

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การประเมินผลการพัฒนาบุคลากรของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ในช่วงแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2545-2549)
(ฉบับสำหรับบุคลากร)

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษากระบวนการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานของท่าน ในช่วงแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2545-2549) โปรดตอบแบบสอบถามตามสภาพที่เป็นจริง จะช่วยให้การวิจัยเรื่องนี้ดำเนินไปด้วยความถูกต้องและ คำตอบของท่านจะถือว่าเป็นความลับ ซึ่งจะนำเสนอผลการวิจัยในลักษณะภาพรวม อันจะเป็นประโยชน์ต่อการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาบุคลากรของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือให้มีศักยภาพยิ่งขึ้น

2. แบบสอบถามฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 3 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของสถาบัน

ขอขอบคุณท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ผู้วิจัย

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงหน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. หน่วยงานที่สังกัด

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. คณะวิศวกรรมศาสตร์ | <input type="checkbox"/> 2. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม |
| <input type="checkbox"/> 3. คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ | <input type="checkbox"/> 4. คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม |
| <input type="checkbox"/> 5. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ | <input type="checkbox"/> 6. คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ |
| <input type="checkbox"/> 7. คณะอุตสาหกรรมเกษตร | <input type="checkbox"/> 8. วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม |
| <input type="checkbox"/> 9. สำนักงานอธิการบดี | <input type="checkbox"/> 10. สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| <input type="checkbox"/> 11. สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา | <input type="checkbox"/> 12. สำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม |
| <input type="checkbox"/> 13. สำนักหอสมุดกลาง | <input type="checkbox"/> 14. ศูนย์นวัตกรรมเทคโนโลยีไทย-ฝรั่งเศส |
| <input type="checkbox"/> 15. บัณฑิตวิทยาลัย | <input type="checkbox"/> 16. บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติ
สิรินธรไทย-เยอรมัน |

2. ท่านเป็นบุคลากรประเภท

1. สายวิชาการ (สาย ก)
2. สายสนับสนุนวิชาการ (สาย ข และสาย ค)

3. อายุราชการ / อายุการทำงานของท่าน

1. ต่ำกว่า 1 ปี
2. 1 - 5 ปี
3. 6 - 10 ปี
4. 11 - 15 ปี
5. 15 ปีขึ้นไป

4. วุฒิการศึกษาสูงสุด

1. ปริญญาตรี
2. ปริญญาโท
3. ปริญญาเอก
4. อื่นๆ โปรดระบุ _____

ตอนที่ 2 การพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

คำชี้แจง โปรดเลือกข้อความที่ตรงกับสภาพปัจจุบันที่เป็นจริงเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรใน

หน่วยงานของท่าน แล้วทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ท่าน / หน่วยงานของท่านปฏิบัติ

1. หน่วยงานใดมีบทบาทในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานของท่านมากที่สุด
() 1. คณะ / หน่วยงานดำเนินการเอง
() 2. กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์
() 3. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____
2. หน่วยงานของท่านมีวิธีการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
() 1. การปฐมนิเทศ () 2. การสัมมนา
() 3. การฝึกปฏิบัติงาน () 4. การศึกษาต่อ
() 5. การจัดเอกสารหรือคู่มือการปฏิบัติงาน () 6. การดูงาน
() 7. การประชุมชี้แจง () 8. การมอบหมายงานให้ปฏิบัติ
() 9. การสอนงาน () 10. การสับเปลี่ยนหน้าที่หรือการโยกย้ายงาน
() 11. การอบรมหรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ () 12. อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____
3. การดำเนินการพัฒนาบุคลากรที่ผ่านมา ท่านเห็นว่าวิธีการใดที่สามารถพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของท่านมากที่สุด
() 1. การปฐมนิเทศ () 2. การสัมมนา
() 3. การฝึกปฏิบัติงาน () 4. การศึกษาต่อ
() 5. การจัดเอกสารหรือคู่มือการปฏิบัติงาน () 6. การดูงาน
() 7. การประชุมชี้แจง () 8. การมอบหมายงานให้ปฏิบัติ
() 9. การสอนงาน () 10. การสับเปลี่ยนหน้าที่หรือการโยกย้ายงาน
() 11. การอบรมหรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ () 12. อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____
4. วิธีการจัดการปฐมนิเทศของสถาบันมีความเหมาะสมเพียงใด
() 1. มากที่สุด
() 2. มาก
() 3. ปานกลาง
() 4. น้อย
() 5. น้อยที่สุด

