



แผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี

และ

แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564



สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

คำนำ



สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากร ภายในสำนักงานอธิการบดี ได้แก่ หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี รองอธิการบดี และอธิการบดี ในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนา สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564)” เมื่อวันที่ 22-23 สิงหาคม 2559 ณ ห้องประชุม 12B06-07 ชั้น 12 อาคารนวมินทรราชินี โดยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 8/2559 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2559 ได้รับทราบผลการสัมมนาและเห็นชอบในหลักการ (ร่าง) แผนกลยุทธ์ การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) เรียบร้อยแล้ว ซึ่งเป็นไปตามกระบวนการของ การจัดทำแผนเพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษา นอกจากนี้ยังมีการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ โดยจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 ซึ่งจำแนกเป็น 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ 11 เป้าประสงค์ และ 19 กลยุทธ์

สำนักงานอธิการบดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี และแผนปฏิบัติการ ตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 จะเป็นแผนกำกับ ทิศทางการดำเนินงานทั้งในด้านการพัฒนาบุคลากร การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหาร จัดการของสำนักงานอธิการบดี ให้บรรลุผลสำเร็จตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของสำนักงานอธิการบดี ต่อไป

สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ตุลาคม 2559

สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทสรุปผู้บริหาร 1

ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและความคาดหวังของบุคลากร
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้วย SWOT Analysis 4
การวิเคราะห์กลยุทธ์ด้วยเทคนิค SWOT MATRIX 7
ความคาดหวังของบุคลากรที่มีต่อสำนักงานอธิการบดี 8

ส่วนที่ 2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์
ปรัชญา 9
ปณิธาน 9
วิสัยทัศน์ 9
พันธกิจ 9
อัตลักษณ์ 9
ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ กลยุทธ์และผู้กำกับกลยุทธ์ 10
แผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map) 14
แผนผัง : แผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) 15
ความเชื่อมโยงของแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี
(พ.ศ. 2560-2564) กับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12
(พ.ศ. 2560-2564) ของมหาวิทยาลัย 16

ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564
โครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 19

ส่วนที่ 4 การติดตามและประเมินผล 31

ภาคผนวก 32

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักงานอธิการบดีมีแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557-2560 เป็นแผนกำกับทิศทางการพัฒนาที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของผู้แทนทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี และได้ดำเนินการขับเคลื่อนแผนภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีและมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมทั้งได้นำเสนอผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีเพื่อทราบและพิจารณา และขอรับข้อคิดเห็นในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จในทุกกลยุทธ์ เป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของแผน และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 เพื่อเป็นแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยในระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) ของมหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดีโดยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาองค์กรและการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก อีกทั้งเป็นการรองรับการพัฒนามหาวิทยาลัยในช่วงแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) และสอดคล้องรองรับการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี ตลอดจนเพื่อให้บุคลากรทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีได้มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการพัฒนาสำนักงานอธิการบดีในระยะ 5 ปี สอดคล้องตามระยะเวลาของแผนฯ 12 ของมหาวิทยาลัย และเพื่อเป็นการสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนขีดความสามารถไปสู่ความเป็นสากลตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2559 จึงมีมติเห็นชอบให้กำหนดจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ โดยมอบหมายให้กองแผนงานเป็นผู้ดำเนินการจัดสัมมนาดังกล่าว ในหัวข้อ “การจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564)” เมื่อวันที่ 22-23 สิงหาคม 2559 ณ ห้องประชุม 12B06-07 ชั้น 12 อาคารนวมินทรราชินี ผู้เข้าร่วมสัมมนาประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ และหัวหน้ากลุ่มงาน รวมทั้งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงาน และผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งทั้งหมด 106 คน โดยได้รับเกียรติจากที่ปรึกษา กองแผนงาน คุณศิริวิช ดโนทัย เป็นวิทยากรในครั้งนี้

ผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564)” กองแผนงานในฐานะผู้รับผิดชอบโครงการ ได้ดำเนินการสรุปผลการสัมมนาและจัดทำ (ร่าง) แผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) พร้อมทั้งแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ซึ่งที่ประชุมได้รับทราบผลการสัมมนาและเห็นชอบในหลักการของ (ร่าง) แผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) และแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปีเรียบร้อยแล้ว ในการประชุมครั้งที่ 8/2559 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2559 และมอบหมายให้กองแผนงานเป็นผู้ดำเนินการพิจารณา

โครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สำหรับโครงการ/กิจกรรม ที่ยังไม่มีแหล่งเงินและ
วงเงินงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการ/กิจกรรม โดยได้นำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาเรียบร้อยแล้ว

สาระสำคัญขององค์ประกอบของแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-
2564) ประกอบด้วย ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ และกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนา
สำนักงานอธิการบดี ใน 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ 11 เป้าประสงค์ 19 กลยุทธ์ โดยมีแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์
การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 ทั้งนี้แผนกลยุทธ์การพัฒนา
สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์ที่ 1.1 บุคลากรสามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศในการปฏิบัติงานได้

เป้าประสงค์ที่ 1.2 บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายวิชาชีพ

เป้าประสงค์ที่ 1.3 บุคลากรมีจิตบริการ

เป้าประสงค์ที่ 1.4 บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ 2.1 ระบบสารสนเทศมีเสถียรภาพและมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ 2.2 หน่วยงานสามารถใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงกันทุกระบบ

เป้าประสงค์ที่ 2.3 ระบบฐานข้อมูลกลางสามารถบูรณาการและใช้งานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

เป้าประสงค์ที่ 3.1 สภาพแวดล้อมขององค์กรมีความสะดวก ปลอดภัยและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์ที่ 3.2 บริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ 3.3 กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ 3.4 กระบวนการทำงานถูกต้อง ครบถ้วน ตรงเวลา

สำหรับการดำเนินการในการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติภายใต้แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การ
พัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 ของสำนักงานอธิการบดี ได้มีการกำหนด
โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด เงิน และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน โดยมีโครงการ/กิจกรรม
ที่เสนอบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการทั้งหมด 46 โครงการ/กิจกรรม กำหนดวงเงินรวม 9.821 ล้านบาท จากแหล่ง
เงินงบประมาณเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดีและมหาวิทยาลัย จำแนกการดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณ
ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มีโครงการ/กิจกรรม ที่เสนอบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ใน 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ 11 เป้าประสงค์ 19 กลยุทธ์ รวมทั้งหมด 40 โครงการ/กิจกรรม กำหนดวงเงินรวม 2.584 ล้านบาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีโครงการ/กิจกรรม ที่เสนอบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ใน 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ 11 เป้าประสงค์ 17 กลยุทธ์ รวมทั้งหมด 30 โครงการ/กิจกรรม กำหนดวงเงินรวม 2.648 ล้านบาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีโครงการ/กิจกรรม ที่เสนอบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ใน 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ 11 เป้าประสงค์ 18 กลยุทธ์ รวมทั้งหมด 28 โครงการ/กิจกรรม กำหนดวงเงินรวม 1.568 ล้านบาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีโครงการ/กิจกรรม ที่เสนอบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ใน 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ 9 เป้าประสงค์ 15 กลยุทธ์ รวมทั้งหมด 25 โครงการ/กิจกรรม กำหนดวงเงินรวม 1.520 ล้านบาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีโครงการ/กิจกรรม ที่เสนอบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ใน 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ 9 เป้าประสงค์ 16 กลยุทธ์ รวมทั้งหมด 26 โครงการ/กิจกรรม กำหนดวงเงินรวม 1.501 ล้านบาท

อนึ่ง ในแต่ละปีงบประมาณที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี อาจให้มีการพิจารณาปรับแผนดังกล่าวในช่วงระหว่างปีงบประมาณหรือช่วงกลางแผน เพื่อพิจารณาทบทวนแผนหรือโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับการบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 หรือผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ/กิจกรรม อาจนำเสนอให้พิจารณาปรับแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับการบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 เพื่อความเหมาะสมหรือสอดคล้องตามสถานการณ์หรือช่วงเวลาดังกล่าว

ทั้งนี้ แผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) จะเป็นกลไกสำคัญเพื่อการขับเคลื่อนแผนสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 โดยดำเนินการภายใต้ 2 มิติ คือ มิติการดำเนินงานในระดับสำนักงานอธิการบดีและมิติของมหาวิทยาลัย เพื่อร่วมผลักดันให้การดำเนินงานผ่านภารกิจและโครงการต่างๆ บรรลุเป้าหมายมุ่งสู่วิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ร่วมกัน

ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและความคาดหวังของบุคลากร

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) สำนักงานอธิการบดี

จุดแข็ง (Strengths = S)	จุดอ่อน (Weaknesses = W)	โอกาส (Opportunities = O)	อุปสรรค (Threats = T)
<p>1. บุคลากรมีศักยภาพ คุณภาพ และมีความชำนาญในงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งมีทักษะในการปฏิบัติงานที่หลากหลาย (46 คะแนน)</p> <p>2. บุคลากรมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน (45 คะแนน)</p> <p>3. มีภารกิจการปฏิบัติงานตามโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจน (31 คะแนน)</p> <p>4. มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ ทำให้เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน (30 คะแนน)</p> <p>5. การปฏิบัติงานได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย (23 คะแนน)</p> <p>6. มีความเข้มแข็งและเป็นศูนย์กลางในการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก (21 คะแนน)</p> <p>7. บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (17 คะแนน)</p> <p>8. บุคลากรมีความร่วมมือร่วมใจในการทำงานเป็นทีม (Team work) (16 คะแนน)</p> <p>9. บุคลากรมีจิตบริการ (16 คะแนน)</p>	<p>1. ขาดความเชื่อมโยงฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน (65 คะแนน)</p> <p>2. การทำงานยังขาดความเชื่อมโยงกันระหว่างงาน (45 คะแนน)</p> <p>3. ที่ตั้งหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มีความห่างไกล ยากต่อการประสานงาน (27 คะแนน)</p> <p>4. กฎ ระเบียบ ภายในมหาวิทยาลัยยังไม่สอดคล้องกับการบริหารงานเชิงรุก (24 คะแนน)</p> <p>5. บุคลากรไม่เพียงพอต่อภาระงาน (22 คะแนน)</p> <p>6. ขั้นตอนในการปฏิบัติงานไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน (22 คะแนน)</p> <p>7. ขาดสถานที่จัดเก็บเอกสาร (19 คะแนน)</p> <p>8. บุคลากรไม่เข้าใจกระบวนการทำงาน (19 คะแนน)</p> <p>9. ขาดตำแหน่งในการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (17 คะแนน)</p> <p>10. บุคลากรมีภาระงานมาก ทำให้ขาดโอกาสในการพัฒนาตนเอง (16 คะแนน)</p>	<p>1. การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับสามารถสร้างกฎระเบียบในการบริหารจัดการได้เอง (62 คะแนน)</p> <p>2. ผู้บริหารสนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากร และสวัสดิการของบุคลากร (60 คะแนน)</p> <p>3. มีการนำระบบสารสนเทศและนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกันในสำนักงานอธิการบดี (57 คะแนน)</p> <p>4. ได้รับความร่วมมือจากทุกส่วนงาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดีมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (47 คะแนน)</p> <p>5. มีการทำงานในลักษณะเครือข่ายทำให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย (46 คะแนน)</p> <p>6. รัฐบาลให้ความสำคัญในการทำงานแบบบูรณาการร่วมกัน ส่งผลให้มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณสนับสนุน (18 คะแนน)</p> <p>7. มีความพร้อมด้านการอบรมวิชาชีพเพื่อขอใบประกอบวิชาชีพเชิงช่าง (16 คะแนน)</p>	<p>1. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารยังไม่มีประสิทธิภาพ ส่งผลในการปฏิบัติงานหรือการเชื่อมโยงข้อมูลล่าช้า และไม่เป็นปัจจุบัน (119 คะแนน)</p> <p>2. ภาษาอังกฤษและภาษาในกลุ่มอาเซียนมีผลกระทบต่อการทำงาน เช่น การเปลี่ยนแปลงหลักสูตร และการเคลื่อนย้ายบุคลากร (54 คะแนน)</p> <p>3. กฎหมายปัจจุบัน มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ส่งผลให้กฎหมายภายในเปลี่ยนตามไม่ทัน (42 คะแนน)</p> <p>4. การเปลี่ยนแปลงของนโยบายและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานจากหน่วยงานภายนอกส่งผลกระทบต่อการทำงาน (39 คะแนน)</p> <p>5. มีมหาวิทยาลัยเปิดสอนเป็นจำนวนมาก ทำให้เกิดการแข่งขันสูงในการเปิดรับนักศึกษาใหม่ ส่งผลให้มีจำนวนนักศึกษาลดลง (31 คะแนน)</p> <p>6. ภาวะทางอารมณ์ของผู้บริหารที่ไม่มั่นคง ส่งผลให้การทำงานไม่ต่อเนื่อง และเกิดการเปลี่ยนแปลงบ่อย (22 คะแนน)</p>

จุดแข็ง (Strengths = S)	จุดอ่อน (Weaknesses = W)	โอกาส (Opportunities = O)	อุปสรรค (Threats = T)
<p>10. มีระบบการบริหารงานที่ดี โดยบุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีมีภาระงานที่ชัดเจน (14 คะแนน)</p> <p>11. สำนักงานอธิการบดีได้รับความเชื่อมั่นจากทุกส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเนื่องจากเป็นศูนย์กลางการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย (13 คะแนน)</p> <p>12. มีระบบควบคุมงบประมาณและพัสดุที่ดี (ระบบสามมิติ) (12 คะแนน)</p> <p>13. เป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับส่วนงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย (12 คะแนน)</p> <p>14. บุคลากรมีความกระตือรือร้น อดทน เสียสละ ในการทำงานเพื่อส่วนรวม (10 คะแนน)</p> <p>15. สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยกำกับดูแล จึงทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว (10 คะแนน)</p>	<p>11. ขาดการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร (13 คะแนน)</p> <p>12. ขาดการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับหลักปฏิบัติร่วมกัน (12 คะแนน)</p> <p>13. ขาดผู้นำที่แท้จริง (11 คะแนน)</p> <p>14. ระบบโทรศัพท์ระหว่างวิทยาเขตไม่ค่อยมีประสิทธิภาพ (11 คะแนน)</p> <p>15. งบประมาณไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ (10 คะแนน)</p> <p>16. มีการแบ่งงานระดับกองมากเกินไป (10 คะแนน)</p> <p>17. ช่องทางในการประสานงานอย่างเป็นทางการของแต่ละหน่วยงานยังมีน้อย (8 คะแนน)</p> <p>18. บางหน่วยงานยังขาดแคลนอุปกรณ์ที่ทันสมัยและยังไม่เพียงพอ (2 คะแนน)</p> <p>19. หลากหลายภารกิจ (2 คะแนน)</p>		<p>7. การตัดขาดเรื่องเงินงบประมาณส่งผลให้ระบบงานบางระบบไม่ได้รับการพัฒนาหรือไม่ได้รับอนุมัติ (21 คะแนน)</p>

จุดแข็ง (Strengths = S)	จุดอ่อน (Weaknesses = W)	โอกาส (Opportunities = O)	อุปสรรค (Threats = T)
<p>16. บุคลากรได้รับความไว้วางใจในการปฏิบัติงานจากผู้บริหารของมหาวิทยาลัย และสามารถเสนอความคิดเห็นได้อย่างอิสระในบางเรื่อง (9 คะแนน)</p> <p>17. บุคลากรได้รับการสนับสนุนในการพัฒนาตนเอง ทั้งการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น และความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงาน (2 คะแนน)</p>			

SWOT MATRIX	Strengths = S	Weaknesses = W
	<p>S1. บุคลากรมีศักยภาพ คุณภาพ และมีความชำนาญในงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งมีทักษะในการปฏิบัติงานที่หลากหลาย</p> <p>S2. บุคลากรมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน</p> <p>S3. มีภารกิจการปฏิบัติงานตามโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจน</p> <p>S4. มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ ทำให้เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน</p> <p>S5. การปฏิบัติงานได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย</p>	<p>W1. ขาดความเชื่อมโยงฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน</p> <p>W2. การทำงานยังขาดความเชื่อมโยงกันระหว่างงาน</p> <p>W3. ที่ตั้งหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มีความห่างไกลยากต่อการประสานงาน</p> <p>W4. กฎ ระเบียบ ภายในมหาวิทยาลัยยังไม่สอดคล้องกับการบริหารงานเชิงรุก</p> <p>W5. 5. บุคลากรไม่เพียงพอต่อภาระงาน</p>
Opportunities = O	SO strategy	WO strategy
<p>O1. การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับสามารถสร้างกฎระเบียบในการบริหารจัดการได้เอง</p> <p>O2. ผู้บริหารสนับสนุนงบประมาณ เพื่อพัฒนาบุคลากร และสวัสดิการของบุคลากร</p> <p>O3. มีการนำระบบสารสนเทศและนวัตกรรมมาใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกันในสำนักงานอธิการบดี</p> <p>O4. ได้รับความร่วมมือจากทุกส่วนงาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดีมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>O5. มีการทำงานในลักษณะเครือข่ายทำให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย</p>	<p>- พัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถเป็นแหล่งข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจในระดับนโยบายของผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้</p> <p>- พัฒนาศูนย์ข้อมูลให้มีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีความก้าวหน้าในสายวิชาชีพและปฏิบัติงานอย่างมีความสุข</p>	<p>- พัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถใช้งานร่วมกันได้</p> <p>- พัฒนา ปรับปรุงสถานที่และสิ่งแวดลอมให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน</p>
Threats = T	ST strategy	WT strategy
<p>T1. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารยังไม่มีประสิทธิภาพ ส่งผลในการปฏิบัติงานหรือการเชื่อมโยงข้อมูลล่าช้า และไม่เป็นปัจจุบัน</p> <p>T2. ภาษาอังกฤษและภาษาในกลุ่มอาเซียนมีผลกระทบต่อการทำงาน เช่น การเปลี่ยนแปลงหลักสูตร และการเคลื่อนย้ายบุคลากร</p> <p>T3. กฎหมายปัจจุบัน มีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ส่งผลให้กฎหมายภายในเปลี่ยนตามไม่ทัน</p> <p>T4. การเปลี่ยนแปลงของนโยบายและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานจากหน่วยงานภายนอกส่งผลกระทบต่อการทำงาน</p> <p>T5. มีมหาวิทยาลัยเปิดสอนเป็นจำนวนมาก ทำให้เกิดการแข่งขันสูงในการเปิดรับนักศึกษาใหม่ ส่งผลให้มีจำนวนนักศึกษาลดลง</p>	<p>- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถบูรณาการข้อมูลและใช้ประโยชน์ร่วมกันได้ทุกระบบ</p> <p>- พัฒนาศูนย์ข้อมูลให้สามารถปฏิบัติงานรองรับการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายนอกที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานในภาพรวม</p>	<p>- พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีความสอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอก</p> <p>- พัฒนาระบบงานการทำงานของแต่ละหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ</p>

