

แผนกลยุทธ์การพัฒนากองแผนงาน

พ.ศ. 2560 – 2564



กองแผนงาน
สำนักงานอธิการบดี

คำนำ

แผนกลยุทธ์การพัฒนากองแผนงาน พ.ศ. 2560 – 2564 จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดทิศทางการทำงานของ กองแผนงานและมีความสอดคล้องเชื่อมโยงตามนโยบายของสำนักงานอธิการบดีและมหาวิทยาลัย และเป็นกรอบ แนวทางในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ เพื่อการพัฒนาภายในกองแผนงาน อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาศักยภาพของ กองแผนงาน ให้สามารถดำเนินงานเชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยแผนดังกล่าวเป็นผลจากการสัมมนา เรื่อง “การจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนากองแผนงาน พ.ศ. 2560 – 2564 และแผนปฏิบัติการประจำปี” เมื่อวันที่ 2 – 4 กุมภาพันธ์ 2560 ณ บ้านพิมพิสา อ.บางสะพาน จ.ชลบุรี ซึ่งในการสัมมนาดังกล่าวบุคลากรกองแผนงานได้ร่วมระดม สมองเพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) และทบทวนปรัชญา ปณิธาน อัตลักษณ์ วัฒนธรรมองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมถึงตลอดถึงประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ของกองแผนงาน โดยผลจากการ สัมมนาได้มีการสรุปผลการสัมมนาจัดทำ (ร่าง) แผนกลยุทธ์การพัฒนากองแผนงาน พ.ศ. 2560 – 2564 เพื่อนำเสนอ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองแผนงาน พิจารณาให้ความเห็นชอบ และที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบแผนกลยุทธ์ การพัฒนากองแผนงาน พ.ศ. 2560 – 2564 ในการประชุมครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2560 เรียบร้อยแล้ว ซึ่งแผนกลยุทธ์การพัฒนากองแผนงาน พ.ศ. 2560 – 2564 ประกอบด้วย 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ 8 เป้าประสงค์ และ 11 กลยุทธ์

กองแผนงานหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนกลยุทธ์การพัฒนากองแผนงาน พ.ศ. 2560 – 2564 ฉบับนี้ จะเป็นกรอบ แนวทางในการดำเนินงานและการพัฒนาองค์กรในระยะ 4 ปีของกองแผนงานรวมทั้งบุคลากรกองแผนงานให้สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ร่วมกันต่อไป

กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี
พฤษภาคม 2560

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	ก
ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของกองแผนงาน	
- ความเป็นมา วัตถุประสงค์ บทบาท หน้าที่ ภารกิจ	1
- แผนภูมิโครงสร้างองค์กร	3
- SWOT กองแผนงาน	4
ส่วนที่ 2 แผนกลยุทธ์การพัฒนากองแผนงาน พ.ศ. 2560 - 2564	
- ปรัชญา ปณิธาน อัตลักษณ์ วัฒนธรรมองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ	5
- ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์	6
- แผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map) กองแผนงาน	7
- แผนผัง : แผนกลยุทธ์การพัฒนากองแผนงาน	8
- ตารางแสดงความสอดคล้องระหว่างแผนกลยุทธ์การพัฒนากองแผนงาน แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำดับงานอธิการบดี และแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	9
- กลไกการขับเคลื่อนแผน	11
- แผนปฏิบัติการที่ตอบสนองแผนกลยุทธ์การพัฒนากองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2564	12
ภาคผนวก	
- ผลการวิเคราะห์ SWOT กองแผนงาน	17
- โครงการสัมมนา “การจัดทำกลยุทธ์การพัฒนากองแผนงาน พ.ศ. 2560 – 2564 และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560”	19
- ภาพกิจกรรม “การจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนากองแผนงาน พ.ศ. 2560 – 2564 และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560”	22

บทสรุปผู้บริหาร

แผนกลยุทธ์การพัฒนากองแผนงาน พ.ศ. 2560 – 2564 เป็นผลมาจากการสัมมนาองแผนงาน เรื่อง “การจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนากองแผนงาน พ.ศ. 2560 – 2564 และแผนปฏิบัติการประจำปี” เมื่อวันที่ 2 – 4 กุมภาพันธ์ 2560 ณ บ้านพิมพิสา อ.บางสะพาน จ.ชลบุรี ซึ่งในการสัมมนาดังกล่าวบุคลากรกองแผนงานได้ร่วมระดมสมองเพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) และทบทวนปรัชญา ปณิธาน อัตลักษณ์ วัฒนธรรมองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมถึงตลอดถึงประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ของกองแผนงาน โดยจากการสัมมนาได้มีการสรุปผลการสัมมนาและจัดทำเป็น (ร่าง) แผนกลยุทธ์การพัฒนากองแผนงาน พ.ศ. 2560 – 2564 เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองแผนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ และที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบในแผนดังกล่าวเรียบร้อยแล้วในการประชุมครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2560 ซึ่งแผนกลยุทธ์การพัฒนากองแผนงาน พ.ศ. 2560 – 2564 ประกอบด้วย 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ 8 เป้าประสงค์ และ 11 กลยุทธ์ นอกจากนี้ แผนกลยุทธ์การพัฒนากองแผนงาน พ.ศ. 2560 – 2564 มีแผนปฏิบัติการที่ตอบสนองแผนกลยุทธ์การพัฒนากองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2564 จำนวน 12 โครงการ/กิจกรรม กำหนดวงเงินรวม 85,580 บาท ซึ่งสามารถจำแนกโครงการ/กิจกรรมตามประเด็นยุทธศาสตร์ได้ ดังนี้

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาศูนย์ข้อมูล มีโครงการ/กิจกรรม จำนวน 4 โครงการ/กิจกรรม
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ มีโครงการ/กิจกรรม จำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริการจัดการ มีโครงการ/กิจกรรม จำนวน 5 โครงการ/กิจกรรม

สำหรับการดำเนินการในการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติภายใต้แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนากองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2564 ของกองแผนงาน ได้มีการกำหนดโครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด งบประมาณ ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน โดยโครงการ/กิจกรรมที่เสนอบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการ สามารถจำแนกการดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณ ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวน 11 โครงการ/กิจกรรม จำแนกเป็น

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาศูนย์ข้อมูล มีโครงการ/กิจกรรม จำนวน 4 โครงการ/กิจกรรม
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริการจัดการ มีโครงการ/กิจกรรม จำนวน 2 โครงการ/กิจกรรม
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริการจัดการ มีโครงการ/กิจกรรม จำนวน 5 โครงการ/กิจกรรม

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 10 โครงการ/กิจกรรม จำแนกเป็น

