**แบบฟอร์มเสนอขอบรรจุหลักสูตรใหม่**

**ในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564)**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ**

1. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

*(ระบุสาขาวิชา/ภาควิชา/คณะ)*

1. **ชื่อหลักสูตร**

**(ภาษาไทย)**

**(ภาษาอังกฤษ)**

1. **ชื่อปริญญา** *(ระบุชื่อเต็มและชื่อย่อ)*

**(ภาษาไทย)**

**(ภาษาอังกฤษ)**

1. **ประเภทหลักสูตร**

( ) ภาษาไทย ( ) ภาษาอังกฤษ ( ) สองภาษา ( ) นานาชาติ

( ) หลักสูตรปกติ

( ) หลักสูตรพิเศษ

1. **รูปแบบหลักสูตร**

( ) หลักสูตรปริญญาตรี ปี

( ) หลักสูตรปริญญาโท

( ) หลักสูตรปริญญาเอก

( ) อื่นๆ *(ระบุ)*

1. **หลักสูตรนี้สอดคล้องตามแนวทางกำหนดแผนการเปิดหลักสูตรใหม่ และการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ ในแผนฯ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ของมหาวิทยาลัย ข้อใด** *(ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)*

( ) 5. คณะ/ส่วนงานที่ได้รับการบรรจุหน่วยงานใหม่ หลักสูตร/สาขาวิชาใหม่ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 ของมหาวิทยาลัยแล้ว และไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จในแผนฯ ที่กำหนด ขอให้เร่งดำเนินการต่อให้แล้วเสร็จโดยเร็ว หากจะขอบรรจุหลักสูตรใหม่ในแผนฯ 12 จะต้องขอยุบเลิกหลักสูตรเดิมที่ไม่สามารถดำเนินการได้ในแผนฯ 11 เสียก่อน

 **(โปรดระบุหลักสูตรที่ได้รับการบรรจุไว้ในแผนฯ 11ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ทั้งนี้หากหลักสูตรดังกล่าวสามารถดำเนินการแล้วเสร็จได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ให้ระบุความก้าวหน้าการดำเนินงานพร้อมแผนการดำเนินงานแนบมาด้วย)**

1.
2.

( ) 6. หลักสูตร/สาขาวิชาใหม่ในระดับปริญญาตรี ไม่มีการขยายเพิ่มจำนวน หากส่วนงานประสงค์จะเปิดหลักสูตรระดับปริญญาตรี จะต้องยุบเลิกหลักสูตรที่มีอยู่เดิม และทดแทนด้วยหลักสูตรใหม่ ยกเว้น คณะที่จัดการเรียนการสอน ณ วิทยาเขตปราจีนบุรี และ วิทยาเขตระยอง และส่วนงานที่จัดตั้งใหม่ไม่เกิน 10 ปีเท่านั้น ทั้งนี้จะต้องมีความพร้อมด้านทรัพยากรการศึกษา บุคลากร งบประมาณ และความจำเป็นเหมาะสมด้วย

 **โปรดระบุหลักสูตรที่เสนอขอยกเลิก**

 **หรือ ( ) ส่วนงานที่จัดตั้งใหม่ไม่เกิน 10 ปี** (ระบุชื่อส่วนงาน)

 **( ) จัดการเรียนการสอน ณ วิทยาเขตปราจีนบุรี หรือ วิทยาเขตระยอง**

( ) 7. หลักสูตรใหม่ในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา หากเป็นหลักสูตรสองภาษา หลักสูตรภาษาอังกฤษ หลักสูตรนานาชาติ หรือหลักสูตรที่มีความร่วมมือกับต่างประเทศ สามารถเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาได้ ทั้งนี้จะต้องคำนึงถึงศักยภาพและความพร้อมด้านทรัพยากรการศึกษา บุคลากร งบประมาณ ครุภัณฑ์การศึกษา และห้องปฏิบัติการ/ห้องเรียน เป็นต้น ตลอดถึงสอดคล้องกับแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

 **( ) เป็นหลักสูตรสองภาษา/ภาษาอังกฤษ/นานาชาติ**

 **( ) เป็นหลักสูตรที่มีความร่วมมือกับต่างประเทศ** (ระบุ)

( ) 8. หลักสูตรใหม่ในระดับบัณฑิตศึกษา ควรเน้นหลักสูตรแผน ก. และการตีพิมพ์ผลงานของนักศึกษาเป็นสำคัญ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ ทั้งนี้ให้ส่วนงานพิจารณาถึงความต้องการของภาครัฐ เอกชนและภาคอุตสาหกรรมตามจุดเน้นของแต่ละสาขาวิชาและวิชาชีพ โดยพิจารณาอย่างรอบคอบถึงศักยภาพและความพร้อมด้านทรัพยากรการศึกษา บุคลากร และงบประมาณ ตลอดถึงแนวทางการพัฒนาอาจารย์ประกอบด้วย

