



แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



คำนำ



สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้จัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดีและแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 เพื่อเป็นแผนกำกับทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสำนักงานอธิการบดี ได้แก่ หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี รองอธิการบดี และอธิการบดี โดยที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 8/2559 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2559 ได้เห็นชอบในหลักการ (ร่าง) แผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564) เรียบร้อยแล้ว และได้มีการแปลงแผนดังกล่าวสู่การปฏิบัติโดยจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการรายปี ใน 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ 11 เป้าประสงค์ 19 กลยุทธ์ พร้อมทั้งได้กำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด งบประมาณ และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 มีโครงการ/กิจกรรมทั้งสิ้น จำนวน 40 โครงการ/กิจกรรม สำหรับเป็นแผนดำเนินงานของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จะเป็นแผนดำเนินงานในการขับเคลื่อนทั้งในด้านการพัฒนาบุคลากร พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดี ให้สามารถดำเนินงานได้บรรลุผลสำเร็จตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของสำนักงานอธิการบดี ต่อไป

สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
พฤศจิกายน 2559

สารบัญ

	หน้า
■ คำนำ	
■ บทสรุปผู้บริหาร	1
<hr/>	
■ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2564	6
<hr/>	
■ โครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์	8
<hr/>	
■ แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	14
<hr/>	
■ ภาคผนวก	
★ สรุปโครงการ/กิจกรรม วงเงิน และผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการ ตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 <i>(เฉพาะโครงการ/กิจกรรม ที่ขอรับการสนับสนุนแหล่งเงินและวงเงินงบประมาณ)</i>	
★ แบบเสนอโครงการที่ตอบสนองแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560 <i>(เฉพาะโครงการ/กิจกรรม ที่ขอรับการสนับสนุนแหล่งเงิน และวงเงินงบประมาณ)</i>	

บทสรุปผู้บริหาร

ตามที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ การพัฒนาสำนักงานอธิการบดีและแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2564 เพื่อเป็นแผนกำกับทิศทางการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ซึ่งได้จากการ ร่วมระดมความคิดเห็นจากผู้แทนของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 8/2559 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2559 เรียบร้อยแล้ว โดยแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ได้มีการแปลงแผนสู่การปฏิบัติโดยจัดทำเป็น แผนปฏิบัติการรายปีใน 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ 11 เป้าประสงค์ 19 กลยุทธ์ พร้อมทั้งได้กำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย โครงการ/กิจกรรม วงเงิน และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ซึ่งใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักงานอธิการบดี ได้มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดีตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี รอบ 12 เดือน รายงานต่อ ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 9/2559 เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2559 นอกจากนี้ยังได้สรุปประเมินผลแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 11/2559 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2559 เรียบร้อยแล้วนั้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สำนักงานอธิการบดี ได้ให้ทุกหน่วยงานร่วมพิจารณาเสนอโครงการ/ กิจกรรม ในแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี พร้อมทั้งค่าเป้าหมายตัวชี้วัด แหล่งเงินที่จะขอรับการ สนับสนุน ในแต่ละกลยุทธ์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตาม แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และ สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักงานอธิการบดี ในตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ระบบและ กลไกการสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และตัวบ่งชี้ที่ 2.1 กระบวนการพัฒนาแผน มีความสมบูรณ์ ครบถ้วนในการดำเนินงาน โดยมีโครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินการทั้งหมด 40 โครงการ/กิจกรรม วงเงินรวม 2,584,300 บาท จำแนกเป็นโครงการ/กิจกรรม ที่มีแหล่งเงินสนับสนุนการดำเนินงานแล้ว จำนวน 6 โครงการ วงเงิน 1,669,000 บาท โครงการ/กิจกรรม ที่ขอรับการสนับสนุนแหล่งเงินและวงเงินจากส่วนกลางของ มหาวิทยาลัย จำนวน 1 โครงการ วงเงิน 368,400 บาท โครงการ/กิจกรรม ที่ขอรับการสนับสนุนแหล่งเงิน และวงเงินจากงบประมาณเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี จำนวน 17 โครงการ วงเงิน 546,900 บาท และเป็นโครงการ/กิจกรรม ที่ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ จำนวน 16 โครงการ/กิจกรรม สามารถจำแนกได้ดังนี้

▪ โครงการ/กิจกรรม ที่มีแหล่งเงินสนับสนุนการดำเนินการแล้ว จำนวน 6 โครงการ/กิจกรรม

วงเงิน 1,669,000 บาท

- | | |
|--|----------------------|
| 1. โครงการจัดการความรู้ เรื่อง การเข้าสู่ | วงเงิน 5,000 บาท |
| ตำแหน่งทางวิชาการของสายสนับสนุนวิชาการ | (เงินรายได้หน่วยงาน) |
| (ผู้รับผิดชอบ : กองงาน วิทยาเขตปราจีนบุรี) | |

- | | |
|--|--|
| 2. โครงการพัฒนาระบบการจัดการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting)
(ผู้รับผิดชอบ : กองส่งเสริมวิชาการ) | วงเงิน 405,000 บาท
(เงินรายได้มหาวิทยาลัย) |
| 3. โครงการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล
(ผู้รับผิดชอบ : กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์) | วงเงิน 19,000 บาท
(เงินรายได้มหาวิทยาลัย) |
| 4. โครงการอบรมภาษาอังกฤษเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านต่างประเทศ
“KMUTNB Brand Ambassador”
(ผู้รับผิดชอบ : ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติ) | วงเงิน 150,000 บาท
(เงินรายได้มหาวิทยาลัย) |
| 5. โครงการอบรมภาษาอังกฤษเชิงปฏิบัติการ
“English for your future : level 1” จำนวน 2 รุ่น
(ผู้รับผิดชอบ : ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติ) | วงเงิน 90,000 บาท
(เงินรายได้มหาวิทยาลัย) |
| 6. โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรสำนักงานอธิการบดีประจำปี พ.ศ. 2560
(ผู้รับผิดชอบ : กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์) | วงเงิน 1,000,000 บาท
(เงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี) |

■ โครงการ/กิจกรรม ที่ขอรับการสนับสนุนแหล่งเงินและวงเงินจากส่วนกลางของมหาวิทยาลัย จำนวน 1 โครงการ/กิจกรรม วงเงิน 368,400 บาท

- | | |
|---|--------------------|
| 1. โครงการปรับปรุงสภาพสนามกีฬาภายในอาคาร 40 ปี มจพ. (สนามฟุตบอล ชั้น 12) (ผู้รับผิดชอบ : กองกิจการนักศึกษา) | วงเงิน 368,400 บาท |
|---|--------------------|

