



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การศึกษาความพึงพอใจของนายจ้างต่อบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
 รุ่นปีการศึกษา 2548

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความพึงพอใจของท่านที่มีต่อผู้ได้บังคับบัญชาหรือลูกจ้างที่สำเร็จการศึกษาจาก สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ รุ่นปีการศึกษา 2548 โดยมีรายละเอียดของคำถามดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพทั่วไป จำนวน 10 ข้อ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความพึงพอใจของนายจ้างต่อบัณฑิต จำนวน 40 ข้อ ตามคุณลักษณะ ดังนี้

2.1 ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงาน จำนวน 10 ข้อ

2.2 ด้านความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน จำนวน 20 ข้อ

2.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ จำนวน 10 ข้อ

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต

2. โปรดตอบคำถามทุกข้อตามความเป็นจริง เพราะคำตอบที่เป็นจริงและสมบูรณ์เท่านั้น จะช่วยให้การวิจัยในครั้งนี้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่

3. คำตอบของท่าน ผู้วิจัยจะเก็บเป็นความลับ และจะประมวลผลเป็นรายงานในภาพรวม เพื่อการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของสถาบันเท่านั้น

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าข้อความที่ตรงกับคำตอบของท่าน หรือเติมข้อความให้สมบูรณ์

1.1 ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.) คุณวุฒิการศึกษา

- | | |
|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี | <input type="checkbox"/> 2. ปริญญาตรี |
| <input type="checkbox"/> 3. ปริญญาโท | <input type="checkbox"/> 4. ปริญญาเอก |
| <input type="checkbox"/> 5. อื่น ๆ (ระบุ) | |

2.) ตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. เจ้าของกิจการ | <input type="checkbox"/> 2. กรรมการผู้จัดการ |
| <input type="checkbox"/> 3. ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ | <input type="checkbox"/> 4. หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนก |
| <input type="checkbox"/> 5. อื่น ๆ (ระบุ) | |

3.) ประสบการณ์การทำงาน

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. ต่ำกว่า 5 ปี | <input type="checkbox"/> 2. ตั้งแต่ 5-10 ปี |
| <input type="checkbox"/> 3. ตั้งแต่ 11-15 ปี | <input type="checkbox"/> 4. ตั้งแต่ 16-20 ปี |
| <input type="checkbox"/> 5. มากกว่า 20 ปี ขึ้นไป | |

1.2. ข้อมูลสถานภาพของหน่วยงาน

1.) ประเภทของหน่วยงาน

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1. ราชการ | <input type="checkbox"/> 2. เอกชน |
| <input type="checkbox"/> 3. รัฐวิสาหกิจ | <input type="checkbox"/> 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ) |

2.) จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. ต่ำกว่า 50 คน | <input type="checkbox"/> 2. ตั้งแต่ 50-100 คน |
| <input type="checkbox"/> 3. ตั้งแต่ 101-300 คน | <input type="checkbox"/> 4. มากกว่า 300 คน ขึ้นไป |

3.) ประเภทกิจการของหน่วยงาน

- | |
|--|
| <input type="checkbox"/> 1. การผลิต ด้าน..... |
| <input type="checkbox"/> 2. การให้บริการ ด้าน..... |
| <input type="checkbox"/> 3. สถานศึกษา |
| <input type="checkbox"/> 4. การเงิน/การธนาคาร |
| <input type="checkbox"/> 5. อื่น (ระบุ) |

- 4.) วิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานในหน่วยงาน (โปรดเรียงลำดับความสำคัญ)
- สอบข้อเขียน
 - สอบปฏิบัติ
 - สอบสัมภาษณ์
 - พิจารณาจากประวัติ/คุณสมบัติ/ประสบการณ์จากใบสมัครงาน
 - อื่น ๆ (ระบุ)
- 5.) ปัจจัยสำคัญที่หน่วยงานพิจารณารับบัณฑิตเข้าทำงาน (โปรดเรียงลำดับความสำคัญ)
- ผลการเรียน (คะแนนเฉลี่ยสะสม)
 - สาขาวิชาเอก
 - สถาบันการศึกษา
 - บุคลิกภาพ
 - ความรู้ความสามารถพิเศษ (ระบุ)
 - อื่นๆ (ระบุ)

