยาลัยยั่งยืน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กิจกรรม/โครงการ/ผลงาน	2	-	-	1	2	>2	
1.6.3 จำนวนกิจกรรม/โครงการ ที่ให้นักเรียน/นักศึกษาหรือชุมชน มีส่วนร่วมในการส่งเสริมการเป็นมหาวิทยาลัยยั่งยืน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กิจกรรม/โครงการ/	2	-	-	1	2	>2	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 บริหารจัดการหลักสูตรเพื่อการผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์								
เป้าประสงค์ที่ 2.1 หลักสูตรมีความชัดเจนและมีจุดเด่นสามารถตอบสนองความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและสังคม								
2.1.6 จำนวนบัณฑิตที่ได้นำมาทำในองค์กรระดับนานาชาติทั้งในประเทศและต่างประเทศ (ผู้สำเร็จการศึกษารุ่นปีการศึกษา 2562)	คน	- ขอยกเว้นไม่ดำเนินการ -					- เนื่องจากไม่สามารถติดตามบัณฑิตที่จบการศึกษาได้	
เป้าประสงค์ที่ 2.2 การจัดการเรียนการสอนเน้นการผลิตบัณฑิตที่คิดเป็น ทำเป็น ตามแนวทางของการจัดการศึกษาแบบ KMUTNB (ไทย - เยอรมัน)								
2.2.2 จำนวนรายวิชาที่มีผู้สอนร่วมจากสถานประกอบการ ในรอบปีการศึกษา 2563	รายวิชา	5	<3	3	4	5	>5	

ตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนนผลลัพธ์ของตัวชี้วัด (ระดับคะแนน)					ข้อมูลพื้นฐาน
			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	
2.2.3 อัตราส่วนบุคลากรสายวิชาการที่มีทักษะและประสบการณ์ตรงตามวิชาชีพต่อจำนวนนักศึกษาในรอบปีการศึกษา 2563	อัตราส่วน	1 : 100	>1 : 200	1 : 200	1 : 150	1 : 100	<1 : 100	
2.2.4 คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจที่มีต่อครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนตามเป้าประสงค์ ในรอบปีการศึกษา 2563	คะแนนเฉลี่ย	3.51-4.50	<1.51	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	
1) นักศึกษา								
2) ผู้สอน	คะแนนเฉลี่ย	3.51-4.50	<1.51	1.51-2.50	2.51-3.50	3.51-4.50	4.51-5.00	
เป้าประสงค์ที่ 2.3 การจัดการเรียนการสอนเป็นรูปแบบสหวิทยาการที่ตอบสนองเครือข่ายทางวิชาการ และวิจัย พัฒนาจากหลากหลายหน่วยงาน								
2.3.1 จำนวนหลักสูตรที่ระบุรายวิชาแบบสหวิทยาการในรอบปีการศึกษา 2563	หลักสูตร	- ขอยกเว้นไม่ดำเนินการ -						- เนื่องจากอยู่ระหว่างปรับปรุงหลักสูตร
2.3.2 จำนวนเครือข่ายทางวิชาการ และ/หรือวิจัยพัฒนาที่มีการดำเนินกิจกรรม ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	เครือข่าย	2	-	-	1	2	>2	
เป้าประสงค์ที่ 2.4 บัณฑิตมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และสามารถประกอบวิชาชีพที่เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตในระดับนานาชาติ								
2.4.3 จำนวนบัณฑิตที่มีโอกาสได้ไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ รุ่นปีการศึกษา 2563	คน	- ขอยกเว้นไม่ดำเนินการ -						- เนื่องจากไม่สามารถติดตามบัณฑิตที่จบการศึกษาได้
เป้าประสงค์ที่ 2.5 บูรณาการการเรียนการสอนกับงานวิจัยหรือบริการวิชาการ								
2.5.1 จำนวนหลักสูตรที่ระบุรายวิชาที่มีการบูรณาการเรียนการสอนกับงานวิจัยหรือบริการวิชาการในรอบปีการศึกษา 2563	หลักสูตร	9-10	<5	5-6	7-8	9-10	>10	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 เพิ่มขีดความสามารถในการวิจัย พัฒนา และสร้างสรรค์นวัตกรรม								
เป้าประสงค์ที่ 3.1 เป็นมหาวิทยาลัยวิจัยเพื่อการจัดอันดับและการนำไปใช้ประโยชน์								
3.1.1 จำนวนนักวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนในการทำวิจัย ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	คน	5	<3	3	4	5	>5	
1) นักวิจัยทั้งหมด								
2) นักวิจัยหน้าใหม่	คน	5	<3	3	4	5	>5	
3.1.7 จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่บนฐานข้อมูล WoS ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	บทความ	15-19	<5	5-9	10-14	15-19	>19	

ตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนนผลลัพธ์ของตัวชี้วัด (ระดับคะแนน)					ข้อมูลพื้นฐาน
			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	
3.1.11 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่มีผลงานตีพิมพ์ในระดับนานาชาติบนฐานข้อมูล WoS ต่อจำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ร้อยละ	5	<3	3	4	5	>5	- บุคลากรสายวิชาการ 254 คน
เป้าประสงค์ที่ 3.2 เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม								
3.2.1 จำนวนผลงานนวัตกรรม งานสร้างสรรค์ หรือสิ่งประดิษฐ์ที่ได้นวัตกรรมหรือได้รับการจดอนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร และลิขสิทธิ์ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	เรื่อง	3	-	1	2	3	>3	
3.2.2 จำนวนผลงานนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้ประโยชน์ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	เรื่อง	1	-	-	-	1	>1	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 เสริมสร้างศักยภาพงานบริการวิชาการให้มีความเข้มแข็งและเป็นที่ยอมรับ								
เป้าประสงค์ที่ 4.1 ผู้รับบริการให้การยอมรับในศักยภาพการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย								
4.1.1 ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่องานบริการวิชาการของส่วนงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	คะแนนเฉลี่ย	4.55-4.75	<4.14	4.14-4.33	4.34-4.54	4.55-4.75	>4.75	
4.1.2 จำนวนโครงการบริการวิชาการที่ให้บริการแก่หน่วยงานภายนอก ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	โครงการ	25-30	<13	13-18	19-24	25-30	>30	
4.1.3 จำนวนการให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก (การทดสอบ การประลอง การสอบเทียบ) ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	งาน	71-80	<51	51-60	61-70	71-80	>80	
เป้าประสงค์ที่ 4.2 เป็นองค์กรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานและให้การรับรองมาตรฐานระดับชาติและระดับนานาชาติ								
4.2.1 จำนวนมาตรฐานที่หน่วยงานภายในให้บริการ เพื่อให้การรับรองตามมาตรฐานระดับชาติหรือนานาชาติ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรฐาน	- ขอยกเว้นไม่ดำเนินการ -						- เนื่องจากไม่ใช่ภารกิจของส่วนงาน
4.2.2 จำนวนการให้บริการเพื่อขอรับการรับรองตามมาตรฐานระดับชาติหรือนานาชาติ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ชิ้นงาน/คน	- ขอยกเว้นไม่ดำเนินการ -						- เนื่องจากไม่ใช่ภารกิจของส่วนงาน
เป้าประสงค์ที่ 4.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการบริการวิชาการกับหน่วยงานภายนอก								
4.3.1 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐหรือภาคอุตสาหกรรม ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	MOU (เซ็นใหม่)	4	1	2	3	4	>4	

ตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนนผลลัพธ์ของตัวชี้วัด (ระดับคะแนน)					ข้อมูลพื้นฐาน
			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	
4.3.2 จำนวนโครงการที่ให้บริการวิชาการสอดคล้องกับความต้องการของสังคม ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	โครงการ (ภายใต้ MOU)	4	1	2	3	4	>4	
เป้าประสงค์ที่ 4.4 งานบริการวิชาการสามารถนำมาบูรณาการกับการเรียนการสอนและการวิจัยได้								
4.4.1 จำนวนงานบริการวิชาการที่นำมาบูรณาการกับรายวิชา ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	งาน	16-20	<6	6-10	11-15	16-20	>20	
4.4.2 จำนวนโครงการบริการวิชาการที่นำมาบูรณาการกับการวิจัย ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	โครงการ	5	<3	3	4	5	>5	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม คุณธรรมและจริยธรรม								
เป้าประสงค์ที่ 5.1 มหาวิทยาลัยมีวัฒนธรรมธรรมาภิบาล								
5.1.1 ร้อยละของนักศึกษาและบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล								
1) บุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)	ร้อยละ	85-90	<73	73-78	79-84	85-90	>90	- บุคลากรทั้งหมด 306 คน
2) นักศึกษา (ปีการศึกษา 2563)	ร้อยละ	85-90	<73	73-78	79-84	85-90	>90	
5.1.3 จำนวนกิจกรรม/โครงการ/งานวิจัย/นวัตกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	โครงการ/กิจกรรม	2	-	-	1	2	>2	
เป้าประสงค์ที่ 5.2 มหาวิทยาลัยมีวัฒนธรรมสากล								
5.2.1 จำนวนกิจกรรม/โครงการ/ผลงาน/งานวิจัย/นวัตกรรมที่ส่งเสริมวัฒนธรรมสากล ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	โครงการ/กิจกรรม	2	-	-	1	2	>2	
เป้าประสงค์ที่ 5.3 มหาวิทยาลัยมีวัฒนธรรมดิจิทัล								
5.3.1 ระดับความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ประโยชน์ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ระดับ	4	1	2	3	4	5	
ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดเฉพาะส่วนงานที่สะท้อนอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ จุดเน้น จุดเด่น ของส่วนงาน								
3.1 จำนวนหลักสูตรเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ	หลักสูตร	2	-	-	1	2	>2	
3.2 จำนวนหลักสูตรเรียนรู้ตลอดชีวิต	หลักสูตร	9-10	>5	5-6	7-8	9-10	>10	
3.3 จำนวนครั้งของการมี Visiting-Professor (in-out-bound)	ครั้ง	3	-	1	2	3	>3	

ตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนนผลลัพธ์ของตัวชี้วัด (ระดับคะแนน)					ข้อมูลพื้นฐาน
			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	
ส่วนที่ 4 ตัวชี้วัดตามนโยบายมหาวิทยาลัย								
4.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเปิดหลักสูตรใหม่ที่ได้รับการบรรจุไว้ในแผนฯ 12 ของมหาวิทยาลัย								
ระดับปริญญาโท								
1) วท.ม. สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจอุตสาหกรรม	ระดับ	8	1-3	4-6	7	8	9	
ระดับปริญญาเอก								
2) ป.ด. สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมเมืองและโครงสร้างพื้นฐาน	ระดับ	8	1-3	4-6	7	8	9	



บันทึกข้อความ

กองแผนงาน
รับที่ ๘๔ วันที่ 25 ม.ก. 2565
เวลา 10.30 น.
สำนักงานอธิการบดี

ส่วนราชการ สถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยีไทย-ฝรั่งเศส สำนักงานผู้อำนวยการ โทร. 2522

ที่ สทผ 16/2565 วันที่ 24 มกราคม 2565

เรื่อง ขอบรรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอบ 12 เดือน) ของสถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยีไทย-ฝรั่งเศส

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามที่ สถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยีไทย-ฝรั่งเศส ได้ส่งรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอบ 12 เดือน) ของสถาบันฯ ไทย-ฝรั่งเศส ไปแล้ว นั้น

ในการนี้ สถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยีไทย-ฝรั่งเศส ขอบรรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอบ 12 เดือน) ของสถาบันฯ ไทย-ฝรั่งเศส ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ทางส่วนงานมีผลการดำเนินงานตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ขอปรับแก้ จำนวน 2 เป้าประสงค์ ซึ่งอยู่ในส่วนที่ 2 ตัวชี้วัดตามแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 ระยะกลางแผน (พ.ศ. 2562 – 2564) คือ เป้าประสงค์ที่ 4.3.2 จำนวนโครงการที่ให้บริการวิชาการสอดคล้องกับความต้องการของสังคม ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และเป้าประสงค์ที่ 5.1.1 ร้อยละของนักศึกษาและบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล (1) บุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564) ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา แก้วมณี)
ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยีไทย-ฝรั่งเศส

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

เพื่อโปรดทราบ

เห็นควรแจ้งกลุ่มงาน

ดำเนินการต่อไป

๔๓๐๘๓๗๔

25 ม.ก. 2565

ทราบ/แจ้ง กลุ่มงาน

25 ม.ก. 65

๒๕ ม.ก. ๖๕

มอบหมายให้ ดำเนินการต่อไป

ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
สถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยี ไทย - ฝรั่งเศส

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนนผลลัพธ์ของตัวชี้วัด (ระดับคะแนน)					คำนวณผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด				ผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพ/หมายเหตุ	
			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด	ระดับ คะแนน	บรรลุ ไม่บรรลุ		
ส่วนที่ 2 ตัวชี้วัดตามแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 ระยะกลางแผน (พ.ศ. 2562 - 2564)													
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 บริหารจัดการเชิงรุกอย่างมีประสิทธิภาพ													
เป้าประสงค์ที่ 1.1 ระบบการบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ													
1.1.3 ร้อยละความพึงพอใจของการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ของส่วนงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ร้อยละ	≥91	<82	82-84	85-87	88-90	≥91	86	3	ไม่บรรลุ	ตัวชี้วัดที่ค่าเป้าหมายอยู่ที่ค่าคะแนน 5 ส่วนงานมีโครงการตามแผนกลยุทธ์ทั้งหมด 29 โครงการ โดยมีโครงการที่ไม่บรรลุทั้งหมด 4 โครงการ		
เป้าประสงค์ที่ 1.2 บุคลากรมีความรู้ความสามารถและทำงานอย่างมีความสุขและมีสภาพแวดล้อมที่ดี													
1.2.3 คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการของส่วนงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	คะแนนเฉลี่ย	4.50-4.75	<3.98	3.98-4.23	4.24-4.49	4.50-4.75	>4.75	4.28	3	ไม่บรรลุ	- ได้คะแนนเฉลี่ยที่ 4.28		
1.2.5 จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพหรือความสัมพันธ์ของบุคลากรภายในส่วนงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กิจกรรม	2	-	-	1	2	>2	2	4	บรรลุ	ส่วนงานได้ดำเนินการจัดโครงการกิจกรรมวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งที่ 7 (KM Sharing Day 2021) และโครงการอ่างเหยียบล้างมือ		

ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยี ไทย - ฝรั่งเศส

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	คำเป้าหมายตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนนผลลัพธ์ของตัวชี้วัด (ระดับคะแนน)					คำนวณผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด				ผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพ/หมายเหตุ	
			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน	บรรลุหรือไม่บรรลุ		
เป้าประสงค์ที่ 1.3 มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้													
1.3.2 จำนวนความรู้หรือหัวข้อการจัดการความรู้ที่เรื่อง/หัวข้อส่วนงานนำมาพัฒนาและเผยแพร่สู่บุคคลภายนอก ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564		1	-	-	-	1	>1		1	4	บรรลุ	ส่วนงานได้ดำเนินการจัดโครงการกิจกรรมวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งที่ 7 (KM Sharing Day 2021) และส่งผลงานที่ชนะในกิจกรรมเผยแพร่สู่บุคคลภายนอกในหัวข้อ เรื่อง การควบคุมเวอร์ชันเอกสารด้วยอินเทอร์เน็ต ATV320 (นายทวีวัฒน์ อาจหาญ)	
เป้าประสงค์ที่ 1.6 เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการจัดการอย่างยั่งยืน													
1.6.2 จำนวนกิจกรรม/โครงการ/ผลงาน/งานวิจัย/นวัตกรรมที่ส่งเสริมการเป็นมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืนในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564		2	-	-	1	2	>2		2	4	บรรลุ	ส่วนงานมีการจัดโครงการที่ส่งเสริมการเป็นมหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืนจำนวน 2 โครงการ คือ 1. โครงการบริหารความเสี่ยงเพื่อพัฒนาสถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยีไทย-ฝรั่งเศส 2. โครงการบริหารจัดการขยะอันตรายจากงานทดสอบเพื่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	

ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยี ไทย - ฝรั่งเศส

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนนผลลัพธ์ของตัวชี้วัด (ระดับคะแนน)					คำนวณผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด				ผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพ/หมายเหตุ
			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	ตัวชี้วัด ตัวหาร	ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด	ระดับ คะแนน	บรรลุ ไม่บรรลุ	
1.6.3 จำนวนกิจกรรม/โครงการ ที่ให้นักเรียน/นักศึกษาหรือชุมชน มีส่วนร่วมในการส่งเสริมการเป็นมหาวิทยาลัยยั่งยืน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	กิจกรรม/ โครงการ/	2	-	-	1	2	>2		2	4	บรรลุ	มีจำนวนโครงการตามหลักสูตรที่ส่งเสริม ให้นักเรียนนักศึกษา มีส่วนร่วม จำนวน 2 โครงการ ดังนี้ 1. หลักสูตร WD-008-01 เรื่อง วิศวกรรมเชื่อมสากล ระยะเวลา 20 สัปดาห์ 2. หลักสูตร CI-011-00 การเขียนโปรแกรมจำลองสถานการณ์ ผลิตชิ้นพื้นฐาน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 เพิ่มขีดความสามารถในการวิจัย พัฒนา และสร้างนวัตกรรม												
เป้าประสงค์ที่ 3.1 เป็นมหาวิทยาลัยวิจัยเพื่อการจัดอันดับและการนำไปใช้ประโยชน์												
3.1.1 จำนวนนักวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุน ในการทำวิจัย ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	คน	2	-	-	1	2	>2		2	4	บรรลุ	ส่วนงานมีนักวิจัยทั้งหมด 4 คน ลาศึกษาต่อ 1 คน โดยได้รับ งบประมาณสนับสนุนในการทำวิจัยในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 2 คน คือ 1. ดร. นรินทร์ ศรีสุวรรณ 2. นายพงษ์ศิริ มั่งพร

ตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยี ไทย - ฝรั่งเศส

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนนผลลัพธ์ของตัวชี้วัด (ระดับคะแนน)					คำนวณผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด				ผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพ/หมายเหตุ
			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	ตัวชี้วัด ตัวหาร	ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด	ระดับ คะแนน	บรรลุ ไม่บรรลุ	
2) นักวิจัยหน้าใหม่	คน	1	-	-	-	1	>1		-		บรรลุ	ส่วนงานมีบุคลากรที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งนักวิจัยที่เขียนบทความวิจัย จำนวน 2 คน ดังนี้ 1. นายสุวัจน์ ลิปตพัลลภ 2. น.ส. ยาวเรศ ไม่เกตุ
เป้าประสงค์ที่ 3.2 เป็นมหาวิทยาลัยแห่งการสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม												
3.2.1 จำนวนผลงานนวัตกรรม งานสร้างสรรค์หรือสิ่งประดิษฐ์ที่ได้ยื่นหรือได้รับการจดอนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร และสิ่งสิทธิในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	เรื่อง	1	-	-	-	1	>1		2	5	บรรลุ	ได้มีการลงนามอนุญาตให้ใช้สิทธิร่วมกับ บจ. เอ็นดีทีอินสติตูชั่น 1. แผนตรวจเช็คทิศทางสนามแม่เหล็ก (ฝ่ายเทคโนโลยีงานเชื่อม) 2. แผนตรวจสอบความไวของน้ำยาแทรกซึม (ฝ่ายเทคโนโลยีงานเชื่อม)
3.2.2 จำนวนผลงานนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้ประโยชน์ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	เรื่อง	1	-	-	-	1	>1		1	4	บรรลุ	1. แผนตรวจเช็คทิศทางสนามแม่เหล็ก (ฝ่ายเทคโนโลยีงานเชื่อม) 2. แผนตรวจสอบความไวของน้ำยาแทรกซึม (ฝ่ายเทคโนโลยีงานเชื่อม) 3. กรรมวิธีการผลิตชิ้นงานพลาสติกสำหรับตรวจสอบงานเชื่อมสายตาและชิ้นงานที่ได้จากการฉีกรีดดังกล่าว (ฝ่ายเทคโนโลยีงานเชื่อม) 4. ชิ้นงานเชื่อมสำหรับตรวจสอบด้วยคลื่นเสียงความถี่สูง (ฝ่ายเทคโนโลยีงานเชื่อม)

ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยี ไทย - ฝรั่งเศส

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนนผลลัพธ์ของตัวชี้วัด (ระดับคะแนน)					คำนวณผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด				ผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพ/หมายเหตุ	
			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	ตัวชี้วัด ตัวหาร	ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด	ระดับ คะแนน	บรรลุ ไม่บรรลุ		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 เสริมสร้างศักยภาพงานบริการวิชาการให้มีความเข้มแข็งและเป็นที่ยอมรับ													
เป้าประสงค์ที่ 4.1 ผู้รับบริการให้การยอมรับในศักยภาพการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย													
4.1.1 ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ ที่มีต่องานบริการวิชาการของส่วนงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	คะแนนเฉลี่ย	4.55-4.75	<4.14	4.14-4.33	4.34-4.54	4.55-4.75	>4.75		4.64	4	บรรลุ	- โดยจำแนกเป็น งานทดสอบ 4.63 - งานฝึกอบรม 4.51 - งานให้คำปรึกษา 4.79	
4.1.2 จำนวนโครงการบริการวิชาการที่ให้บริการ แก่หน่วยงานภายนอก ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	โครงการ	190-209	<150	150-169	170-189	190-209	>209		186	3	ไม่บรรลุ	ส่วนงานมีการจัดทำโครงการบริการวิชาการที่ให้บริการแก่ หน่วยงานภายนอก ทั้งสิ้น 186 โครงการ ดังนี้ - งานตรวจสอบทดสอบ 60 โครงการ - งานอบรมสัมมนา 96 โครงการ - งานที่ปรึกษา 20 โครงการ - งานออกแบบ 1 โครงการ - งานวิจัย 9 โครงการ	
4.1.3 จำนวนการให้บริการวิชาการแก่หน่วยงาน ภายนอก (การทดสอบ การประลอง การสอบเทียบ) ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	งาน	220-269	<120	120-169	170-219	220-269	>269		323	5	บรรลุ	ส่วนงานมีการจัดการบริการวิชาการไปแล้วทั้งสิ้น 323 งาน	

ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
สถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยี ไทย - ฝรั่งเศส

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	คำเป้าหมายตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนนผลลัพธ์ของตัวชี้วัด (ระดับคะแนน)					คำนวณผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด				ผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพ/หมายเหตุ	
			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน	บรรลุไม่บรรลุ		
เป้าหมายประสงค์ที่ 4.2 เป็นองค์กรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานและให้การรักษาในระดับนานาชาติ													
4.2.1 จำนวนมาตรฐานที่หน่วยงานภายในให้บริการเพื่อให้การรับรองตามมาตรฐานระดับชาติหรือนานาชาติ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	มาตรฐาน	4	1	2	3	4	>4	6	5	บรรลุ	จำนวนมาตรฐานที่หน่วยงานภายในให้บริการเพื่อให้การรับรองตามมาตรฐานระดับชาติหรือนานาชาติ มีทั้งหมด 6 มาตรฐาน คือ 1. มาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1 2. มาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาช่างเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก ระดับ 1 3. มาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาช่างเชื่อมอาร์คโลหะด้วยมือ ระดับ 1 4. มาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาช่างเชื่อมแม็ก ระดับ 1 5. มาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขาช่างเชื่อมทิก ระดับ 1 6. การสอบประเมินความรู้ความสามารถ (กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน		
4.2.2 จำนวนการให้บริการเพื่อรองรับการรับรองตามมาตรฐานระดับชาติหรือนานาชาติ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ชิ้นงาน/คน	350-459	<150	150-249	250-349	350-459	>459	323	3	ไม่บรรลุ	ส่วนงานมีการให้บริการวิชาการทั้งสิ้น 323 ชิ้นงาน		

ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยี ไทย - ฝรั่งเศส

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยงาน	คำเป้าหมายตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนนผลลัพธ์ของตัวชี้วัด (ระดับคะแนน)					คำนวณผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด				ผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพ/หมายเหตุ	
			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน	บรรลุหรือไม่บรรลุ		
เป้าประสงค์ที่ 4.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านบริการวิชาการกับหน่วยงานภายนอก													
4.3.1 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐหรือภาคอุตสาหกรรม ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	MOU (สัมฤทธิ์)	1	-	-	-	1	>1		1	4	บรรลุ	- ความร่วมมือกับ Université de Lorraine เพื่อส่งเสริมความร่วมมือในการค้นคว้าวิจัยเกี่ยวกับพลังงานไฟฟ้า โดยจัดตั้ง EE-TFRC ที่สถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยีไทย-ฝรั่งเศส	
4.3.2 จำนวนโครงการที่ให้บริการวิชาการสอดคล้องกับความต้องการของสังคม ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	โครงการ (ภายใต้ MOU)	1	-	-	1	2	>2		1	4	บรรลุ	- การจัดอบรมหลักสูตร ED-104-00 การติดตั้งไฟฟ้าภายในอาคาร รุ่น 4/2563	
เป้าประสงค์ที่ 4.4 งานบริการวิชาการสามารถนำบูรณาการกับการเรียนการสอนและการวิจัยได้													
4.4.2 จำนวนโครงการบริการวิชาการที่นำมาบูรณาการกับการวิจัย ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	โครงการ	1	-	-	-	1	>1		1	4	บรรลุ	โครงการวิจัยนวัตกรรมด้านความปลอดภัยทางถนนสายรอง โดยโครงการวิจัยดังกล่าวได้แบ่งย่อยออกเป็น 2 โครงการตามแผนดำเนินการ ได้แก่ - โครงการย่อย 1 การศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อเสาไฟประหยัดพลังงานด้วยแผงโซลาร์เซลล์ของหลอด LED ส่องถนนต้นแบบ - โครงการย่อย 2 คือ การศึกษาและพัฒนาเสาไฟ LED บอกแนวโค้งของถนนในเวลากลางคืนด้วยพลังงานที่ดี โดยได้ดำเนินการติดตั้งเสาไฟส่องสว่างทั้งจังหวัดสมุทรสงคราม	

ตัวชี้วัดการปฏิบัติงานของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยี ไทย - ฝรั่งเศส

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนนผลลัพธ์ของตัวชี้วัด (ระดับคะแนน)					คำนวณผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด				ผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพ/หมายเหตุ	
			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	ตัวชี้วัด ตัวหาร	ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด	ระดับ คะแนน	บรรลุ ไม่บรรลุ		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม คุณธรรมและจริยธรรม													
เป้าประสงค์ที่ 5.1 มหาวิทยาลัยมีวัฒนธรรมธรรมาภิบาล													
5.1.1 ร้อยละของนักศึกษาและบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล 1) บุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)	ร้อยละ	85-90 (28 คน)	<73	73-78	79-84	85-90	>90	36x100 36	100	5	บรรลุ	ส่วนงานมีการอบรม และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูลส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล	
5.1.3 จำนวนกิจกรรม/โครงการ/งานวิจัย/นวัตกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	โครงการ/ กิจกรรม	2	-	-	1	2	>2		2	4	บรรลุ	1. ส่งบุคลากรเข้าฟังบรรยายหัวข้อ คุณธรรมจริยธรรมสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล จัดโดยกองบริหารและ จัดการทรัพยากรมนุษย์ (30 มี.ค. 64) 2. โครงการให้ความรู้ออนไลน์ หัวข้อ จริยธรรม ธรรมาภิบาล และ กฎหมาย อันเกี่ยวเนื่องกับข้าราชการและพนักงาน มหาวิทยาลัย โดยเผยแพร่ไว้ที่เว็บไซต์ส่วนงาน: www.tfii.kmutnb.ac.th	
เป้าประสงค์ที่ 5.2 มหาวิทยาลัยมีวัฒนธรรมสากล													
5.2.1 จำนวนกิจกรรม/โครงการ/ผลงาน/งานวิจัย/ นวัตกรรมที่ส่งเสริมวัฒนธรรมสากล ในรอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	โครงการ/ กิจกรรม	2	-	-	1	2	>2		2	4	บรรลุ	ส่วนงานมีโครงการส่งเสริมวัฒนธรรมสากล 2 กิจกรรม คือ 1. กิจกรรมรณรงค์การใช้ถุงพลาสติก 2. กิจกรรมคัดแยกขยะ	

ตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติงานของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยี ไทย - ฝรั่งเศส