■ โครงการ/กิจกรรม ที่ขอรับการสนับสนุนแหล่งเงินและวงเงินจากงบประมาณเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี จำนวน 17 โครงการ/กิจกรรม วงเงิน 546,900 บาท

- | | |
|---|-------------------|
| 1. โครงการอบรมซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันสำหรับหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี
(ผู้รับผิดชอบ : กองงานพัสดุ) | วงเงิน 30,100 บาท |
| 2. โครงการส่งเสริมการทำผลงานทางวิชาการเรื่อง R2R เพื่อสร้างผลงานทางวิชาการ
(ผู้รับผิดชอบ : กองส่งเสริมวิชาการ) | วงเงิน 50,000 บาท |
| 3. โครงการเสริมสร้างการให้บริการอย่างยั่งยืนเรื่อง "นักบริการ 360 องศา"
(ผู้รับผิดชอบ : กองบริการการศึกษา/ กองกิจการนักศึกษา) | วงเงิน 70,000 บาท |
| 4. โครงการเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน (Attitude for Success)
(ผู้รับผิดชอบ : กองกลาง) | วงเงิน 45,000 บาท |

5. โครงการอบรมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วย
ในการปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้งานระบบบริหารลูกหนี้เงินยืม
(ผู้รับผิดชอบ : กองส่งเสริมวิชาการ) วงเงิน 10,500 บาท
6. โครงการจัดเก็บคลิปโปสเตอร์ (Clipping Press)
ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
(ผู้รับผิดชอบ : กองกลาง) วงเงิน 10,000 บาท
7. โครงการจัดอบรมการใช้งานในระบบบัญชี 3 มิติ
อย่างมีประสิทธิภาพ
(ผู้รับผิดชอบ : กองงานพัสดุ) วงเงิน 20,200 บาท
8. โครงการพัฒนาระบบจองรถยนต์ออนไลน์ วิทยาเขตระยอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
(ผู้รับผิดชอบ : กองงาน วิทยาเขตระยอง) วงเงิน 10,000 บาท
9. โครงการพัฒนาระบบจองห้องประชุมออนไลน์
วิทยาเขตระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
(ผู้รับผิดชอบ : กองงาน วิทยาเขตระยอง) วงเงิน 10,000 บาท
10. โครงการบรรยายพิเศษ เรื่อง ความสำคัญและความมั่นคง
ปลอดภัยของข้อมูล
(ผู้รับผิดชอบ : กองส่งเสริมวิชาการ) วงเงิน 13,200 บาท
11. โครงการจัดกิจกรรม 5ส. และประกวดสำนักงานน่าอยู่
สำนักงานอธิการบดี
(ผู้รับผิดชอบ : กองกิจการนักศึกษา/ กองกลาง) วงเงิน 92,500 บาท
12. โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
(ผู้รับผิดชอบ : กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ) วงเงิน 47,500 บาท
13. โครงการบรรยายพิเศษเรื่อง แนวทางในการปฏิบัติตาม
จรรยาบรรณของบุคลากร
(ผู้รับผิดชอบ : กองกฎหมาย) วงเงิน 38,100 บาท
14. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การบริหารความเสี่ยง
และการควบคุมภายในเชิงบูรณาการ”
(ผู้รับผิดชอบ : หน่วยตรวจสอบภายใน) วงเงิน 40,000 บาท
15. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสำรองข้อมูล
บน Google Drives
(ผู้รับผิดชอบ : กองส่งเสริมวิชาการ) วงเงิน 7,200 บาท
16. ระบบบริหารจัดการออกเลขที่หนังสือราชการออนไลน์
(ผู้รับผิดชอบ : กองกลาง) วงเงิน 22,500 บาท

17. กิจกรรมจัดการความรู้เกี่ยวกับปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ วงเงิน 30,100 บาท
(ผู้รับผิดชอบ : กองงานพัสดุ)

■ **โครงการ/กิจกรรม ที่ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ จำนวน 16 โครงการ/กิจกรรม**

1. โครงการประชุมซักซ้อมความเข้าใจในการควบคุมงบประมาณ สำหรับหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี (ผู้รับผิดชอบ : กองคลัง)
2. โครงการประชุมซักซ้อมความเข้าใจในการเบิกจ่ายตามระเบียบ สำหรับหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี (ผู้รับผิดชอบ : กองคลัง)
3. โครงการสนับสนุนบุคลากรเข้าฝึกอบรม/สัมมนา ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานที่ตนเองปฏิบัติ (ผู้รับผิดชอบ : กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์)
4. โครงการสนับสนุนบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในการเตรียมความพร้อมในการจัดทำผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้รับผิดชอบ : กองแผนงาน)
5. โครงการแข่งขันผู้มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ (ผู้รับผิดชอบ : กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์)
6. โครงการนำผลการประเมินความพึงพอใจเพื่อนำมาปรับปรุง/พัฒนาการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น (ผู้รับผิดชอบ : กองแผนงาน)
7. โครงการประเมินการปฏิบัติงานด้านพัสดุและจัดซื้อจัดจ้างจากผู้รับบริการ (ผู้รับผิดชอบ : กองงานพัสดุ)
8. โครงการประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานด้านการบริการจากผู้รับบริการ (ผู้รับผิดชอบ : กองบริการการศึกษา)
9. โครงการตรวจสอบสภาพประจำปี บุคลากรสำนักงานอธิการบดี (พนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการ) (ดำเนินการโดยใช้เงินของมหาวิทยาลัย) (ผู้รับผิดชอบ : ศูนย์ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งจูงใจ)
10. โครงการสำรวจความต้องการระบบสารสนเทศเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน (ผู้รับผิดชอบ : กองส่งเสริมวิชาการ)
11. โครงการสำรวจประสิทธิภาพครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (ผู้รับผิดชอบ : กองส่งเสริมวิชาการ)
12. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณ e-budgeting (ผู้รับผิดชอบ : กองแผนงาน)
13. โครงการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสายสนับสนุนวิชาการ (ผู้รับผิดชอบ : กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์)
14. โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี (ผู้รับผิดชอบ : ทุกกอง/ศูนย์)

15. โครงการพัฒนากระบวนการทำงานของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี

(ผู้รับผิดชอบ : ทุกกอง/ศูนย์)

16. โครงการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี (ผู้รับผิดชอบ : ทุกกอง/ศูนย์)

หมายเหตุ : สำหรับโครงการ/กิจกรรม ที่ขอรับการสนับสนุนแหล่งเงินและวงเงิน จากงบประมาณเงินรายได้ จากส่วนกลางของมหาวิทยาลัยและสำนักงานอธิการบดี กองแผนงานได้สรุปข้อมูลเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนแหล่งเงินและวงเงินจากมหาวิทยาลัยแล้ว

ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์
ตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2564



ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์
แผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – 2564)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์ที่ 1.1 บุคลากรสามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศในการปฏิบัติงานได้

กลยุทธ์ที่ 1.1.1 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาภาษาต่างประเทศ

เป้าประสงค์ที่ 1.2 บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 1.2.1 ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการพัฒนาตนเองในด้านต่างๆ อย่างเหมาะสม

กลยุทธ์ที่ 1.2.2 ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อทำผลงานทางวิชาการ

เป้าประสงค์ที่ 1.3 บุคลากรมีจิตบริการ

กลยุทธ์ที่ 1.3.1 พัฒนาบุคลากรให้มีจิตบริการและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ 1.3.2 ปรับทัศนคติในการปฏิบัติงานให้มีจิตบริการ

เป้าประสงค์ที่ 1.4 บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

กลยุทธ์ที่ 1.4.1 เสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ 2.1 ระบบสารสนเทศมีเสถียรภาพและมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 2.1.1 สนับสนุนให้บุคลากรสามารถนำระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว

กลยุทธ์ที่ 2.1.2 พัฒนาระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและเสถียรภาพ

กลยุทธ์ที่ 2.1.3 จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยให้เพียงพอต่อการใช้งาน

เป้าประสงค์ที่ 2.2 หน่วยงานสามารถใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงกันทุกระบบ

กลยุทธ์ที่ 2.2.1 พัฒนาระบบฐานข้อมูลในแต่ละด้านให้เชื่อมโยงกันทุกระบบ

เป้าประสงค์ที่ 2.3 ระบบฐานข้อมูลกลางสามารถบูรณาการและใช้งานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 2.3.1 ระบบสารสนเทศมีมาตรฐานและสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันได้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

เป้าประสงค์ที่ 3.1 สภาพแวดล้อมขององค์กรมีความสะดวก ปลอดภัย และคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ 3.1.1 ส่งเสริมให้มีสถานที่สำหรับออกกำลังกายเพื่อให้บุคลากรมีสุขภาพแข็งแรง และเกิดความคล่องตัวในการทำงาน

กลยุทธ์ที่ 3.1.2 พัฒนาปรับปรุงสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์ที่ 3.2 บริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 3.2.1 ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม

กลยุทธ์ที่ 3.2.2 เสริมสร้างระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 3.2.3 ส่งเสริมการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการ

เป้าประสงค์ที่ 3.3 กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 3.3.1 ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์ที่ 3.4 กระบวนการทำงานถูกต้อง ครบถ้วน ตรงเวลา

กลยุทธ์ที่ 3.4.1 ส่งเสริมให้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/ วิจัย/ นวัตกรรมในแต่ละหน่วยงาน

กลยุทธ์ที่ 3.4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดี มีความชัดเจนและสอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติ

โครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัด
แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560



โครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
 จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบโครงการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพบุคลากร				
เป้าประสงค์ที่ 1.1 บุคลากรสามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศในการปฏิบัติงานได้				
กลยุทธ์ที่ 1.1.1 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาภาษาต่างประเทศ				
1. โครงการอบรมภาษาอังกฤษเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพที่ปฏิบัติงานด้านต่างประเทศ “KMUTNB Brand Ambassador”	- ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	คะแนนเฉลี่ย 3.51	150,000 (เงินรายได้มหาวิทยาลัย)	- ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติ
2. โครงการอบรมภาษาอังกฤษเชิงปฏิบัติการ English for your future : level 1 จำนวน 2 รุ่น	- ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน	ร้อยละ 70	90,000 (เงินรายได้มหาวิทยาลัย)	- ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติ
เป้าประสงค์ที่ 1.2 บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายวิชาชีพ				
กลยุทธ์ที่ 1.2.1 ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการพัฒนาตนเองในด้านต่างๆ อย่างเหมาะสม				
1. โครงการประชุมซักซ้อมความเข้าใจในการควบคุมงบประมาณ สำหรับหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี	- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา (ผู้แทนแต่ละหน่วยงาน) - ระดับคะแนนเฉลี่ยของการประเมินตนเองต่อความรู้ที่ได้รับ	20 คน คะแนนเฉลี่ย 4.51	- ไม่ใช่ งบประมาณ -	- กองคลัง
2. โครงการประชุมซักซ้อมความเข้าใจในการเบิกจ่ายตามระเบียบ สำหรับหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี	- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมประชุมซักซ้อมความเข้าใจ	20 คน	- ไม่ใช่ งบประมาณ -	- กองคลัง
3. โครงการสนับสนุนบุคลากรเข้าฝึกอบรม/สัมมนา ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานที่ตนเองปฏิบัติ	- ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 80	- ไม่ใช่ งบประมาณ -	- กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์
4. โครงการสนับสนุนบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในการเตรียมความพร้อมในการจัดทำผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมในการเตรียมความพร้อมในการจัดทำผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ/เลื่อนระดับสูงขึ้น	2 คน	- ไม่ใช่ งบประมาณ -	- กองแผนงาน
5. โครงการอบรมซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สำหรับหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี	- ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 70 คะแนนเฉลี่ย 3.51	30,100 (*)	- กองงานพัสดุ

หมายเหตุ : (*) เป็นโครงการ/กิจกรรม ที่ขอรับการสนับสนุนแหล่งเงินและวงเงินจากงบประมาณเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี

(**) เป็นโครงการ/กิจกรรม ที่ขอรับการสนับสนุนแหล่งเงินและวงเงินจากส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

โครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
 จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบโครงการ
6. โครงการจัดการความรู้ เรื่อง การเข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการของสายสนับสนุนวิชาการ	- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	9 คน	5,000 (เงินรายได้หน่วยงาน)	- กองงาน วิทยาเขต ปราจีนบุรี
กลยุทธ์ที่ 1.2.2 ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อทำผลงานทางวิชาการ				
1. โครงการแข่งขันผู้มีคุณสมบัติครบ ตามเกณฑ์	- ร้อยละของบุคลากรที่เข้าสู่ตำแหน่ง ทางวิชาการ/เลื่อนระดับสูงขึ้น	ร้อยละ 1.50	- ไม่ใช่ งบประมาณ. -	- กองบริหารและจัดการ ทรัพยากรมนุษย์
2. โครงการส่งเสริมการทำผลงานทางวิชาการ เรื่อง R2R เพื่อสร้างผลงานทางวิชาการ	- ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ	คะแนนเฉลี่ย 3.51	50,000 (*)	- กองส่งเสริมวิชาการ
เป้าประสงค์ที่ 1.3 บุคลากรมีจิตบริการ				
กลยุทธ์ที่ 1.3.1 พัฒนาศักยภาพให้มีจิตบริการและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน				
1. โครงการเสริมสร้างการให้บริการอย่างยั่งยืน เรื่อง "นักบริการ 360 องศา"	- ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วม โครงการ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80 คะแนนเฉลี่ย 3.51	70,000 (*)	- กองบริการการศึกษา/ กองกิจการนักศึกษา
กลยุทธ์ที่ 1.3.2 ปรับทัศนคติในการปฏิบัติงานให้มีจิตบริการ				
1. โครงการเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน (Attitude for Success)	- ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ และผลสัมฤทธิ์จากการอบรม	ร้อยละ 95 คะแนนเฉลี่ย 4.00	45,000 (*)	- กองกลาง
2. โครงการนำผลการประเมินความพึงพอใจ เพื่อนำมาปรับปรุง/พัฒนาการปฏิบัติงาน ให้ดีขึ้น	- ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการ ประเมินความพึงพอใจที่เพิ่มขึ้นจาก ปีที่ผ่านมา	3.51 ขึ้นไป	- ไม่ใช่ งบประมาณ. -	- กองแผนงาน
3. โครงการประเมินการปฏิบัติงานด้านพัสดุ และจัดซื้อจัดจ้างจากผู้รับบริการ	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 70	- ไม่ใช่ งบประมาณ. -	- กองงานพัสดุ
4. โครงการประเมินความพึงพอใจการ ปฏิบัติงานด้านการบริการจากผู้รับบริการ	- ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	คะแนนเฉลี่ย 3.51	- ไม่ใช่ งบประมาณ. -	- กองบริการการศึกษา
เป้าประสงค์ที่ 1.4 บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข				
กลยุทธ์ที่ 1.4.1 เสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร				
1. โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี ประจำปี พ.ศ. 2560	- ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วม โครงการ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80 คะแนนเฉลี่ย 3.51	1,000,000 (เงินรายได้ของ สนอ.)	- กองบริหารและจัดการ ทรัพยากรมนุษย์

หมายเหตุ : (*) เป็นโครงการ/กิจกรรม ที่ขอรับการสนับสนุนแหล่งเงินและวงเงินจากงบประมาณเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี

(**) เป็นโครงการ/กิจกรรม ที่ขอรับการสนับสนุนแหล่งเงินและวงเงินจากส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

โครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบโครงการ
2. โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี บุคลากร สำนักงานอธิการบดี (พนักงานมหาวิทยาลัย และข้าราชการ)	- ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการ ตรวจสอบสุขภาพประจำปี - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80 คะแนนเฉลี่ย 3.51	- ไม่ใช่ งบประมาณ. - (ดำเนินการโดยใช้เงินของ ม.)	- ศูนย์ส่งเสริมสวัสดิการ และสิ่งจูงใจ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ				
เป้าประสงค์ที่ 2.1 ระบบสารสนเทศมีเสถียรภาพและมีประสิทธิภาพ				
กลยุทธ์ที่ 2.1.1 สนับสนุนให้บุคลากรสามารถนำระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว				
1. โครงการอบรมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้งานระบบบริหารลูกหนี้เงินยืม	- ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ	คะแนนเฉลี่ย 3.51	10,500 (*)	- กองส่งเสริมวิชาการ
กลยุทธ์ที่ 2.1.2 พัฒนาระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและเสถียรภาพ				
1. โครงการพัฒนาระบบการจัดการประชุม อิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting)	- ร้อยละความสำเร็จของระบบ	ร้อยละ 80	405,000 (เงินรายได้มหาวิทยาลัย)	- กองส่งเสริมวิชาการ
2. โครงการสำรวจความต้องการระบบ สารสนเทศเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน	- จำนวนหน่วยงานในสำนักงาน อธิการบดี ที่ได้รับการสำรวจ	18 หน่วยงาน	- ไม่ใช่ งบประมาณ. -	- กองส่งเสริมวิชาการ
กลยุทธ์ที่ 2.1.3 จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยให้เพียงพอต่อการใช้งาน				
1. โครงการสำรวจประสิทธิภาพครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	- จำนวนหน่วยงานในสำนักงาน อธิการบดี ที่ได้รับการสำรวจ	18 หน่วยงาน	- ไม่ใช่ งบประมาณ. -	- กองส่งเสริมวิชาการ
เป้าประสงค์ที่ 2.2 หน่วยงานสามารถใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงกันทุกระบบ				
กลยุทธ์ที่ 2.2.1 พัฒนาระบบฐานข้อมูลในแต่ละด้านให้เชื่อมโยงกันทุกระบบ				
1. โครงการจัดเก็บคลิปปีงเพรส (Clipping Press) ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	- ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ ของผู้ใช้งาน	คะแนนเฉลี่ย 4.00	10,000 (*)	- กองกลาง
2. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดทำงบประมาณ e-budgeting	- ร้อยละของผลการดำเนินงานที่ แล้วเสร็จของระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดทำงบประมาณ e-budgeting	ร้อยละ 100	- ไม่ใช่ งบประมาณ. -	- กองแผนงาน
3. โครงการจัดอบรมการใช้งานในระบบ บัญชี 3 มิติ อย่างมีประสิทธิภาพ	- ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80 คะแนนเฉลี่ย 3.51	20,200 (*)	- กองงานพัสดุ

หมายเหตุ : (*) เป็นโครงการ/กิจกรรม ที่ขอรับการสนับสนุนแหล่งเงินและวงเงินจากงบประมาณเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี

(**) เป็นโครงการ/กิจกรรม ที่ขอรับการสนับสนุนแหล่งเงินและวงเงินจากส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

โครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
 จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบโครงการ
4. โครงการพัฒนาระบบจอร์จนต์ออนไลน์ วิทยาเขตระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	- ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมี ความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ ของผู้ใช้งาน	ร้อยละ 90 คะแนนเฉลี่ย 3.51	10,000 (*)	- กองงาน วิทยาเขตระยอง
5. โครงการพัฒนาระบบจองห้องประชุม ออนไลน์ วิทยาเขตระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	- ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมี ความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ ของผู้ใช้งาน	ร้อยละ 90 คะแนนเฉลี่ย 3.51	10,000 (*)	- กองงาน วิทยาเขตระยอง
เป้าประสงค์ที่ 2.3 ระบบฐานข้อมูลกลางสามารถบูรณาการและใช้งานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ				
กลยุทธ์ที่ 2.3.1 ระบบสารสนเทศมีมาตรฐานและสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันได้				
1. โครงการบรรยายพิเศษ เรื่อง ความสำคัญ และความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล	- ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ	คะแนนเฉลี่ย 3.51	13,200 (*)	- กองส่งเสริมวิชาการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ				
เป้าประสงค์ที่ 3.1 สภาพแวดล้อมขององค์กรมีความสะดวก ปลอดภัย และคล่องตัวในการปฏิบัติงาน				
กลยุทธ์ที่ 3.1.1 ส่งเสริมให้มีสถานที่สำหรับออกกำลังกายเพื่อสุขภาพแข็งแรง และเกิดความคล่องตัวในการทำงาน				
1. โครงการปรับปรุงสภาพสนามกีฬาภายใน อาคาร 40 ปี มจพ. (สนามฟุตบอล ชั้น 12)	- จำนวนสนามกีฬาฟุตบอลที่ได้รับ การปรับปรุงซ่อมแซม - ร้อยละของการดำเนินการแล้วเสร็จ ตามระยะเวลา	1 สนาม ร้อยละ 100	368,400 (**)	- กองกิจการนักศึกษา
กลยุทธ์ที่ 3.1.2 พัฒนา ปรับปรุงสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน				
1. โครงการจัดกิจกรรม 5ส. และประกวด สำนักงานนำอยู่ สำนักงานอธิการบดี	- ร้อยละของบุคลากรในสำนักงาน อธิการบดี ที่เข้าร่วมกิจกรรม 5ส. - ร้อยละความพึงพอใจในภาพรวม ของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี ที่มีต่อความสะอาดหลังการจัดกิจกรรม - ร้อยละของหน่วยงานในสำนักงาน อธิการบดีที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน การประเมิน	ร้อยละ 85 ร้อยละ 85 ร้อยละ 80	92,500 (*)	- กองกิจการนักศึกษา/ กองกลาง
2. โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)	- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ ของผู้เข้ารับการอบรม	150 คน คะแนนเฉลี่ย 3.68	47,500 (*)	- กองอาคารสถานที่ และยานพาหนะ

หมายเหตุ : (*) เป็นโครงการ/กิจกรรม ที่ขอรับการสนับสนุนแหล่งเงินและวงเงินจากงบประมาณเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี

(**) เป็นโครงการ/กิจกรรม ที่ขอรับการสนับสนุนแหล่งเงินและวงเงินจากส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

โครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
 จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบโครงการ
เป้าประสงค์ที่ 3.2 บริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล				
กลยุทธ์ที่ 3.2.1 ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม				
1. โครงการปรับปรุง/แก้ไขข้อบังคับการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สายสนับสนุนวิชาการ	- จำนวนข้อบังคับที่ได้รับการปรับปรุง	1 ฉบับ	- ไม่ใช่ งบประมาณ -	- กองบริหารและจัดการ ทรัพยากรมนุษย์
2. โครงการบรรยายพิเศษเรื่อง แนวทาง ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร	- ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ - ระดับความสำเร็จของโครงการ	ร้อยละ 80 ระดับ 5	38,100 (*)	- กองกฎหมาย
กลยุทธ์ที่ 3.2.2 เสริมสร้างระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพ				
1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การบริหารความเสี่ยงและการควบคุม ภายในเชิงบูรณาการ”	- ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม เชิงปฏิบัติการ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ ของผู้เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ - ร้อยละของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ที่มีความรู้เชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในเชิงบูรณาการ	ร้อยละ 80 คะแนนเฉลี่ย 3.51 ร้อยละ 80	40,000 (*)	- หน่วยตรวจสอบ ภายใน
กลยุทธ์ที่ 3.2.3 ส่งเสริมการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการ				
1. โครงการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล	- ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วมโครงการ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80 คะแนนเฉลี่ย 3.75	19,000 (เงินรายได้มหาวิทยาลัย)	- กองบริหารและจัดการ ทรัพยากรมนุษย์
เป้าประสงค์ที่ 3.3 กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพ				
กลยุทธ์ที่ 3.3.1 ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน				
1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสำรองข้อมูลบน Google Drives	- ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมอบรม	คะแนนเฉลี่ย 3.51	7,200 (*)	- กองส่งเสริมวิชาการ
เป้าประสงค์ที่ 3.4 กระบวนการทำงานถูกต้อง ครบถ้วน ตรงเวลา				
กลยุทธ์ที่ 3.4.1 ส่งเสริมให้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/ วิจัย/ นวัตกรรมในแต่ละหน่วยงาน				
1. โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของ หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี	- จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานของ หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี (อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 เรื่อง)	18 เรื่อง	- ไม่ใช่ งบประมาณ -	- ทุกกอง/ศูนย์

หมายเหตุ : (*) เป็นโครงการ/กิจกรรม ที่ขอรับการสนับสนุนแหล่งเงินและวงเงินจากงบประมาณเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี

(**) เป็นโครงการ/กิจกรรม ที่ขอรับการสนับสนุนแหล่งเงินและวงเงินจากส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

โครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
 จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบโครงการ
กลยุทธ์ที่ 3.4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดี มีความชัดเจนและสอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติ				
1. โครงการพัฒนากระบวนการทำงานของ หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี	- จำนวนกระบวนการทำงานที่ได้รับ การปรับปรุง/พัฒนา (อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 งาน) - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการ ทำงาน	18 งาน คะแนนเฉลี่ย 3.51	- ไม่ใช่ งบประมาณ -	- ทุกกอง/ศูนย์
2. โครงการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานใน สำนักงานอธิการบดี	- จำนวนงานที่มีการจัดทำขั้นตอน การปฏิบัติงาน (อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 งาน)	18 งาน	- ไม่ใช่ งบประมาณ -	- ทุกกอง/ศูนย์
3. ระบบบริหารจัดการเอกสารที่หนังสือ ราชการออนไลน์	- ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	คะแนนเฉลี่ย 4.51	22,500 (*)	- กองกลาง
4. กิจกรรมจัดการความรู้เกี่ยวกับปัญหา ที่พบในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ	- ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 85 คะแนนเฉลี่ย 3.51	30,100 (*)	- กองงานพัสดุ

หมายเหตุ : (*) เป็นโครงการ/กิจกรรม ที่ขอรับการสนับสนุนแหล่งเงินและวงเงินจากงบประมาณเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี

(**) เป็นโครงการ/กิจกรรม ที่ขอรับการสนับสนุนแหล่งเงินและวงเงินจากส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560



แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย พ.ศ. 2560	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ ปี 2560	แหล่งเงิน		ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบ รวบรวม/ รายงานข้อมูล			
						แผ่นดิน	รายได้	พ.ศ. 2559		พ.ศ. 2560												
								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพบุคลากร																						
เป้าประสงค์ที่ 1.1 บุคลากรสามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศในการปฏิบัติงานได้																						
ตัวชี้วัดที่ 1.1.1 ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน	ร้อยละ	70	กลยุทธ์ที่ 1.1.1 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาภาษาต่างประเทศ	1. โครงการอบรมภาษาอังกฤษเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาศักยภาพที่ปฏิบัติงานด้านต่างประเทศ “KMUTNB Brand Ambassador” ตัวชี้วัด - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	คะแนนเฉลี่ย 3.51	-	150,000 (มหาวิทยาลัย)														ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติ	
				2. โครงการอบรมภาษาอังกฤษเชิงปฏิบัติการ English for your future : level 1 จำนวน 2 รุ่น ตัวชี้วัด - ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน	ร้อยละ 70	-	90,000 (มหาวิทยาลัย)														ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติ	
เป้าประสงค์ที่ 1.2 บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายวิชาชีพ																						
ตัวชี้วัดที่ 1.2.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	80	กลยุทธ์ที่ 1.2.1 ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการพัฒนาตนเองในด้านต่างๆ อย่างเหมาะสม	1. โครงการประชุมซักซ้อมความเข้าใจในการควบคุมงบประมาณ สำหรับหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ตัวชี้วัด - จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา (ผู้แทนแต่ละหน่วยงาน) - ระดับคะแนนเฉลี่ยของการประเมินตนเองต่อความรู้ที่ได้รับ	20 คน	- ไม่ใช้ งบม.															กองคลัง	
ตัวชี้วัดที่ 1.2.2 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ	0.10		2. โครงการประชุมซักซ้อมความเข้าใจในการเบิกจ่ายตามระเบียบ สำหรับหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ตัวชี้วัด - จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมประชุมซักซ้อมความเข้าใจ	20 คน	- ไม่ใช้ งบม.																กองคลัง
				3. โครงการสนับสนุนบุคลากรเข้าฝึกอบรม/สัมมนา ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานที่ตนเองปฏิบัติ ตัวชี้วัด - ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 80	- ไม่ใช้ งบม.																กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์

แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย พ.ศ. 2560	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ ปี 2560	แหล่งเงิน		ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ รวบรวม/ รายงานข้อมูล		
						แผ่นดิน	รายได้	พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560											
								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
				4. โครงการสนับสนุนบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ในการเตรียมความพร้อมในการจัดทำผลงานเพื่อเข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการ <u>ตัวชี้วัด</u> - จำนวนบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมในการเตรียม ความพร้อมในการจัดทำผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่ง ทางวิชาการ/เลื่อนระดับสูงขึ้น	2 คน	- ไม่ใช่ งบประมาณ -															กองแผนงาน	
				5. โครงการอบรมซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ด้านพัสดุให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สำหรับหน่วยงาน ในสำนักงานอธิการบดี <u>ตัวชี้วัด</u> - ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ	ร้อยละ 70 คะแนนเฉลี่ย 3.51	30,100 (ขอรับการสนับสนุนจาก สนอ.)															กองงานพัสดุ	
				6. โครงการจัดการความรู้ เรื่อง การเข้าสู่ตำแหน่ง ทางวิชาการของสายสนับสนุนวิชาการ <u>ตัวชี้วัด</u> - จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	9 คน	- 5,000 (หน่วยงาน)															กองงาน วิทยาเขต ปราจีนบุรี	
			กลยุทธ์ที่ 1.2.2 ส่งเสริมให้บุคลากร เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อทำผลงาน ทางวิชาการ	1. โครงการเจ้ตเดือนผู้คุมสมบัติครบตามเกณฑ์ <u>ตัวชี้วัด</u> - ร้อยละของบุคลากรที่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ/ เลื่อนระดับสูงขึ้น 2. โครงการส่งเสริมการทำงานทางวิชาการ เรื่อง R2R เพื่อสร้างผลงานทางวิชาการ <u>ตัวชี้วัด</u> - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ	ร้อยละ 1.50 คะแนนเฉลี่ย 3.51	- ไม่ใช่ งบประมาณ - 50,000 (ขอรับการสนับสนุนจาก สนอ.)															กองบริหารและจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	
																						กองส่งเสริมวิชาการ
เป้าประสงค์ที่ 1.3 บุคลากรมีจิตบริการ																						
ตัวชี้วัดที่ 1.3.1 ระดับคะแนนเฉลี่ยความ พึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับ คะแนนเฉลี่ย	3.51	กลยุทธ์ที่ 1.3.1 พัฒนาบุคลากรให้มี จิตบริการและจรรยาบรรณในการ ปฏิบัติงาน	1. โครงการเสริมสร้างการให้บริการอย่างยั่งยืน เรื่อง "นักบริการ 360 องศา" <u>ตัวชี้วัด</u> - ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80 คะแนนเฉลี่ย 3.51	70,000 (ขอรับการสนับสนุนจาก สนอ.)															กองบริการการศึกษา/ กองกิจการนักศึกษา	

แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาลำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย พ.ศ. 2560	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ ปี 2560	แหล่งเงิน		ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ รวบรวม/ รายงานข้อมูล
						แผ่นดิน	รายได้	พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560									
								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
			กลยุทธ์ที่ 1.3.2 ปรับทัศนคติในการปฏิบัติงานให้มีจิตบริการ	1. โครงการเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน (Attitude for Success) <u>ตัวชี้วัด</u> - ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจและผลสัมฤทธิ์จากการอบรม	ร้อยละ 95 คะแนนเฉลี่ย 4.00	45,000 (ขอรับการสนับสนุนจาก สนอ.)													กองกลาง	
				2. โครงการนำผลการประเมินความพึงพอใจเพื่อนำมาปรับปรุง/พัฒนาการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น <u>ตัวชี้วัด</u> - ระดับคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินความพึงพอใจที่เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา	3.51 ขึ้นไป	- ไม่ใช่ งบประมาณ -													กองแผนงาน	
				3. โครงการประเมินการปฏิบัติงานด้านพัสดุและจัดซื้อจัดจ้างจากผู้รับบริการ <u>ตัวชี้วัด</u> - ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 70	- ไม่ใช่ งบประมาณ -													กองงานพัสดุ	
				4. โครงการประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานด้านการบริการจากผู้รับบริการ <u>ตัวชี้วัด</u> - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ	คะแนนเฉลี่ย 3.51	- ไม่ใช่ งบประมาณ -													กองบริการการศึกษา	
เป้าประสงค์ที่ 1.4 บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข																				
ตัวชี้วัดที่ 1.4.1 ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร	ระดับคะแนนเฉลี่ย	3.51	กลยุทธ์ที่ 1.4.1 เสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร	1. โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพสำนักงานอธิการบดี ประจำปี พ.ศ. 2560 <u>ตัวชี้วัด</u> - ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80 คะแนนเฉลี่ย 3.51	1,000,000 (สำนักงานอธิการบดี)													กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์	
				2. โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี บุคลากรสำนักงานอธิการบดี (พนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการ) <u>ตัวชี้วัด</u> - ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80 คะแนนเฉลี่ย 3.51	- ไม่ใช่ งบประมาณ - (*ดำเนินการโดยใช้เงินของ ม.)													ศูนย์ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งจูงใจ	

แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย พ.ศ. 2560	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ ปี 2560	แหล่งเงิน		ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบ รวบรวม/ รายงานข้อมูล		
						แผ่นดิน	รายได้	พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560										
								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
				3. โครงการจัดอบรมการใช้งานในระบบบัญชี 3 มิติ อย่างมีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัด - ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ	ร้อยละ 80 คะแนนเฉลี่ย 3.51	20,200 (ขอรับการสนับสนุนจาก สนอ.)															กองงานพัสดุ
				4. โครงการพัฒนาระบบจอร์ดยอนดอทออนไลน์ วิทยาเขตระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ตัวชี้วัด - ร้อยละของผู้ใช้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้งาน	ร้อยละ 90 คะแนนเฉลี่ย 3.51	10,000 (ขอรับการสนับสนุนจาก สนอ.)															กองงาน วิทยาเขตระยอง
				5. โครงการพัฒนาระบบห้องประชุมออนไลน์ วิทยาเขตระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ตัวชี้วัด - ร้อยละของผู้ใช้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้งาน	ร้อยละ 90 คะแนนเฉลี่ย 3.51	10,000 (ขอรับการสนับสนุนจาก สนอ.)															กองงาน วิทยาเขตระยอง
เป้าประสงค์ที่ 2.3 ระบบฐานข้อมูลกลางสามารถบูรณาการและใช้งานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ																					
ตัวชี้วัดที่ 2.3.1 ระดับความสำเร็จของการ มีระบบฐานข้อมูลกลางที่ใช้งานร่วมกันได้	ระดับ ความสำเร็จ	1	กลยุทธ์ที่ 2.3.1 ระบบสารสนเทศ มีมาตรฐานและสามารถแลกเปลี่ยน ข้อมูลระหว่างกันได้	1. โครงการบรรยายพิเศษ เรื่อง ความสำคัญและ ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ตัวชี้วัด - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการ	คะแนนเฉลี่ย 3.51	13,200 (ขอรับการสนับสนุนจาก สนอ.)															กองส่งเสริมวิชาการ
ตัวชี้วัดที่ 2.3.2 ระดับคะแนนเฉลี่ยความ พึงพอใจของผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอก สำนักงานอธิการบดี	ระดับ คะแนนเฉลี่ย	3.51																			
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ																					
เป้าประสงค์ที่ 3.1 สภาพแวดล้อมขององค์กรมีความสะดวก ปลอดภัย และคล่องตัวในการปฏิบัติงาน																					
ตัวชี้วัดที่ 3.1.1 ระดับคะแนนเฉลี่ยความ พึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ	ระดับ คะแนนเฉลี่ย	3.51	กลยุทธ์ที่ 3.1.1 ส่งเสริมให้มีสถานที่ สำหรับออกกำลังกาย เพื่อให้บุคลากร มีสุขภาพแข็งแรงและเกิดความคล่องตัว ในการทำงาน	1. โครงการปรับปรุงสภาพสนามกีฬาภายในอาคาร 40 ปี มจพ. (สนามฟุตบอล ชั้น 12) ตัวชี้วัด - จำนวนสนามกีฬาฟุตบอลที่ได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม - ร้อยละของการดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลา	1 สนาม ร้อยละ 100	368,400 (ขอรับการสนับสนุนจากส่วนกลางของ ม.)															กองกิจการนักศึกษา

แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย พ.ศ. 2560	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ ปี 2560	แหล่งเงิน		ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ รวบรวม/ รายงานข้อมูล
						แผ่นดิน	รายได้	พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560									
								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
			กลยุทธ์ที่ 3.1.2 พัฒนาปรับปรุง สถานที่และสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสม กับการปฏิบัติงาน	1. โครงการจัดกิจกรรม 5ส. และประกวดสำนักงานมาอยู่ สำนักงานอธิการบดี <u>ตัวชี้วัด</u> - ร้อยละของบุคลากรในสำนักงานอธิการบดีที่เข้าร่วม กิจกรรม 5ส. - ร้อยละความพึงพอใจในภาพรวมของบุคลากร ในสำนักงานอธิการบดีที่มีต่อความสะอาดหลังการ จัดกิจกรรม - ร้อยละของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการประเมิน	ร้อยละ 85 ร้อยละ 85 ร้อยละ 80	92,500 (ขอรับการสนับสนุนจาก สนอ.)														กองกิจการนักศึกษา/ กองกลาง
				2. โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) <u>ตัวชี้วัด</u> - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม	150 คน คะแนนเฉลี่ย 3.68	47,500 (ขอรับการสนับสนุนจาก สนอ.)														กองอาคารสถานที่ และยานพาหนะ
เป้าประสงค์ที่ 3.2 บริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล																				
ตัวชี้วัดที่ 3.2.1 ระดับคะแนนเฉลี่ยความ พึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการ ของแต่ละหน่วยงาน	ระดับ คะแนนเฉลี่ย	3.51	กลยุทธ์ที่ 3.2.1 ส่งเสริมให้บุคลากร มีคุณธรรม	1. โครงการปรับปรุง/แก้ไขข้อบกพร่องการประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้บริหารสายสนับสนุนวิชาการ <u>ตัวชี้วัด</u> - จำนวนข้อบกพร่องที่ได้รับการปรับปรุง	1 ฉบับ	- ไม่ใช่ จปม. -														กองบริหารและจัดการ ทรัพยากรมนุษย์
				2. โครงการบรรยายพิเศษเรื่อง แนวทางในการ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร <u>ตัวชี้วัด</u> - ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ - ระดับความสำเร็จของโครงการ	ร้อยละ 80 ระดับ 5	38,100 (ขอรับการสนับสนุนจาก สนอ.)														กองกฎหมาย
			กลยุทธ์ที่ 3.2.2 เสริมสร้างระบบ ควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพ	1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุมภายในเชิงบูรณาการ” <u>ตัวชี้วัด</u> - ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม เชิงปฏิบัติการ - ร้อยละของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ เชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เชิงบูรณาการ	ร้อยละ 80 คะแนนเฉลี่ย 3.51 ร้อยละ 80	40,000 (ขอรับการสนับสนุนจาก สนอ.)														หน่วยตรวจสอบ ภายใน

แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย พ.ศ. 2560	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดโครงการ ปี 2560	แหล่งเงิน		ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ รวบรวม/ รายงานข้อมูล				
						แผ่นดิน	รายได้	พ.ศ. 2559			พ.ศ. 2560													
								ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
			กลยุทธ์ที่ 3.2.3 ส่งเสริมการนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการ	1. โครงการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล <u>ตัวชี้วัด</u> - ร้อยละของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80 คะแนนเฉลี่ย 3.75	-	19,000 (มหาวิทยาลัย)																	กองบริหารและจัดการ ทรัพยากรมนุษย์
เป้าประสงค์ที่ 3.3 กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพ																								
ตัวชี้วัดที่ 3.3.1 ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับคะแนนเฉลี่ย	3.51	กลยุทธ์ที่ 3.3.1 ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสำรองข้อมูลบน Google Drives <u>ตัวชี้วัด</u> - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม	คะแนนเฉลี่ย 3.51	7,200 (ขอรับการสนับสนุนจาก สนอ.)																		กองส่งเสริมวิชาการ
ตัวชี้วัดที่ 3.3.2 ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกระบวนการทำงานของแต่ละหน่วยงาน	ระดับคะแนนเฉลี่ย	3.51																						
เป้าประสงค์ที่ 3.4 กระบวนการทำงานถูกต้อง ครบถ้วน ตรงเวลา																								
ตัวชี้วัดที่ 3.4.1 ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกระบวนการทำงานของแต่ละหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ 3.4.2 จำนวนงานที่มีการจัดทำผังการไหลของงาน (Flow Chart) ของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี	ระดับคะแนนเฉลี่ย	3.51	กลยุทธ์ที่ 3.4.1 ส่งเสริมให้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/วิสัยทัศน์/วัฒนธรรมในแต่ละหน่วยงาน	1. โครงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี <u>ตัวชี้วัด</u> - จำนวนคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี (อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 เรื่อง)	18 เรื่อง	-																		ทุกกอง/ศูนย์
	งาน	18						กลยุทธ์ที่ 3.4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดีมีความชัดเจนและสอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติ	1. โครงการพัฒนากระบวนการทำงานของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี <u>ตัวชี้วัด</u> - จำนวนกระบวนการทำงานที่ได้รับการปรับปรุง/พัฒนา (อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 งาน) - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อกระบวนการทำงาน	18 งาน คะแนนเฉลี่ย 3.51	-													
			2. โครงการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี <u>ตัวชี้วัด</u> - จำนวนงานที่มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 งาน)	18 งาน	-																			
		3. ระบบบริหารจัดการออกเลขที่หนังสือราชการออนไลน์ <u>ตัวชี้วัด</u> - ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ					คะแนนเฉลี่ย 4.51	22,500 (ขอรับการสนับสนุนจาก สนอ.)																

สรุปโครงการ/กิจกรรม วงเงิน และผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
ในแผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาลำดับงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
(เฉพาะโครงการ/กิจกรรม ที่ขอรับการสนับสนุนแหล่งเงินและวงเงินงบประมาณ)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วงเงิน (บาท)	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
โครงการที่เสนอขอรับการพิจารณาสนับสนุนแหล่งเงินและวงเงินงบประมาณจากส่วนกลางของมหาวิทยาลัย		
จำนวน 1 โครงการ วงเงินรวม 368,400 บาท		
1. โครงการปรับปรุงสภาพสนามกีฬาภายในอาคาร 40 ปี มจพ. (สนามฟุตบอล ชั้น 12)	368,400	กองกิจการนักศึกษา
โครงการที่เสนอขอรับการพิจารณาสนับสนุนแหล่งเงินและวงเงินงบประมาณจากสำนักงานอธิการบดี		
จำนวน 17 โครงการ วงเงินรวม 546,900 บาท		
2. โครงการอบรมซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สำหรับหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี	30,100	กองงานพัสดุ
3. โครงการจัดอบรมการใช้งานในระบบบัญชี 3 มิติ อย่างมีประสิทธิภาพ	20,200	กองงานพัสดุ
4. กิจกรรมจัดการความรู้เกี่ยวกับปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ	30,100	กองงานพัสดุ
5. โครงการส่งเสริมการทำผลงานทางวิชาการ เรื่อง R2R เพื่อสร้างผลงานทางวิชาการ	50,000	กองส่งเสริมวิชาการ
6. โครงการอบรมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้งานระบบบริหารลูกหนี้เงินยืม	10,500	กองส่งเสริมวิชาการ
7. โครงการบรรยายพิเศษ เรื่อง ความสำคัญและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล	13,200	กองส่งเสริมวิชาการ
8. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสำรองข้อมูลบน Google Drives	7,200	กองส่งเสริมวิชาการ
9. โครงการเสริมสร้างการให้บริการอย่างยั่งยืน เรื่อง “นักบริการ 360 องศา”	70,000	กองบริการการศึกษา
10. โครงการการเสริมสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน (Attitude for Success)	45,000	กองกลาง
11. โครงการจัดเก็บคลิปโปสเตอร์ (Clipping Press) ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	10,000	กองกลาง
12. โครงการระบบบริหารจัดการออกเลขที่หนังสือราชการออนไลน์	22,500	กองกลาง
13. โครงการพัฒนาระบบจองรถยนต์ออนไลน์ วิทยาเขตระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	10,000	กองงาน วิทยาเขตระยอง
14. โครงการพัฒนาระบบจองห้องประชุมออนไลน์ วิทยาเขตระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	10,000	กองงาน วิทยาเขตระยอง
15. โครงการจัดกิจกรรม 5ส. และประกวดสำนักงานน่าอยู่ สำนักงานอธิการบดี	92,500	กองกิจการนักศึกษา/ กองกลาง
16. โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)	47,500	กองอาคารสถานที่และ ยานพาหนะ
17. โครงการแนวทางในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากร	38,100	กองกฎหมาย
18. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเชิงบูรณาการ”	40,000	หน่วยตรวจสอบภายใน
รวมทั้งสิ้น	915,300	

หมายเหตุ เสนอขอรับการสนับสนุนแหล่งเงินและวงเงินจากมหาวิทยาลัยแล้ว