 **( ) เป็นหลักสูตรใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา แผน ก.**

( ) 9. หากรัฐบาล**หรือองค์กรระดับชาติ**มีนโยบายและทิศทางการพัฒนาประเทศที่มหาวิทยาลัยมีความเชี่ยวชาญ มีศักยภาพและความพร้อม ส่วนงานสามารถเสนอโครงการให้สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางดังกล่าวได้ ในลักษณะโครงการพิเศษ ที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และทรัพยากรต่างๆ จากรัฐบาล โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาเป็นกรณีไป

 **( ) เป็นหลักสูตรที่มีความร่วมมือกับ**

 **ในด้าน**

1. **หลักการและเหตุผล**

1. **วัตถุประสงค์ของหลักสูตร**
	1.
	2.
	3.
2. **กำหนดการเปิดสอน ภาคการศึกษาที่ /**
3. **แผนการรับนักศึกษา**

|  |  |
| --- | --- |
| **ชั้นปีที่ศึกษา** | **จำนวนนักศึกษา/ปีการศึกษา (คน)** |
| **2560** | **2561** | **2562** | **2563** | **2564** |
| **ชั้นปีที่ 1** |  |  |  |  |  |
| **ชั้นปีที่ 2** |  |  |  |  |  |
| **ชั้นปีที่ 3** |  |  |  |  |  |
| **ชั้นปีที่ 4** |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |
| **คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา** |  |  |  |  |  |

1. **ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น**

**11.1 หลักสูตรนี้จะมีความร่วมมือกับส่วนงานอื่น ภายใน มจพ.** *(ยกเว้นวิชาศึกษาทั่วไป)* ได้แก่

1)

ให้ความร่วมมือในลักษณะ

2)

ให้ความร่วมมือในลักษณะ

**11.2 หลักสูตรนี้จะมีความร่วมมือกับส่วนงานอื่น ภายนอก มจพ.** ได้แก่

1)

ให้ความร่วมมือในลักษณะ

2)

ให้ความร่วมมือในลักษณะ

1. **หลักสูตรที่เสนอมีลักษณะคล้ายคลึงกับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนอยู่แล้วใน มจพ.** ได้แก่

1)

2)

3)

มีความคล้ายคลึงอยู่ในส่วนใด (วิชาบังคับ วิชาเลือก หรืออื่นๆ) โปรดระบุ

และมีความแตกต่างจากหลักสูตรดังกล่าวในประเด็นสำคัญ คือ

1. **มหาวิทยาลัยที่เปิดสอนหลักสูตรนี้ในปัจจุบัน** ได้แก่

1)

2)

3)

ซึ่งหลักสูตรที่เสนอใหม่นี้มีจุดเด่น แตกต่างจากหลักสูตรดังกล่าวในประเด็นสำคัญ คือ

1. **ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินงาน**

(ระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน)

| **ขั้นตอนการดำเนินงาน** | **ระยะเวลาดำเนินงาน** |
| --- | --- |
| 1. **ขั้นตอนการเสนอหลักการและนโยบายในการขอเปิดหลักสูตรใหม่**
 |
| * ภาควิชาเสนอหลักการและนโยบายตามแบบ ล.1
 |  |
| * คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการคณะ/วิทยาลัยให้ความเห็นชอบ
 |  |
| * งานหลักสูตรฯ/งานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย วิเคราะห์หลักสูตร
 |  |
| * คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิต/คณกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย
 |  |
| * สภาวิชาการพิจารณา
 |  |
| * สภามหาวิทยาลัยพิจารณา
 |  |
| 1. **ขั้นตอนการจัดทำหลักสูตรใหม่**
 |
| * ภาควิชาเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร จัดทำร่างหลักสูตรตามแบบ มคอ.2
 |  |
| * ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกตรวจสอบหลักสูตร
 |  |
| * คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการคณะ/วิทยาลัยให้ความเห็นชอบ
 |  |
| * งานหลักสูตรฯ/งานวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย วิเคราะห์หลักสูตร
 |  |
| * คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาบัณฑิต/คณกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย และคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย
 |  |
| * สภาวิชาการพิจารณา
 |  |
| * สภามหาวิทยาลัยพิจารณา
 |  |
| * สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร
 |  |
| * ก.พ. รับรองหลักสูตร
 |  |
| 1. **ขั้นตอนการขอรับรองหลักสูตรและสถาบันการศึกษาจากสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)**
 |
| * ภาควิชาจัดเตรียมเอกสารสำหรับการยื่นขอรับรองหลักสูตรและสถาบันการศึกษา
 |  |
| * งานหลักสูตรฯ ตรวจสอบความเรียบร้อยของเอกสาร
 |  |
| * รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการพิจารณาลงนาม
 |  |
| * สภาวิชาชีพตรวจสอบเอกสารและตรวจเยี่ยมสถาบันการศึกษา
 |  |
| * สภาวิชาชีพพิจารณารับรองหลักสูตร
 |  |