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาศูนย์ข้อมูล มีโครงการ/กิจกรรม จำนวน 4 โครงการ/กิจกรรม
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริการจัดการ มีโครงการ/กิจกรรม จำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริการจัดการ มีโครงการ/กิจกรรม จำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 9 โครงการ/กิจกรรม จำแนกเป็น

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาศูนย์ข้อมูล มีโครงการ/กิจกรรม จำนวน 4 โครงการ/กิจกรรม
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริการจัดการ มีโครงการ/กิจกรรม จำนวน 2 โครงการ/กิจกรรม
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริการจัดการ มีโครงการ/กิจกรรม จำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 9 โครงการ/กิจกรรม จำแนกเป็น

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาบุคลากร มีโครงการ/กิจกรรม จำนวน 4 โครงการ/กิจกรรม
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบข้อมูล มีโครงการ/กิจกรรม จำนวน 2 โครงการ/กิจกรรม
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ มีโครงการ/กิจกรรม จำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 9 โครงการ/กิจกรรม จำแนกเป็น

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาบุคลากร มีโครงการ/กิจกรรม จำนวน 4 โครงการ/กิจกรรม
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบข้อมูล มีโครงการ/กิจกรรม จำนวน 2 โครงการ/กิจกรรม
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ มีโครงการ/กิจกรรม จำนวน 3 โครงการ/กิจกรรม

ทั้งนี้ โครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ตามแผนกลยุทธ์ การพัฒนาองคมนตรีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2564 จำนวน 11 โครงการ/กิจกรรม จะมีการติดตามผลการดำเนินงานพร้อมทั้งติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ในรอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน ตามลำดับ เหมือนเช่นทุกปีที่ผ่านมา

อนึ่งในแต่ละปีงบประมาณที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองแผนงาน อาจให้มีการพิจารณาปรับแก้ในระหว่างระหว่างปีงบประมาณหรือช่วงกลางแผน เพื่อพิจารณาทบทวนแผนหรือโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาองคมนตรีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2564 เพื่อความเหมาะสมหรือสอดคล้องกับสถานการณ์หรือช่วงเวลาดังกล่าว



ข้อมูลเบื้องต้นของกองแผนงาน

ความเป็นมา

กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เดิมคืองานบริการวิชาการและวิจัยของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยาเขตพระนครเหนือ เป็นหน่วยงานภายใต้สำนักงานอธิการบดีขึ้นตรงต่อรองอธิการบดีวิทยาเขต มีหน้าที่ในการจัดทำเอกสารงานคลังข้อมูล งานทำแผนพัฒนา งานจัดทำงบประมาณ งานพัฒนาบุคลากร งานจัดทำต้นฉบับตำราและเอกสารการสอน รวมทั้งงานบริการวิชาการเพื่อการวิจัยต่างๆ ของวิทยาเขต ต่อมาวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2529 ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2528 มีผลให้สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือมีฐานะเป็นกรม สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย ทำให้สถาบันมีความคล่องตัวในการทำงานมากขึ้น

จากพระราชบัญญัติฉบับดังกล่าวส่งผลให้งานบริการวิชาการและวิจัยมีบุคลากรและภาระงานเพิ่มมากขึ้น จึงได้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานและภาระงานของหน่วยงานให้ชัดเจน และเพื่อให้การดำเนินงานด้านการวิเคราะห์แผนและงบประมาณ งานวิจัยสถาบัน งานพัฒนาหลักสูตรและโครงการใหม่ งานวิเทศสัมพันธ์ งานฝึกอบรม และงานวางผังแม่บทของสถาบันดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สถาบันจึงได้เสนอขอจัดตั้งกองแผนงานขึ้นเป็นหน่วยงานระดับกองในสำนักงานอธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และได้มีประกาศทบวงมหาวิทยาลัยจัดตั้งกองแผนงาน เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2531 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการจัดทำนโยบายและแผนการพัฒนาสถาบัน จัดทำวิเคราะห์การจัดหาทรัพยากรเพื่อการบริหารและพัฒนาสถาบัน เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ตลอดจนจัดทำผังแม่บท และดำเนินการโครงการใหม่ในระยะเริ่มแรกของมหาวิทยาลัย

ปัจจุบัน กองแผนงานมีการแบ่งหน่วยงานภายในกองออกเป็น 4 กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ กลุ่มงานสารสนเทศเพื่อการพัฒนา กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการประเมินผล และกลุ่มงานบริหารและพัฒนาคุณภาพ ตามประกาศข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ฉบับที่ 13 และฉบับที่ 16 พ.ศ. 2556

วัตถุประสงค์

1. เพื่อดำเนินการจัดทำนโยบายและแผนพัฒนามหาวิทยาลัยให้สอดคล้องตามเป้าหมายและทิศทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. วิเคราะห์และจัดทำงบประมาณเพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะในการจัดหาทรัพยากรทางการบริหารมุ่งสู่การพัฒนา
3. เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทางด้านบริหารและด้านการศึกษาในการวางแผนและประกอบการตัดสินใจแก่คณะผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้สนใจทั่วไป