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	คำเป้าหมายตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนนผลลัพธ์ของตัวชี้วัด (ระดับคะแนน)					คำนวณผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด					ผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพ/หมายเหตุ
			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์ตัวชี้วัด	ระดับคะแนน	บรรลุ	ไม่บรรลุ	
เป้าประสงค์ที่ 5.3 มหาวิทยาลัยมีวัฒนธรรมดิจิทัล													
5.3.1 ระดับความสำเร็จของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ประโยชน์ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.	ระดับ	4	1	2	3	4	5		4	4	บรรลุ		ส่วนงานมีนโยบายในการปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นระบบดิจิทัลเพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์โรคโควิด-19
2564													



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองแผนงาน โทร.1653,1654

ที่ กผ 138/2564

วันที่ 25 มิถุนายน 2564

เรื่อง การรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รอบ 7 เดือน ของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย

เรียน อธิการบดี

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ส่วนงานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และได้มีการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติงานระหว่างหัวหน้าส่วนงานกับท่านอธิการบดี พร้อมทั้งกำหนดให้ส่วนงานรายงานผลการดำเนินงาน 2 ครั้ง ได้แก่ การรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 7 เดือน และรอบ 12 เดือน นั้น บัดนี้ กองแผนงานได้ดำเนินการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 7 เดือน ของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งวิเคราะห์สรุปประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โดยผลการดำเนินงานในภาพรวมสามารถดำเนินงานบรรลุตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 53.38 รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรส่งเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผนต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นายธีระ ภักดีวานิช)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

นางเสกสรรค์...
25/06/64

ระเบียบวาระที่ 5.2

คณะกรรมการนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ครั้งที่ 24/2564

วันจันทร์ที่ 28 มิถุนายน 2564

เรื่อง การรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 7 เดือน ของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย

เจ้าของเรื่อง : กองแผนงาน

สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือได้ดำเนินการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติด้วยการจัดทำตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย และได้ปรับรูปแบบการติดตามผลการดำเนินงานในรอบปี จากเดิมซึ่งติดตามรายงานผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพทั้งในรอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน เป็นการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานในรอบ 7 เดือน และติดตามผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพในรอบ 12 เดือน เพื่อให้ส่วนงานและมหาวิทยาลัยสามารถประเมินตนเองและปรับปรุงรูปแบบการดำเนินงานให้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ นั้น บัดนี้ กองแผนงานได้ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ของทุกส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว โดยมีผลการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 7 เดือน ของทุกส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยรวมทุกประเภทของตัวชี้วัด พบว่า สามารถดำเนินงานบรรลุตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 53.35 ซึ่งมีรายละเอียดและการประเมินผลการดำเนินงาน ดังนี้

การรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน

ผลการประเมินตัวชี้วัดในภาพรวม มีส่วนงานดำเนินการทั้งหมด 25 ส่วนงาน สามารถดำเนินงานบรรลุตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 53.35 โดยสามารถจำแนกผลการประเมินตามประเภทส่วนงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1 และเอกสารแนบ 2) พบว่า

- **ประเภทส่วนงานจัดการศึกษา** ประเมินผลการดำเนินงานจาก 16 ส่วนงาน สามารถดำเนินงานบรรลุตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 52.35 โดยมีส่วนงานที่สามารถดำเนินงานได้บรรลุค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้มากกว่าร้อยละ 60.00 ได้แก่ คณะอุตสาหกรรมเกษตร คณะบริหารธุรกิจ และวิทยาลัยนานาชาติ
- **ประเภทส่วนงานสนับสนุนการจัดการศึกษา** ประเมินผลการดำเนินงานจาก 6 ส่วนงาน สามารถดำเนินงานบรรลุตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 53.31 โดยมีส่วนงานที่สามารถดำเนินงานได้บรรลุค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้มากกว่าร้อยละ 60.00 ได้แก่ สำนักหอสมุดกลาง สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย - เยอรมัน
- **ประเภทส่วนงานบริการวิชาการ** ประเมินผลการดำเนินงานจาก 3 ส่วนงาน สามารถดำเนินงานบรรลุตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 61.82 โดยมีส่วนงานที่สามารถ

ดำเนินงานได้บรรลุค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้มากกว่าร้อยละ 60.00 ได้แก่ สำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม

ทั้งนี้ หากจำแนกผลการประเมินตามประเภทตัวชี้วัด พบว่า ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 25 ส่วนงาน มีความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ดังนี้

- **ส่วนที่ 1 ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)** ภาพรวมสามารถดำเนินงานบรรลุตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 52.36 โดยจำแนกตามประเภทส่วนงาน พบว่า

- ประเภทส่วนงานจัดการศึกษา ภาพรวมสามารถดำเนินงานได้บรรลุค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 49.60
- ประเภทส่วนงานสนับสนุนการจัดการศึกษา ภาพรวมสามารถดำเนินงานได้บรรลุค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 57.55
- ประเภทส่วนงานบริการวิชาการ ภาพรวมสามารถดำเนินงานได้บรรลุค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 59.52

อนึ่ง ตัวชี้วัดที่ 2.1.1 จำนวนบทความวิจัย (Research article) หรือบทความทางวิชาการจากการประชุมวิชาการที่ตีพิมพ์และจัดอยู่ในฐานข้อมูล Scopus ในรอบปี พ.ศ. 2563 ตัวชี้วัดที่ 2.1.2 จำนวนบทความปริทัศน์ (Review article) ที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus ในรอบปี พ.ศ. 2563 และตัวชี้วัดที่ 2.1.3 จำนวน Citation ที่ถูกอ้างอิงในฐานข้อมูล Scopus ในรอบปี พ.ศ. 2563 กองแผนงานใช้ข้อมูลระหว่างเดือนมกราคม – เมษายน 2564 ของสำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมารายงานผลการดำเนินงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3)

- **ส่วนที่ 2 ตัวชี้วัดตามแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 ระยะกลางแผน (พ.ศ. 2562 - 2564)** ภาพรวมสามารถดำเนินงานบรรลุตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 53.19 โดยจำแนกตามประเภทส่วนงาน พบว่า

- ประเภทส่วนงานจัดการศึกษา ภาพรวมสามารถดำเนินงานได้บรรลุค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 53.32
- ประเภทส่วนงานสนับสนุนการจัดการศึกษา ภาพรวมสามารถดำเนินงานได้บรรลุค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 50.38
- ประเภทส่วนงานบริการวิชาการ ภาพรวมสามารถดำเนินงานได้บรรลุค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 64.91

- **ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดเฉพาะส่วนงานที่สะท้อนอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ จุดเน้น จุดเด่น ของส่วนงาน** ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ส่วนงานเป็นผู้กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายเอง ไม่น้อยกว่า 3 ตัวชี้วัด ภาพรวมสามารถดำเนินงานบรรลุตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 59.51 โดยจำแนกตามประเภทส่วนงาน พบว่า

- ประเภทส่วนงานจัดการศึกษา ภาพรวมสามารถดำเนินงานได้บรรลุค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 69.23

- ประเภทส่วนงานสนับสนุนการจัดการศึกษา ภาพรวมสามารถดำเนินงานได้บรรลุค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 55.00
- ประเภทส่วนงานบริการวิชาการ ภาพรวมสามารถดำเนินงานได้บรรลุค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 54.55