1.3 ข้อมูลความสัมพันธ์ของบัณฑิตกับหน่วยงาน

- 1.) การปฏิบัติงานของบัณฑิตตรงกับสาขาวิชาที่เรียนจบมาหรือไม่
- 1. ตรงกับสาขาวิชาที่เรียนจบมา
 - 2. ใกล้เคียงกับสาขาวิชาที่เรียนจบมา
 - 3. ไม่ตรงกับสาขาวิชาที่เรียนจบมา
- 2.) ระยะเวลาที่บัณฑิตเข้าทำงานในหน่วยงาน
- 1. 1-3 เดือน
 - 2. 4-6 เดือน
 - 3. 7-9 เดือน
 - 4. 10-12 เดือน
 - 5. มากกว่า 12 เดือน

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของนายจ้างต่อบัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2548

คำชี้แจง โปรดพิจารณาความพึงพอใจของท่านต่อบัณฑิตจากสถาบันที่ท่านทำงานอยู่กับท่านตามคุณลักษณะต่อไปนี้
แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่านมากที่สุดเพียงหนึ่งช่อง

คุณลักษณะ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงาน					
1. การนำความรู้ทางทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน					
2. การนำความรู้ทางด้านปฏิบัติมาใช้ในการทำงาน					
3. การเรียนรู้งานที่ได้รับมอบหมายอย่างรวดเร็ว					
4. การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม					
5. การเข้าใจคำสั่งและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายด้วยตนเอง					
6. การใช้เครื่องมือ/อุปกรณ์ในการทำงาน					
7. การดูแลรักษาเครื่องมือ/อุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์					
8. การวิเคราะห์และตัดสินใจปัญหาในงานที่รับผิดชอบอย่างมีเหตุผล					
9. การเสนอความคิดเห็นและเหตุผลที่เป็นประโยชน์ต่องาน					
10. การเรียนรู้ ศึกษา ค้นคว้าเพิ่มเติมและแสวงหาความรู้ใหม่เพื่อพัฒนางาน					

คุณลักษณะ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน					
1. การใช้ภาษาไทยในการทำงาน					
2. การใช้ภาษาอังกฤษในการทำงาน					
3. การใช้ทักษะทางคอมพิวเตอร์ระดับพื้นฐานในการทำงาน					
4. การวางแผนและจัดระบบการทำงาน					
5. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อพัฒนางาน					
6. การควบคุมและถ่ายทอดความรู้ให้ผู้อื่น					
7. การแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างทำงาน					
8. ความสามารถในการนำเสนอผลงาน					
9. ความรู้รอบตัวและวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล					
10. ความเชื่อมั่นในตนเอง					
11. การมีปฏิสัมพันธ์พอควรในการทำงาน					
12. ความมั่นคงทางอารมณ์					
13. ความสุภาพอ่อนน้อมวางตัวเหมาะสมกับกาลเทศะ					
14. ความละเอียดรอบคอบในการทำงาน					
15. การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถเข้ากับบุคคลอื่นได้					
16. ความสามารถในการทำงานเป็นทีม					
17. คุณสมบัติของการเป็นผู้นำ					
18. คุณสมบัติของการเป็นผู้ตาม					
19. การยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
20. ความสนใจที่จะพัฒนาตนเองอยู่เสมอ					

คุณลักษณะ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ					
1. ความขยัน อดทน					
2. ความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่					
3. การมีระเบียบวินัยในการทำงาน					
4. ความเสียสละในการปฏิบัติหน้าที่และหน่วยงาน					
5. การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต					
6. การมีเจตคติที่ดีต่อหน่วยงาน					
7. การรู้จักใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า					
8. การคำนึงถึงประโยชน์ของสังคมเป็นหลัก					
9. การประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมอันดี					
10. การเคารพในสิทธิและทรัพย์สินของผู้อื่น					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของสถาบัน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ข้อมูลของท่าน มา ณ โอกาสนี้ด้วย

หมายเหตุ สถาบันได้จำหน่ายซองติดแสตมป์ (ด้านหลังของแบบสอบถาม) พร้อมส่งไว้เรียบร้อยแล้ว