บทบาท หน้าที่ ภารกิจ

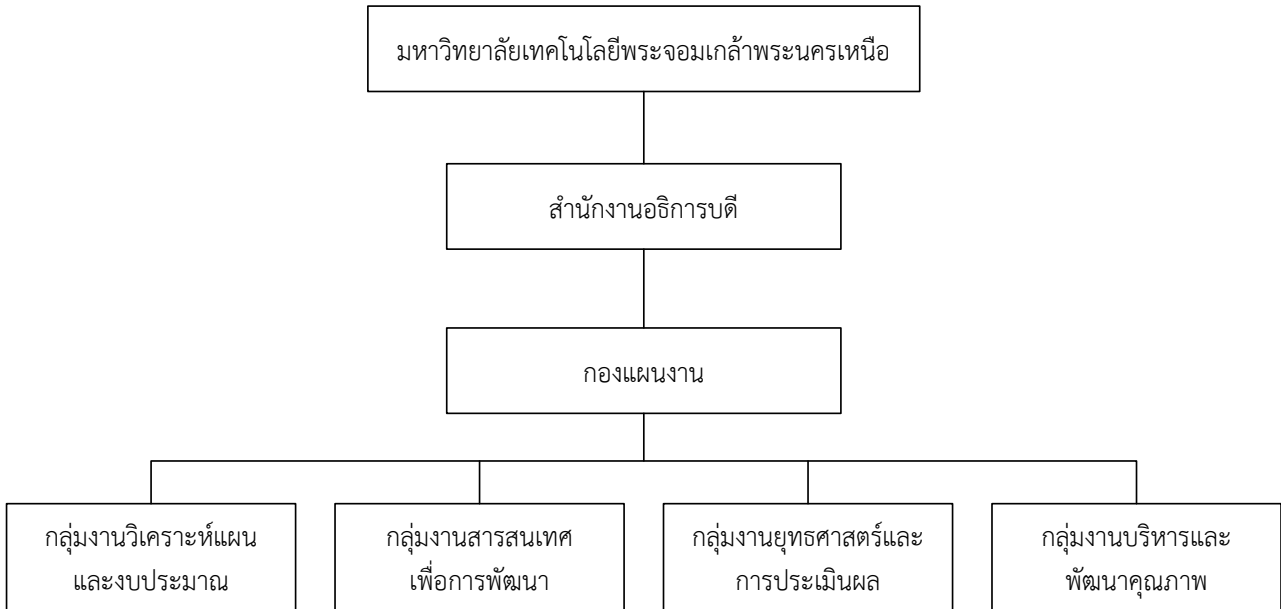
กองแผนงาน มีหน้าที่วางแผนและวิเคราะห์การจัดหาทรัพยากรเพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย โดยดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผน จัดทำและวิเคราะห์งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน ให้มีประสิทธิภาพ วางแผนและวิเคราะห์การใช้อัตรากำลัง การเพิ่มอัตรากำลัง วิเคราะห์การจัดตั้ง ยุบเลิกหรือรวมหน่วยงาน วางแผนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยและปรับแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน ประมวล วิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลสำคัญ เพื่อเป็นแหล่งสารสนเทศ จัดทำรายงานประจำปีและเอกสารสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปวิเคราะห์ เผยแพร่และพัฒนาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ตลอดจนให้คำปรึกษาแก่ส่วนงานและบุคลากรในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถจำแนกบทบาทหน้าที่ได้ ดังนี้

1. วิเคราะห์ จัดทำ และจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้แก่ส่วนงานต่างๆ เพื่อนำไปบริหารจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2. ติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณจากงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
3. ศึกษาแนวทางและรูปแบบในการจัดทำงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ การจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน และการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้
4. จัดทำแผนและติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณในงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนด
5. จัดเก็บ ประมวล วิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลสำคัญทุกด้านของมหาวิทยาลัย
6. จัดทำรายงานประจำปีและเอกสารสารสนเทศ เพื่อการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย
7. ศึกษาและวิจัยในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิทยาลัยตามความต้องการของส่วนงานและผู้บริหาร
8. วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำเสนอขอจัดตั้ง ยุบเลิก หรือรวมหน่วยงาน
9. จัดทำแผนกลยุทธ์ แผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัยทั้งระยะสั้นและระยะยาว
10. ดำเนินการปรับแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน
11. จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของมหาวิทยาลัย
12. ติดตามประเมินผลแผนพัฒนามหาวิทยาลัยและโครงการต่างๆ ในการร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
13. วางแผน วิเคราะห์และจัดสรรอัตรากำลังของทุกส่วนงานเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการวางรากฐานการพัฒนาศึกษา
14. กำหนดกรอบนโยบาย ทิศทางการดำเนินการ ตลอดจนโครงการใหม่เพื่อการพัฒนาวิทยาลัย