1. **ความพร้อมของบุคลากร**

**15.1 บุคลากรสายวิชาการในปัจจุบัน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **จำนวนบุคลากรสายวิชาการ (คน)** | **ระดับการศึกษา** | **ตำแหน่งทางวิชาการ** | **ค่า FTES \*** | **ภาระงานสอนของอาจารย์ประจำ\*** |
| **ตรี : โท : เอก** | **อ.: ผศ.: รศ.: ศ** |
| **ระดับคณะ** |  |  |  |  |
| **ระดับภาควิชา** |  |  |  |  |

**\*** ใช้ข้อมูลจากรายงานจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาและภาระงานสอนของอาจารย์ ปีการศึกษา

**15.2 บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในปัจจุบัน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเภทบุคลากร** | **จำนวนบุคลากร (คน)** | **จำนวนบุคลากร (ตรี : โท : เอก)** |
| **ระดับคณะ** | **ระดับภาควิชา** | **ระดับคณะ** | **ระดับภาควิชา** |
| **ข้าราชการ** |  |  |  |  |
| **พนักงานมหาวิทยาลัย** |  |  |  |  |
| **พนักงานพิเศษ** |  |  |  |  |
| **ลูกจ้างชั่วคราว** |  |  |  |  |
| **อื่นๆ (ระบุ).......** |  |  |  |  |

**15.3 รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร** *(ยืนยันความไม่ซ้ำซ้อนกับหลักสูตรอื่นๆ และต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร)*

 ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ(สาขาวิชา)

1. นาย/นาง/นางสาว…

**15.4 ความต้องการบุคลากรเพิ่มในอนาคต**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตำแหน่ง/คุณวุฒิ/สาขาวิชาเฉพาะทาง** | **ที่มีในปัจจุบัน** | **ปีที่คาดว่าจำเป็นต้องจัดหาเพิ่ม** | **หน้าที่ความรับผิดชอบ** |
| **2560** | **2561** | **2562** | **2563** | **2564** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |

**ความต้องการทรัพยากรบุคคลเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ระบุ** ดังนี้

1. อาจารย์พิเศษ

( ) ไม่มี

( ) มี จำนวนประมาณ คน เพื่อช่วยสอนรายวิชาในหลักสูตร จำนวน รายวิชา

 เหตุผล

1. วิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมหาวิทยาลัย

( ) ไม่มี

( ) มี จำนวนประมาณ คน เพื่อ

 เหตุผล

1. **ความพร้อมทางกายภาพ**

16.1 ห้องสมุดที่นักศึกษาสามารถค้นคว้าได้

( ) สำนักหอสมุดกลาง

( ) ห้องสมุดคณะ

( ) อื่นๆ (ระบุ)

16.2 ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์

( ) มีเพียงพอแล้ว

( ) ยังไม่เพียงพอ สิ่งที่ขาดคือ

ถ้ายังไม่เพียงพอ วิธีที่จะแก้ปัญหา คือ

16.3 ห้องเรียนและห้องบรรยายขนาดใหญ่

( ) มีเพียงพอแล้ว

( ) ยังไม่เพียงพอ สิ่งที่ขาดคือ

ถ้ายังไม่เพียงพอ วิธีที่จะแก้ปัญหา คือ

1. **จำนวนหลักสูตรที่ภาควิชาเปิดสอนในปัจจุบัน**

ระดับปริญญาตรี หลักสูตร

ระดับปริญญาโท หลักสูตร

ระดับปริญญาเอก หลักสูตร

 **ข้อมูลข้างต้นได้ผ่านการตรวจสอบและขอรับรองความถูกต้องของข้อมูล**

ลงนาม

( )

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงนาม

( )

รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะ

 ทั้งนี้ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่

ลงนาม

( )

คณบดี