



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง เจตคติของบุคลากรที่มีต่อสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

คำชี้แจง

1. กองแผนงาน ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากสถาบัน เรื่อง “เจตคติของบุคลากรที่มีต่อสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาเจตคติของบุคลากรที่มีต่อสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือในด้านการบริหารบุคคล ด้านการจัดสวัสดิการ และด้านสภาพแวดล้อมของสถาบัน พร้อมทั้งเปรียบเทียบเจตคติของบุคลากรจำแนกตามสายงาน เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานให้สอดคล้องกับเจตคติของบุคลากรของสถาบันยิ่งขึ้น กองแผนงานจึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านโปรดตอบแบบสอบถามฉบับนี้ส่งคืนภาควิชา/กอง/สำนักงาน ของท่านภายในวันที่ 18 มิถุนายน 2547 ด้วยจักษอบอกคุณยิ่ง

2. แบบสอบถามฉบับนี้ ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 7 ข้อ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเจตคติของบุคลากรที่มีต่อ สจพ. จำนวน 50 ข้อ

(1) ด้านการบริหารบุคคล

(2) ด้านการจัดสวัสดิการ

(3) ด้านสภาพแวดล้อมของสถาบัน

ส่วนในตอนที่ 2 ของแบบสอบถามตอนที่ 2 แต่ละด้าน เป็นคำถามปลายเปิด เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในแต่ละด้าน

3. โปรดตอบคำถามทุกข้อ ตามความเป็นจริง เพราะคำตอบที่เป็นจริงและสมบูรณ์เท่านั้นจะช่วยให้การวิจัยในครั้งนี้เกิดประโยชน์เต็มที่

ตอนที่ 2 เจตคติที่มีต่อสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

คำชี้แจง ขอให้ท่านโปรดอ่านข้อความต่อไปนี้แล้วพิจารณาระดับเจตคติของท่านที่มีต่อข้อความนั้น

โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องตัวเลือกที่ตรงกับระดับเจตคติของท่าน ซึ่งมีความหมายดังนี้

- 5 หมายถึง ระดับเจตคติที่ เห็นด้วยอย่างยิ่ง
- 4 หมายถึง ระดับเจตคติที่ เห็นด้วย
- 3 หมายถึง ระดับเจตคติที่ ไม่แน่ใจ
- 2 หมายถึง ระดับเจตคติที่ ไม่เห็นด้วย
- 1 หมายถึง ระดับเจตคติที่ ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม

ข้อ ที่	ด้านการบริหารบุคคล	ระดับเจตคติ				
		5	4	3	2	1
1	ระเบียบ ข้อบังคับด้านการบริหารบุคคลมีความเหมาะสม		✓			
2	การวางแผนกำลังคนในการปฏิบัติงานมีความเหมาะสม				✓	

ผู้ที่ตอบข้อที่ 1 ผู้ตอบมีระดับเจตคติที่เห็นด้วยต่อด้านการบริหารบุคคลของสถาบันว่า
ระเบียบ ข้อบังคับด้านการบริหารบุคคลที่เหมาะสม

ผู้ที่ตอบข้อที่ 2 ผู้ตอบมีระดับเจตคติที่ไม่เห็นด้วยต่อด้านการบริหารบุคคลของสถาบันว่ามี
การวางแผนกำลังคนในการปฏิบัติงานมีความเหมาะสมกับงาน

1. ด้านการบริหารบุคคล

ข้อ ที่	ด้านการบริหารบุคคล	ระดับเจตคติ				
		5	4	3	2	1
1	ระเบียบ ข้อบังคับด้านการบริหารบุคคลมีความเหมาะสม					
2	การวางแผนกำลังคนในการปฏิบัติงานมีความเหมาะสม					
3	การกำหนดภาระงานมีความเหมาะสม					
4	การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ มีมาตรฐาน					
5	การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุตำแหน่งมีความเหมาะสม					
6	บุคลากรได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อ เพิ่มพูนความรู้					

7	บุคลากรได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาคือต่อในระดับสูงขึ้น					
ข้อ ที่	ด้านการบริหารบุคคล	ระดับเจตคติ				
		5	4	3	2	1
8	บุคลากรได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้ศึกษาคุณานเพื่อพัฒนางานในหน้าที่					
9	บุคลากรได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้มีโอกาสเขียนบทความทางวิชาการ					
10	บุคลากรได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้ทำงานวิจัย					
11	การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชามีความเหมาะสม					
12	การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานในหน้าที่ของบุคลากรมีความเหมาะสม					
13	บุคลากรได้รับอิสระในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดีจากผู้บังคับบัญชา					
14	สถาบันเป็นสถานที่ทำงานที่มีความมั่นคงในอาชีพ					
15	การให้บุคลากรมีคู่มือในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน					

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการบริหารบุคคล

.....