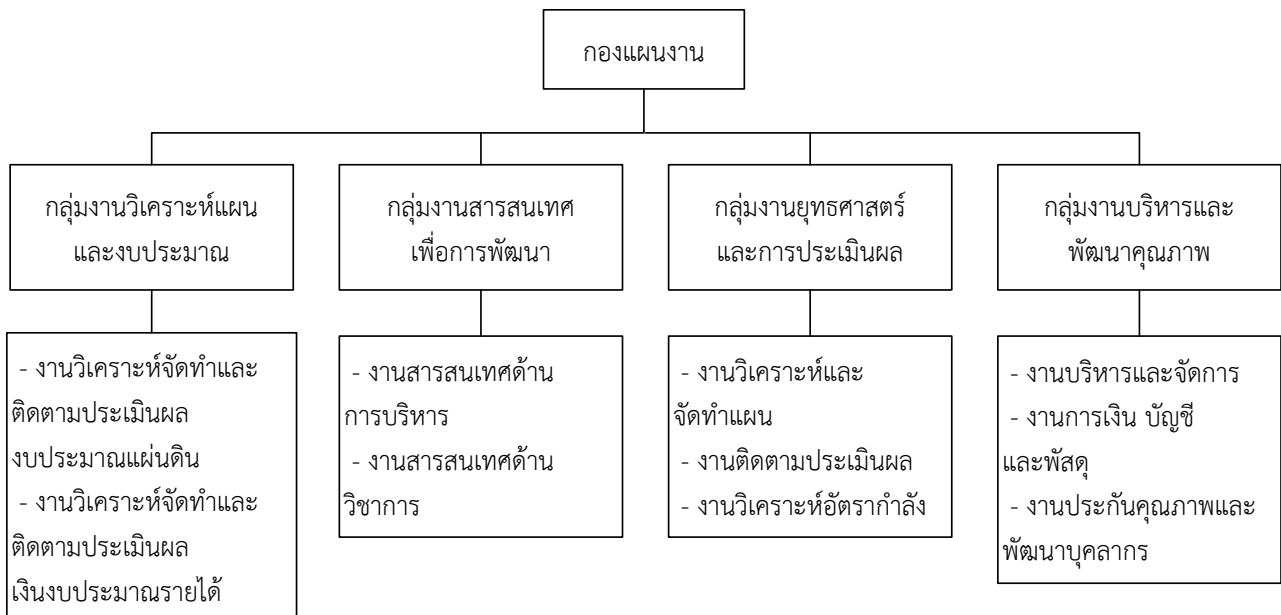


แผนภูมิโครงสร้างองค์กร

แผนภูมิการแบ่งหน่วยงานภายใต้ส่วนงาน



แผนภูมิการแบ่งงานภายใต้กลุ่มงาน



SWOT กองแผนงาน

จุดแข็ง (S)	จุดอ่อน (W)
1. บุคลากรมีความรู้ความสามารถ มีทักษะเฉพาะตัว และมีศักยภาพในการปฏิบัติงานสูง	1. ระบบฐานข้อมูลภายในกองแผนงานยังไม่สามารถใช้งานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. กองแผนงานเป็นแหล่งฐานข้อมูลที่หน่วยงานภายนอกให้ความเชื่อถือ	2. ระบบการจัดเก็บเอกสารยังไม่ดีพอ ไม่สามารถค้นหาได้อย่างรวดเร็ว
3. กองแผนงานมีความพร้อมด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย	3. การบูรณาการข้อมูล ยังไม่เป็นระบบเพียงพอ
4. บุคลากรสามารถปฏิบัติงานภายใต้สภาวะกดดันจากภายนอก	4. ขาดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน
5. บุคลากรมีการพัฒนาศักยภาพ ใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	
6. บุคลากรมีมนุษยสัมพันธ์ และมีจิตบริการที่ดี	
7. ผู้บริหารมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการทำงาน	
โอกาส (O)	อุปสรรค (T)
1. กองแผนงานได้รับความไว้วางใจในการปฏิบัติงานจากผู้บริหารของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก	1. การได้รับข้อมูลจากส่วนงานไม่สมบูรณ์ และล่าช้า เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
2. ระบบเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง เป็นโอกาสให้บุคลากรเกิดการพัฒนาระบบการทำงาน	2. การปรับเปลี่ยนนโยบายในการปฏิบัติงานจากหน่วยงานภายนอก ส่งผลให้แต่ละงานมีภาระงานที่ซับซ้อนเพิ่มขึ้น
3. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ส่งผลให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น	



แผนกลยุทธ์การพัฒนากองแผนงาน

กองแผนงานตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อในฐานะที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ในการนำเสนอทิศทางการพัฒนา ภายใต้ศักยภาพและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดสรรทรัพยากร วิเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย จึงได้กำหนดปรัชญา ปณิธาน อัตลักษณ์ วัฒนธรรมองค์กร วิสัยทัศน์ และพันธกิจ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานของบุคลากรภายในกองแผนงาน

ปรัชญา

เกื้อหนุนทรัพยากร สะท้อนแนวคิด ชี้นำพัฒนา

ปณิธาน

สร้างสรรค์และพัฒนาผลงานอย่างมีประสิทธิภาพในการพัฒนาและสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยไปสู่ การเป็นสถาบันการศึกษาชั้นนำทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ

อัตลักษณ์

ศูนย์กลางพัฒนา สรรหางบประมาณ บูรณาการข้อมูล

วัฒนธรรมองค์กร

สามัคคี มุ่งมั่น ทำงานเป็นระบบ

วิสัยทัศน์

ปฏิบัติงานเชิงรุก สนับสนุนทรัพยากร เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

พันธกิจ

1. วางแผนการจัดทำกรอบนโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน จัดทำและติดตามประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด
2. วิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการวางรากฐานการพัฒนาศึกษา
3. วิเคราะห์การจัดตั้ง ยุบเลิก หรือรวมหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินพันธกิจของมหาวิทยาลัยตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด
4. วิเคราะห์และจัดทำงบประมาณเชิงรุก ตลอดจนติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
5. จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเผยแพร่ผลการดำเนินงานประจำปีของมหาวิทยาลัย รวมทั้งดำเนินการวิจัยสถาบันตามนโยบายการบริหารงานของมหาวิทยาลัย



ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์

1. บุคลากรสามารถปฏิบัติงานเชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้ปฏิบัติงานของส่วนงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว ซึ่งเป็นผลจากการถ่ายทอดแนวปฏิบัติจากบุคลากรกองแผนงาน
3. บุคลากรมีการทำงานเป็นทีม สามารถปฏิบัติหน้าที่ทดแทนกันได้เป็นอย่างดี
4. หน่วยงานภายนอกให้การยอมรับและเชื่อมั่นในบุคลากรกองแผนงาน

กลยุทธ์

1. พัฒนารูปแบบการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากร
2. ส่งเสริมการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญจากหน่วยงานภายนอก
3. ส่งเสริมบุคลากรปฏิบัติงานร่วมกัน (Partner)
4. ส่งเสริมการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนารฐานข้อมูล

เป้าประสงค์

1. ผู้บริหารให้ความเชื่อมั่นในฐานข้อมูลกลางของกองแผนงาน สามารถนำไปเป็นข้อมูลเพื่อการตัดสินใจได้
2. ฐานข้อมูลภายในกองแผนงานสามารถเชื่อมโยงการทำงานร่วมกันได้

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมการจัดทำฐานข้อมูลกลางกองแผนงาน
2. พัฒนารฐานข้อมูลให้สามารถใช้งานร่วมกันได้ และง่ายแก่การเข้าถึง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

เป้าประสงค์

1. การบริหารจัดการมีความคล่องตัว สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรกองแผนงานมีความตระหนักในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

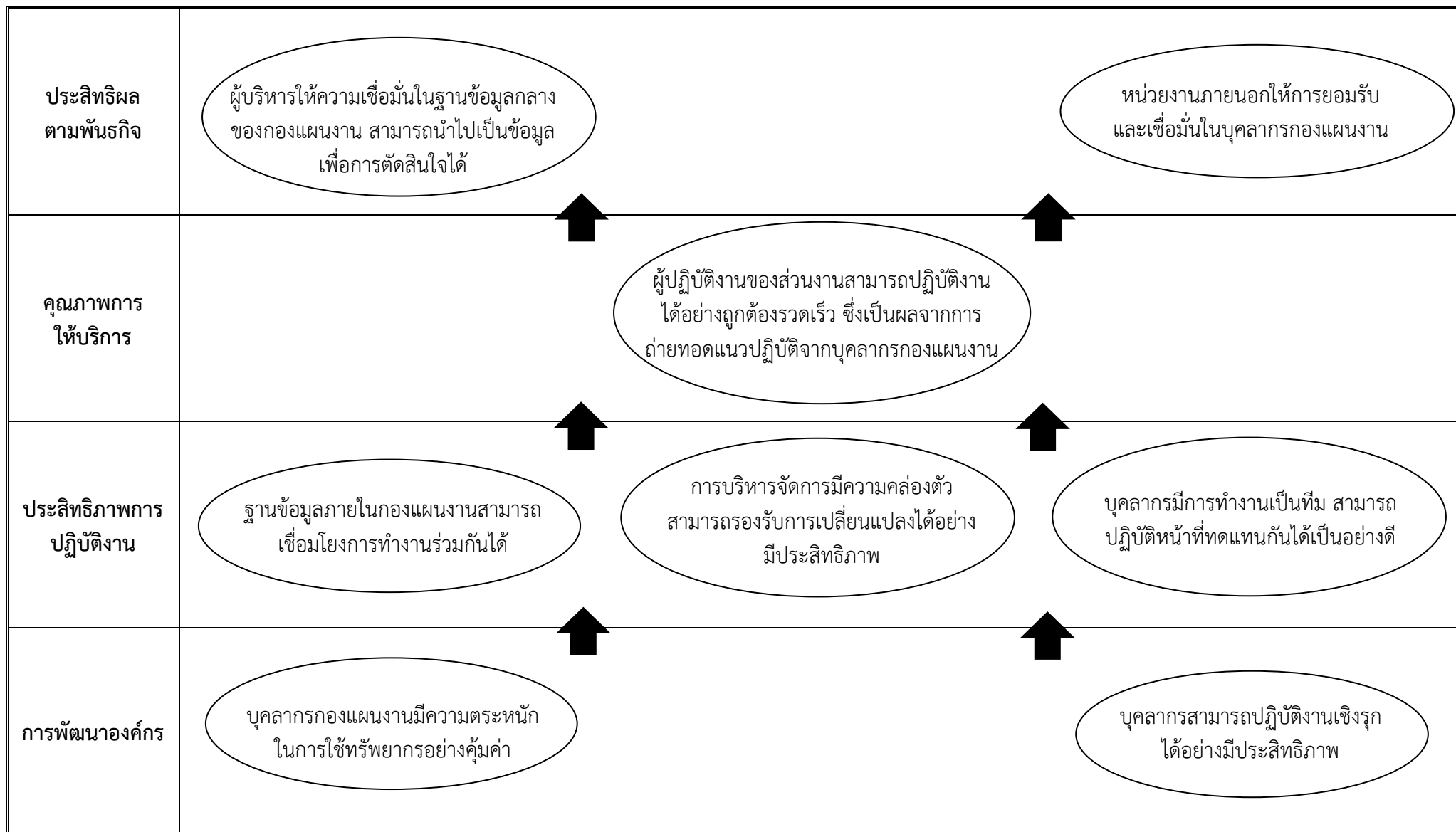
กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบการทำงานให้เกิดความคล่องตัว
2. ส่งเสริมให้บุคลากรมีแนวทางปฏิบัติงานในทิศทางร่วมกัน
3. ส่งเสริมให้มีการจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน
4. สร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานระหว่างส่วนงาน
5. ส่งเสริมการประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