- **ส่วนที่ 4 ตัวชี้วัดตามนโยบายของมหาวิทยาลัย** เป็นผลการประเมินการดำเนินงานด้านการเปิดหลักสูตรใหม่ที่ได้รับการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) จำนวน 10 หลักสูตร จาก 6 ส่วนงาน โดยมีหลักสูตรที่สามารถดำเนินงานบรรลุตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ คือ ผ่านการเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย และสามารถเปิดรับนักศึกษาได้ในปีการศึกษา 2564 ด้วยแล้ว จำนวน 2 หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 20.00 โดยมีรายละเอียด ดังแสดงในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงผลการประเมินตัวชี้วัดที่ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

ส่วนงาน/หลักสูตร	ผลการดำเนินงาน
<u>คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม</u> - วศ.ม. สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการ	- อยู่ระหว่างดำเนินการภายในส่วนงาน
<u>คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล</u> - ประ.ด. สาขาวิชาบริหารเครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ	- เปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกในภาคเรียนที่ 1/2564 เรียบร้อยแล้ว
<u>คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์</u> - วท.บ. สาขาวิชาวิศวกรรมและเทคโนโลยีความมั่นคง	- ผ่านการเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิต
- วท.ม. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางอาหาร	- เปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาโทในภาคเรียนที่ 1/2564 เรียบร้อยแล้ว
- ประ.ด. สาขาวิชาสถิติประยุกต์ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	- ผ่านการเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย
- ประ.ด. สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ (หลักสูตรสองภาษา)	- ผ่านการเสนอหลักสูตรต่อกรรมการบริหารบัณฑิต เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2564
<u>คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม</u> - วท.บ. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ข้อมูลและการคำนวณเชิงธุรกิจและอุตสาหกรรม	- ผ่านการเสนอหลักสูตรต่อกรรมการพิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิต
<u>คณะวิศวกรรมศาสตร์</u> - วศ.บ. สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)	- อยู่ระหว่างดำเนินการภายในส่วนงาน
<u>วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม</u> - วท.ม. สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อธุรกิจอุตสาหกรรม	- อยู่ระหว่างดำเนินการภายในส่วนงาน และคาดว่าจะดำเนินการเปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2564

ส่วนงาน/หลักสูตร	ผลการดำเนินงาน
- ปร.ด. สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมเมืองและ โครงสร้างพื้นฐาน	ทั้งสองหลักสูตร

จึงขอเรียนคณะกรรมการนโยบายและแผน พิจารณาให้เห็นชอบการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 7 เดือน ของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย และสำหรับตัวชี้วัดที่ยังไม่มีผลการดำเนินงานหรืออยู่ระหว่างดำเนินการ ขอให้ทุกส่วนงานเร่งดำเนินการ เพื่อให้สำเร็จตามเวลาที่เหลืออยู่ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ต่อไป

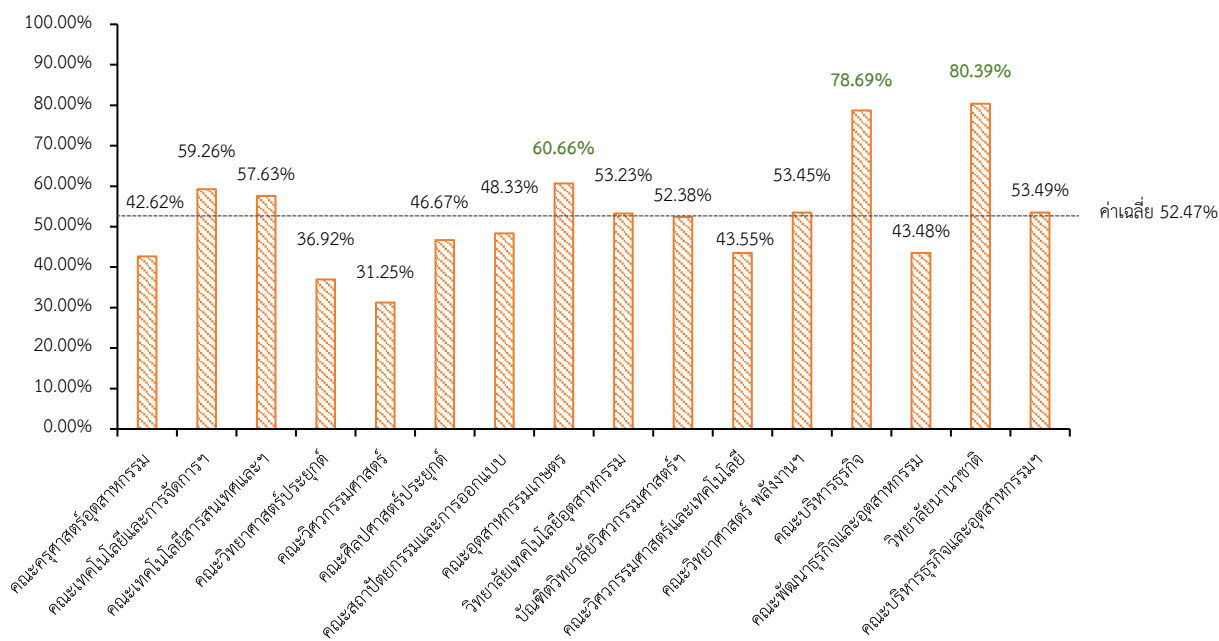
มติที่ประชุม

.....

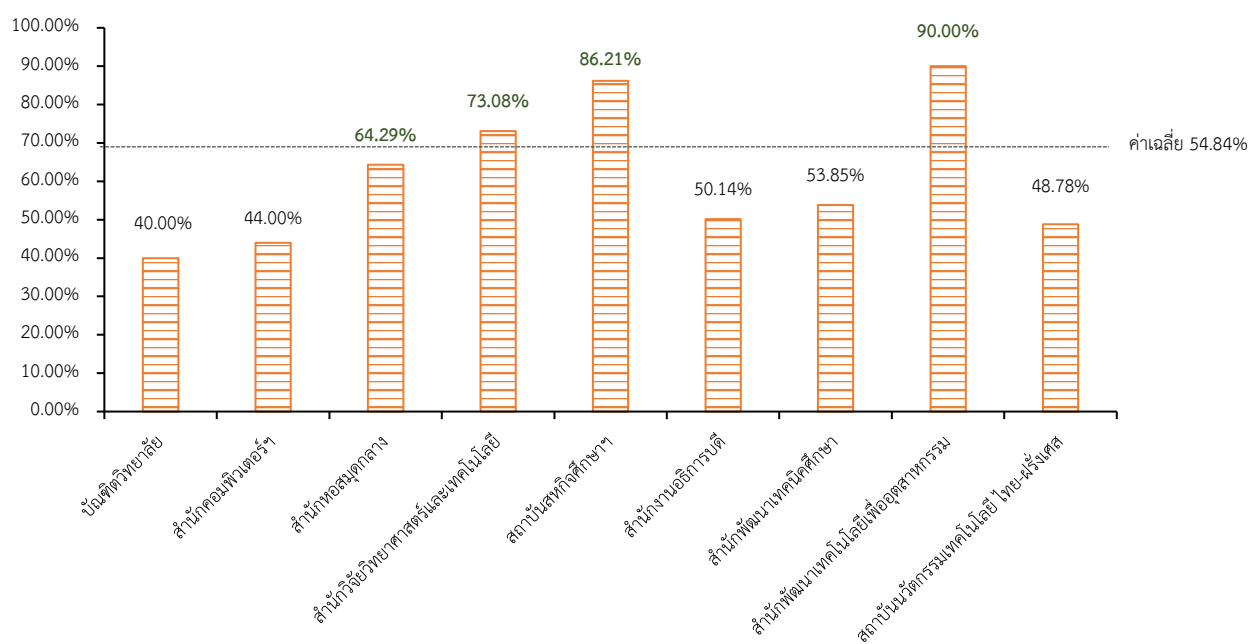
.....