ความคาดหวังของบุคลากรที่มีต่อสำนักงานอธิการบดี

จากการสัมมนาระดมความคิดเห็นของบุคลากรในระดับหัวหน้ากลุ่มงาน/งาน ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี และผู้บริหารของสำนักงานอธิการบดี โดยแบ่งกลุ่มผู้เข้าร่วมสัมมนาออกเป็น 3 กลุ่ม เพื่อร่วมเสนอความคาดหวังที่มีต่อสำนักงานอธิการบดี สามารถสรุปเป็นหัวข้อ ดังนี้

- **ด้านการให้บริการ**

สำนักงานอธิการบดี เป็นต้นแบบและผู้นำความเชี่ยวชาญในด้านงานให้บริการ รวมทั้งเป็นศูนย์กลางการให้บริการ แก่ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย เสมอภาค และความพึงพอใจ ตลอดจนสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานคุณภาพการให้บริการ นำไปสู่ความเป็นเลิศด้านการให้บริการ

- **ด้านระบบสารสนเทศ**

สำนักงานอธิการบดี เป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย โดยนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกัน ให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกันทั้งระบบทุกหน่วยงาน เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และเป็นข้อมูลเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหารมหาวิทยาลัย จนเกิดเป็นแหล่งข้อมูลด้านสารสนเทศต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

- **ด้านบุคลากร**

บุคลากรสำนักงานอธิการบดีมีความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศได้ และมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย มีความเป็นมืออาชีพจนสามารถทำงานได้หลากหลาย

- **ด้านบริหารจัดการ**

สำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้

ส่วนที่ 2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์
ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ ประเด็นยุทธศาสตร์



ปรัชญา	“พัฒนาคน พัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี”	
ปณิธาน	“มุ่งมั่นที่จะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีความเป็นเลิศทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และวิชาการขั้นสูงที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้คู่คุณธรรมเพื่อเป็นผู้พัฒนาและสร้างเทคโนโลยีที่เหมาะสม อันก่อให้เกิดการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน”	
วิสัยทัศน์	“ศูนย์กลางสนับสนุนภารกิจ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของมหาวิทยาลัยสู่สากล”	
	ศูนย์กลางสนับสนุนภารกิจ	Core Purpose
	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของมหาวิทยาลัย	Core Value
	สู่สากล	Visionary Goal
พันธกิจ	<ol style="list-style-type: none">พัฒนาการให้บริการเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรให้มีความคล่องตัว	
อัตลักษณ์	“ศูนย์รวมบริการ ประสานพันธกิจ”	

จากการร่วมระดมความคิดในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและความคาดหวังที่มีต่อสำนักงานอธิการบดีของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี จนสามารถกำหนดเป็นประเด็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาสำนักงานอธิการบดีใน 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. พัฒนาบุคลากร
2. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ กลยุทธ์ และผู้กำกับกลยุทธ์

☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	กลยุทธ์	ผู้กำกับกลยุทธ์
1.1 บุคลากรสามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศในการปฏิบัติงานได้	1.1.1 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน	1.1.1 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาภาษาต่างประเทศ	- ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือนานาชาติ
1.2 บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายวิชาชีพ	1.2.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา 1.2.2 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	1.2.1 ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการพัฒนิตนเองในด้านต่างๆอย่างเหมาะสม	- ผู้อำนวยการกองทุกท่าน
		1.2.2 ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อทำผลงานทางวิชาการ	- ผู้อำนวยการกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการ
1.3 บุคลากรมีจิตบริการ	1.3.1 ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ	1.3.1 พัฒนาบุคลากรให้มีจิตบริการและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน	- ผู้อำนวยการกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ผู้อำนวยการกองกฎหมาย - ผู้อำนวยการกองทุกท่าน
		1.3.2 ปรับทัศนคติในการปฏิบัติงานให้มีจิตบริการ	- ผู้อำนวยการกองทุกท่าน
1.4 บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข	1.4.1 ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร	1.4.1 เสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร	- ผู้บริหารระดับสูง - ผู้อำนวยการกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ผู้อำนวยการกองทุกท่าน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	กลยุทธ์	ผู้กำกับกลยุทธ์
2.1 ระบบสารสนเทศ มีเสถียรภาพและ มีประสิทธิภาพ	2.1.1 ระดับคะแนนเฉลี่ย ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอก สำนักงานอธิการบดี	2.1.1 สนับสนุนให้บุคลากร สามารถนำระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว	- ผู้อำนวยการกอง ส่งเสริมวิชาการ
		2.1.2 พัฒนาระบบสารสนเทศ ให้มีประสิทธิภาพและ เสถียรภาพ	- ผู้อำนวยการกอง ส่งเสริมวิชาการ
		2.1.3 จัดหาเครื่องมือและ อุปกรณ์ที่ทันสมัยให้เพียงพอ ต่อการใช้งาน	- ผู้อำนวยการกอง ส่งเสริมวิชาการ
2.2 หน่วยงานสามารถ ใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูล ที่เชื่อมโยงกันทุกระบบ	2.2.1 ระดับคะแนนเฉลี่ย ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน ทั้งภายในและภายนอก สำนักงานอธิการบดี 2.2.2 จำนวนระบบ สารสนเทศที่นำไปบูรณาการ และใช้ประโยชน์ร่วมกัน	2.2.1 พัฒนาระบบฐานข้อมูล ในแต่ละด้านให้เชื่อมโยงกัน ทุกระบบ	- ผู้อำนวยการกอง ทุกท่าน
2.3 ระบบฐานข้อมูลกลาง สามารถบูรณาการและ ใช้งานร่วมกันได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	2.3.1 ระดับความสำเร็จของ การมีระบบฐานข้อมูลกลาง ที่ใช้งานร่วมกันได้ 2.3.2 ระดับคะแนนเฉลี่ย ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน ทั้งภายในและภายนอก สำนักงานอธิการบดี	2.3.1 ระบบสารสนเทศ มีมาตรฐานและสามารถ แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่าง กันได้	- ผู้อำนวยการกอง ส่งเสริมวิชาการ