.....

.....

.....

2. ด้านการจัดสวัสดิการ

ข้อ ที่	ด้านการจัดสวัสดิการ	ระดับเจตคติ				
		5	4	3	2	1
1	สวัสดิการด้านสิทธิการลาของบุคลากรมีความเหมาะสม					
2	สวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลมีความเหมาะสม					
3	สวัสดิการด้านการทำประกันอุบัติเหตุให้แก่บุคลากรมีความเหมาะสม					
4	สวัสดิการด้านการสงเคราะห์บุคลากร กรณีประสบภัยธรรมชาติ มีความเหมาะสม					
5	สวัสดิการเงินช่วยเหลือพิธีศพมีความเหมาะสม					
6	สวัสดิการด้านที่อยู่อาศัยมีความเหมาะสม					
7	การจัดโครงการตรวจสุขภาพประจำปี					
8	การจัดโครงการพัฒนาเยาวชนบุตรหลานบุคลากร					
9	การให้ทุนสนับสนุนการวิจัยแก่บุคลากรของสถาบัน					
10	การให้ทุนการศึกษาต่อแก่บุคลากรของสถาบัน					
11	ประโยชน์ที่ได้รับจากสหกรณ์ออมทรัพย์ สจพ. มีความเหมาะสม					
12	การจัดกิจกรรมต่างๆ ของสโมสรข้าราชการ สจพ. ดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม					
13	การจำหน่ายสินค้าในร้านค้าสวัสดิการของ สจพ.					
14	การจัดให้มีตลาดนัดในวันพุธ					
15	การจัดสวัสดิการให้ยืมเงินเพื่อซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์					

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ

.....

.....

.....

.....

3. ด้านสภาพแวดล้อมของสถาบัน

ข้อ ที่	ด้านสภาพแวดล้อมของสถาบัน	ระดับเจตคติ				
		5	4	3	2	1
1	ทำเลที่ตั้งของสถาบันมีความสะดวกในการเดินทางมาปฏิบัติงาน					
2	สภาพแวดล้อมโดยรวมของสถาบันมีทัศนียภาพที่ดี					
3	สิ่งปลูกสร้างมีความเหมาะสมกับพื้นที่ของสถาบัน					
4	การจัดการด้านระบบสาธารณูปโภคของสถาบันมีการจัดการที่ดี					
5	การจัดบรรยากาศในสถานที่ทำงานมีความเหมาะสม					
6	สภาพห้องทำงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัว					
7	การจัดสรรขนาดพื้นที่ห้องทำงานมีความเหมาะสม					
8	เครื่องใช้สำนักงานมีจำนวนเพียงพอในการปฏิบัติงาน					
9	การจัดชั่วโมงเวลาการทำงานและชั่วโมงเวลาพักมีความเหมาะสม					
10	มีระบบป้องกันอุบัติเหตุที่ดีในการปฏิบัติงาน					
11	มีความปลอดภัยจากมลภาวะในขณะที่ปฏิบัติงาน					
12	การประชาสัมพันธ์ข่าวสารภายในสถาบันทันต่อเหตุการณ์					
13	ทำเลที่ตั้งของโรงอาหารมีความเหมาะสม					
14	โรงอาหารมีจำนวนพอเพียงกับปริมาณผู้ใช้บริการ					
15	การใช้บริการโรงอาหารได้รับความสะดวกสบาย					
16	สถานที่จอดรถภายในสถาบันมีจำนวนเพียงพอกับปริมาณผู้ใช้บริการ					
17	มีการกำจัดแหล่งน้ำเสียภายในสถาบันที่ดี					
18	บริเวณสถาบันมีความสะอาด					
19	ห้องสุขาถูกหลักสุขลักษณะ					
20	การติดตั้งไฟฟ้าเพื่อให้แสงสว่างบริเวณสถาบันมีจำนวนเพียงพอ					

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมของสถาบัน

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามอย่างสมบูรณ์