5. หน่วยงานของท่านมีการติดตามประเมินผลหลังจากการปฐมนิเทศแล้วหรือไม่
- () 1. มี
- () 2. ไม่มี
6. ท่านได้นำข้อมูล/ความรู้ที่ได้รับจากการปฐมนิเทศไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพียงใด
- () 1. มากที่สุด
- () 2. มาก
- () 3. ปานกลาง
- () 4. น้อย
- () 5. น้อยที่สุด
7. หน่วยงานของท่านมีการจัดการฝึกปฏิบัติงานให้กับท่านหรือไม่
- () 1. มี
- () 2. ไม่มี (โปรดข้ามไปตอบข้อ 10)
8. หน่วยงานของท่านมีการติดตามประเมินผลหลังจากการฝึกปฏิบัติงานแล้วหรือไม่
- () 1. มี
- () 2. ไม่มี
9. ท่านได้นำข้อมูล/ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติงานไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพียงใด
- () 1. มากที่สุด
- () 2. มาก
- () 3. ปานกลาง
- () 4. น้อย
- () 5. น้อยที่สุด
10. หน่วยงานของท่านมีการจัดเอกสารหรือคู่มือปฏิบัติงาน ให้ท่านได้ศึกษาเพื่อความเข้าใจในการปฏิบัติงานหรือไม่
- () 1. มี
- () 2. ไม่มี (โปรดข้ามไปตอบข้อ 14)
11. หน่วยงานของท่านพิจารณาการจัดเอกสารหรือคู่มือปฏิบัติงานจากประเด็นใดมากที่สุด
- () 1. เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากร
- () 2. ปัญหาในการปฏิบัติงานของบุคลากร
- () 3. มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบ วิธีปฏิบัติงาน
- () 4. มีการนำอุปกรณ์ เครื่องมือใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
- () 5. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

12. หน่วยงานของท่านมีการติดตามประเมินผลหลังจากที่ได้จัดเอกสารหรือคู่มือปฏิบัติงาน ให้ท่านได้ศึกษา เพื่อทำความเข้าใจในการปฏิบัติงานแล้วหรือไม่
- () 1. มี
- () 2. ไม่มี
13. ท่านได้นำข้อมูล/ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาเอกสารหรือคู่มือการปฏิบัติงานไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพียงใด
- () 1. มากที่สุด
- () 2. มาก
- () 3. ปานกลาง
- () 4. น้อย
- () 5. น้อยที่สุด
14. หน่วยงานของท่านมีการจัดประชุมชี้แจงเพื่อให้ความรู้ ข้อมูลในการปฏิบัติงานแก่ท่านหรือไม่
- () 1. มี
- () 2. ไม่มี (โปรดข้ามไปตอบข้อ 18)
15. การจัดประชุมชี้แจงการปฏิบัติงาน ส่วนใหญ่มีวัตถุประสงค์เพื่ออะไรมากที่สุด
- () 1. เพื่อให้ข่าวสาร
- () 2. เพื่อชี้แจงให้เกิดความรู้ความเข้าใจในงานที่ปฏิบัติ
- () 3. เพื่อชี้แจงข้อปฏิบัติระหว่างปฏิบัติงาน
- () 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____
16. หน่วยงานของท่านมีการติดตามประเมินผลหลังจากการประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานแล้วหรือไม่
- () 1. มี
- () 2. ไม่มี
17. ท่านได้นำข้อมูล/ความรู้ที่ได้รับจากการประชุมชี้แจงไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพียงใด
- () 1. มากที่สุด
- () 2. มาก
- () 3. ปานกลาง
- () 4. น้อย
- () 5. น้อยที่สุด
18. หน่วยงานของท่านได้จัดให้มีการสอนงานแก่บุคลากรหรือไม่
- () 1. มี
- () 2. ไม่มี (โปรดข้ามไปตอบข้อ 22)

19. หน่วยงานของท่านใช้วิธีการสอนงานวิธีใดมากที่สุด
- () 1. ให้หัวหน้างานเป็นผู้สอนงานตามวิธีการที่ปฏิบัติงาน
 - () 2. ให้ผู้ปฏิบัติงานด้วยกันสอนงานตามวิธีการที่ปฏิบัติงาน
 - () 3. ให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางสอนงานตามวิธีการที่ปฏิบัติงาน
 - () 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____
20. หน่วยงานของท่านมีการติดตามประเมินผลหลังจากการสอนงานแล้วหรือไม่
- () 1. มี
 - () 2. ไม่มี
21. ท่านได้นำข้อมูล/ความรู้ที่ได้รับจากการสอนงานไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพียงใด
- () 1. มากที่สุด
 - () 2. มาก
 - () 3. ปานกลาง
 - () 4. น้อย
 - () 5. น้อยที่สุด
22. ในการจัดการฝึกอบรมหรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ ส่วนใหญ่หน่วยงานของท่านดำเนินการอย่างไร
- () 1. จัดดำเนินการเอง
 - () 2. จัดร่วมกับหน่วยงานอื่น
 - () 3. ส่งบุคลากรไปเข้าฝึกอบรมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการในหน่วยงานส่วนกลาง
 - () 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____
23. หน่วยงานของท่านมีการติดตามประเมินผลบุคลากรหลังจากการฝึกอบรมหรือการประชุมเชิงปฏิบัติการหรือไม่
- () 1. มี
 - () 2. ไม่มี
24. ท่านได้นำข้อมูล/ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมหรือการประชุมเชิงปฏิบัติการส่วนใหญ่ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพียงใด
- () 1. มากที่สุด
 - () 2. มาก
 - () 3. ปานกลาง
 - () 4. น้อย
 - () 5. น้อยที่สุด