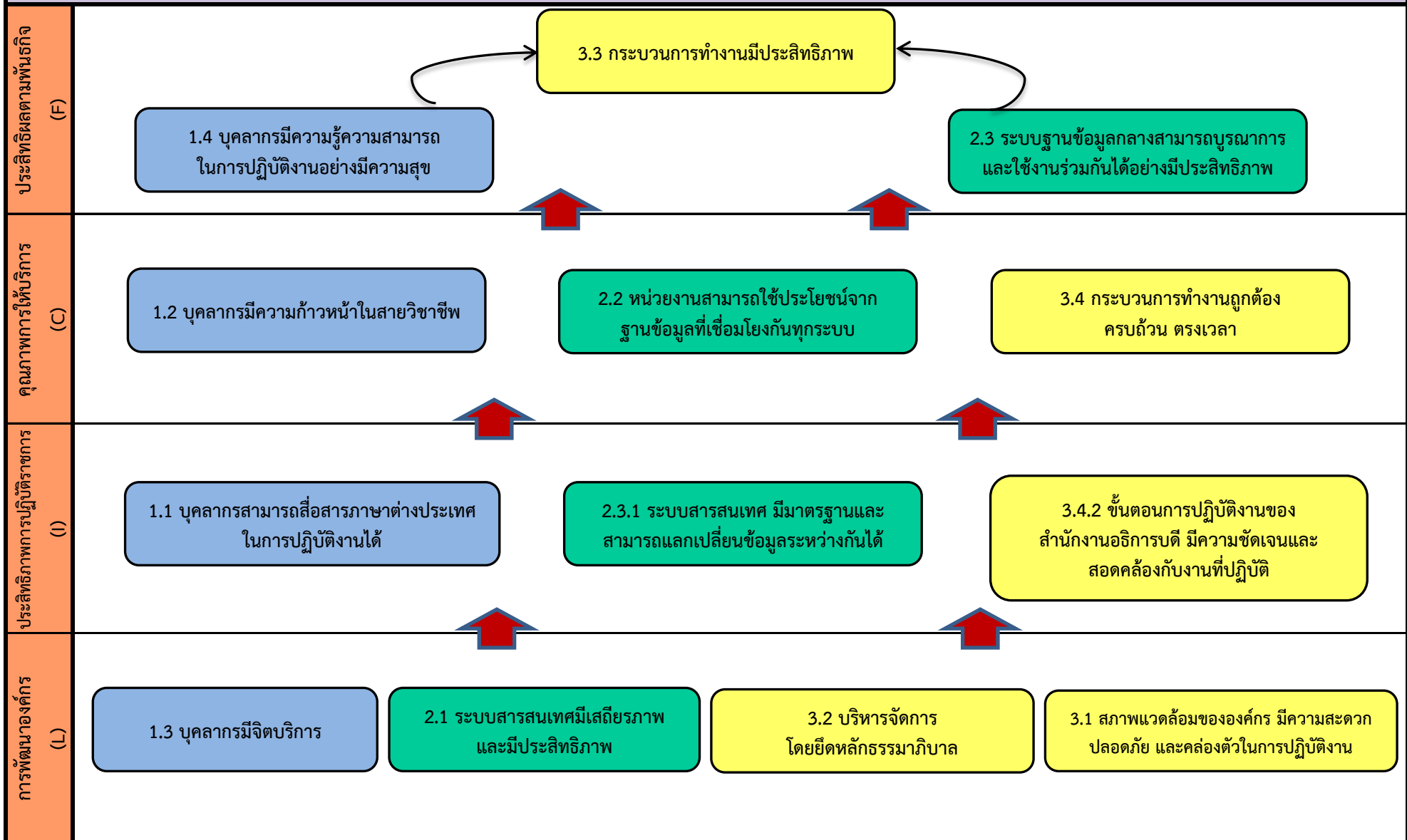
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	กลยุทธ์	ผู้กำกับกลยุทธ์
3.1 สภาพแวดล้อมขององค์กร มีความสะดวกปลอดภัย และคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	3.1.1 ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ	3.1.1 ส่งเสริมให้มีสถานที่สำหรับออกกำลังกายเพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพแข็งแรงและเกิดความคล่องตัวในการทำงาน	- ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และยานพาหนะ - ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา
		3.1.2 พัฒนา ปรับปรุงสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	- ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และยานพาหนะ - ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา - ผู้อำนวยการกองทุกท่าน
3.2 บริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	3.2.1 ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการของแต่ละหน่วยงาน	3.2.1 ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม	- ผู้อำนวยการกองทุกท่าน
		3.2.2 เสริมสร้างระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพ	- ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
		3.2.3 ส่งเสริมการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการ	- ผู้อำนวยการกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ - ผู้อำนวยการกองทุกท่าน
3.3 กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพ	3.3.1 ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ 3.3.2 ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกระบวนการทำงานของแต่ละหน่วยงาน	3.3.1 ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	- ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการ

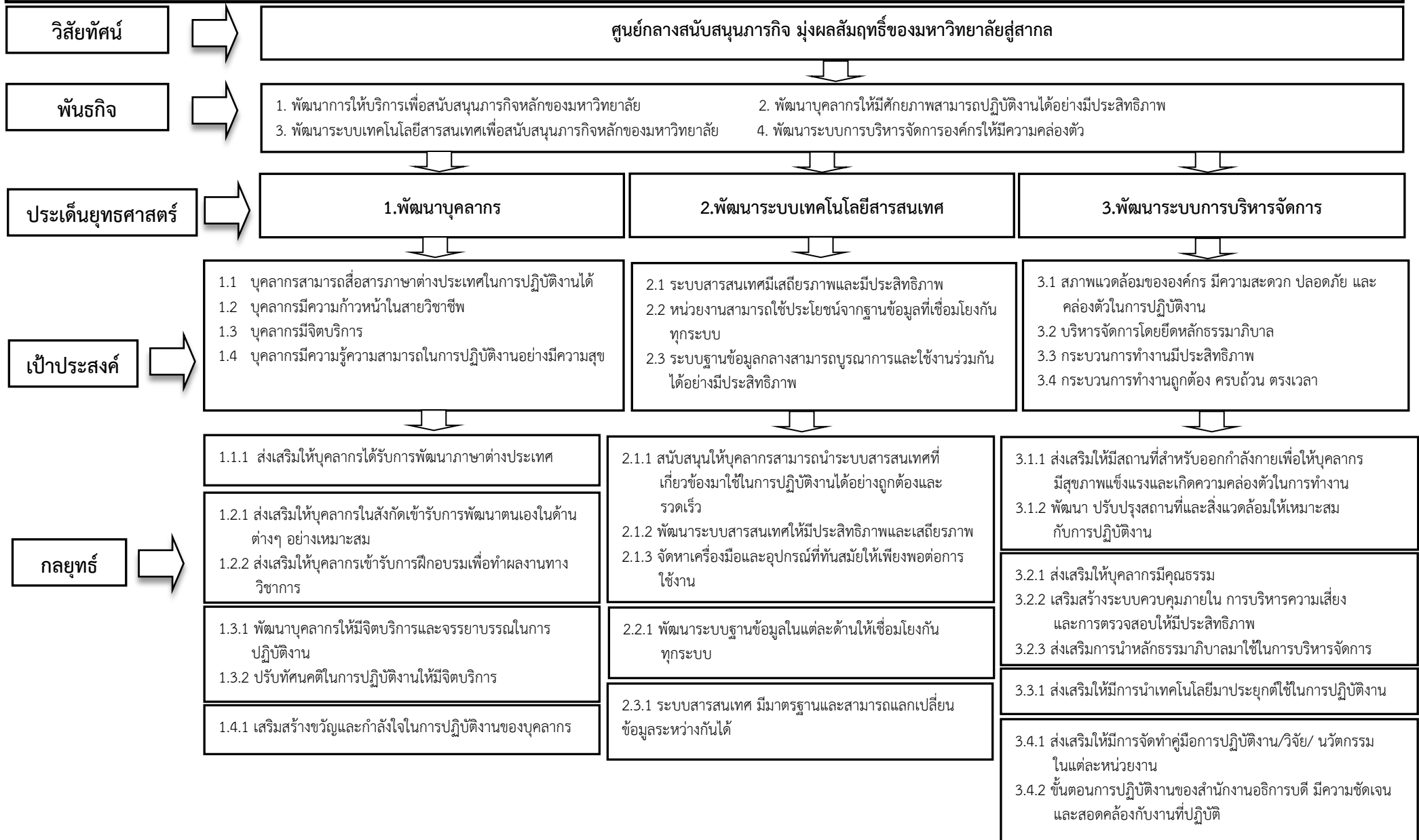
เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	กลยุทธ์	ผู้กำกับกลยุทธ์
3.4 กระบวนการทำงาน ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงเวลา	3.4.1 ระดับคะแนนเฉลี่ย ความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีต่อกระบวนการทำงาน ของแต่ละหน่วยงาน	3.4.1 ส่งเสริมให้มีการจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงาน/วิจัย/ นวัตกรรมในแต่ละหน่วยงาน	- ผู้อำนวยการกอง ทุกท่าน
	3.4.2 จำนวนงานที่มีการ จัดทำผังการไหลของงาน (Flow Chart) ของหน่วยงาน ในสำนักงานอธิการบดี	3.4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของสำนักงานอธิการบดี มี ความชัดเจนและสอดคล้อง กับงานที่ปฏิบัติ	- ผู้อำนวยการกอง ทุกท่าน

Strategy Map สำนักงานอธิการบดี

วิสัยทัศน์ : ศูนย์กลางสนับสนุนภารกิจ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของมหาวิทยาลัยสู่สากล



แผนผัง : แผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564)



ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ กลยุทธ์ ในแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี	ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ กลยุทธ์ ในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12
<p>กลยุทธ์ที่ 2.1.2 พัฒนาระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและเสถียรภาพ</p> <p>กลยุทธ์ที่ 2.1.3 จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยให้เพียงพอต่อการใช้งาน</p>	<p>กลยุทธ์ที่ 1.1.2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานและการบูรณาการข้อมูลในด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย</p> <p style="text-align: center;">-</p>
<p>เป้าประสงค์ที่ 2.2 หน่วยงานสามารถใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงกันทุกระบบ</p> <p>กลยุทธ์ที่ 2.2.1 พัฒนาระบบฐานข้อมูลในแต่ละด้านให้เชื่อมโยงกันทุกระบบ</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 บริหารจัดการเชิงรุกอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>กลยุทธ์ที่ 1.1.2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานและการบูรณาการข้อมูลในด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย</p>
<p>เป้าประสงค์ที่ 2.3 ระบบฐานข้อมูลกลางสามารถบูรณาการและใช้งานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>กลยุทธ์ที่ 2.3.1 ระบบสารสนเทศมีมาตรฐานและสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันได้</p>	<p>กลยุทธ์ที่ 1.1.2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานและการบูรณาการข้อมูลในด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย</p>
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ</p> <p>เป้าประสงค์ที่ 3.1 สภาพแวดล้อมขององค์กร มีความสะดวก ปลอดภัย และคล่องตัวในการปฏิบัติงาน</p> <p>กลยุทธ์ที่ 3.1.1 ส่งเสริมให้มีสถานที่สำหรับออกกำลังกายเพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพแข็งแรงและเกิดความคล่องตัวในการทำงาน</p> <p>กลยุทธ์ที่ 3.1.2 พัฒนา ปรับปรุงสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน</p>	<p style="text-align: center;">-</p> <p style="text-align: center;">-</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ กลยุทธ์ ในแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี	ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ กลยุทธ์ ในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12
<p>เป้าประสงค์ที่ 3.2 บริหารจัดการโดยยึดหลัก ธรรมาภิบาล</p> <p>กลยุทธ์ที่ 3.2.1 ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม</p> <p>กลยุทธ์ที่ 3.2.2 เสริมสร้างระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบให้มี ประสิทธิภาพ</p> <p>กลยุทธ์ที่ 3.2.3 ส่งเสริมการนำหลักธรรมาภิบาล มาใช้ในการบริหารจัดการ</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม คุณธรรม และจริยธรรม</p> <p>กลยุทธ์ที่ 5.1.2 สนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาลให้แก่ นักศึกษาและบุคลากร</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 บริหารจัดการเชิงรุก อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>กลยุทธ์ที่ 1.1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีระบบ และกลไกในการบริหารจัดการองค์กรและติดตาม ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล</p>
<p>เป้าประสงค์ที่ 3.3 กระบวนการทำงานมี ประสิทธิภาพ</p> <p>กลยุทธ์ที่ 3.3.1 ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>กลยุทธ์ที่ 1.1.2 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหารงานและการบูรณาการข้อมูลในด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย</p>
<p>เป้าประสงค์ที่ 3.4 กระบวนการทำงานถูกต้อง ครบถ้วน ตรงเวลา</p> <p>กลยุทธ์ที่ 3.4.1 ส่งเสริมให้มีการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน/วิจัย/ นวัตกรรมในแต่ละหน่วยงาน</p> <p>กลยุทธ์ที่ 3.4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานของสำนักงาน อธิการบดี มีความชัดเจนและสอดคล้องกับงานที่ ปฏิบัติ</p>	<p>-</p> <p>-</p>

ส่วนที่ 3 แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564

โครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา

สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2564



โครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาลำดับงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2564

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์	โครงการ/ ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ					แหล่งเงิน		ประมาณการค่าใช้จ่าย (บาท)					ผู้รับผิดชอบ					
		60	61	62	63	64			60	61	62	63	64	แผ่นดิน	รายได้	60	61	62	63	64						
								5. โครงการอบรมซักซ้อม ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ด้านพัสดุให้เป็นไปในทิศทาง เดียวกัน สำหรับหน่วยงาน ในสำนักงานอธิการบดี ตัวชี้วัด - ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความ พึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	70	75	80	85	90	3.51	3.51	3.51	3.51	3.51	- ยังไม่มีแหล่งเงิน - (ขอรับการสนับสนุนจาก สนอ.)		30,100	30,100	30,100	30,100	30,100	กองงานพัสดุ
								6. โครงการจัดการความรู้ เรื่อง การเข้าสู่ตำแหน่งทาง วิชาการของสายสนับสนุนวิชาการ ตัวชี้วัด - จำนวนบุคลากรที่ได้รับการ พัฒนา	9	-	-	-	-	-	-	-	✓ (หน่วยงาน)		5,000	-	-	-	-	-	กองงาน วิทยาเขต ปราจีนบุรี	
							กลยุทธ์ที่ 1.2.2 ส่งเสริม ให้บุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมเพื่อทำผลงาน ทางวิชาการ	1. โครงการจ้างเดือนผู้มี คุณสมบัติครบตามเกณฑ์ ตัวชี้วัด - ร้อยละของบุคลากรที่เข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการ/เลื่อนระดับ สูงขึ้น	1.50	1.50	1.50	1.50	1.50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	กองบริหารและ จัดการทรัพยากร มนุษย์	
							2. โครงการส่งเสริมการทำ ผลงานทางวิชาการ เรื่อง R2R เพื่อสร้างผลงานทางวิชาการ ตัวชี้วัด - ระดับคะแนนเฉลี่ยความ พึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	3.51	3.51	3.51	3.51	3.51	-	-	-	-	-	-	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	กองส่งเสริม วิชาการ	

โครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาลำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2564

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์	โครงการ/ ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ					แหล่งเงิน		ประมาณการค่าใช้จ่าย (บาท)					ผู้รับผิดชอบ		
		60	61	62	63	64			60	61	62	63	64	แผ่นดิน	รายได้	60	61	62	63	64			
								3. โครงการที่เลี้ยงผู้ปฏิบัติงานตามสายวิชาชีพ <u>ตัวชี้วัด</u> - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	-	3.51	3.51	3.51	3.51		-	(ขอรับการสนับสนุนจาก สนอ.)	-	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	กองส่งเสริมวิชาการ
เป้าประสงค์ที่ 1.3 บุคลากรมีจิตบริการ																							
ตัวชี้วัดที่ 1.3.1 ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับคะแนนเฉลี่ย	3.51	3.51	3.51	3.51	3.51	กลยุทธ์ที่ 1.3.1 พัฒนาบุคลากรให้มีจิตบริการและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน	1. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพการให้บริการ <u>ตัวชี้วัด</u> - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ	-	3.50	-	3.75	-		-	(ขอรับการสนับสนุนจาก สนอ.)	-	20,000	-	20,000	-	20,000	กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์
								2. โครงการเสริมสร้างการให้บริการอย่างยั่งยืน <u>ตัวชี้วัด</u> - ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	80	80	80	80	80		-	(ขอรับการสนับสนุนจาก สนอ.)	70,000	70,000	70,000	70,000	70,000	กองบริการการศึกษา/กองกิจการนักศึกษา	
								กลยุทธ์ที่ 1.3.2 ปรับทัศนคติในการปฏิบัติงานให้มีจิตบริการ	1. โครงการเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน (Attitude for Success) <u>ตัวชี้วัด</u> - ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	95	-	-	-	-		-	(ขอรับการสนับสนุนจาก สนอ.)	45,000	-	-	-	-	-
							- ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจและผลสัมฤทธิ์จากการอบรม	4.00	-	-	-	-		-	(ขอรับการสนับสนุนจาก สนอ.)	-	-	-	-	-	-		

โครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2564

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์	โครงการ/ ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ					แหล่งเงิน		ประมาณการค่าใช้จ่าย (บาท)					ผู้รับผิดชอบ		
		60	61	62	63	64			60	61	62	63	64	แผ่นดิน	รายได้	60	61	62	63	64			
								2. โครงการนำผลการประเมินความพึงพอใจเพื่อนำมาปรับปรุง/พัฒนาการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น ตัวชี้วัด - ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินความพึงพอใจที่เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา	3.51	3.76	4.01	4.26	4.51			- ไม่ใช่ งบประมาณ.	-	-	-	-	-	กองแผนงาน	
								3. โครงการประเมินการปฏิบัติงานด้านพัสดุและจัดซื้อจัดจ้างจากผู้รับบริการ ตัวชี้วัด - ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	70	75	80	85	90			- ไม่ใช่ งบประมาณ.	-	-	-	-	-	กองงานพัสดุ	
								4. โครงการประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานด้านการบริการจากผู้รับบริการ ตัวชี้วัด - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ	3.51	3.51	3.51	3.51	3.51			- ไม่ใช่ งบประมาณ.	-	-	-	-	-	กองบริการการศึกษา	
เป้าประสงค์ที่ 1.4 บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข																							
ตัวชี้วัดที่ 1.4.1 ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร	ระดับคะแนนเฉลี่ย	3.51	3.51	3.51	3.51	3.51	กลยุทธ์ที่ 1.4.1 เสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร	1. โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดี ประจำปี พ.ศ. 2560 ตัวชี้วัด - ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80	80	80	80	80			✓ (สำนักงานอธิการบดี)	1,000,000 (ปี 2560 มีแหล่งเงินแล้ว)	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์

โครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาลำดับงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2564