.....

แผนภูมิที่ 1 แสดงความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอบ 7 เดือน) ของส่วนงานจัดการศึกษา



แผนภูมิที่ 2 แสดงความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอบ 7 เดือน) ของส่วนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาและส่วนงานบริการวิชาการ



ส่วนงาน	1. แผนฯ 20			2. แผนฯ 12 (กลางแผน)			3. ตัวชี้วัดเฉพาะ			4. ตัวชี้วัดตามนโยบาย ม.			รวมทุกแผน			
	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ร้อยละ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ร้อยละ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ร้อยละ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ร้อยละ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	ร้อยละ
	บรรลุ	ไม่บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	ไม่บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	ไม่บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	ไม่บรรลุ	บรรลุ	บรรลุ	ไม่บรรลุ	รวม	บรรลุ
ส่วนงานจัดการศึกษา																
1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	10	15	40.00%	14	18	43.75%	2	2	50.00%				26	35	61	42.62%
2. คณะเทคโนโลยีและการจัดการฯ	10	11	47.62%	19	10	65.52%	3	0	100.00%	0	1	0.00%	32	22	54	59.26%
3. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ	15	9	62.50%	16	15	51.61%	2	1	66.67%	1	0	100.00%	34	25	59	57.63%
4. คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	9	17	34.62%	11	21	34.38%	3	0	100.00%	1	3	25.00%	24	41	65	36.92%
5. คณะวิศวกรรมศาสตร์	9	18	33.33%	10	23	30.30%	1	2	33.33%	0	1	0.00%	20	44	64	31.25%
6. คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์	5	13	27.78%	13	10	56.52%	3	1	75.00%				21	24	45	46.67%
7. คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ	9	16	36.00%	17	13	56.67%	3	2	60.00%				29	31	60	48.33%
8. คณะอุตสาหกรรมเกษตร	18	7	72.00%	17	16	51.52%	2	1	66.67%				37	24	61	60.66%
9. วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	15	12	55.56%	17	13	56.67%	1	2	33.33%	0	2	0.00%	33	29	62	53.23%
10. บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ฯ	14	13	51.85%	19	14	57.58%	0	3	0.00%				33	30	63	52.38%
11. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	10	17	37.04%	14	18	43.75%	3	0	100.00%				27	35	62	43.55%
12. คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานฯ	10	12	45.45%	18	14	56.25%	3	0	100.00%	0	1	0.00%	31	27	58	53.45%
13. คณะบริหารธุรกิจ	21	4	84.00%	24	9	72.73%	3	0	100.00%				48	13	61	78.69%
14. คณะพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรม	9	10	47.37%	9	15	37.50%	2	1	66.67%				20	26	46	43.48%
15. วิทยาลัยนานาชาติ	13	5	72.22%	25	5	83.33%	3	0	100.00%				41	10	51	80.39%
16. คณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมฯ	7	8	46.67%	14	11	56.00%	2	1	66.67%				23	20	43	53.49%
รวม	184	187	49.60%	257	225	53.32%	36	16	69.23%	2	8	20.00%	479	436	915	52.35%
ส่วนงานสนับสนุนการจัดการศึกษา																
1. บัณฑิตวิทยาลัย	2	7	22.22%	6	10	37.50%	4	1	80.00%				12	18	30	40.00%
2. สำนักคอมพิวเตอร์ฯ	5	2	71.43%	6	9	40.00%	0	3	0.00%				11	14	25	44.00%
3. สำนักหอสมุดกลาง	3	3	50.00%	10	6	62.50%	5	1	83.33%				18	10	28	64.29%
4. สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	9	1	90.00%	7	6	53.85%	3	0	100.00%				19	7	26	73.08%
5. สถาบันสหกิจศึกษา	11	1	91.67%	10	3	76.92%	4	0	100.00%				25	4	29	86.21%
6. สำนักงานอธิการบดี (กอง/ศูนย์)	50	45	52.63%	92	95	49.20%	39	40	49.37%				181	180	361	50.14%
รวม	80	59	57.55%	131	129	50.38%	55	45	55.00%	-	-	-	266	233	499	53.31%
ส่วนงานบริการวิชาการ																
1. สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา	7	7	50.00%	11	9	55.00%	3	2	60.00%				21	18	39	53.85%
2. สำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม	10	2	83.33%	14	1	93.33%	3	0	100.00%				27	3	30	90.00%
3. สถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยี ไทย-ฝรั่งเศส	8	8	50.00%	12	10	54.55%	0	3	0.00%				20	21	41	48.78%
รวม	25	17	59.52%	37	20	64.91%	6	5	54.55%	-	-	-	68	42	110	61.82%
รวมทั้งหมด	289	263	52.36%	425	374	53.19%	97	66	59.51%	2	8	20.00%	813	711	1,524	53.35%



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองแผนงาน โทร.1653,1654

ที่ กผ 31 /2565

วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565

เรื่อง การรายงานประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รอบ 12 เดือน ของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย (ปรับปรุงผลการดำเนินงาน)

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองแผนงานได้รายงานประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน ของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ต่อคณะกรรมการนโยบายและแผนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในการประชุม ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2565 และจากข้อมูลผลการดำเนินงานดังกล่าว พบว่า มีบางส่วนงานได้เสนอขอปรับปรุงผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานอีกครั้ง นั้น บัดนี้ กองแผนงานได้ปรับปรุงผลการดำเนินงานตามที่ได้รับข้อมูลเพิ่มเติมจากส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีผลการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากการรายงานผลในครั้งแรก โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.33 และประเมินผลสำเร็จตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัด สามารถดำเนินงานบรรลุตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 90.60 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากการรายงานประเมินผลการดำเนินงานครั้งที่ 1 ที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.25 และประเมินผลสำเร็จตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัด สามารถดำเนินงานบรรลุตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 88.20 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรส่งเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายและแผนต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นายธีระ ภักดีวานิช)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

นางสาวกนก . นิลพาน .

04/02/65

ระเบียบวาระที่...

คณะกรรมการนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ครั้งที่ 5/2565

วันจันทร์ที่ 7 กุมภาพันธ์ 2565

เรื่อง รายงานประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน ของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย
(ปรับปรุงผลการดำเนินงาน)

เจ้าของเรื่อง : กองแผนงาน

สรุปเรื่อง

ตามที่ กองแผนงานได้ติดตามผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพของคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอบ 12 เดือน) ของทุกส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รายงานประเมินผลการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 ต่อคณะกรรมการนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในการประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2565 นั้น และจากข้อมูลผลการดำเนินงานดังกล่าว พบว่า มีบางส่วนงานได้เสนอขอปรับปรุงผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานอีกครั้ง บัดนี้ กองแผนงานได้นำผลการดำเนินงานที่ได้รับข้อมูลเพิ่มจากส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย มาปรับปรุงผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานและจัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว โดยผลการดำเนินงานในภาพรวมทุกประเภทตัวชี้วัด พบว่า มีค่าคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.33 และประเมินผลสำเร็จตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัด สามารถดำเนินงานบรรลุตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 90.60 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากการรายงานประเมินผลการดำเนินงานครั้งที่ 1 ที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.25 และประเมินผลสำเร็จตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัด สามารถดำเนินงานบรรลุตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 88.20 โดยมีรายละเอียดและการประเมินผลการดำเนินงานใหม่ ดังนี้

ผลการประเมิน

การประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นการประเมินผลในรูปแบบค่าคะแนนเฉลี่ยและร้อยละของการบรรลุตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ของแต่ละตัวชี้วัด และนำเสนอผลการดำเนินงานในภาพรวม โดยมีผลการประเมินดังแสดงในตารางที่ 1 ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงภาพรวมของค่าคะแนนเฉลี่ยและร้อยละของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่บรรลุตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ จำแนกตามประเภทส่วนงานและประเภทของตัวชี้วัด

ประเภทส่วนงาน/ ประเภทของตัวชี้วัด	ส่วนงานจัดการศึกษา			ส่วนงานสนับสนุน การจัดการศึกษา			ส่วนงานบริการวิชาการ			รวมทั้งหมด		
	จำนวน ส่วนงาน	คะแนน เฉลี่ย	ร้อยละ ที่บรรลุ	จำนวน ส่วนงาน	คะแนน เฉลี่ย	ร้อยละ ที่บรรลุ	จำนวน ส่วนงาน	คะแนน เฉลี่ย	ร้อยละ ที่บรรลุ	จำนวน ส่วนงาน	คะแนน เฉลี่ย	ร้อยละ ที่บรรลุ
1. ตัวชี้วัดแผนฯ 20	16	4.14	83.78	6	4.50	93.53	3	4.79	97.62	25	4.28	87.30
2. ตัวชี้วัดแผนฯ 12	16	4.31	93.54	6	4.31	89.19	3	4.44	92.98	25	4.32	92.09
3. ตัวชี้วัดเฉพาะ	16	4.69	100.00	6	4.54	94.06	3	4.82	100.00	25	4.61	96.34
4. ตัวชี้วัดตามนโยบาย ม.	5	3.30	60.00	-	-	-	-	-	-	5	3.30	60.00
รวมทุกประเภทตัวชี้วัด	16	4.25	89.58	6	4.41	91.38	3	4.61	95.45	25	4.33	90.60

ผลการประเมินตัวชี้วัดในแต่ละประเภทส่วนงาน จากข้อมูลในตารางที่ 1 สามารถสรุปผลการประเมินจำแนกตามประเภทส่วนงาน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1) พบว่า

- **ประเภทส่วนงานจัดการศึกษา** ประเมินผลการดำเนินงานจาก 16 ส่วนงาน และมีส่วนงานขอปรับปรุงผลการดำเนินงานมายังกองแผนงาน จึงมีค่าคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.25 สามารถดำเนินงานบรรลุตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 89.58 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากการรายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ 1 โดยผลการดำเนินงานในการรายงานครั้งที่ 1 มีค่าคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.12 สามารถดำเนินงานบรรลุตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 85.82
- **ประเภทส่วนงานสนับสนุนการจัดการศึกษา** ประเมินผลการดำเนินงานจาก 6 ส่วนงาน และไม่มีส่วนงานใดรายงานผลการดำเนินงานเพิ่ม โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.41 สามารถดำเนินงานบรรลุตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 91.38
- **ประเภทส่วนงานบริการวิชาการ** ประเมินผลการดำเนินงานจาก 3 ส่วนงาน และมีส่วนงานขอปรับปรุงผลการดำเนินงานมายังกองแผนงาน จึงมีค่าคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.61 สามารถดำเนินงานบรรลุตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 95.45 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากการรายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ 1 โดยผลการดำเนินงานในการรายงานครั้งที่ 1 มีค่าคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.58 สามารถดำเนินงานบรรลุตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 93.64

ทั้งนี้ หากจำแนกผลการดำเนินงานตามประเภทตัวชี้วัด พบว่า ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 25 ส่วนงาน มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

- **ส่วนที่ 1 ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)** มีค่าคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.28 สามารถดำเนินงานบรรลุตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 87.30 โดยมีผลการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากการรายงานครั้งที่ 1 ซึ่งมีค่าคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.14 สามารถดำเนินงานบรรลุตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 83.94

- ส่วนที่ 2 ตัวชี้วัดตามแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 ระยะกลางแผน (พ.ศ. 2562 - 2564) มีค่าคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.32 สามารถดำเนินงานบรรลุตามค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 92.09 โดยมีผลการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากการรายงานครั้งที่ 1 ซึ่งมีค่าคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.27 สามารถดำเนินงานบรรลุตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 90.10 ทั้งนี้ สำหรับตัวชี้วัดที่ 1.1.3 ร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ของส่วนงาน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ใช้สำหรับการประเมินผู้บริหารส่วนงาน พบว่า ผลการดำเนินงานในภาพรวม ส่วนงานสามารถดำเนินงานบรรลุตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 100.00
- ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดเฉพาะส่วนงานที่สะท้อนอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ จุดเน้น จุดเด่น ของส่วนงาน มีค่าคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.61 สามารถดำเนินงานบรรลุตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 96.34 โดยมีผลการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากการรายงานครั้งที่ 1 ซึ่งมีค่าคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ 4.59 สามารถดำเนินงานบรรลุตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 95.12
- ส่วนที่ 4 ตัวชี้วัดตามนโยบายของมหาวิทยาลัย เป็นผลการประเมินการดำเนินงานด้านการเปิดหลักสูตรใหม่ที่ได้รับบรรจุไว้ในแผนฯ 12 ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีหลักสูตรที่สามารถดำเนินงานบรรลุตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ จำนวน 6 หลักสูตร มีผลการดำเนินงานเท่ากับการรายงานประเมินผลการดำเนินงานครั้งที่ 1 คือ มีค่าคะแนนเฉลี่ยรวมเท่ากับ 3.30 สามารถดำเนินงานบรรลุตามค่าเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 60.00 โดยมีหลักสูตรที่ขอยกเลิกการดำเนินงาน ได้แก่ วศ.บ.สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) คณะวิศวกรรมศาสตร์ และมีหลักสูตรที่เลื่อนการดำเนินงานไปในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 3 หลักสูตร ดังนี้
 1. วศ.ม. สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการ คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม
 2. ปร.ด. สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ (หลักสูตรสองภาษา) คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์
 3. ปร.ด. สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมเมืองและโครงสร้างพื้นฐาน วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

จึงขอเรียนคณะกรรมการนโยบายและแผน พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน ของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย และขอรับข้อคิดเห็นเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในภาพรวมให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

มติที่ประชุม

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – นามสกุล

นางสาวณัฏฐิ ทวีธรรมเสวี

วัน เดือน ปีเกิด

วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2530

ภูมิลำเนา

บ้านเลขที่ 29/219 หมู่ 5 ตำบลปากเกร็ด
อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

ประวัติการศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจอุตสาหกรรม)
คณะบริหารธุรกิจ (พ.ศ. 2561)

มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)
คณะรัฐศาสตร์ (พ.ศ. 2551)

ประวัติการทำงาน

พ.ศ. 2552 จนถึงปัจจุบัน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ
สังกัดกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