

## แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง การประเมินผลการพัฒนาบุคลากรของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
ในช่วงแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2545-2549)

### คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษากระบวนการพัฒนาบุคลากรและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาบุคลากร ในช่วงแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2545-2549) ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ตามกระบวนการพัฒนาบุคลากรของ Herbert G Heneman และคณะที่กำหนดไว้ 4 ขั้นตอน ได้แก่

1. การหาความต้องการการพัฒนาบุคลากร
2. การวางแผนพัฒนาบุคลากร
3. การคัดเลือก ออกแบบและดำเนินการพัฒนาบุคลากร
4. การประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

การตอบแบบสัมภาษณ์ในครั้งนี้ ผู้วิจัยจะนำเสนอผลการสัมภาษณ์ในลักษณะภาพรวม เพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากรของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือให้มีศักยภาพยิ่งขึ้น เท่านั้น

2. แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 3 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

ตอนที่ 2 กระบวนการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

### ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

(1) ชื่อ \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_

(2) ตำแหน่งทางบริหาร \_\_\_\_\_

(3) ตำแหน่งทางวิชาการ \_\_\_\_\_

(4) คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด \_\_\_\_\_

(5) ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน \_\_\_\_\_

ตอนที่ 2 กระบวนการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในช่วงแผนพัฒนาการศึกษา  
ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2545-2549)

(1) หน่วยงานของท่านมีการกำหนดนโยบายการพัฒนาบุคลากรไว้อย่างไรบ้าง

---

---

---

(2) หน่วยงานของท่านมีวิธีการกำหนดนโยบายการพัฒนาบุคลากรอย่างไร

---

---

---

(3) หน่วยงานของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายการพัฒนาบุคลากรหรือไม่

ไม่มี

มี

ถ้ามี ปัญหาเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายการพัฒนาบุคลากรมีอย่างไรบ้าง

---

---

---

(4) หน่วยงานของท่านมีวิธีการหาความต้องการการพัฒนาบุคลากรอย่างไร

---

---

---

(5) หน่วยงานของท่านมีปัญหาในการหาความต้องการการพัฒนาบุคลากรหรือไม่

ไม่มี

มี

ถ้ามี ท่านมีปัญหาเกี่ยวกับอะไรบ้าง และมีวิธีการแก้ไขอย่างไร

---

---

---

(6) หน่วยงานของท่านมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรหรือไม่

ไม่มี

มี

ถ้ามี หน่วยงานของท่านมีวิธีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรอย่างไร  
และใครเป็นผู้ดำเนินการ

---

---

---

(7) หน่วยงานของท่านมีวัตถุประสงค์หลักในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่ออะไร

---

---

---

(8) หน่วยงานของท่านมีการคำนึงถึงปัจจัยที่เหมาะสมในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรอะไรบ้าง

---

---

---

(9) หน่วยงานของท่านมีการเตรียมการในการปฏิบัติการตามแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างไรบ้าง

---

---

---

(10) หน่วยงานของท่านมีปัญหาในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรหรือไม่

ไม่มี

มี

ถ้ามี หน่วยงานของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับอะไรบ้าง และมีวิธีการแก้ไขปัญหอย่างไร

---

---

---

---

(11) หน่วยงานของท่านมีเทคนิคและวิธีการพัฒนาบุคลากรที่ดำเนินการไปแล้วอะไรบ้าง  
(โปรดเรียงลำดับความสำคัญจากมากไปน้อย)

11.1 การพัฒนาแบบกลุ่ม

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

11.2 การพัฒนาเป็นรายบุคคล

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

(12) หน่วยงานของท่านมีแนวทางการจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรอย่างไรบ้าง

---

---

---

---

(13) หน่วยงานของท่านให้การส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรอย่างไรบ้าง

---

---

---

---

(14) หน่วยงานของท่านมีวิธีการควบคุมการปฏิบัติงานตามแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างไร

---

---

---

---

(15) หน่วยงานของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามแผนการพัฒนาบุคลากรหรือไม่

ไม่มี

มี

ถ้ามี หน่วยงานของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับอะไรบ้าง และมีวิธีการแก้ไขปัญหอย่างไร

---

---

---

(16) หน่วยงานของท่านมีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรภายหลังจากมีบุคลากรผู้รับการพัฒนา กลับมาปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

ไม่มี

มี

ถ้ามี หน่วยงานของท่านมีวิธีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรภายหลังจากที่บุคลากรผู้รับการพัฒนากลับเข้าปฏิบัติหน้าที่อย่างไรบ้าง

---

---

---

(17) หน่วยงานของท่านใช้หลักการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรอย่างไร

---

---

---

(18) หน่วยงานของท่านมีการนำผลการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรไปใช้ประโยชน์อย่างไรบ้าง

---

---

---

(19) หน่วยงานของท่านมีปัญหาในการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรหรือไม่

ไม่มี

มี

ถ้ามี หน่วยงานของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับอะไร และมีวิธีการแก้ไขปัญหอย่างไรบ้าง

---

---

---

(20) หน่วยงานของท่านมีการประเมินความคุ้มค่าของระยะเวลาและงบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากรหรือไม่

ไม่มี

มี

ถ้ามี หน่วยงานของท่านมีวิธีการประเมินความคุ้มค่าของระยะเวลาและงบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากรอย่างไร

---

---

---

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

---

---

---

---

ขอขอบพระคุณท่านผู้ตอบแบบสัมภาษณ์เป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้ด้วย  
ผู้วิจัย