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์	โครงการ/ ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ					แหล่งเงิน		ประมาณการค่าใช้จ่าย (บาท)					ผู้รับผิดชอบ		
		60	61	62	63	64			60	61	62	63	64	แผ่นดิน	รายได้	60	61	62	63	64			
								2. โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี บุคลากรสำนักงานอธิการบดี (พนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการ) <u>ตัวชี้วัด</u> - ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	80	80	80	80	80			- ไม่ใช้งบ. - (*ดำเนินการโดยใช้เงินของ ม.)		-	-	-	-	-	ศูนย์ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งจูงใจ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ																							
เป้าประสงค์ที่ 2.1 ระบบสารสนเทศมีเสถียรภาพและมีประสิทธิภาพ																							
ตัวชี้วัดที่ 2.1.1 ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกสำนักงานอธิการบดี	ระดับคะแนนเฉลี่ย	3.51	3.51	3.51	3.51	3.51	กลยุทธ์ที่ 2.1.1 สนับสนุนให้บุคลากรสามารถนำระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว	1. โครงการอบรมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน <u>ตัวชี้วัด</u> - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	3.51	3.51	3.51	3.51	3.51			- ยังไม่มีแหล่งเงิน - (ขอรับการสนับสนุนจาก สนอ.)		10,500	10,500	10,500	10,500	10,500	กองส่งเสริมวิชาการ
							กลยุทธ์ที่ 2.1.2 พัฒนาระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและเสถียรภาพ	1. โครงการพัฒนาระบบการจัดการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) <u>ตัวชี้วัด</u> - ร้อยละความสำเร็จของระบบ	80	100	-	-	-			-	✓ (มหาวิทยาลัย)	405,000	-	-	-	-	กองส่งเสริมวิชาการ
								2. โครงการพัฒนาระบบที่เข้ามาช่วยในการบริหารงานการเงิน <u>ตัวชี้วัด</u> - ร้อยละความสำเร็จของระบบ	-	80	100	-	-			- ยังไม่มีแหล่งเงิน - (ขอรับการสนับสนุนจาก สนอ.)		-	300,000	-	-	-	กองส่งเสริมวิชาการ
								3. โครงการสำรวจความต้องการระบบสารสนเทศเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน <u>ตัวชี้วัด</u> - จำนวนหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีที่ได้รับการสำรวจ	18	18	18	18	18			- ไม่ใช้งบ. -		-	-	-	-	-	กองส่งเสริมวิชาการ

โครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาลำปางอริการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2564

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์	โครงการ/ ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ					แหล่งเงิน		ประมาณการค่าใช้จ่าย (บาท)					ผู้รับผิดชอบ		
		60	61	62	63	64			60	61	62	63	64	แผ่นดิน	รายได้	60	61	62	63	64			
								4. โครงการพัฒนาระบบ จอร์ถยนต์ออนไลน์ วิทยาเขต ระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ตัวชี้วัด - ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจ และ สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ใ การทำงานได้ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความ พึงพอใจของผู้ใช้งาน	90	-	-	-	-			-	10,000	-	-	-	-	-	กองงาน วิทยาเขตระยอง
								5. โครงการพัฒนาระบบจอร์ ห้องประชุมออนไลน์ วิทยาเขต ระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ตัวชี้วัด - ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจ และ สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ใ การทำงานได้ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความ พึงพอใจของผู้ใช้งาน	90	-	-	-	-			-	10,000	-	-	-	-	-	กองงาน วิทยาเขตระยอง
								6. โครงการแจ้งซ่อมพัสดุออนไลน์ วิทยาเขตระยอง ตัวชี้วัด - ระดับคะแนนเฉลี่ยความ พึงพอใจของผู้ใช้งาน	-	3.60	-	-	-			-	20,000	-	-	-	-	-	กองงาน วิทยาเขตระยอง
								7. โครงการพัฒนาระบบฐาน ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการ ปฏิบัติงาน ตัวชี้วัด - จำนวนฐานข้อมูลที่ได้รับ การพัฒนา	-	2	-	-	-			✓ (มหาวิทยาลัย)	-	800,000	-	-	-	-	กองบริการ การศึกษา
																							*เป็นโครงการระดับมหาวิทยาลัย ใช้เงินรายได้โครงการพัฒนากลาง

โครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2564

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์	โครงการ/ ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ					แหล่งเงิน		ประมาณการค่าใช้จ่าย (บาท)					ผู้รับผิดชอบ		
		60	61	62	63	64			60	61	62	63	64	แผ่นดิน	รายได้	60	61	62	63	64			
							กลยุทธ์ที่ 3.4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดี มีความชัดเจนและสอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติ	1. โครงการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี <u>ตัวชี้วัด</u> - จำนวนกระบวนการทำงานที่ได้รับการปรับปรุง/พัฒนา (อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 งาน) - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการทำงาน	18	18	18	18	18			- ไม่ใช้ งบประมาณ. -	-	-	-	-	-	-	ทุกกอง/ศูนย์
							2. โครงการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี <u>ตัวชี้วัด</u> - จำนวนงานที่มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 งาน)	18	18	18	18	18			- ไม่ใช้ งบประมาณ. -	-	-	-	-	-	-	-	ทุกกอง/ศูนย์
							3. ระบบบริหารจัดการออกเลขที่หนังสือราชการออนไลน์ <u>ตัวชี้วัด</u> - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.51	-	-	-	-			- ยังไม่มีแหล่งเงิน - (ขอรับการสนับสนุนจาก สนอ.)	22,500	-	-	-	-	-	-	กองกลาง
							4. กิจกรรมจัดการความรู้เกี่ยวกับปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ <u>ตัวชี้วัด</u> - ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	85	-	-	-	90			- ยังไม่มีแหล่งเงิน - (ขอรับการสนับสนุนจาก สนอ.)	30,100	-	-	-	-	30,100	กองงานพัสดุ	

ส่วนที่ 4 การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผล

การติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการและแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 ของสำนักงานอธิการบดี มีรูปแบบการดำเนินการ จำแนกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี มีการกำหนดวิธีการดำเนินการ ดังนี้

1. การติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนดไว้ โดยกำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน จำนวน 2 ครั้ง/ปี (สอดคล้องตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี) คือ ติดตามความก้าวหน้าในรอบ 9 เดือน (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2559 ถึง 30 มิถุนายน 2560) และในรอบ 12 เดือน (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2560)
2. การรวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีในรอบ 9 เดือน และในรอบ 12 เดือน โดยพิจารณาจากการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม และผลสำเร็จของตัวชี้วัดในแต่ละโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีในรอบ 9 เดือน และในรอบ 12 เดือน โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม และผลสำเร็จของตัวชี้วัดในแต่ละโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ในรูปแบบของค่าสถิติ ได้แก่ จำนวนและร้อยละ และการประเมินความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม ตามวัตถุประสงค์ และความก้าวหน้าของการดำเนินงานในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ได้แก่ ดำเนินการแล้วเสร็จ อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น
4. การนำเสนอผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีในรอบ 9 เดือน และในรอบ 12 เดือน ต่ออธิการบดีเพื่อทราบพร้อมทั้งส่งเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีต่อไป

ส่วนที่ 2 การประเมินผลแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดีประจำปี ใช้วิธีการประเมินความสำเร็จจากข้อมูลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ในแต่ละกลยุทธ์ในแผนปฏิบัติการประจำปีที่กำหนดไว้ มาวิเคราะห์ร่วมกับข้อมูลการประเมินผลความสำเร็จของตัวชี้วัดในแต่ละเป้าประสงค์ เพื่อประเมินผลความสำเร็จในระดับกลยุทธ์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ และนำเสนอผลการประเมินต่ออธิการบดีและคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เมื่อสิ้นสุดในรอบ 12 เดือน (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2560) เพื่อพิจารณาและขอรับข้อคิดเห็น พร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานของแผนในปีต่อไป

ภาคผนวก





แบบเสนอโครงการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

1. ชื่อโครงการ : การจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564)
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ : กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี
ผู้รับผิดชอบ : นายธีระ ภักดีวานิช ผู้อำนวยการกองแผนงาน
นางสาวจิตติพร ดันตศิรียานุรักษ์ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และการประเมินผล
3. ความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 - 2559)
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 บริหารจัดการเชิงรุกอย่างมีประสิทธิภาพ
เป้าประสงค์ที่ 1.1 ระบบการบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสามารถรองรับต่อ
สภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
กลยุทธ์ที่ 3 เสริมสร้างวิสัยทัศน์ด้านบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล
กลยุทธ์ที่ 8 ส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาเป็นกลไกให้เกิดวัฒนธรรมองค์กร
การบริหารจัดการที่ยั่งยืน
4. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม
 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง งานประจำ งานพัฒนา
5. การบูรณาการโครงการ
 บูรณาการกับการดำเนินงานของทุกส่วนงานในการร่วมขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์
6. หลักการและเหตุผลของโครงการ
การจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาระดับองค์กร เป็นการกำหนดทิศทาง การดำเนินงานในอนาคตที่บุคลากรในองค์กรและผู้เกี่ยวข้องต้องมีส่วนร่วมในการวางแผนกำหนดทิศทาง การดำเนินการ เพื่อความสำเร็จขององค์กรตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ร่วมกัน ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา สำนักงานอธิการบดีได้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปี พ.ศ. 2557 – 2560 เพื่อเป็นแผนกำกับทิศทาง การพัฒนาของสำนักงานอธิการบดีและแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีการติดตามการดำเนินงานเพื่อประเมินผลการดำเนินการประจำปี ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานสำนักงานอธิการบดี มีแผนสอดคล้องรองรับต่อแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะเริ่มใช้ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป จึงเห็นควรให้มีการสัมมนาจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดีที่สอดคล้องกับระยะเวลาในแผนฯ 12 ของมหาวิทยาลัย และนำไปสู่การปฏิบัติในรูปแผนปฏิบัติการ รายปี รวมถึงรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาและการดำเนินงานที่เชื่อมโยงอย่างมีทิศทาง กอปรกับเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการบริหารจัดการยุทธศาสตร์ ตลอดจนถึงบทบาทหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานที่มีต่อการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี เพื่อผลสัมฤทธิ์ที่จะเกิดขึ้นในการสนับสนุนการขับเคลื่อนขีดความสามารถของมหาวิทยาลัยไปสู่ความเป็นสากลตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ตามลำดับ