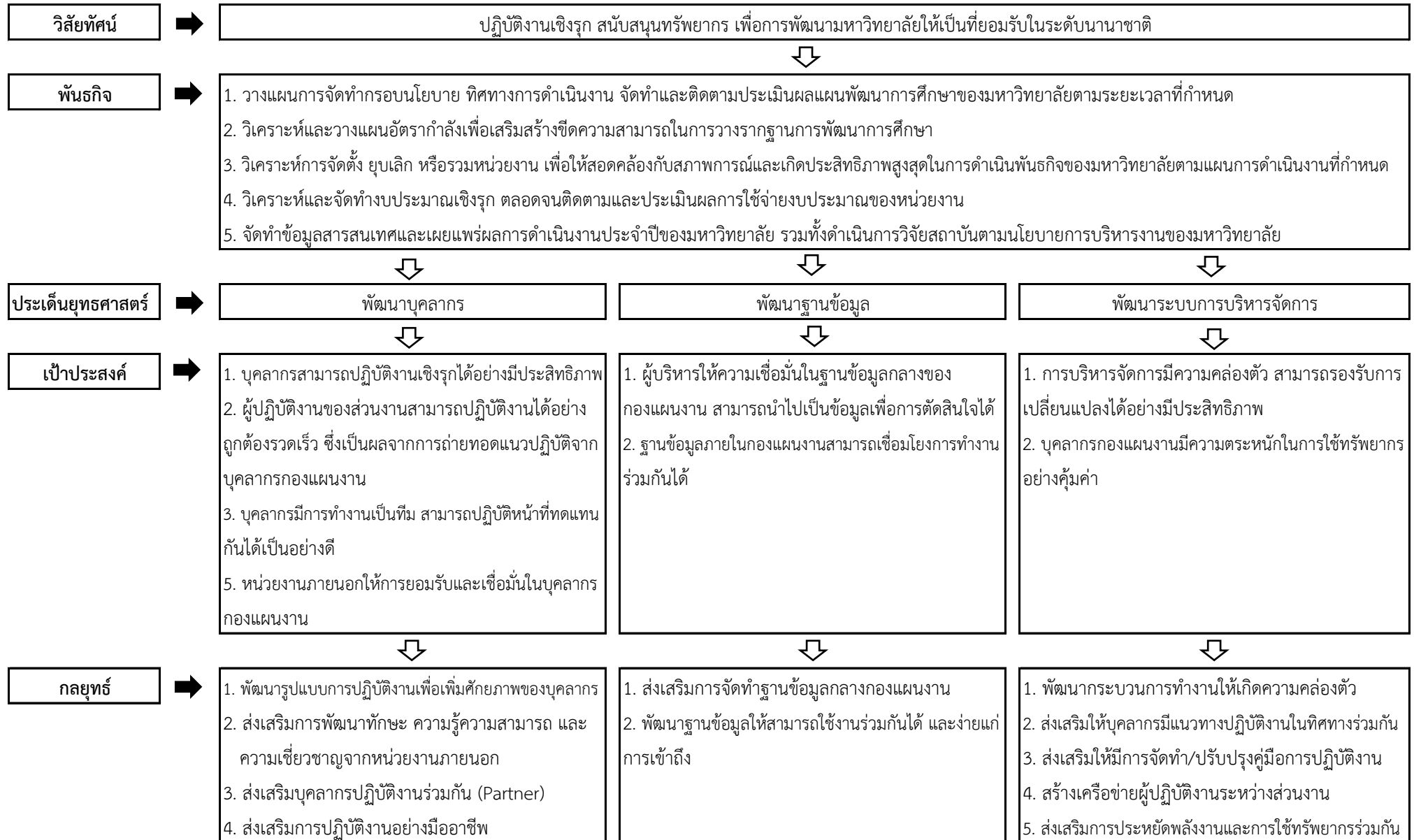


แผนที่กลยุทธ์ (Strategy Map) กองแผนงาน

วิสัยทัศน์ : ปฏิบัติงานเชิงรุก สนับสนุนทรัพยากร เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ



แผนผัง : แผนกลยุทธ์การพัฒนากองแผนงาน พ.ศ. 2560 - 2564



ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์การพัฒนากองแผนงาน แผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 -2564) ของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ แผนกลยุทธ์การพัฒนากองแผนงาน	ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ แผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี	ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาบุคลากร	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาบุคลากร	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 บริหารจัดการ เชิงรุกอย่างมีประสิทธิภาพ
กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนารูปแบบการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากร กลยุทธ์ที่ 1.2 ส่งเสริมการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญ จากหน่วยงานภายนอก	กลยุทธ์ที่ 1.2.1 ส่งเสริมให้บุคลากรใน สังกัดเข้ารับการพัฒนาตนเองในด้านต่างๆ อย่างเหมาะสม	กลยุทธ์ที่ 1.2.1 ส่งเสริมและสนับสนุน ให้มีระบบกลไกในการพัฒนาบุคลากรและ ติดตามการดำเนินงานของบุคลากร อย่างต่อเนื่อง
กลยุทธ์ที่ 1.3 ส่งเสริมบุคลากรปฏิบัติงาน ร่วมกัน (Partner) กลยุทธ์ที่ 1.4 ส่งเสริมการปฏิบัติงาน อย่างมืออาชีพ	กลยุทธ์ที่ 1.3.1 พัฒนาบุคลากรให้มี จิตบริการและจรรยาบรรณ ในการ ปฏิบัติงาน กลยุทธ์ที่ 1.3.2 ปรับทัศนคติในการ ปฏิบัติงานให้มีจิตบริการ	กลยุทธ์ที่ 1.1.1 ส่งเสริมและสนับสนุน ให้มีระบบ และกลไกในการบริหารจัดการ องค์กรและติดตาม ให้เป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ 1.2.2 ส่งเสริมและพัฒนา ประสิทธิภาพการให้บริการบุคลากร
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนารฐานข้อมูล	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 บริหารจัดการ เชิงรุกอย่างมีประสิทธิภาพ
กลยุทธ์ที่ 2.1 ส่งเสริมการจัดทำฐาน ข้อมูลกลางกองแผนงาน กลยุทธ์ที่ 2.2 พัฒนารฐานข้อมูลให้สามารถ ใช้งานร่วมกันได้ และง่ายแก่การเข้าถึง	กลยุทธ์ที่ 2.2.1 พัฒนาระบบฐานข้อมูล ในแต่ละด้านให้เชื่อมโยงกันทุกระบบ	กลยุทธ์ที่ 1.1.2 พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานและการบูรณาการ ข้อมูลในด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์การพัฒนากองแผนงาน แผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี
และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 -2564) ของมหาวิทยาลัย

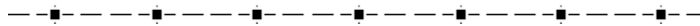
ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ แผนกลยุทธ์การพัฒนากองแผนงาน	ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ แผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี	ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบ การบริหารจัดการ	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบ การบริหารจัดการ	
กลยุทธ์ที่ 3.1 พัฒนาระบบการทำงาน ให้เกิดความคล่องตัว กลยุทธ์ที่ 3.2 ส่งเสริมให้บุคลากรมีแนวทาง ปฏิบัติงานในทิศทางร่วมกัน กลยุทธ์ที่ 3.4 สร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงาน ระหว่างส่วนงาน	กลยุทธ์ที่ 3.4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ของสำนักงานอธิการบดี มีความชัดเจน และสอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติ	-
กลยุทธ์ที่ 3.3 ส่งเสริมให้มีการจัดทำ/ ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน	กลยุทธ์ที่ 3.4.1 ส่งเสริมให้มีการจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงาน/วิจัย/นวัตกรรมใน แต่ละหน่วยงาน	-
กลยุทธ์ที่ 3.5 ส่งเสริมการประหยัด พลังงานและการใช้ทรัพยากรร่วมกัน	-	-

กลไกการขับเคลื่อนแผน

กองแผนงานได้จัดประชุมวิพากษ์แผนกลยุทธ์การพัฒนากองแผนงาน พ.ศ. 2560 – 2564 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 ซึ่งที่ประชุมบุคลากรกองแผนงานได้วางแนวทางและกลไกการขับเคลื่อนแผนร่วมกัน ดังนี้

1. พิจารณากำหนดเป้าหมายของแผนเป็นรายปี
2. มอบเอกสารแผนกลยุทธ์การพัฒนากองแผนงาน พ.ศ. 2560 – 2564 ให้กับบุคลากรกองแผนงาน เพื่อให้บุคลากรรับทราบและดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในแผน
3. มอบเจ้าภาพตามที่ได้รับมอบหมายจัดทำโครงการที่ตอบสนองกลยุทธ์ เสนอขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่าย
4. ผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ
5. กำหนดกระบวนการติดตามประเมินผลรายปีในรอบ 9 เดือน และ 12 เดือน
6. นำผลการประเมินที่ได้จากข้อ 5 เป็นแนวทางในการทบทวนปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย
7. ประเมินผลแผนกลยุทธ์การพัฒนากองแผนงาน พ.ศ. 2560 – 2564 ระยะเวลาครึ่งแผนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และระยะสิ้นแผนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ทั้งนี้ ผลจากการวิพากษ์แผนดังกล่าวได้นำเสนอแผนและกลไกการขับเคลื่อนแผนต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองแผนงาน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผนกลยุทธ์การพัฒนากองแผนงาน พ.ศ. 2560 – 2564 ซึ่งที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบและอนุมัติแผนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ในการประชุมครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2560



แผนปฏิบัติการที่ตอบสนองแผนกลยุทธ์การพัฒนากองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 - 2564

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
			2560	2561	2562	2563	2564		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาบุคลากร									
เป้าประสงค์									
1. บุคลากรสามารถปฏิบัติงานเชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ผู้ปฏิบัติงานของส่วนงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว ซึ่งเป็นผลจากการถ่ายทอดแนวปฏิบัติจากบุคลากรกองแผนงาน 3. บุคลากรมีการทำงานเป็นทีม สามารถปฏิบัติหน้าที่ทดแทนกันได้เป็นอย่างดี 4. หน่วยงานภายนอกให้การยอมรับและเชื่อมั่นในบุคลากรกองแผนงาน									
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนารูปแบบการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากร									
1. โครงการจัดการความรู้ภายในกองแผนงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2560	1. จำนวนบุคลากรเข้าร่วมประชุมการแบ่งปันความรู้ 2. จำนวนการนำองค์ความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ 100 ร้อยละ 80	✓ (10,080 บาท)	✓	✓	✓	✓	-	คณะกรรมการจัดการจัดการความรู้กองแผนงาน
กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญจากหน่วยงานภายนอก									
2. โครงการพัฒนาบุคลากรกองแผนงาน	1. ร้อยละของจำนวนบุคลากรกองแผนงานที่เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน/ฟังบรรยายพิเศษ 2. จำนวนหัวข้อที่ได้รับจากการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน	ร้อยละ 80 5 หัวข้อ	✓ (≥73,500 บาท)	✓	✓	✓	✓	-	กลุ่มงานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ กลุ่มงานสารสนเทศเพื่อการพัฒนา กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการประเมินผล กลุ่มงานบริหารและพัฒนาคุณภาพ

แผนปฏิบัติการที่ตอบสนองแผนกลยุทธ์การพัฒนากองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 - 2564