25. หน่วยงานของท่านมีการติดตามประเมินผลหลังจากการส่งบุคลากรไปศึกษาต่อแล้วหรือไม่
- () 1. มี
- () 2. ไม่มี
26. ท่านได้นำความรู้จากการศึกษาต่อไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพียงใด
(ตอบเฉพาะผู้ที่เคยลาศึกษาต่อ)
- () 1. มากที่สุด
- () 2. มาก
- () 3. ปานกลาง
- () 4. น้อย
- () 5. น้อยที่สุด
27. หน่วยงานของท่านมีการติดตามประเมินผลหลังจากการส่งบุคลากรไปดูงานหรือไม่
- () 1. มี
- () 2. ไม่มี
28. ท่านได้นำข้อมูลความรู้จากการดูงานไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด
(ตอบเฉพาะผู้ที่เคยไปดูงาน)
- () 1. มากที่สุด
- () 2. มาก
- () 3. ปานกลาง
- () 4. น้อย
- () 5. น้อยที่สุด
29. หน่วยงานของท่านมีการมอบหมายงานปฏิบัติเพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรหรือไม่
- () 1. มี
- () 2. ไม่มี
30. หน่วยงานของท่านได้มอบหมายงานให้ปฏิบัติงานเพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรในลักษณะใดมากที่สุด
- () 1. ให้เข้าประชุมแทน
- () 2. ให้เขียนเอกสารทางวิชาการ
- () 3. ให้ร่วมเป็นคณะกรรมการ
- () 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

31. หน่วยงานของท่านมีการติดตามประเมินผลหลังจากการมอบหมายงานให้ปฏิบัติแล้วหรือไม่
- () 1. มี
- () 2. ไม่มี
32. ท่านได้นำข้อมูลหรือความรู้ที่ได้รับจากการมอบหมายงานไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพียงใด (ตอบเฉพาะผู้ที่เคยได้รับการมอบหมายงาน)
- () 1. มากที่สุด
- () 2. มาก
- () 3. ปานกลาง
- () 4. น้อย
- () 5. น้อยที่สุด
33. หน่วยงานของท่านมีการสับเปลี่ยนหน้าที่ หรือการโยกย้ายงานให้บุคลากรเพื่อการพัฒนาบุคลากรหรือไม่
- () 1. มี
- () 2. ไม่มี (โปรดข้ามไปตอบข้อ 37)
34. ในการจัดให้มีการสับเปลี่ยนหน้าที่หรือการโยกย้ายงาน หน่วยงานของท่านดำเนินการอย่างไร มากที่สุด
- () 1. ผู้บริหาร (คณบดี / รองคณบดี) ตัดสินใจเอง
- () 2. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้มาขอสับเปลี่ยน
- () 3. เปลี่ยนตามมติหรือข้อตกลงระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน
- () 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____
35. หน่วยงานของท่านมีแนวปฏิบัติอย่างไรในการสับเปลี่ยนหน้าที่หรือการโยกย้ายงานมากที่สุด
- () 1. สับเปลี่ยนหน้าที่ได้ทุกโอกาสตามความเหมาะสม
- () 2. กำหนดระยะเวลาไว้แน่นอน
- () 3. สับเปลี่ยนหน้าที่ในกรณีเตรียมเลื่อนตำแหน่ง
- () 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____
36. หน่วยงานของท่านมีการติดตามประเมินผลหลังจากการสับเปลี่ยนหน้าที่หรือการโยกย้ายงานแล้วหรือไม่
- () 1. มี
- () 2. ไม่มี

37. หน่วยงานของท่านมีการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรในด้านใดมากที่สุด

() 1. ตัวบุคลากรผู้เข้ารับการพัฒนา

() 2. กิจกรรม / วิธีการพัฒนา

() 3. เนื้อหา / หลักสูตรการพัฒนา

() 4. ผลกระทบจากการดำเนินการพัฒนา

() 5. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

38. หน่วยงานของท่านได้นำการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรไปใช้ประโยชน์ทางด้านใดมากที่สุด

() 1. การวางแผนการพัฒนาบุคลากร

() 2. การปรับปรุงโครงการพัฒนาบุคลากร

() 3. การบริหารบุคลากร

() 4. อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของสถาบัน