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564)
- 7.2 เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานอธิการบดีได้มีส่วนร่วมในการระดมความคิดเห็นในการกำหนดแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี
- 7.3 เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องรองรับการดำเนินงานของแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2564
- 7.4 เพื่อทบทวนการดำเนินงานในแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ในช่วง พ.ศ. 2557 - 2559

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ (Output/Outcome) และค่าเป้าหมาย (ระบุหน่วยนับ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. ระดับความสำเร็จของการสัมมนา “การจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564)” <ul style="list-style-type: none"> - ระดับที่ 1 จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติจัดสัมมนาและขออนุมัติวงเงิน - ระดับที่ 2 จัดทำคำสั่งให้บุคลากรเข้าร่วมสัมมนาและจัดทำหนังสือแจ้งบุคลากร - ระดับที่ 3 เตรียมการสัมมนาและจัดทำเอกสารประกอบการสัมมนา - ระดับที่ 4 ดำเนินการจัดสัมมนาตามระยะเวลาที่กำหนด - ระดับที่ 5 สรุปข้อมูลแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี 	ระดับ	5

9. กลุ่มเป้าหมาย (ระบุกลุ่มเป้าหมายและจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ)

- อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ หัวหน้ากลุ่มงาน และนักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองแผนงาน รวมทั้งสิ้น 106 คน จำแนกเป็น
- อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี จำนวน 22 คน
 - ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ จำนวน 18 คน
 - หัวหน้ากลุ่มงาน จำนวน 51 คน
 - ผู้ประสานงานจากกองแผนงาน จำนวน 15 คน

10. ขั้นตอนการดำเนินการ :

ขั้นตอนการดำเนินการ/รายการกิจกรรม	พ.ศ. 2558			พ.ศ. 2559								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการพร้อมขออนุมัติจัดสัมมนา								←→				
2. จัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมสัมมนา									←→			
3. เตรียมความพร้อมด้านวัสดุ/อุปกรณ์ เอกสารประกอบการสัมมนา และสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมสัมมนา									←→			

ขั้นตอนการดำเนินการ/รายการ กิจกรรม	พ.ศ. 2558			พ.ศ. 2559								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4. จัดสัมมนา												←→
5. สรุปผลการสัมมนาเสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำสำนักงาน อธิการบดีและปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะ												←→
6. เสนออนุมัติแผนและประกาศ เผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบ												↔

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : วันที่ 22 - 23 สิงหาคม 2559

12. สถานที่ : ห้องประชุม 12B06-07 ชั้น 12 อาคารนวมินทรราชินี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ

13. ประมาณการงบประมาณที่ใช้ :

จำนวน 110,600.00 บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)

14. แหล่งเงิน/ประเภทงบประมาณที่ใช้/แผนงาน

งบประมาณเงินรายได้ โครงการพัฒนามหาวิทยาลัย

แผนงาน :

แผนงานบริหารการศึกษา

15. งบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

หน่วย : บาท

งบรายจ่าย	รวม	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย
งบเงินอุดหนุน	110,600.00				110,600.00
รวมเงินงบประมาณ	110,600.00				110,600.00

16. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
1. ค่าอาหารกลางวัน	106 คน 2 มื้อ	300 บาท/คน/มื้อ	63,600.00 บาท
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	106 คน 4 มื้อ	50 บาท/คน/มื้อ	21,200.00 บาท
3. ค่าตอบแทนวิทยากร	1 คน 12 ชั่วโมง	900 บาท/คน/ชั่วโมง	10,800.00 บาท
4. ค่าวัสดุสำนักงาน			15,000.00 บาท
รวม			110,600.00 บาท

17. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 17.1 สำนักงานอธิการบดี มีแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2564) ที่สอดคล้องกับสภาวะการณ์และแผนทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
- 17.2 สำนักงานอธิการบดี มีแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2564
- 17.3 บุคลากรภายในสำนักงานอธิการบดี ได้มีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาการดำเนินงานในส่วนของสำนักงานอธิการบดีร่วมกัน



ลงชื่อ

(นายธีระ ภัคศิวานิช)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่ 11 / 11 / 59



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ที่ ๑๑๗๗/๒๕๕๙

เรื่อง ให้บุคลากรเข้าร่วมสัมมนา

“การจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)”

ด้วยสำนักงานอธิการบดี กำหนดจัดสัมมนา เรื่อง “การจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)” ในวันที่ ๒๒ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๑๒B๐๖-๐๗ ชั้น ๑๒ อาคารนวมินทรราชินี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สำนักงานอธิการบดีมีแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องรองรับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ ๑๒ ของมหาวิทยาลัย และรองรับการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี ตลอดจนเพื่อให้บุคลากรทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ได้มีส่วนร่วมระดมความคิดเห็นในการกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายในการพัฒนาสำนักงานอธิการบดีในช่วงแผนฯ ๑๒ และสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนขีดความสามารถไปสู่ความเป็นสากลตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้บุคลากรเข้าร่วมสัมมนา เรื่อง “การจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)” ในวันที่ ๒๒ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๑๒B๐๖-๐๗ ชั้น ๑๒ อาคารนวมินทรราชินี ดังรายนามแนบท้ายคำสั่ง

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ศาสตราจารย์ ดร.จีรวุฒิ บุญยโสภณ)

อธิการบดี

รายชื่อแนบท้ายคำสั่ง

1. ศ.ดร.ธีรวุฒิ	บุญยโสภณ	อธิการบดี
2. รศ.ดร.ชนศักดิ์	บายเที่ยง	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
3. ผศ.วรวิทย์	จตุรพาณิชย์	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
4. รศ.ดร.ธานินทร์	ศิลป์จารุ	รักษาการแทนรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต มจพ.ระยอง
5. ผศ.พีระศักดิ์	เสรีกุล	รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต มจพ.ปราจีนบุรี
6. ผศ.อัจฉรา	สังข์สุวรรณ	รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง
7. อ.สิกันต์	กฤษกรจันทร์	รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
8. รศ.ดร.สันชัย	อินทพิชัย	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากิจการมหาวิทยาลัย
9. รศ.ดร.สุชาติ	เชียงฉิน	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและส่งเสริมวิชาการ
10. ผศ.สมชาย	เวชกรรม	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
11. รศ.อนันต์	เวทย์วัฒนะ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
12. รศ.คันธรส	แสนวงศ์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล
13. ผศ.จรรยา	ทองดี	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและกิจการทั่วไป
14. รศ.ดร.กมลวัลย์	ลือประเสริฐ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
15. ผศ.ดร.พงษ์ศักดิ์	กীরติวินทกร	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
16. รศ.ดร.ทองดี	ชีวะฤกษ์	ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดีและเลขาธิการ IAESTE (ประเทศไทย)
17. ผศ.บุษยามณี	เกตุมณี	ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดีด้านประชาคมอาเซียนสัมพันธ์
18. นายณรงค์	ดุขภูวรักษ์	ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดีด้านการเงิน
19. นางสุชาดา	จิตรเมตตาชน	ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดีด้านการเงิน
20. นางวัชรี	คลี่สุวรรณ	ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดีด้านธุรกิจสัมพันธ์
21. ดร.สมชาย	ธำรงสุข	ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดีด้านอุตสาหกรรมสัมพันธ์และสหกิจศึกษา ของ มจพ.วิทยาเขตระยอง

กองกลาง

22. นางจารุวรรณ	ศรีพงษ์พันธุ์กุล	ผู้อำนวยการกองกลาง
23. นางพรรณราย	เหรียญอัมพร	หัวหน้ากลุ่มงานสารบรรณ
24. น.ส.รุ่งนภา	ยุทธ	หัวหน้ากลุ่มงานประชาสัมพันธ์
25. นางกองเพชร	สุนทรภักดี	หัวหน้ากลุ่มงานสภาคณาจารย์และพนักงาน
26. น.ส.สุภาพร	สุขเกษม	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

กองแผนงาน

27. นายธีระ	ภักดีวานิช	ผู้อำนวยการกองแผนงาน
28. นางมุกดา	จงชนะชววัฒน์	หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ
29. น.ส.อรดา	เกรียงสินยศ	หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศเพื่อการพัฒนา
30. น.ส.ฐิติพร	ตันติศรียานุรักษ์	หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และการประเมินผล
31. นางชอบจิตต์	ฮันประเสริฐ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารและพัฒนาคุณภาพ

กองบริการการศึกษา

32. นายสงบ	คงคา	ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
33. นางสุภาพร	อัครวิโรจน์	หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและสถิตินักศึกษา
34. นางสุนีย์	ศักดิ์แสน	หัวหน้ากลุ่มงานหลักสูตรและพัฒนาคณาจารย์
35. น.ส.ธนพร	ดีจงเจริญ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารและพัฒนาคุณภาพ
36. นางมณฑาทิพย์	อยู่เจริญ	หัวหน้ากลุ่มงานรับเข้าศึกษา

กองกิจการนักศึกษา

37. นายพงษ์ศักดิ์	อยู่ผ่อง	ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา
38. นางวิไลลักษณ์	เกตุประทุม	หัวหน้ากลุ่มงานกิจกรรมนักศึกษา
39. นางจามีกร	พนาวสันต์	หัวหน้ากลุ่มงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
40. นางพัทยา	หวานแก้ว	หัวหน้ากลุ่มงานบริการสุขภาพ
41. นายเจริญ	แจกพิมาย	หัวหน้ากลุ่มงานวินัยและพัฒนานักศึกษา
42. น.ส.นภาพร	อมรชัยเจริญ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารและพัฒนาคุณภาพ
43. นางแอนนา	ประทุมรัตน์	หัวหน้ากลุ่มงานสวัสดิการนักศึกษา
44. น.ส.ณปภัช	รัตนภานพ	หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักศึกษา มจพ.ปราจีนบุรี

กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์

45. นางรัชฎา	ธิโสภา	ผู้อำนวยการกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์
46. นายประคอง	ไชยกิจ	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล
47. น.ส.บัวขาว	สุขคำ	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
48. น.ส.วรรณวิภา	จินดาพันธ์ไพศาล	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารและพัฒนาคุณภาพ

กองกฎหมาย

49. น.ส.วิลาวัลย์	ทัตคร	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
50. นางรุ่งทิพย์	สุนตระกูล	หัวหน้ากลุ่มงานวินัยและนิติการ
51. น.ส.อภิญา	เนื่องหล้า	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารและพัฒนาคุณภาพ
52. น.ส.ระพีพร	รัตนเหลี่ยม	นิติกร

กองคลัง

53. นางลัดดา	มุกดาสนิท	ผู้อำนวยการกองคลัง
54. นางสุธาสินี	บุญประดิษฐ์	หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน
55. น.ส.ศรีประภา	เสกสูงศักดิ์	หัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณ
56. น.ส.วรรณวิภา	दानตระกูล	หัวหน้ากลุ่มงานบัญชี

กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ

57. นายณรงค์	นาคสันต์	ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และยานพาหนะ
58. นางนงเยาว์	เชยสกุล	หัวหน้ากลุ่มงานบริการอาคารสถานที่และยานพาหนะ
59. นายเอนก	สุจริตพานิชกุล	หัวหน้ากลุ่มงานสุขาภิบาลและพัฒนาสิ่งแวดล้อม
60. นางเสาวรส	แสนสุข	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารและพัฒนาคุณภาพ

กองงาน วิทยาเขตปราจีนบุรี

61. นายวุฒิชัย	ประเสริฐสุข	ผู้อำนวยการกองงาน วิทยาเขตปราจีนบุรี
62. นางนิรชา	นาจารย์	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารและพัฒนาคุณภาพ

63. นายสุดใจ	ชตางาม	หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ
64. นายนพดล	จันทร์ลักษณ์	หัวหน้ากลุ่มงานบริการเทคโนโลยี
65. น.ส.เบญจวรรณ	ลือชาประการ	นักวิชาการเงินและบัญชี
กองงาน วิทยาเขตระยอง		
66. นางน้ำฝน	ศรีโพธิ์	รักษาการแทนผู้อำนวยการกองงาน มจพ.วิทยาเขตระยอง
ศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา		
67. นายเทวินทร์	จันทร์ศักดิ์	ผู้อำนวยการศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา
68. นายปิยะชาติ	โชคพิพัฒน์	หัวหน้ากลุ่มงานวิเคราะห์ระบบและพัฒนาข้อมูลสารสนเทศ
69. น.ส.อรทัย	แสงอำรง	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารและพัฒนาการประกันคุณภาพ
กองงานพัสดุ		
70. นางชุตินา	วัฒนสุทธิ	ผู้อำนวยการกองงานพัสดุ
71. น.ส.ธัญญ์นภัส	นิธิพรภูวรัตน์	หัวหน้ากลุ่มงานจัดหา
72. น.ส.นงนุช	ทองสิงห์คลี	หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและตรวจสอบพัสดุ
73. น.ส.กฤติกา	วงษ์ไม่น้อย	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารและพัฒนาคุณภาพ
ศูนย์ผลิตตำราเรียน		
74. อ.ดร.ชุตีวรรณ	โชติวงษ์	รักษาการหัวหน้าศูนย์ผลิตตำราเรียน
75. นายนพคุณ	คงสงฆ์	หัวหน้างานผลิต
76. น.ส.สุดารัตน์	ทาสีลา	หัวหน้างานอำนวยความสะดวก
77. น.ส.จุรีพร	ศรีคำ	หัวหน้างานส่งเสริมและจัดจำหน่าย
หน่วยตรวจสอบภายใน		
78. นางนันทมน	เชยชุ่ม	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
79. นายนิติกร	นิตยาชิต	หัวหน้ากลุ่มงานตรวจสอบภายใน
80. นางเข็มภัก	กมลเนตร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารและพัฒนาคุณภาพ
ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติ		
81. นางณัฐนันท์	สมสมาน	ผู้อำนวยการศูนย์ความร่วมมือนานาชาติ
82. น.ส.พิมพ์ลัญช์	มุสิกพันธ์	หัวหน้ากลุ่มงานพิธีการและความร่วมมือระหว่างประเทศ
83. น.ส.ศิริลักษณ์	พึงรอด	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารและพัฒนาคุณภาพ
ศูนย์ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งจูงใจ		
84. นางสุกัญญา	ฉัตรเฉลิม	ผู้จัดการศูนย์ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งจูงใจ
85. นางสาววาสนา	อินทร์เจียม	หัวหน้างานบริการและประกันคุณภาพ
86. นางสาวอุษา	หนูจักร	หัวหน้างานส่งเสริมสุขภาพและสิทธิประโยชน์
กองงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัย		
87. น.ส.เบญจมาศ	จงรักษ์	ผู้อำนวยการกองงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
กองส่งเสริมวิชาการ		
88. นายสมนต์ชัย	สุธีรพัฒนานนท์	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการ
89. นางสิริวรรณ	อยู่ผ่อง	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารและวารสารวิชาการ
90. น.ส.ปรารถนา	ธูปสมุทร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ผู้ประสานงานจากกองแผนงาน

กลุ่มงานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ

91. นายมนู	เกตุทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ
92. นางขวัญชนก	แพ่งด้อย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ
93. น.ส.หทัยนุช	ภู่งพงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
94. น.ส.ลลิตตา	สุขสมบัติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	

กลุ่มงานสารสนเทศเพื่อการพัฒนา

95. น.ส.เพลินพิศ	วิสัยเกษม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ
96. นางจินตนา	มังคละกนก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ
97. น.ส.ณัฐนันท์	นิลคำวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
98. น.ส.ชลธิชา	ศักดิ์แสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการประเมินผล

99. น.ส.จุฑามาศ	พุลประเสริฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
100. น.ส.วิสุทธาทิพย์	มังษะชาติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
101. น.ส.ญาณี	ทวีธรรมเสวี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
102. น.ส.ปิยะธิดา	ชิตนาคินทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	

กลุ่มงานบริหารและพัฒนาคุณภาพ

103. นายอนันต์	วัฒนา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
104. นางอรุณญา	นาคสุวรรณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	
105. นางประภาภรณ์	ณัฐระภัทรกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ที่ ๑๖๑๗/๒๕๕๙

เรื่อง ให้บุคลากรเข้าร่วมสัมมนา

“การจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)” เพิ่มเติม

ด้วยสำนักงานอธิการบดี กำหนดจัดสัมมนา เรื่อง “การจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)” ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๑๒B๐๖-๐๗ ชั้น ๑๒ อาคารนวมินทรราชินี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สำนักงานอธิการบดีมีแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องรองรับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ ๑๒ ของมหาวิทยาลัย และรองรับการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานอธิการบดี ตลอดจนเพื่อให้บุคลากรทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ได้มีส่วนร่วมระดมความคิดเห็นในการกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายในการพัฒนาสำนักงานอธิการบดีในช่วงแผนฯ ๑๒ และสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนขีดความสามารถไปสู่ความเป็นสากลตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้บุคลากรเข้าร่วมสัมมนา เรื่อง “การจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)” เพิ่มเติม ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม ๑๒B๐๖-๐๗ ชั้น ๑๒ อาคารนวมินทรราชินี มีรายนามดังนี้

๑. รศ.ดร.มนตรี ศิริปรัชญานันท์ ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดีด้านส่งเสริมวิชาการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรวุฒิ บุญยโสภณ)
อธิการบดี