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
			2560	2561	2562	2563	2564		
กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมบุคลากรปฏิบัติงานร่วมกัน (Partner)									
3. โครงการส่งเสริมบุคลากรของ กลุ่มงานปฏิบัติงานร่วมกัน	1. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มี ผู้ปฏิบัติงานร่วมกัน	4 กิจกรรม/ ภารกิจ	✓	✓	✓	✓	✓	-	กลุ่มงานวิเคราะห์แผน และงบประมาณ กลุ่มงานสารสนเทศ เพื่อการพัฒนา กลุ่มงานยุทธศาสตร์ และการประเมินผล กลุ่มงานบริหาร และพัฒนาคุณภาพ
กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ									
4. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ	1. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วม โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ	ร้อยละ 100	✓	✓	✓	✓	✓	- ทุกกลุ่มงานภายใน กองแผนงาน	ผู้อำนวยการกองแผนงาน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนารฐานข้อมูล									
เป้าประสงค์									
1. ผู้บริหารให้ความเชื่อมั่นในฐานข้อมูลกลางของกองแผนงาน สามารถนำไปเป็นข้อมูลเพื่อการตัดสินใจได้ 2. ฐานข้อมูลภายในกองแผนงานสามารถเชื่อมโยงการทำงานร่วมกันได้									
กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดทำฐานข้อมูลกลางกองแผนงาน									
5. โครงการจัดทำฐานข้อมูลกลาง กองแผนงาน	1. จำนวนฐานข้อมูลย้อนหลัง 5 ปี	5 ฐานข้อมูล	✓	✓	✓	✓	✓	-	กลุ่มงานสารสนเทศ เพื่อการพัฒนา

แผนปฏิบัติการที่ตอบสนองแผนกลยุทธ์การพัฒนากองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 - 2564

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
			2560	2561	2562	2563	2564		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ									
เป้าประสงค์									
1. การบริหารจัดการมีความคล่องตัว สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ									
2. บุคลากรกองแผนงานมีความตระหนักในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า									
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการทำงานให้เกิดความคล่องตัว									
8. โครงการพัฒนากระบวนการทำงานให้เกิดความคล่องตัว	1. ทุกกลุ่มงานมีแนวปฏิบัติอย่างน้อย 1 แนวทาง	4 แนวทาง	✓	✓	✓	✓	✓	-	กลุ่มงานวิเคราะห์แผน และงบประมาณ กลุ่มงานสารสนเทศ เพื่อการพัฒนา กลุ่มงานยุทธศาสตร์ และการประเมินผล กลุ่มงานบริหาร และพัฒนาคุณภาพ
กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมให้บุคลากรมีแนวทางปฏิบัติงานในทิศทางร่วมกัน									
9. กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติงานร่วมกัน	1. มีนโยบายและวิธีการปฏิบัติงานร่วมกัน	1 นโยบาย/ วิธีการปฏิบัติงาน	✓					- ทุกกลุ่มงานภายใน กองแผนงาน	ผู้อำนวยการกองแผนงาน
กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมให้มีการจัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน									
10. โครงการปรับปรุงคู่มือ/จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	1. จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานที่ได้รับการปรับปรุง	1 เรื่อง	✓	✓	✓	✓	✓	-	กลุ่มงานวิเคราะห์แผน และงบประมาณ กลุ่มงานสารสนเทศ เพื่อการพัฒนา กลุ่มงานยุทธศาสตร์ และการประเมินผล

แผนปฏิบัติการที่ตอบสนองแผนกลยุทธ์การพัฒนากองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 - 2564

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
			2560	2561	2562	2563	2564		
									กลุ่มงานบริหาร และพัฒนาคุณภาพ
กลยุทธ์ที่ 4 สร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานระหว่างส่วนงาน									
11. เครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้าน งบประมาณภายในมหาวิทยาลัย	1. จำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วม เครือข่าย	24 หน่วยงาน/ ส่วนงาน	✓					-	กลุ่มงานวิเคราะห์แผน และงบประมาณ
กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมการประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากรร่วมกัน									
12. กองแผนงานสีเขียว Green Planning Division	1. บุคลากรภายในกองแผนงาน มีส่วนร่วมในการลดการใช้ทรัพยากร ตามนโยบายของกองแผนงาน 2. ความพึงพอใจของบุคลากร กองแผนงานที่มีต่อการดำเนินโครงการ	ร้อยละ 100 คะแนนเฉลี่ย 4.00	✓ (2,000 บาท)	✓	✓	✓	✓	-	คณะกรรมการดำเนินงาน ด้าน Green University กองแผนงาน

ผลการวิเคราะห์ SWOT กองแผนงาน

แนวทางในการพิจารณา SWOT กองแผนงาน คือ

1. ยืนยันข้อความเดิม
2. ปรับปรุงข้อความเดิมให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบันของกองแผนงาน
3. เพิ่ม จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ที่สอดคล้องกับสภาวะการณ์ในปัจจุบันของกองแผนงาน

จุดแข็ง (S)

ลำดับ	จุดแข็ง (S) เดิม	จุดแข็ง (S) ใหม่
1.	บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และมีศักยภาพในการปฏิบัติงานสูง	บุคลากรมีความรู้ความสามารถ มีทักษะเฉพาะตัว และมีศักยภาพในการปฏิบัติงานสูง
2.	กองแผนงานเป็นแหล่งฐานข้อมูลที่หน่วยงานภายนอกให้ความเชื่อถือ	กองแผนงานเป็นแหล่งฐานข้อมูลที่หน่วยงานภายนอกให้ความเชื่อถือ
3.	กองแผนงานมีความพร้อมด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย	กองแผนงานมีความพร้อมด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย
4.	บุคลากรสามารถปฏิบัติงานภายใต้ภาวะกดดัน	บุคลากรสามารถปฏิบัติงานภายใต้สภาวะกดดันจากภายนอก
5.	บุคลากรมีทักษะเฉพาะตัวในการปฏิบัติงานสูง	-
6.	บุคลากรมีการพัฒนาศักยภาพ ใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	บุคลากรมีการพัฒนาศักยภาพ ใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
7.	บุคลากรมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	บุคลากรมีมนุษยสัมพันธ์ และมีจิตบริการที่ดี
8.	ผู้บริหารมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการทำงาน	ผู้บริหารมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการทำงาน

จุดอ่อน (W)

ลำดับ	จุดอ่อน (W) เดิม	จุดอ่อน (W) ใหม่
1.	ระบบฐานข้อมูลภายในกองแผนงานยังไม่สามารถใช้งานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ระบบฐานข้อมูลภายในกองแผนงานยังไม่สามารถใช้งานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2.	การเสนอขอข้อมูลไปยังส่วนงานของกองแผนงานมีความซ้ำซ้อน	
3.	บุคลากรมีการประสานงานเพื่อการปฏิบัติงานร่วมกันน้อย	
4.	การจัดเก็บเอกสารยังไม่ดีพอ ไม่สามารถค้นหาได้อย่างรวดเร็ว	การจัดเก็บเอกสารยังไม่ดีพอ ไม่สามารถค้นหาได้อย่างรวดเร็ว
5.	การบูรณาการข้อมูล ยังไม่เป็นระบบเพียงพอ	การบูรณาการข้อมูล ยังไม่เป็นระบบเพียงพอ
6.	การมีภาระงานจำนวนมากและเร่งด่วน ส่งผลให้บุคลากรไม่มีเวลาในการพัฒนาตนเอง	
7.		ขาดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน



**แบบเสนอโครงการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ**

1. **ชื่อโครงการ :** “การจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนากองแผนงาน (พ.ศ. 2560 – 2564) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560”
2. **หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ :** กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี
ผู้รับผิดชอบ : นายธีระ ภักดีวานิช ผู้อำนวยการกองแผนงาน
3. **ความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564)**
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 บริหารจัดการเชิงรุกอย่างมีประสิทธิภาพ
เป้าประสงค์ที่ 1.1 ระบบบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
กลยุทธ์ที่ 1.1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีระบบและกลไกในการบริหารจัดการองค์กรและติดตามให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
4. **ลักษณะโครงการ/กิจกรรม**
 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง งานประจำ งานพัฒนา
5. **การบูรณาการโครงการ**
 บูรณาการกับการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้หน่วยงานเป็นกลไกหนึ่งในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ
6. **หลักการและเหตุผลของโครงการ**
 ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ขึ้น เพื่อเป็นแผนแม่บทให้ทุกภาคส่วนภายในมหาวิทยาลัยใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาให้ไปในทิศทางเดียวกัน โดยสภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบแผนดังกล่าวในการประชุมครั้งที่ 2/2559 วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559 ซึ่งการจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาระบบและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จะเป็นการกำหนดทิศทางงานดำเนินงานในอนาคตที่บุคลากรในองค์กรต้องมีส่วนร่วมในการวางแผนเพื่อความสำเร็จขององค์กรตามที่กำหนดไว้ร่วมกัน กอปรกับสำนักงานอธิการบดีได้จัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนากองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) และด้วยสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่ส่งผลให้ต้องมีการปรับตัวในการทำงานให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ซึ่งรวมไปถึงสภาพแวดล้อมของกองแผนงานที่มีความเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมเป็นอย่างมาก กองแผนงานในฐานะหน่วยงานสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยด้านนโยบายและแผน จึงเห็นความสำคัญที่จะต้องมีการทบทวนภารกิจและวางแผนการพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ของมหาวิทยาลัย และแผนกลยุทธ์การพัฒนากองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) อีกด้วย เพื่อร่วมขับเคลื่อนแผนและองค์กรให้ไปในทิศทางเดียวกัน อีกทั้งเพื่อเป็นการวางแผนการพัฒนากองแผนงานในระยะ 5 ปี

และเป็นแบบอย่างของหน่วยงานในการปฏิบัติงานโดยมีแผนเป็นตัวตั้ง กองแผนงานจึงได้กำหนดจัดสัมมนา การจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนากองแผนงานและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ขึ้น อันจะนำไปสู่การพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ และทันกับสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อที่จะสามารถ เชื่อมโยงกระบวนการวางแผนสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในลำดับต่อไป

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อทบทวนภารกิจและการดำเนินงานของกองแผนงานที่ผ่านมา
- 7.2 จัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนากองแผนงานให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และสอดคล้อง เชื่อมโยงกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ของมหาวิทยาลัย และแผนกลยุทธ์การพัฒนากองแผนงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564)
- 7.3 เพื่อให้บุคลากรกองแผนงานได้มีส่วนร่วมระดมความคิดเห็นในการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาของกอง แผนงาน (พ.ศ. 2560 – 2564) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

8. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ (Output/Outcome) และ ค่าเป้าหมาย (ระบุหน่วยนับ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. ระดับความสำเร็จของการสัมมนา เรื่อง “การจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนากองแผนงาน (พ.ศ. 2560 – 2564) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560” <ul style="list-style-type: none"> - ระดับที่ 1 เตรียมการประสานงานด้านสถานที่ กำหนดเวลา และประมาณการงบประมาณ - ระดับที่ 2 จัดทำโครงการพร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ - ระดับที่ 3 จัดสัมมนา เรื่อง “การจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนากองแผนงาน (พ.ศ. 2560 – 2564) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560” ณ สถานที่ที่กำหนด - ระดับที่ 4 สรุปผลการสัมมนา เรื่อง “การจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนากองแผนงาน (พ.ศ. 2560 – 2564) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560” และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองแผนงาน - ระดับที่ 5 ได้แผนกลยุทธ์การพัฒนากองแผนงาน (พ.ศ. 2560 – 2564) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 	ระดับ	5
2. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมการสัมมนา	ร้อยละ	100

9. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรกองแผนงาน จำนวน 20 คน

10. ขั้นตอนการดำเนินการ :

ขั้นตอนการดำเนินการ/รายการ กิจกรรม	พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำโครงการพร้อมขออนุมัติการ สัมมนา				↔								
2. เตรียมความพร้อมด้านวัสดุ/อุปกรณ์ เอกสารประกอบการสัมมนา และส่ง อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมสัมมนา				↔								
3. จัดสัมมนา					↔							
4. สรุปผลการสัมมนาและนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารกองแผนงาน						↔						
5. จัดทำแผนปฏิบัติการ						↔	↔					
6. จัดทำเอกสารเผยแพร่								↔				

11. ระยะเวลาดำเนินงาน : เริ่มต้น มกราคม 2560 สิ้นสุด พฤษภาคม 2560

12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 12.1 กองแผนงานมีแผนกลยุทธ์การพัฒนากองแผนงาน (พ.ศ. 2560 – 2564) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สอดคล้องกับสภาวะการณ์และทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี และมหาวิทยาลัย
- 12.2 บุคลากรในกองแผนงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการคิดในการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ตลอดจนตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานที่ส่งผลต่อภาพรวมขององค์กร







จัดทำโดย

กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

ที่ปรึกษา

นายธีระ ภักดีวานิช ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ผู้จัดทำ

นางสาวฐิติพร ตันติศรียานุรักษ์ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และการประเมินผล
นางสาวญาณิ ทวีธรรมเสวี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

อัดสำเนา/เรียง/เย็บเล่ม

กลุ่มงานบริหารและพัฒนาคุณภาพ กองแผนงาน

พิมพ์

จำนวน 65 เล่ม

เข้าปก

ศูนย์ผลิตตำราเรียน